

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:21:13
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 8
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению магистерских работ
для обучающихся 2 курса*

39.04.01 Социология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Современные методы и технологии
в изучении социальных проблем общества
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы магистра.....	6
3. Общие требования к магистерской диссертации.....	14
4. Структура и содержание магистерской диссертации.....	20
5. Требования к оформлению магистерской диссертации	34
6. Рецензирование и защита магистерской диссертации	46
7. Критерии оценивания качества выполнения и защиты магистерской диссертации	58
Приложения.....	63

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В завершение освоения образовательной программы магистратуры в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности, а также профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Составной частью государственной итоговой аттестации магистранта направления подготовки 39.04.01 Социология (профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества») в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС может выступать защита магистерской диссертации, которая является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника и демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Настоящие Методические рекомендации по выполнению, оформлению, представлению и защите Магистерских диссертаций обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 39.04.01 Социология (профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества») (далее – Методические рекомендации) определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению магистерских диссертаций, выполняемых выпускниками бакалаврами.

Действие Методических рекомендаций распространяется на преподавателей социологии управления, членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования магистратуры направления подготовки 39.04.01 Социология (профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества») факультета Юриспруденции и социальных технологий Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС (Приказ от 28 декабря 2017 года № 02-943, Приказ от 26 ноября 2024 года № 02-2384, с изменениями и дополнениями);

Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ от 30 декабря 2025 года № 02-02957/001);

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология № 79 от 05.02.2018 (Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 (с изменениями и дополнениями от 08.02.2021 г.)) (далее – ФГОС ВО);

Профессионального стандарта 01.012 Социолог: Специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям № 751н от 21.10.2021 г..

Устава Донецкого института управления – филиала РАНХиГС;
иных нормативных документов Министерства науки и образования Российской Федерации и РАНХиГС.

Защита магистерской диссертации является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе 39.04.01 Социология (профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – самостоятельная, логически завершенная исследовательская работа на заданную тему, написанная обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой и иными источниками, обобщать и анализировать фактический

материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы.

Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном или республиканском уровнях.

Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации.

Методические рекомендации устанавливают обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе студентов образовательной программы бакалавриата направления 39.04.01 Социология (профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»).

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится Донецкий институт управления – филиалом РАНХиГС с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в локальных нормативных актах Академии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация является одной из ведущих форм организации научно-исследовательской деятельности в магистратуре. В ходе ее выполнения обеспечивается соблюдение основного принципа организации системы образовательного процесса на данном этапе подготовки специалиста в учреждениях высшего профессионального образования – принципа комплексности, предполагающего последовательность и всесторонность усвоения и использования методов и техники выполнения научных

исследований и реализации их результатов, преемственность научно-исследовательской работы по курсам обучения, логичность усложнения методов, видов и форм научного творчества, к участию в которых привлекаются магистранты.

Магистерская диссертация – особая разновидность диссертационного научного произведения. Она представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и результаты разработки выбранной, соответствующей современному уровню развития науки проблемы.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	<i>Введение</i>	УК-1 ОПК-2 ПК-1	УК-1.1, УК-1.2 ОПК-2.1, ОПК-2.2 ПК-1.1	<i>Консультации с научным руководителем</i>
2	<i>Первый раздел</i>	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	<i>Консультации с научным руководителем</i>
3	<i>Второй раздел</i>	УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-2	УК-2.1, УК-2.2 ОПК-1.1, ОПК-1.2 ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	<i>Консультации с научным руководителем</i>
4	<i>Третий раздел</i>	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-3	УК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4 ПК-1.4 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5	<i>Консультации с научным руководителем</i>
5	<i>Заключение</i>	УК-1 ОПК-3	УК-1.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2	<i>Консультации с научным</i>

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
		ОПК-4 ПК-1	ОПК-4.1 ПК-1.2, ПК-1.3	<i>руководителем</i>
6	<i>Подготовлен ная и оформленная ВКР</i>	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 УК-4.1, УК-4.2 УК-5.1, УК-5.2 УК-6.1, УК-6.2 ОПК-4.5	<i>Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК</i>

Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

Цель методических рекомендаций – помощь в организации учебно-исследовательской работы обучающихся и обеспечение условий для эффективного освоения ими требований, предъявляемых к магистерской диссертации в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология образовательного уровня «магистр».

Данный вид работы магистранта призван раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

– выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учреждении, относящемся к его профессиональной сфере или научно-исследовательском учреждении.

В ходе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует освоение следующих компетенций и индикаторов согласно общей характеристики образовательной программы.

Обучающийся, выполняющий магистерскую диссертацию, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за самостоятельное, полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту и добросовестность выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

Настоящие рекомендации определяют основные требования к структуре, содержанию и оформлению магистерской диссертации, а также описание этапов выполнения магистерской диссертации, пояснения к ним и рекомендации для оптимизации работы обучающихся. Представлены рекомендации к защите магистерской диссертации и обозначены критерии ее оценки.

Методические рекомендации помогут в выборе темы, в планировании и организации исследовательской деятельности в процессе выполнения магистерской диссертации и обеспечивают условия для реализации возможности обучающимися выполнить работу на высоком уровне.

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся очной формы обучения образовательной программы магистранты направления подготовки 39.04.01 Социология (профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества») в выполнении магистерской диссертации.

Методические рекомендации могут быть полезны руководителям магистерской диссертации с целью соблюдения единства требований по выполнению, оформлению и защите.

Защита магистерской диссертации является формой Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры.

Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач

прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки.

При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в выступлениях с докладами на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в локальном нормативном акте о порядке проведения ГИА.

Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с настоящими методическими рекомендациями на кафедре социологии управления до начала работы над магистерской диссертацией и получают инструкции от преподавателей – руководителей ВКР относительно технологии и особенностей выполнения и оформления магистерской диссертации в соответствии со спецификой направления подготовки.

Магистерская диссертация подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении её автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Цель подготовки магистерской диссертации заключается в определении достижений обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (профиля); способностей и готовности магистранта самостоятельно (в современных условиях) решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект/предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

В процессе выполнения магистерской диссертации студент, согласно квалификационным требованиям направления подготовки, должен подтвердить:

- знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;
- умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;
- умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;
- умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом.

Магистерская диссертация должна представлять собой законченную работу, в которой обнаруживается способность выпускника к анализу теоретических и практических проблем общества, обнаруживаются способности к проективной деятельности в профессиональной сфере, знание принципов системного анализа, умение строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ, умение использовать литературу, фондовые источники и базы данных.

