

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 01:24:40
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Государственной службы и управления
Теории управления и государственного
администрирования



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
Л.Н. Костина
30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01

"Теория организации"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану **2022**

Донецк
2022

Составитель(и):
д-р экон. наук, профессор


Г.К. Губерная

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


Е.А. Иванина

Рабочая программа учебной дисциплины "Теория организации" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация "академический бакалавр") (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №1008 от 28.09.2016 г. №1008)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

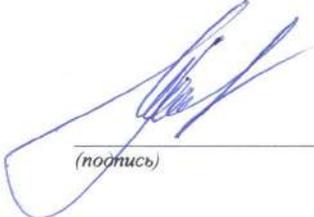
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Костровец Л.Б.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель, Качан С.М.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций;
- формирование знаний и представлений об организационном опыте;
- выработка целостного понимания сущности организационных отношений;
- выработка целостного понимания законов функционирования и развития организации.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение общих свойств, законов и закономерностей создания и развития организации как единого целого;
- знакомство с принципами, на основе которых осуществляются построение, функционирование и развитие организаций;
- анализ организационных отношений, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области проектирования и корректировки организационных систем;
- изучение основ формирования организационной культуры организации;
- выработка навыков системного и комплексного подхода к решению практических задач, умению выявлять причины успехов и неудач в деятельности различного рода организаций и приобретению на этой основе навыков формирования более жизнеспособных организаций.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Теория организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Системология

Система государственного и муниципального управления

Социология

Философия

Теория управления

1.3.2. Дисциплина "Теория организации" выступает опорой для следующих элементов:

Муниципальное управление и местное самоуправление

Организация личного труда государственных и муниципальных служащих

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Принятие и исполнение управленческих решений

Управление проектами и программами

Управление человеческими ресурсами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2.1: Знает основные теории мотивации и лидерства; особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды; требования к аудиту человеческих ресурсов и диагностике организационной культуры.

Знать:

Уровень 1 Знает основные задачи в рамках поставленной цели.

Уровень 2 Знает все задачи в рамках поставленной цели.

Уровень 3 Знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

Уметь:

Уровень 1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели.

Уровень 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы

	их решения.
Уровень 3	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет методикой интерпретирования информации и ее анализа.
Уровень 2	Владеет основами системного подхода для решения исследовательских и практических задач.
Уровень 3	Имеет практический опыт подбора правовых норм и определения экономических условий для решения конкретных профессиональных задач.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.2: Умеет анализировать ситуацию и использовать наиболее подходящие методы мотивации и организации групповой работы, использовать знание основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Владеет методикой интерпретирования информации и ее анализа.
Уровень 2	Владеет основами системного подхода для решения исследовательских и практических задач.
Уровень 3	Имеет практический опыт подбора правовых норм и определения экономических условий для решения конкретных профессиональных задач.
Уметь:	
Уровень 1	Знает основные способы решения поставленных задач.
Уровень 2	Знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.
Уровень 3	Знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
Владеть:	
Уровень 1	Способен предложить способы решения поставленных задач.
Уровень 2	Способен предложить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.
Уровень 3	Способен предложить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.3: Владеет технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками формирования команды, способной к разработке какого-либо проекта или решения другой задачи; основными приемами диагностики организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и совершенствования.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Владеет методикой решения поставленных задач.
Уровень 2	Владеет основами системного подхода для решения исследовательских и практических задач.
Уровень 3	Владеет методикой решения поставленных задач и оценки ожидаемые результаты; предлагает способы достижения данных задач с точки зрения соответствия цели проекта.
Уметь:	
Уровень 1	Знает основные виды ресурсов и ограничений.
Уровень 2	Знает основные виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.
Уровень 3	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Владеть:	

