

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 12.12.2025 22.21.47
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного
бизнеса

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02

"Имиджелогия и самопрезентация личности"

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2022

Составитель:

канд.гос.упр., доцент

В.В. Лоскутова

Рецензент:

канд.гос.упр., доцент

Я.В. Ободец

Рабочая программа учебной дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон., наук, доцент, Кириенко О.Э.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Я.В.Ободец _____

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Я.В.Ободец _____

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Я.В.Ободец _____

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Я.В.Ободец _____

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Имиджология и самопрезентация личности» является ознакомление студентов с основными категориями и понятиями имиджологии как науки, современными представлениями об имидже, его роли и значении, использовании полученных знаний при выстраивании межличностных и деловых отношений.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- 1) вооружить будущих специалистов в области менеджмента практическими навыками имиджмейкинга и научить их использованию в процессе практической деятельности;
- 2) ознакомить с системами оценки качества имиджа;
- 3) привить навыки по созданию имиджевых характеристик для различных объектов;
- 4) актуализировать потребность творчески совершенствовать себя в личностном аспекте;
- 5) овладение знаниями об управлении формированием имиджа в организациях непроизводственной сферы.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.02.02
------------------------	---------------

1.3.1. Дисциплина "Имиджология и самопрезентация личности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Общий менеджмент

Офис-менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Имиджология и самопрезентация личности" выступает опорой для следующих элементов:

Управление производительностью и эффективностью в организациях

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2.2: Выявляет и использует имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

Знать:

Уровень 1	навыки проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;
Уровень 2	принципы организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;
Уровень 3	процесс организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;

Уметь:

Уровень 1	пользоваться информационно-справочными материалами;
Уровень 2	использовать поисковые возможности систем электронного документооборота;
Уровень 3	разрабатывать проекты управленческой документации;

Владеть:

Уровень 1	навыками подготовки основных видов документов на с использованием информационных технологий;
Уровень 2	принципами организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;
Уровень 3	навыками организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-3.5: Использует методы и инструменты мотивации персонала организации (подразделения)

Знать:

Уровень 1	сущность имиджевых стратегий;
Уровень 2	инструментарий имиджологии;
Уровень 3	коммуникационный процесс и связи;

Уметь:

Уровень 1	критически оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
------------------	---

Уровень 2	наметить пути и выбрать средства развития достоинств или устранения недостатков;
Уровень 3	представлять факториальные теории самопрезентации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования информации курса в условиях формирования культуры личности, в ситуациях профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками построения публичных выступлений с использованием электронных средств;
Уровень 3	навыками формирования имиджевых стратегий с учетом изменений предпринимательской среды;
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.3: Применяет аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы корпоративной культуры; принципы развития сотрудников через формирование ощущения собственной ценности;
Уровень 2	формы и направления социально-политической активности;
Уровень 3	зависимость имиджа от внешних факторов;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и выявлять положительные и отрицательные черты в известных и сформированных имиджах;
Уровень 2	решать задачи формирования позитивного имиджа товара;
Уровень 3	применять технологии и инструментарий имиджологии для решения практических задач;
Владеть:	
Уровень 1	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, ее использования при анализе создания идеального образа;
Уровень 2	культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со сформированными представлениями об имидже;
Уровень 3	навыками формирования имиджевых стратегий с учетом изменений предпринимательской среды.
В результате освоения дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности"	
3.1	Знать:
	инструментарий имиджологии;
	сущность имиджевых стратегий;
	формы и направления социально-политической активности;
	основы корпоративной культуры;
	принципы развития сотрудников через формирование ощущения собственной ценности;
3.2	Уметь:
	критически оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
	моделировать элементы социальной политики;
	конструировать идентификацию личности как гражданина и патриота;
	заинтересовать менеджеров и сотрудников в результатах деятельности организации;
	находить оптимальные способы совместной работы для достижения желаемого результата;
3.3	Владеть:
	навыками использования информации курса в условиях формирования культуры личности, в ситуациях профессиональной деятельности;
	навыками формирования гражданской культуры личности;
	навыками общественно-политической деятельности;
	навыками развития вовлеченности у сотрудников;
	способностью взаимодействовать с другими людьми, исходя из парадигмы доверия.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Имиджелогия и самопрезентация личности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы имиджелогии и самопрезентации личности						
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.2Л2.2Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Ср/	5	4	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.1Л2.2Л3 .2 Л3.3 Э1	0	

Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.3Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.2Л2.2Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Сем зан/	5	6	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.1Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Раздел 2. Самопрезентация и формирование имиджа						
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Сем зан/	5	6	ПК-2.2 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3 .2 Э1	0	

Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Лек/	5	4	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Сем зан/	5	6	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Лек/	5	4	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Сем зан/	5	6	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1	0	
/Конс/	5	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Имиджология и самопрезентация личности» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Основы сервисной деятельности» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине,

подготовкой к текущему и семестровому контролю.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бехтерев, В. М.	Развитие личности и роль внушения. Избранные работы: для студентов высших учебных заведений, аспирантов, преподавателей, а также всех интересующихся вопросами психологии развития (285 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Коттон, Д.	Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер (323 с.)	Москва : Лаборатория знаний, 2018
Л1.3	Офицерова С.В.	Психология личности : учебное пособие (курс лекций) (112 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Корнеев, С. С.	Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования (304 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Пшеничникова, Л. М., Ротарь, Г. Г.	Психология общения: учебное пособие (112 с.)	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения (81 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения (46 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Самопрезентация		https://genskayformula.com/rekdelat.html
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь webinar – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- webinar используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ГОУ "ДОНАУИГ".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 220, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 307 учебный корпус 3а

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Объект и предмет имиджологии.
3. Основные понятия имиджологии.
4. Уровни имиджологии как науки.
5. Место имиджологии в ряду современных наук.
6. Социально-практическое значение имиджологии.
7. Имиджология как вид управленческой деятельности.
8. Значение массовой психологии (психологии толпы) для имиджологии.
9. Сущность и особенности понятия имидж.
10. История зарождения понятия имидж.
11. Имидж как система и процесс.
12. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
13. Типология имиджей.
14. Имидж как часть профессионального успеха.
15. Имидж неформальных движений.
16. Имидж в избирательных кампаниях.
17. Политический консалтинг – специфичный феномен развития современного общества.
18. PR как разновидность социальной практики.
19. Дать функциональное описание современного PR.

5.2. Темы письменных работ

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Объект и предмет имиджологии.
3. Основные понятия имиджологии.
4. Уровни имиджологии как науки.
5. Место имиджологии в ряду современных наук.
6. Социально-практическое значение имиджологии.
7. Имиджология как вид управленческой деятельности.
8. Значение массовой психологии (психологии толпы) для имиджологии.
9. Понятие имиджа.
10. Функции имиджа.

11. Типология и структура имиджа.
12. Имиджмейкинг как сфера деятельности, направленная на создание нужного образа.
13. Имиджмейкер как профессионал, создающий нужный имидж.
14. Имиджмейкинг и политический консалтинг.
15. Пространства коммуникации.
16. Задачи коммуникационного аудита.
17. Методы коммуникационного аудита.
18. Имидж и миф: общее и частное.
19. Взаимодействие имиджа и мифа.
20. Характеристики мифологического сообщения.
21. Переход от имиджа к мифу.

* полный перечень тем рефератов находится в фонде оценочных средств учебной дисциплины

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, устный/письменный опрос

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуются такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных

ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?)