Магистерская диссертация является результатом комплексного изучения освоения учебных дисциплин профессионального блока программы подготовки образовательной программы магистры направления подготовки 39.04.01 Социология (профиль «Современные методы и технологии в

изучении социальных проблем общества»). Во время ее написания и защиты собственно и проверяется готовность обучающихся к самостоятельной научно-практической работе.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

1. выбор и утверждение темы магистерской диссертации и руководителя ВКР;
2. подготовка магистерской диссертации;
3. рецензирование и защита магистерской диссертации.

Магистерские диссертации выполняются в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Магистерская диссертация, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, заданию, не содержащая материалов по конкретному исследованию социально-правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, обоснованных предложений, к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерские диссертации могут быть продолжением и развитием темы выпускной квалификационной работы бакалавра. Темы магистерских диссертаций обучающихся определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом директора Донецкого института управления – филиала РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами не позднее, чем через 3 месяца после зачисления.

Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляться с учетом изменений содержания обучения по конкретной основной профессиональной образовательной программе магистратуры и планом научно-исследовательской работы выпускающей кафедры.

Допускается корректировка тем магистерских диссертаций не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики выпускников. Последующее изменение темы выпускной квалификационной работы, а также замена руководителя ВКР магистерской диссертации возможна в исключительных случаях после подачи служебной записки проректору, курирующему учебный процесс, с обоснованием изменений и издания приказа ректора с повторной процедурой утверждения темы на всех уровнях.

Тематика и задание по магистерской диссертации должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимся в объеме дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования магистратуры соответствующего направления подготовки согласно учебному плану.

Работа должна быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения производственной (преддипломной) практики. В их основе могут быть использованы также материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений Донецкого института управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами, научных, производственных или хозяйственных организаций.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному решением заседания кафедры с учетом направления темы (подтемы) научно-исследовательской работы руководителя, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е). Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обучающийся, по согласованию с руководителем ВКР, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 5-ти лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом производственной (преддипломной) практики обучающемуся руководителем ВКР выдается задание на выполнение магистерской диссертации, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру.

Магистрант также может предложить и свою тему с необходимым

обоснованием целесообразности ее разработки. При выборе темы диссертации магистрантом могут быть использованы следующие приемы:

- просмотр каталогов защищенных диссертаций и ранее выполненных на кафедре диссертационных работ;
- ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных областях науки;
- оценка состояния разработки методов исследования в социальной работе, принципов ее осуществления, конкретных технологий и т.д.;
- изучение известных научных решений при помощи новых способов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом.

Тема должна быть сформулирована кратко, отражать содержание исследования, актуальные социальные проблемы и непосредственно предмет исследования.

При выборе темы необходимо руководствоваться критерием научной и практической новизны и значимости, а также опираться на уже изученные обучающими учебные дисциплины профессионального блока и навыки, полученные во время прохождения всех видов практик.

Подписанное руководителем ВКР и обучающим задание, утвержденное заведующим кафедрой, при оформлении работы следует разместить после титульного листа.

Руководителями ВКР магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание) или специалисты-практики, имеющие опыт работы по направлению подготовки не менее 3-х лет и/или ученую степень (ученое звание).

Руководитель ВКР в обязательном порядке руководит практикой, на базе которой выполняется магистерская диссертация.

Руководитель магистерской диссертации:

- определяет задание на магистерское исследование;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения диссертации;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно-правовые акты, архивные материалы и другие источники по теме;
- осуществляет систематические консультации обучающихся;
- проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;

после завершения магистерской диссертации представляет отзыв с общей характеристикой работы.

В ходе работы руководитель ВКР указывает выпускнику на недостатки аргументации, стиля, структуры работы, дает советы по их устранению. В то же время руководитель ВКР не является редактором, не должен исправлять имеющиеся теоретические, методологические, стилистические, фактические, орфографические ошибки – за них выпускник несет персональную ответственность.

Магистерская диссертация обучающегося выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления, правоприменительной и судебной практики с учетом опыта решения социальных проблем и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как инструмента исследования, объемом 90-100 страниц (без учета списка литературы).

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, которая комплексно (системно) структурирована, свидетельствует о личном вкладе и способности обучающегося проводить самостоятельные научные исследования, используя приобретенные теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность тематики;
- соответствие современному состоянию и перспективам развития социальной работы;
- изучение, критический анализ литературы по теме исследования, изучение состояния проблемы в исследовательской и эмпирической практике;
- прикладной характер исследования (следует установить его содержательную связь с социальными проблемами и проблемами практики социальной работы, востребованностью его результатов в обществе);
- точность и обоснованность научного аппарата исследования;
- обоснованность логики исследования;
- последовательность и четкость изложения материала;
- убедительность аргументации и выводов;
- наличие и аргументированность собственной исследовательской позиции автора;
- практическая направленность исследовательских выводов;

– соответствие требованиям, выдвигаемым к оформлению.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры из числа часов, отводимых на научно-исследовательскую работу, различные виды практик, подготовку магистерской диссертации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Содержание магистерской диссертации определяется её темой и отображается в плане, разработанном с помощью руководителя ВКР.

Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Б).
3. Отзыв руководителя ВКР (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть – три раздела, каждый из которых должен содержать не менее трёх параграфов. Выводы по каждому разделу.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Титульный лист магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для магистерских диссертаций по всем направлениям подготовки.

Задание на выполнение магистерской диссертации является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания разделов и даты завершения работы

Отзыв руководителя о магистерской диссертации готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее проблемные положения, не устраненные обучающимся.

Реферат должен содержать:

1. сведения об объёме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
2. ключевые слова;

3. текст реферата.
4. Последовательность изложения текста реферата:
5. объект, предмет исследования или разработки;
6. цель работы;
7. используемые методы исследования;
8. степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);
9. полученные результаты, их новизна и практическая значимость (наличие нескольких пунктов новизны по направлениям «усовершенствовано», «дополнено» и «получило дальнейшее развитие»);
10. экономическая, социальная или другая значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

Содержание включает наименования всех разделов и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Введение является наиболее сложной и очень важной частью магистерской диссертации. Введение подготавливает читателя к восприятию главного текста, привлекает его к проблематике магистерской диссертации. Главной задачей Введения является собственно постановка выбранной для изучения научной проблемы и раскрытие ее актуальности и практической значимости. Во Введении раскрывается сущность научной проблемы, ее новизна, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования, определяются хронологические и географические границы, степень разработанности проблемы (надо указать наиболее существенные работы, посвященные проблеме изучаемого), приводятся сведения о практическом значении полученных результатов, их апробация и публикации автора (если есть).