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
Уровень 2	Знает классические математические методы для применения системного подхода при построении логических и экономических моделей поставленных задач.
Уровень 3	Знает современные и актуальные научные методы для применения системного подхода при построении логических и экономических моделей поставленных задач.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических и экономических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку.
Уровень 2	Умеет проводить систематизацию наблюдаемых данных, подбирать адекватные логические и экономические модели для решения поставленных задач.
Уровень 3	Умеет проводить системный анализ на основе собранных данных и проектировать новые логические и экономические модели для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Имеет практический опыт поиска источников информации по заданной теме.
Уровень 2	Имеет практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников.
Уровень 3	Имеет практический опыт научного поиска информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знает базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и экономических моделей поставленных задач.
Уровень 2	Знает классические математические методы для применения системного подхода при построении логических и экономических моделей поставленных задач.
Уровень 3	Знает современные и актуальные научные методы для применения системного подхода при построении логических и экономических моделей поставленных задач.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических и экономических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку.
Уровень 2	Умеет проводить систематизацию наблюдаемых данных, подбирать адекватные логические и экономические модели для решения поставленных задач.
Уровень 3	Умеет проводить системный анализ на основе собранных данных и проектировать новые логические и экономические модели для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Имеет практический опыт поиска источников информации по заданной теме.
Уровень 2	Имеет практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников.
Уровень 3	Имеет практический опыт научного поиска информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Демонстрирует поверхностные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач.
Уровень 2	Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
Уровень 3	Демонстрирует глубокие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
Уметь:	

Уровень 1	Неуверенно обосновывает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений.
Уровень 2	Уверенно применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности.
Уровень 3	Уверенно и профессионально применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет минимально необходимыми способами поиска и практической работы с информационными источниками.
Уровень 2	Способен в достаточной степени проводить научный поиск и практическую работу с информационными источниками; методами принятия решений.
Уровень 3	Уверенно и профессионально владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знает способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные);
Уровень 2	Знает способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;
Уровень 3	Знает способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; знает методы и подходы оценки своей роли в социальном взаимодействии в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные);
Уровень 2	Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;
Уровень 3	Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; умеет оценить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные);
Уровень 2	Владеет навыками оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;
Уровень 3	Владеет навыками оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; владеет умением анализировать, проектировать и организовывать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
Уровень 2	Знает принципы и методы системного подхода.
Уровень 3	Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, а также принципы и методы системного подхода.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
Уровень 2	Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.

Уровень 3	Применяет принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
Уровень 2	Владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Уровень 3	Владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; а также практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знает современное понимание процесса принятия управленческих решений.
Уровень 2	Знает возможные варианты решения поставленной задачи.
Уровень 3	Знает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет находить организационно управленческие решения, оценивать результаты принятого решения.
Уровень 2	Умеет грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности.
Уровень 3	Умеет грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в моделируемых ситуациях.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет технологиями совместной работы в малых творческих группах.
Уровень 2	Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности.
Уровень 3	Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины "Теория организации" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	– основы законодательства в сфере государственного и муниципального управления;
	– методы и технику поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
	– способы применения информационно-коммуникационных технологий в процессе профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
	– систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
	– институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
	– принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;
	– основные принципы функционирования местной власти;
	– основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти.
3.2	Уметь:
	– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
	– использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
	– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);

	– находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
	– осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
	– внедрять информационные технологии для решения управленческих задач;
	– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
	– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
	– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
3.3 Владеть:	
	– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
	– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
	– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
	– способностью к самоорганизации и самообразованию;
	– навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти ДНР, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
	– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
	– навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
	– пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
	– навыками работы с правовыми актами;
	– навыками деловых коммуникаций.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория организации" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Теория организации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации						
Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. /Лек/	5	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. /Сем зан/	5	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. /Ср/	5	8	УК-1.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.2. Основные организационные теории и модели. /Лек/	5	4	УК-1.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Основные организационные теории и модели. /Сем зан/	5	8		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Основные организационные теории и модели. /Ср/	5	8	УК-1.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Организация как система и социум. /Лек/	5	2	УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Организация как система и социум. /Сем зан/	5	4	УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Организация как система и социум. /Ср/	5	8	УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Раздел 2. Организация и управление. Функционирование организации.						
Тема 2.1. Законы, регламентирующие функционирование организаций. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	

				Л3.3 Э1 Э5		
Тема 2.1. Законы, регламентирующие функционирование организаций. /Сем зан/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.1. Законы, регламентирующие функционирование организаций. /Ср/	5	8	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.2. Организация и управление. Функционирование организации. /Лек/	5	2	УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и управление. Функционирование организации. /Сем зан/	5	6	УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и управление. Функционирование организации. /Ср/	5	8	УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
Раздел 3. Предприятие как структура отношений: требования к организации управления						
Тема 3.1. Основания и организация внешних связей предприятия. Роль государства в этом процессе. /Лек/	5	4	ПК-2.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 3.1. Основания и организация внешних связей предприятия. Роль государства в этом процессе. /Сем зан/	5	6	ПК-2.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 3.1. Основания и организация внешних связей предприятия. Роль государства в этом процессе. /Ср/	5	6	ПК-2.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 3.2 Организация внутренней среды предприятия /Лек/	5	2	УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	
Тема 3.2 Организация внутренней среды предприятия /Сем зан/	5	4	УК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э5	0	
Тема 3.2 Организация внутренней среды	5	6	УК-6.1	Л1.1	0	

