

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Дарья Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.04.2025 18:37:43
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол №5 от 13.12.2024 г.



Ректор

Л.Б. Костровец

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«Юриспруденция»

**(508 часов, заочная форма обучения с применением дистанционных
образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО))**

Донецк
2024

Разработчики:

Центр дополнительного профессионального образования

Заведующий кафедрой

гражданского и

предпринимательского права _____ А.А. Суровцева, канд. экон. наук, доцент

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Протокол заседания кафедры от 22 ноября 2024 г. № 4

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» «13» декабря 2024 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель программы.....	4
1.2. Нормативно-правовая база.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	5
1.4. Планируемые результаты освоения программы.....	6
1.5. Категория слушателей.....	6
1.6. Форма и срок освоения программы	7
1.7. Период обучения, режим занятий.....	7
1.8. Документ о квалификации.....	7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план.....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы.....	11

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» (далее – Программа) направлена на приобретение новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области юриспруденции, в том числе, для осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности, а также формирование новых комплексных знаний по применению и толкованию правовых норм, принятию юридических решений, приобретению навыков составления юридических документов.

Задачи:

Обеспечение формирования необходимых для осуществления профессиональной деятельности умений и навыков;

формирование профессионального правосознания, юридического мышления, отвечающего требованиям построения в Российской Федерации правового государства и гражданского общества;

формирование профессиональных компетенций в сфере юриспруденции.

1.2. Нормативно-правовая база

Программа разработана на основе нормативных документов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года) (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (редакция от 15.05.2013);

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») в новой редакции; локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Области нового вида профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в сфере юриспруденции (деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности – общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Выпускник программы должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения Программы у слушателей должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, необходимые для выполнения профессиональной деятельности в сфере юриспруденции (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК) / профессиональные (ПК) компетенции (формируются и/или совершенствуются)
1	2
нормотворческая	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
правоприменительная	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-2. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-3. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
консультационная	ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Универсальные компетенции (формируются и/или совершенствуются)	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК- 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» допускаются лица, имеющие высшее образование любого направления подготовки (специальности) без предъявления требований к стажу работы.

Категории слушателей по данной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:

государственные гражданские служащие и муниципальные служащие;

работники организаций и учреждений всех форм собственности;
иные лица, желающие освоить новую сферу деятельности.

1.6. Форма и срок освоения программы

Форма обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Юриспруденция» - заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» составляет 8 месяцев.

Трудоемкость освоения Программы составляет 508 часов за весь период обучения, включающих все виды работы:

- контактная работа с применением ДОТ, ЭО: лекции – 134 часа, практические (семинарские занятия) – 34 часа,
- промежуточная аттестация по дисциплинам – 50 часов;
- самостоятельная работа – 284 часа;
- итоговая аттестация – 6 часов.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 8 месяцев.

Режим занятий: согласно утвержденному графику, не более 10 академических часов в день (согласно расписанию).

Занятия и промежуточная аттестация проводятся по модульному принципу.

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится после окончания контактной и самостоятельной работы по каждой дисциплине.

Занятия проходят с применением ДОТ, ЭО.

Лекционные занятия могут проводиться совместно для слушателей нескольких групп (две и более (поток), зачисленных на обучение в один период.

1.8. Документ о квалификации

После освоения слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом, который предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в области юриспруденции.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график обучения

1 (январь)	2 (февраль)	3 (март)	4 (апрель)	5 (май)	6 (июнь)
			УЗ		Э
7 (июль)	8 (август)	9 (сентябрь)	10 (октябрь)	11 (ноябрь)	12 (декабрь)
		УЗ	Э	ИА	

УЗ - учебные занятия;

Э - экзаменационная сессия;

ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоемкость	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час				Самостоятельная работа, час	Промежуточная аттестация (форма, час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
		Всего	В том числе						
			В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практическое (семинарские) занятия / в интерактив				
Основы российской государственности	22	8		6	2	12	2(3)	зачет	УК-5
История государства и права России и зарубежных стран	22	8		6	2	12	2(3)	зачет	УК-5
Правовые основы противодействия коррупции	22	8		6	2	12	2(3)	зачет	ОПК-2,ОПК-6
Системы искусственного интеллекта	22	8		4	4	12	2(3)	зачет	УК-1
Конституционное право РФ. Основы избирательного права и процесса	38	12		10	2	22	4(Э)	экзамен	ПК-4
Административное право и административная ответственность	38	12		10	2	22	4(Э)	экзамен	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,
Международное право. Международное частное право	38	12		10	2	22	4(Э)	экзамен	ПК-1, ОПК-1
Трудовое право. Право социального обеспечения	38	12		10	2	22	4(Э)	экзамен	ОПК-5, ПК-5
Гражданское право и гражданский процесс. Семейное право	38	12		10	2	22	4(Э)	экзамен	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Предпринимательское право и арбитражный процесс	38	12		10	2	22	4(Э)	экзамен	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Земельное право. Экологическое право	22	8		6	2	12	2(3)	зачет	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
Финансовое право. Налоговое право	22	8		6	2	12	2(3)	зачет	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
Уголовное право. Криминология	38	12		10	2	22	4(Э)	экзамен	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Договорное право. Наследственное право.	22	8		6	2	12	2(3)	зачет	ОПК-5
Исполнительное производство	22	8		6	2	12	2(3)	зачет	ОПК-1, ОПК-5
Уголовный процесс. Криминалистика	38	12		10	2	22	4(Э)	экзамен	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Юридическая риторика	22	8		6	2	12	2(3)	зачет	ОПК-4
ВСЕГО	502	168		134	34	284	50		
Итоговая аттестация	6								
ИТОГО	508								

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также возможно привлечение высококвалифицированных специалистов в сфере юриспруденции.

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском резерве для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
Балко Марина Владимировна	Высшее, Филолог. Преподаватель украинского языка и литературы	Кафедра краеведения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», заведующий	Доктор филологических наук, доцент	14 лет	Основы российской государственности
Надворная Анастасия Андреевна	Высшее, магистр по Юриспруденции	Кафедра гражданского и предпринимательского права ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», старший преподаватель	-	4 года	История государства и права России и зарубежных стран Административное право и административная ответственность
Голос Игорь Ильич	Высшее, специалист, учитель истории и обществоведения	Кафедра гражданского и предпринимательского права ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», декан факультета юриспруденции и социальных технологий	Кандидат наук по государственному управлению, доцент	40 лет	Правовые основы противодействия коррупции
Брадул Наталья Валерьевна	Высшее, специалист, Математика	Кафедра информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», заведующий кафедрой	Кандидат физико-математических наук, доцент	28 лет	Системы искусственного интеллекта

Сичкар Виктор Александрович	Высшее, специалист Правоведение	Кафедра гражданского и предпринимательского права ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доцент	Кандидат юридических наук, доцент	35 лет	Конституционное право РФ. Основы избирательного права и процесса
					Трудовое право. Право социального обеспечения
Разбейко Наталья Викторовна	Высшее, специалист Правоведение	Кафедра гражданского и предпринимательского права ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», старший преподаватель	-	9 лет	Международное право. Международное частное право
					Земельное право. Экологическое право
					Финансовое право. Налоговое право
Крючкова Кристина Александровна	Высшее, магистр по Юриспруденции	Кафедра гражданского и предпринимательского права ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», старший преподаватель	-	7 лет	Гражданское право и гражданский процесс. Семейное право
					Договорное право. Наследственное право.
Оболешева Елена Евгеньевна	Высшее, специалист Правоведение	Кафедра гражданского и предпринимательского права ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», старший преподаватель	-	19 лет	Предпринимательское право и арбитражный процесс
					Исполнительное производство
Витвицкая Виктория Вячеславовна	Высшее, специалист Юриспруденция	Кафедра административного права ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доцент	Кандидат юридических наук, доцент	34 года	Уголовное право. Криминология
Сасов Александр Владимирович	Высшее, специалист Правоведение	Кафедра административного права ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доцент	Кандидат юридических наук, доцент	30 лет	Уголовный процесс. Криминалистика
Ушакова Дарья Сергеевна	Высшее, магистр по Юриспруденции	Кафедра гражданского и предпринимательского права ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», старший преподаватель	-	7 лет	Юридическая риторика