Введение должно иметь определенную структуру, обусловленную научной логикой.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы исследования в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Актуальность подвижна, зависит от времени, учета конкретных и

специфических обстоятельств. Она отражает расхождение между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые может дать наука и практика в настоящее время. Наиболее убедительное основание, определяющее актуальность исследования, – социальный заказ, отражающий самые острые общественно значимые проблемы, требующие безотлагательного решения.

Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Постановка проблемы осуществляется с целью конкретизировать актуальность выбранной темы.

Для осуществления постановки проблемы необходимо набрать некоторое «дано», изложив степень разработанности проблемы; показать, какими путями / методами для ее решения пользовались ранее; обозначить, что новое появилось в социальной действительности, чем современные условия отличаются от тех, когда проблема решалась старыми методами; показать «интеллектуальный тупик», когда старые методы «не работают», а новые пути еще не найдены, таким образом обозначив своеобразное «право на патент» - незанятую нишу, в которой предполагается вести разработки; предложить собственный путь решения проблемы. Можно использовать следующие маркеры:

- *Одной из актуальных проблем... является в настоящее время...*
- *Особое значение приобретают вопросы...*
- *Социальная значимость темы определяется...*
- *Среди проблем, связанных с..., пристальное внимание исследователей в последние годы привлекает вопрос о...*
- *В связи с..., важное значение приобрела проблема...*
- *Интерес к проблеме... обусловлен...*
- *В настоящее время актуальность приобретает...*
- *К числу наиболее актуальных проблем относится...*
- *Необходимость рассмотрения темы... обусловлена...*
- *Изучение данной темы тесно связано с такими актуальными проблемами, как...*
- *Одной из характерных особенностей современного общества является... Такое положение определяется необходимостью нового подхода к... В связи с этим...*
- *В теории и практике наиболее полно освещены вопросы..., однако, наименее изучены вопросы..., что и определило тему исследования.*

- *С проблемой... связан ряд острых вопросов, по которым до последнего времени ведутся дискуссии, и решение которых имеет существенное значение для практической деятельности.*

- *Быстрые и существенные изменения социально-экономических условий жизни нашего общества, развитие рыночных отношений оказали...*

Постановка проблемы осуществляется с целью конкретизировать актуальность выбранной темы.

В магистерской диссертации важно сформулировать проблему исследования – выявление несоответствия между желаемым и действительным состоянием исследуемых социально-психологических и экономических процессов. Это создаваемая самой жизнью противоречивая ситуация, носящая массовый характер и затрагивающая интересы разных общественных групп.

Необходимо объяснить причину значимости разрабатываемой автором проблемы, указать насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации по данной проблеме, недостатками в изученности проблемы в уже проведенных исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых социокультурных условиях, с применением новых методов и методик исследования и т.п. Таким образом, актуальность может состоять в необходимости получения новых данных и необходимости проверки новых методов и т.п.

Чтобы показать читателю диссертации состояние разработанности выбранной темы, делается краткий обзор литературы, представляющий собой очерк основных этапов и переломных периодов в развитии научной мысли по разрабатываемой проблеме. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство диссертанта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

От того, как магистр сформулирует проблему, зависит все: цель работы, направление исследования, используемые методы, конечный результат.

Цель - это мысленное предвидение результата. Это действие, которое будет совершаться над предметом в рамках объекта исследования.

Цель и задачи исследования. В соответствии с объектом, предметом и гипотезами исследования формулируют цель работы и конкретные задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

Цель – это некоторый образ будущего результата работы. Цель должна соотноситься с темой магистерской диссертации, а, следовательно, и с предметом исследования. Кроме того, цель должна предполагать проверку выдвинутых гипотез.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Формулировки могут быть следующими: рассмотреть...; описать...; провести научный анализ...; определить...; предложить типологию...; выявить причины...; раскрыть...; установить...; осуществить...; разработать...; экспериментально проверить ... и т.д.

Задачи, как правило, состоят из нескольких позиций, с которыми согласовывается содержание магистерской диссертации, т. е. ее основная часть с учетом содержания разделов и параграфов должна соответствовать поставленным задачам (см. п. 2). Кроме того, следует учесть, что с задачами магистерской диссертации согласовывается ее содержание и общие выводы в Заключение, а сами задачи находят свое решение в параграфах магистерской диссертации.

В частности, задачи магистерской диссертации могут быть такими:

1) Изучить научно-методологическую литературу и ознакомиться с результатами социологических исследований по изучаемой проблеме.

2) Изучить теоретико-методологические основания применения одной из идей / технологий методологии социологического исследования или одного из методов сбора социологической информации в социологической практике (раскрыть сущность одной из идей / технологий и технологию ее применения / реализации).

3) Проанализировать опыт применения одной из идей / технологий методологии социологического исследования или одного из методов сбора социологической информации при изучении социальных проблем в социологических исследованиях.

4) Разработать программу конкретного социологического исследования по выбранной социальной проблеме.

5) Провести социологическое исследование.

6) Обработать и проанализировать результаты социологического исследования.

7) Сделать выводы;

8) Разработать рекомендации.

Необходимо наличие **гипотез** – научно обоснованных предположений. Они и обуславливают научную новизну исследования.

Научная гипотеза должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) быть верифицируемой, проверяемой, доказываемой или опровергаемой; следствия, выведенные из нее, должны поддаваться опытной проверке и соответствовать результатам опытов;
- 2) иметь теоретическое обоснование;
- 3) содержать конкретное предположение, соответствующее научным фактам;
- 4) обладать достаточной общностью и предсказательной силой, т.е. объяснять не только те явления, из рассмотрения которых она возникла, но и все связанные с ними явления;
- 5) не быть логически противоречивой;
- 6) иметь четкую и лаконичную формулировку в утвердительной форме.

При формулировании гипотезы обычно используются словесные конструкции типа: «*если..., то...*»; «*при условии, что...*» и др., т.е. такие, которые направляют внимание исследователя на раскрытие сущности явления, установление причинно-следственных связей.

Следует помнить, что процесс формулирования гипотезы не является одномоментным актом. Вначале лучше составить ее рабочий вариант – как первичное, временное предположение, служащее систематизации материала.