предприятия /Ср/				Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э5		
/Конс/	5	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Теория организации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Михненко, П. А.	Теория организации и организационное поведение: учебник (192 с.)	Москва : Университет «Синергия», 2019
Л1.2	Тараканов А. В. Б. Л. Скрынченко	Теория организации: учебное пособие для бакалавров (236 с.)	Дашков и К, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. Л. Семикова	Теория организации: Антология : сборник научных трудов (960 с.)	Москва : Академический Проект, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Губерная, Г. К.	Теория организации: конспект лекций (66 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017
Л3.2	С.М. Качан	Теория организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Менеджмент (профили: "Маркетинг", "Логистика", "Менеджмент в производственной сфере" очной/заочной форм обучения (63 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	С.М. Качан	Теория организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (профиль "Региональное управление и местное самоуправление") очной/заочной форм обучения (52 с.)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Алиев В.Г. Теория организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.work.crimea.ua/file1055.html		www.work.crimea.ua/file1055.html
Э2	Классическая и неоклассическая теории организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?dir=3&tutindex=3&index=16&layer=2		http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?dir=3&tutindex=3&index=16&layer=2
Э3	Рогалева Г.И. Теория организации. Курс лекций / Г.И. Рогалева, Ц.Б. Жанчипова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.bsu.ru/cjntent/pages2/338.09.pdf		www.bsu.ru/cjntent/pages2/338.09.pdf
Э4	Михненко П. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб / П. А. Михненко. - М. : Моск. фин.-пром. ун-т «Синергия», 2013. - 336 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/page=book&id=252946&sr=1 .		http://biblioclub.ru/page=book&id=252946&sr=1 . index.php?
Э5	Руденко И. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. В. Руденко. - Омск : Омский гос. ун-т, 2014. - 96 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238048&sr=1 .		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238048&sr=1 .
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Каталог АБИС UNILIB - http://unilib.dsum.internal Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО ДОНАУИГС «ДОНАУИГС» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/ Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks https://www.iprbookshop.ru Договор № 69/У от 21.10.2021			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 412 учебный корпус			

№ 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wifi-роутер; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФБГОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль знаний:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации

Вариант 1

Задание 1. Сущность понятия «организация». Законы организации.

Задание 2. Самоорганизация как основательный процесс природы.

Задание 3. Тесты. Дать единственно верный ответ на следующие тестовые задания.

Раздел 2. Организация и управление. Функционирование организации.

Вариант 1

Задание 1. Законы функционирования (статики) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших.

Задание 2. Внутренняя среда организации. Переменные внутри организации (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди.

Задание 3. Тесты. Дать единственно верный ответ на следующие тестовые задания.

Раздел 3. Предприятие как структура отношений: требования к организации

Вариант 1

Задание 1. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.

Задание 2. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации.

Задание 3. Тесты. Дать единственно верный ответ на следующие тестовые задания.

*Полный перечень вопросов для контроля знаний по разделам учебной дисциплины представлен в ФОС

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

Раздел 1. Научные основы организации

1. Теория организации: роль и место в системе научных знаний.
2. Принципы научного управления (Ф.Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Файоль).
3. Стратегическое и тактическое управление организацией.
4. Социальная организация: особенности создания и функционирования.
5. Принятие решений в организации.
6. Отечественный и зарубежный опыт эффективного реформирования организации.
7. Тенденции развития современных организаций.
8. Организация и управление.

Раздел 2. Централизация и децентрализация в организации

1. Управление конфликтами в организации.
2. Возникновение и развитие теории организации.
3. Хозяйственная организация: особенности создания и функционирования.
4. Концепция реинжиниринга.
5. Оценка протекания процессов в организации.
6. Внутренняя и внешняя среда организации.
7. Разделение труда в организации.
8. Генезис и типология организационных структур.
9. Организационные процессы и формы организации.