Далее необходимо указать **объект** и **предмет** магистерской диссертации.

Предмет исследования соотносится между собой как целое и часть, общее и частное. Предмет исследования – это конкретная сторона – конкретизированная часть – объекта исследования, которая находится в его границах. При этом необходимо помнить, что собственно предмет исследования и определяет тему магистерской диссертации.

Возможно наличие гипотез – научно обоснованных предположений. Они и обуславливают научную новизну исследования. При этом выдвигать более трех гипотез нецелесообразно. Однако, для конкретизации основных гипотез возможно выдвижение частных. При этом частных гипотез к одной основной должно быть не менее двух. Проверять частные гипотезы, в результате проверяют и соответствующие им основные.

Предмет магистерской диссертации чаще всего либо совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно

исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов. Рекомендовано указывать как общенаучные исследовательские методы, так и частные (методы сбора социологической информации, методы обработки социологической информации, методы анализа социологической информации и т.п.). Также необходимо указать специальное программное обеспечение (ПО), если таковое использовалось при выполнении магистерской диссертации. Здесь же целесообразно указать используемые методики изучения социальной действительности с указанием их авторов.

Далее приводятся сведения о научной **новизне и практической** значимости полученных результатов, их апробация и публикации автора.

Научная новизна работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. В магистерской работе она обычно заключается в уточнении отдельных понятий. Текстурально целесообразно начинать описание теоретической новизны работы словами: «В работе впервые ...».

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных рекомендаций (мероприятий) для повышения эффективности деятельности организации или подразделения, в которых проводилась работа. Обязательным элементом этой части Введения являются сведения о реализации предложенных рекомендаций и апробации полученных результатов на научных конференциях.

Объем «Введения» не должен превышать трех страниц печатного текста.

После Введения следует основная часть работы. Она состоит из 3 разделов.

Каждый раздел и параграф этой части должны иметь заголовок, отражающий его тему и содержание. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов и параграфов.

Содержание разделов основной части должно полностью ее раскрывать. Эти разделы показывают умение магистранта сжато, логично и аргументированно излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам такого уровня.

Первый раздел является теоретической частью магистерской диссертации.

Название первого раздела обусловлено необходимостью раскрыть и обосновать теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы и может быть таким: «Теоретико-методологические основания

изучения ... (название выбранной социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности)»).

Цель написания этого раздела – продемонстрировать необходимый квалификационный уровень владения теоретическим материалом и умение самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Так, в первом разделе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия подходов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Раскрывать тему магистерской диссертации рекомендовано в следующей логической последовательности. Так, в первом параграфе рекомендовано раскрыть сущность объекта исследования, показав место социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности в системе научного знания и обозначив ее преимущества и недостатки. Во втором параграфе необходимо показать технологию изучения социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности и осуществить анализ соответствующего в социологических исследованиях, проведя сравнительный анализ существующих технологий и способов их реализации. При этом можно осуществить анализ как в хронологическом аспекте, так и в современной социологической практике. В третьем параграфе необходимо рассмотреть непосредственно предмет исследования, установить его специфику, раскрыть и обосновать традиционный подход изучения в социальной и социологической практике.

Текст необходимо иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и другими видами визуализации в меру необходимости.

Поиск и анализ теоретического материала. При подготовке дипломной работы рекомендуется использовать фонды Донецкого филиала РАНХиГС,

Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, а также электронных библиотек книг и научной периодики (доступ к которым предоставляется как по подписке, так и на открытой основе):

- <https://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань» (книги издательств Издательский дом «Дело» РАНХиГС, МГУ им. М.В. Ломоносова, «Финансы и статистика», СПбГУ, Высшей школы экономики, «ФЛИНТА», «Гроссмедиа», «Лань», «Аспект пресс», «Юстицинформ»; доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://iprbookshop.ru> – ЭБС «IPR SMART» (книги издательств «Аспект Пресс», «Альпина Паблишер», Издательский дом «Дело» РАНХиГС, «Интермедиа», «Юнити-Дана», «Академический проект» и др.; доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://znanium.ru> – ЭБС «Znanium» (книги издательского холдинга ИНФРА-М – крупнейшего холдинга в мире академической книги, объединяющего семь российских издательств: «ФОРУМ», «МАГИСТР», «НОРМА (Юридическое издательство)», «Вузовский учебник», Научно-издательский центр «ИНФРА-М», Издательский центр «РИОР», Издательский дом «ФОРУМ»; доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://ibooks.ru> – ЭБС ibooks.ru (книги издательств «Питер» и «БХВ-Петербург»; доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://urait.ru> – ЭБС издательства «Юрайт» (монографии и учебники издательства «Юрайт»; доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС)

- <https://cyberleninka.ru> — Научная электронная библиотека «Киберленинка» (доступ к полнотекстовым изданиям научных журналов);

- <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLibrary (доступ к полнотекстовым изданиям научных журналов и книг, для доступа к некоторым из них требуется подписка);

- <https://archive.org/> – Internet Archive (доступ к сканированным изданиям, преимущественно на иностранных языках);

- <https://annas-archive.gl> - Anna's Archive (доступ к книгам на иностранных языках);

- <https://sci-hub.ru/> – Sci-Hub (доступ к статьям из иностранных научных журналов).

Для того чтобы эффективно раскрыть тему важно пользоваться различными источниками.

Необходимо проанализировать первоисточники по данной теме, то есть работы тех авторов, творчество которых является предметом дипломной работы. Невозможно подготовить заслуживающую высокой оценки работу только на пересказах творчества какого-либо теоретика. Но при этом целесообразно начинать освоение творчества автора не непосредственно с первоисточников. Более целесообразно начинать знакомство с творчеством классического автора с обзорной литературы в форме учебных пособий, монографий и статей, и уже потом переходить к освоению первоисточников. Отчасти, эта задача уже решается в рамках текущего учебного процесса при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине

Монографии - самый объемно-информационный жанр научной литературы. Ее пишут обычно один исследователь или несколько авторов, придерживающихся общей точки зрения. Изложение в монографии посвящено одной проблеме, которая исследуется всесторонне. Для студента монография служит: во-первых, источником полной информации по проблеме (с учетом, конечно же, времени издания); во-вторых, в конце любой монографии обязательно приводится достаточно полная библиография по теме исследования, содержащая названия источников на русском и иностранном языках с полными выходными данными; в-третьих, монографическая работа может служить образцом того, как нужно проводить исследование. Прочитав несколько монографий и законспектировав их, можно уяснить для себя степень изученности данной темы, сгруппировать различные концепции-подходы, сформулировать проблему, на решение которой и будут направлены ваши усилия.

Учебники, учебные пособия по большому счету не являются научными источниками. Они обычно содержат нормативный (общеобразовательный) учебный материал, предусмотренный стандартной программой курса. Но теоретическая социология в нашей стране — сравнительно молодая научная и учебная дисциплина и различные авторы анализируют проблемы истории социологии с различных теоретико-методологических позиций, нередко полемизируя между собой. Поэтому, хотя это не совсем корректно, дипломная работа пишется, в том числе с использованием учебного материала; при этом необходимо проанализировать эти работы, найти особенности подхода автора (или авторов) к трактовке творчества исследуемого классика социологии и выразить собственную их оценку. Учебники играют роль компаса в лабиринте различных мнений и точек зрения, помогают ориентироваться в сложном содержании объекта вашего исследования.

Научные статьи в журналах и сборниках, изданных по определенной теме, также помогут в подготовке дипломной работы. Проработанные статьи необходимо использовать со ссылками на них, а также внести их в «Список использованной литературы». Парадоксальным достоинством статей является то, что это менее фундаментальная форма научной публикации, и она проще в освоении, а главное занимает меньше времени для написания, в силу чего статьи по аспектам рассматриваемой темы выходят чаще, чем монографии, и благодаря статьям с большей вероятностью можно получить доступ к новейшим интерпретациям творчества того или иного теоретика или школы.

Словари, энциклопедии, справочники — важнейшие аккумуляторы в условиях «информационного взрыва», они помогут быстро получить какие-либо сведения и библиографию по проблеме.

В соответствии с Политикой академической честности и использования искусственного интеллекта в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» допускается использование искусственного интеллекта (ИИ), при этом обучающиеся обязаны указывать, где и с какой целью использовался ИИ. Это также касается программ, имитирующих человеческое общение. Обязательны ссылки на ИИ, если используются даже фрагменты сгенерированного текста, графических элементов и т.д. При этом, необходимо тщательно проверять всю информацию, сгенерированную ИИ. В целом, ИИ целесообразно рассматривать не как источник фактических сведений, а как собеседника, в диалоге с которым можно развивать собственные идеи.

С научной литературой можно работать по-разному. Сначала, необходимо ознакомительное чтение с выпиской всех исходных данных: фамилии автора, названия книги, места и года издания, количества страниц. Хорошо, если вы прочитаете предисловие, написанное специалистом. Затем постарайтесь не только читать, но и фиксировать основные идеи и вообще все наиболее ценное в содержании книги. В работе с текстом возможны различные формы, а именно: конспектирование, составление плана, выписки, составление тезисов.

Конспектирование. Конспект - это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Чтобы составить конспект, необходимо пользоваться одним из существующих приемов конспектирования.

Можно заранее составить план из интересующих вас вопросов и затем кратко излагать то, что сообщит по этому плану данный источник. Например, если тема дипломной работы «Применение неомарксизма в социологии

глобализации» вы находите в различных работах современных неомарксистов различные подходы к сущности глобализации, ее хронологическим рамкам, движущим силам, тенденциям протекания. Такой тип конспекта называется плановым. В него попадает, как видим, не все содержание книги, а только то, что необходимо для написания вашей работы. Это поможет сэкономить время. Какие-то главы книги можно и не читать.

Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, т.е. Вы не пересказываете своими словами текст источника, а просто заносите в тетрадь интересующие мысли автора его же словами с тем, чтобы потом что-то цитировать в своей работе, при этом главное не забывать отмечать страницы источника. Это особенно полезно в работе с библиотечными книгами, так как точную цитату можно приводить даже не имея источника под рукой.

Тематический конспект организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по единой теме.

Выписки - это наиболее упрощенная форма конспекта, когда из всего текста выбирается то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связано, и записывается в форме отдельных, не связанных друг с другом единой логикой записей. Это наиболее простая и не всегда целесообразная форма конспекта.

Тезисы - краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. В процессе составления тезисов Вы глубже осваиваете материал и делаете первый шаг к собственным обобщениям. Тезисы бывают простые, сложные, основные. Основные тезисы представляют собой конечный результат процесса.

Первый раздел магистерской диссертации должен состоять не менее чем из трех параграфов. Объем первого раздела должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Второй раздел (аналитический) магистерской диссертации должен содержать результаты анализа социально-правовых проблем или деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию. При этом необходимо опираться на методики и методы анализа, изложенные в первом разделе магистерской диссертации.

Цель написания второго раздела – выявить способность студента осуществить вторичный социологический анализ результатов исследований, уже осуществленных в мировом социологическом опыте, применив знания, усвоенные в результате обучения и во время прохождения всех видов практик.

Для выполнения второго раздела студент должен собрать фактические данные во время научно-исследовательской и преддипломной практик. Источником информации могут быть статистическая отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты других методов сбора первичной информации.

Тут необходимо представить краткую характеристику социальной или методологической проблемы. Желательно основные результаты исследований иллюстрировать в форме обобщенных и/или сравнительных таблиц, диаграмм и т.п..

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность социальных явлений, процессов, наблюдаемых в обществе, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

Для выполнения второго раздела обучающийся должен собрать информацию во время преддипломной практики. Источником данных могут быть статистическая и бухгалтерская отчетность, плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, приказы, распоряжения, результаты проведенных магистрантом социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), нормативно-правовая база исследуемой проблемы, а также правоприменительные акты и результаты других источников первичной информации.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность наблюдаемых в организации управленческих процессов, их особенности и тенденции, которые создают базу для выявления неиспользованных резервов, актуальных проблем, требующих дальнейшей проработки.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются соответствующие предложения.

По данному разделу оценивается глубина диагностирования исследуемой проблемы на материалах конкретной базы исследования и

использование исследовательского инструментария (традиционный, инновационный).

Второй раздел магистерской диссертации должен состоять не менее чем из трех параграфов. Объем второго раздела должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Третий раздел должна содержать разработанные собственные предложения магистранта по решению социальной проблемы или усовершенствованию предмета исследования. В ней приводятся разработанные магистрантом предложения в виде алгоритмов, методических инструментов, исследовательских методик и подходов, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели магистерской диссертации. Кроме того необходимо показать применение разработанных магистрантом предложений, а также предоставить и обосновать рекомендации для их внедрения в социальную и управленческую практику с указанием «адресата»

- субъекта, который по предположению магистранта является заинтересованным лицом в применении результатов диссертационного исследования, а также который данные рекомендации сможет непосредственно использовать в своей деятельности.