Раздел 3. Предприятие как структура отношений: требования к организации

10. Лидерство и руководство в организации.
11. Современная организационная культура.
12. Контроллинг в государственных и коммерческих организациях.
13. Организационный аудит.
14. Коммуникации в организации.
15. Организационная культура.
16. Информационные технологии рационализации организаторской деятельности.

*Полный перечень тематики рефератов представлен в ФОС.

Темы курсовых работ

1. Адаптивность и адаптация структур и отдельных органов управления.
2. Административная этика. Роль мотивации в формировании и реализации административной этики.
3. Алгоритм построения организации управления.
4. Бюрократия и бюрократизация -связь с соотношением централизации и децентрализации?
5. Взаимодействие устойчивости и движения системы.
6. Взаимосвязь цепочки нашей жизни: отражение – мозг – знания – язык – труд – результаты.
7. Влияние информационных технологий на процессы рационализации организаторской деятельности.
8. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Возникновение и развитие теории организации.
10. Генезис и типология организационных структур.
11. Жизненный цикл организации.
12. Значение для организации управления современной информационной техники и информационных возможностей
13. Интеграционные процессы в организации управления.
14. Информационные технологии при проведении реорганизации.
15. Коммуникации в организации.
16. Контроллинг в государственных и коммерческих организациях.
17. Концепция и базовая модель организационного проектирования.
18. Концепция, понятие и содержание реинжиниринга.
19. Критерии рациональной организации управления предприятием?
20. Критерии эффективности централизации, децентрализации или их оптимальное сочетание.
21. Лидерство и руководство в организации.
22. Методология системного подхода в науке и теории организации.
23. Направления реализации в управлении предприятием принципа корпоративности.
24. Недостатки управления в современных условиях компьютеризации и интернационализации.
25. Необходимость и смысл централизации и децентрализации в организации управления.
26. Новое организационно-управленческое мышление.
27. Новые информационные технологии в деятельности организации.
28. Организационная культура в современной организации.
29. Организационные процессы и формы организации.
30. Организационный аудит.
31. Организация и управление.
32. Основные организационные формы предприятий, определяемые внешней средой.
33. Основные принципы самоуправления, их развитие в современной организации.
34. Основные характеристики организации как системы.
35. Отечественный и зарубежный опыт эффективного реформирования организации.
36. Оценка эффективности протекания процессов в организации.
37. Повышение качества управленческого и исполнительского труда.
38. Позитивное значение бюрократии (по М. Веберу).
39. Принуждение и стимулирование –необходимость их взаимосвязи.
40. Принцип структурированной бюрократии.
41. Принципы научного управления (Ф.Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Файоль).
42. Принятие решений в организации.
43. Причины создания конфликтов и пути их разрешения.
44. Проблемы преодоления сопротивления организационной перестройке, методы преодоления сопротивления.
45. Процессы управления организацией.
46. Развитие общей теории систем и ее роль в современной науке.
47. Развитие теории управления в трудах советских ученых.
48. Разделение труда в организации.

49. Рационализация как принцип современной организации.
50. Ресурсы организации.

*Полный перечень тематики курсовых работ представлен в ФОС.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория организации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос.

Дискуссия.

Реферат.

Сообщение.

Контроль знаний раздела учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К зачету с оценкой по дисциплине "Теория организации" необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- РПД;

- перечнем знаний, умений, которыми обучающийся должен овладеть;

- тематическими планами занятий;

- контрольными мероприятиями;

- учебниками, учебными пособиями, конспектом, методическими рекомендациями, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов и заданий к проведению зачета с оценкой.

Основные цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций;

- формирование знаний и представлений об организационном опыте;

- выработка целостного понимания сущности организационных отношений;

- выработка целостного понимания законов функционирования и развития организации.

Основные задачи дисциплины:

- изучение общих свойств, законов и закономерностей создания и развития организации как единого целого;

- знакомство с принципами, на основе которых осуществляются построение, функционирование и развитие организаций;

- анализ организационных отношений, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа;

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области проектирования и корректировки организационных систем;
- изучение основ формирования организационной культуры организации;
- выработка навыков системного и комплексного подхода к решению практических задач, умению выявлять причины успехов и неудач в деятельности различного рода организаций и приобретению на этой основе навыков формирования более жизнеспособных организаций.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Теория организации" проводится в соответствии с учебным планом.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине "Теория организации" предполагает контактную форму работы (лекционные занятия, семинарские занятия) и самостоятельную работу обучающихся.