Разработка предложений может сопровождаться обоснованием предполагаемого социального эффекта.

Третий раздел магистерской диссертации должна состоять не менее чем из трех параграфов. При этом в первом параграфе целесообразно описать разработанные собственные предложения магистранта по решению социальной проблемы или усовершенствованию предмета исследования, во втором параграфе показать возможности их применения, а в третьем разместить практические рекомендации.

Объем третьего раздела магистерской диссертации должен составлять 25- 30 страниц печатного текста.

Следует отметить, что в магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между разделами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами разделов диссертации.

Объем каждого параграфа внутри раздела должен быть не меньше 5-6 страниц.

После каждого раздела магистерской диссертации необходимо представить выводы (**Выводы по разделу ...**), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьем разделе возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Структурно и содержательно Заключение должно быть согласовано с задачами исследования и содержать в себе умозаключения как по каждой из задач, так и по результатам проверки выдвинутых гипотез (если есть) и по поводу достижения поставленной цели. Так, необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, согласно факту выполнения поставленных задач.

Объём Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста

Список использованных источников должен содержать весь перечень используемых источников при выполнении диссертации.

Приложения к магистерской диссертации целесообразно включать вспомогательный материал.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

При оформлении магистерской диссертации следует обратить внимание на следующие основные требования.

Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одного раздела к другому и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без

употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Для этого можно использовать речевые клише (Табл. 5.1.)

Таблица 5.1.

Речевые клише научных текстов

Речевая функция	Лексические средства	
Причина и следствие, условие и следствие	и поэтому, потому, так как	
	поскольку	
	отсюда, откуда следует	
	вследствие	
	в результате	
	в силу, ввиду этого	
	в зависимости от	
	в связи с этим, согласно этому	
	в таком, в этом случае	
	в этих, при таких условиях	
	(а) если (же)..., то...	
Причина и следствие, условие и следствие	что	свидетельствует
		указывает
		говорит
		соответствует
		дает возможность
		позволяет
		способствует
имеет значение, и т. д.		
Временная соотнесенность и порядок изложения	первым	
	последующим шагом	
	предшествующим	
	одновременно, в то же время, здесь же	
	наряду с тем	
	предварительно, ранее, выше	
	еще раз, вновь, снова	
	затем, далее, потом, ниже	
	в дальнейшем, в последующем, впоследствии	
	во-первых, во-вторых, и т. д.	
	в настоящее время, до настоящего времени	
в последние годы, за последние годы		
наконец, в заключении		

Речевая функция	Лексические средства	
	сначала, прежде всего, в первую очередь	
Сопоставление и противопоставление	однако, но, а, же	
	как..., так...; так же, как и	
	не только..., но и...	
	по сравнению, если..., то...	
	в отличие, в противоположность	
	аналогично, также (тоже), таким же образом	
	с одной стороны, с другой	
	в то время как, между тем, вместе с тем тем не менее	
Речевая функция	Лексические средства	
Дополнение или уточнение	также и, причем, при этом, вместе с тем	
	кроме, сверх, более того	
	главным образом, особенно	
Ссылка на предыдущие или последующие высказывание	тем более, что...	
	в том числе, в случае, то есть, а именно	
	как было	сказано
		показано
		упомянуто
		отмечено
		установлено
		получено
		обнаружено
	найдено	
	говорилось как указывалось выше, подчеркивалось	
	согласно сообразно этому	
	в соответствии с этим, в связи с этим	
	в связи с вышеизложенным	
	данный, названный рассматриваемый и т. д.	
такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный		
следующий, последующий, некоторый		
многие из них, один из них, некоторые из них		
большая часть, большинство		
Обобщение, выводы	таким образом, итак	
	в результате, в итоге, в конечном счете	
	следует	
	отсюда вытекает из этого понятно ясно	

Речевая функция	Лексические средства
	позволяет сделать вывод это сводится к следующему свидетельствует наконец, в заключении
Иллюстрация сказанного	например, так в качестве примера
	примером может служить
	такой, как (например)
	в случае, для случая
	о чем можно судить, что очевидно
Введение новой информации	рассмотрим следующие случаи
	остановимся подробно на...
	приведем несколько примеров
	основные преимущества этого метода...
	некоторые дополнительные замечания...
	несколько слов о перспективах исследования

Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфа и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую раздел дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, разделов, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «Введение».

Нумерация разделов и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера раздела и порядкового номера параграфа в пределах раздела, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первом разделе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как разделы.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Ссылки в тексте дипломной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6] . При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список литературы должен содержать не менее 15 источников со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Нумерация. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер

параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающимся, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 5.3. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например 1:

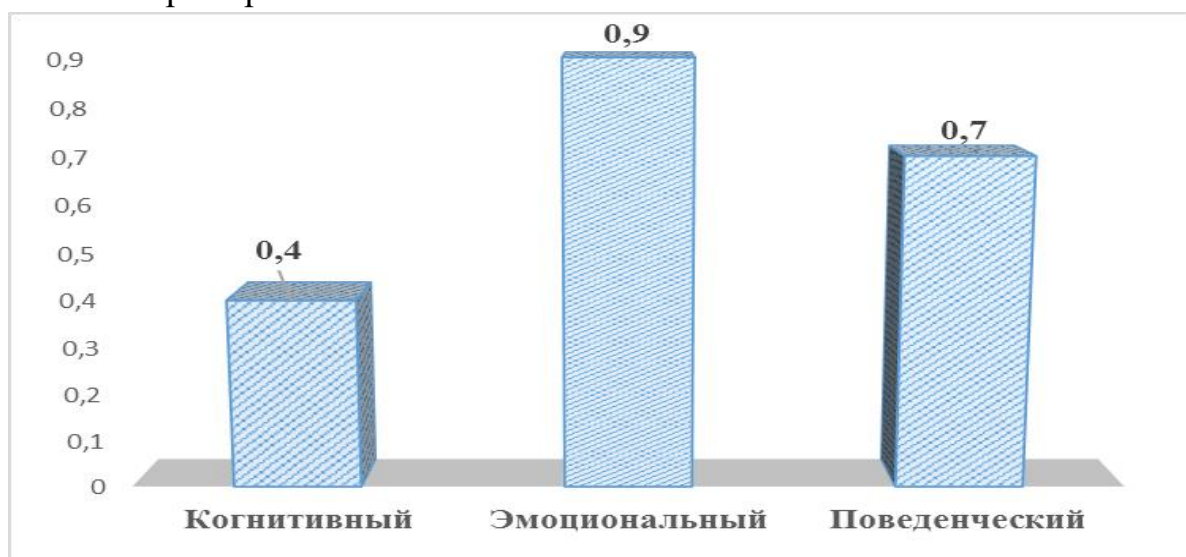


Рис. 5.3. Выраженность компонентов социально-психологического климата в трудовом коллективе работников помогающих профессий

Например 2:

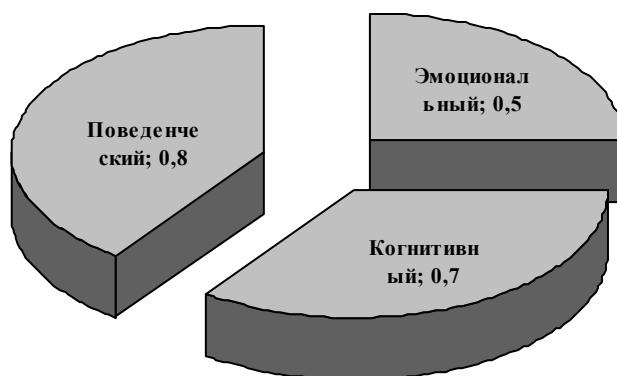


Рис. 5.3. Выраженность компонентов социально-психологического климата в трудовом коллективе работников помогающих профессий

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.1 (первая таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 5.2

Взаимосвязей индивидуально-психологических качеств работников вспомогательных профессий (корреляции значимы на уровне $p < ,05000$)

Компоненты	Когнитивный компонент	Эмоциональный компонент	Поведенческий компонент
1	2	3	4
Напряженность отношений	0,492	0,187	0,080
Отчужденность в отношениях	0,209	0,249	0,431

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.2.

Таблица 2.2

Вертикальный и горизонтальный анализ структуры пассивов
ООО «Астра» за 20__-20__ гг.

Название статей	Код	20__	20__	Абсол. откл. (тыс.руб.)	Относ. откл. (%)	Темпы рост. (%)
1	2	3	4	5	6	7
Уставный капитал	1310	705 97	1 440 39	734 42	14,33	204,03

Продолжение табл. 2.2

1	2	3	4	5	6	7
Добавочный капитал	1350	7 06	7 55	49	-0,14	106,82
...

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.2.

Используя **формулы, ссылки** необходимо учитывать следующее:

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в

одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где P1, P0 – фактические и плановые расходы по смете.

Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте магистерской диссертации **на источники информации** следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При прямом цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте магистерской диссертации **на приложения** необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

Приложения последовательно **обозначаются** заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное Приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении диссертации. Результаты апробации (статьи или тезисы, не менее 2-х публикаций) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Н).

Приложения к магистерской диссертации могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением магистерской диссертации, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

реальные документы предприятия, учреждения, министерства, ведомства;

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации;

– иллюстрации вспомогательного характера.

В магистерской диссертации допускается размещение не более 15 иллюстраций к тексту (диаграмм, графиков, таблиц и т.п. визуализаций). Все остальные необходимые иллюстрации, а также иллюстрации, размером превышающие две трети листа, размещаются в Приложениях.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся руководителю ВКР в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации руководитель ВКР в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва руководителя ВКР устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

Обучающийся – выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва руководителя ВКР и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальным нормативным документом, регулирующим порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами.

Итоговая оценка оригинальности магистерской диссертации обучающихся Академии должна составлять не менее 60 %.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет.

После проведения проверки и получения справки о её результатах (Приложение К), тексты магистерских диссертаций в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры Донецкого института управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе. Фамилии обучающихся, руководителей ВКР, темы магистерских диссертаций должны полностью совпадать с соответствующими сведениями в приказе Академии об утверждении тем магистерских диссертаций и назначении руководителей ВКР. Ответственность за соответствие текста работы на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом руководителя ВКР и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием руководителя ВКР. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и директора Донецкого института управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами.

Перед предоставлением магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру обучающийся подписывает текст работы (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и приклеивает к внутренней странице обложки конверт для размещения сопроводительных документов, а именно внешней рецензии на магистерскую диссертацию, справки о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований, и, если имеются в наличии, письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение магистерской

диссертации, справки о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

Магистерскую диссертацию в твердом переплете, вместе с отзывом руководителя ВКР, справкой о проверке на объем заимствований обучающийся передает на выпускающую кафедру для последующего внешнего рецензирования.

Если магистерская диссертация обучающегося не допущена руководителем ВКР к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора, курирующего учебную работу, с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, курирующего учебную работу, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором, курирующим учебную работу. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной профессиональной образовательной программы магистратуры, подлежит обязательному *внешнему рецензированию*.

В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессоры или доценты / научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники

профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций-работодателей и т.п.

Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, рассматривается заведующим кафедрой и утверждается приказом директора Донецкого института управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение Л) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии .

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска, обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

Магистерской диссертации сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписью обучающегося и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из Донецкого института управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами в соответствии с локальными нормативными актами.

Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР

В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

В процессе работы над ВКР обучающийся дополнительно развивает следующие компетенции:

Проектные компетенции – формирование навыков планирования и организации совместной деятельности с ИИ, управление проектами и эффективное использование инструментов ИИ.

Исследовательские компетенции – постановка и проверка гипотез, проведение аналитических активностей, обработка и анализ данных с использованием генеративных моделей.

Критическое мышление – анализ и оценка результатов работы ИИ, выявление ошибок и недочётов, развитие навыков оценивания достоверности информации.

Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

Аналитика и проблематизация: поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме; проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки; получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

Структурирование содержания: объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов; выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников; сопоставление и структурирование материалов; оценка логической целостности текстовых блоков текста;

Оформление текста ВКР: редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок; проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки; генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

Разделы об использовании генеративных технологий. Эти разделы включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промтов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.

Аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов.

Подготовка магистерской диссертации к защите

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе магистратуры, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, график работы которой утверждает директора Донецкого института управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами.

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим руководителем ВКР его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методiku и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, руководителе ВКР; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

Целесообразно построить доклад по следующему плану:

Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».

Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей, социологический или юридический анализ исследуемого объекта. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

На заседание государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

приказ ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;

магистерская диссертация обучающегося в твердом переплете; внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии ГЭК.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме.

После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя ВКР (ответы следует продумать заранее).

После выступления руководителя ВКР слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, руководителя ВКР, рецензента, присутствующих на защите лиц.

После защиты последней магистерской диссертации, запланированной

на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

По результатам защиты магистерской диссертации государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная экзаменационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, решение о присвоении квалификации магистра.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами согласно номенклатуре дел.

Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из Донецкого института управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

По запросу организаций/учреждений директора Донецкого института управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами имеет право разрешить копирование магистерских диссертаций обучающихся.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Критерии оценивания магистерской диссертации включают: оценку качества выполненной работы; оценку качества защиты работы.

Оценка качества выполненной магистерской диссертации:

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Оценка руководителя магистерской диссертации.

Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

Оценка качества защиты магистерской диссертации:

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов

решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите магистерской диссертации отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания магистерской диссертации приведено в таблице 7.1.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Таблица 7.1

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
4	ХОРОШО	ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.	Компетенции не сформированы

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления

К защите допустить
Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

(дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(в родительном падеже)

Обучающегося группы _____
очной формы обучения
направления подготовки
39.04.01 Социология
профиль «Современные методы и технологии
в изучении социальных проблем общества»
Руководитель ВКР _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк 20__

Бланк задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления
Направление подготовки 39.04.01 Социология
Профиль «Современные методы и технологии в изучении
социальных проблем общества»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ (подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по магистерской диссертации

Обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

1. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи обучающимся магистерской диссертации – _____ 20__ г.

3. Исходные данные к магистерской диссертации (Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.) _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации _____

5. Степень использования современных информационных технологий _____

6. Дата выдачи задания _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание раздела 1 магистерской диссертации		
5.	Написание раздела 2 магистерской диссертации		
6.	Написание раздела 3 магистерской диссертации		
7.	Корректировка материала после проверки руководителем ВКР		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
9.	Оформление магистерской диссертации		
10.	Предоставление работы руководителю для подготовки письменного отзыва		
11.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
13.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной экзаменационной комиссии		
15.	Получение внешне рецензии		
16.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
17.	Подготовка к защите и оформление информационно- аналитического материала		

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Образец отзыва научного руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления
Направление подготовки 39.04.01 Социология
Профиль «Современные методы и технологии в изучении
социальных проблем общества»

О Т З Ы В

руководителя на магистерскую диссертацию _____

(ФИО студента (полностью))

Тема магистерской диссертации _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению
квалификации _____

Руководитель ВКР:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20____ г.

Образец реферата

РЕФЕРАТ

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,
... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия
Цель магистерской диссертации
Объект исследования
Предмет исследования
Научная новизна состоит в
усовершенствовано:
получило дальнейшее развитие:
Практические результаты
Используемые методики
Социальный эффект

**Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской
диссертации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося группы

(ФИО полностью)

контактный телефон _____

Заявление

Прошу утвердить тему дипломной работы:

(название темы без сокращений)

Дата « » 20 г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель дипломной работы:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись руководителя

**Примерная форма письма-заказа на тему магистерской
диссертации**

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись) _____ (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

**Примерная форма справки о практической значимости
результатов
магистерской диссертации**

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации

(тема работы)

Обучающегося Донецкого института управления – филиал РАНХиГС

(ФИО полностью)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(ФИО)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
о результатах проверки магистерской диссертации на наличие
заимствований

В магистерской диссертации обучающегося

ФИО _____

Факультет / кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет программы на наличие заимствований, об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет программы на наличие заимствований, предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

« _____ »,
обучающегося _____
группы _____ формы обучения направления
подготовки (профиля) _____

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости
дипломной работы

Краткий анализ положительных сторон дипломной работы

2. Аргументированное изложение недостатков и упущений

3. Общий вывод и оценка дипломной работы

Рецензент

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты защиты	не более 3 дней	руководитель магистерской диссертации	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований	магистерская диссертация на электронном носителе	Справка о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований
Распечатывание магистерской диссертации				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная магистерская диссертация, - отзыв руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы	предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты защиты		секретарь Государственной экзаменационной комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете, справка о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований	регистрация, направление на внешнюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	рецензент (внешний)	магистерская диссертация в твердом переплете	рецензия в письменном виде

не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	- магистерская диссертация в твердом переплете, - отзыв руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	допуск обучающегося к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		Секретарь государственной экзаменационной комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	
Защита магистерской диссертации				

**Библиографическое описание источника
в списке использованных документов**

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL:

<https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikos.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/>(дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Вина и самоуважение как механизм внутренних санкций личности
2. Социальное доверие к институтам и субъектам рыночных отношений
3. Преступность в Донецкой Народной Республике: социологический анализ
4. Доверие к СМИ как индикатор изучения общественного мнения
5. Стыд и гордость как механизм внутренних санкций личности
6. Проблема доверия к респонденту в электоральных исследованиях
7. Инновационный компонент экономической культуры населения
8. Анализ эффективности управленческих инноваций в системе социальной защиты
9. Социальная динамика занятости в неформальном секторе экономики
10. Политический имиджмейкинг как технология манипулирования в цветных революциях
11. Институционализация социальной защиты детей в кризисных ситуациях в Донецкой Народной Республике
12. Социокультурная легитимность предпринимательства
13. Качество брака как индикатор стабильности общества
14. Здоровье как фактор социального неравенства
15. Мотивационный потенциал санкций в трудовом коллективе
16. Социальное благополучие как индикатор социокультурного состояния общества
17. Имидж организации как конкурентное преимущество на рынке услуг
18. Стратегии трудоустройства жителей Донецкой Народной Республики
19. Социально-демографический портрет современного государства
20. Эффективность органов культуры в органах государственной власти
21. Критерии оценки эффективности социальных санкций
22. Технология изучения патриотизма как результата самоидентификации жителей Донецкой Народной Республики
23. Психологическое манипулирование и санкции как инструмент регулирования межличностного взаимодействия
24. Трансформация экономических ценностей и экономического поведения в условиях общества постмодерна
25. Эффективность социальной политики трудоустройства студенческой молодежи

26.Самозанятость как тип социального действия

27.Эффективность методов поощрения и наказания в социальной структуре семьи

28.Соотношение ценностных ориентаций местного населения и мигрантов (на примере миграции мусульман в государства Западной Европы)

29.Социокультурная легитимность частной собственности