

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 02:10:52
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС



Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01

"1С: Предприятие (отраслевые решения) "

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности"

Квалификация *Академический бакалавр*

Форма обучения *очная*

Общая трудоемкость *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2021*

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



Е.Г. Литвак

Рецензент:

канд. физ.-мат. наук, зав. каф.



Н.В. Брадул

Рабочая программа учебной дисциплины "1С: Предприятие (отраслевые решения)" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий

Протокол от 04.02.2021 № 8

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

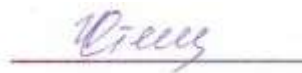


Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры информационных технологий

Протокол от 04.02.2021 № 8

Председатель ПМК:

канд. эконом. наук, доцент, Стешенко И.В.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № ____

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области применения информационных систем для повышения эффективности менеджмента и повышения конкурентоспособности предприятия.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- сформировать основные понятия о функциональных возможностях платформы «1С: Предприятие 8.3» и ее конфигурации «1С: ERP УП»;	
- приобретение практических навыков работы с функционалом платформы и ее конфигурации «1С: ERP УП».	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.06.01
<i>1.3.1. Дисциплина "1-С предприятия (отраслевые решения)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Системы технологий	
Ознакомительная практика	
Управление развитием производственного предприятия	
Менеджмент производственный	
<i>1.3.2. Дисциплина "1-С предприятия (отраслевые решения)" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Методика написания выпускной квалификационной работы	
Организационные и структурные решения в производстве	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Методы планирования потребностей в производстве
Уровень 2	Методы учета затрат в планировании себестоимости продукции
Уровень 3	Методы межцехового планирования
Уметь:	
Уровень 1	Уметь планировать график производства
Уровень 2	Уметь осуществлять диагностику графика производства
Уровень 3	Уметь отражать учет затрат в себестоимости продукции
Владеть:	
Уровень 1	Навыками управления заказов на производство и ремонты конфигурации 1С ERP УП
Уровень 2	Навыками дипетчеризации этапов производства в конфигурации 1С ERP УП
Уровень 3	Навыками управления ремонтной деятельностью в конфигурации 1С ERP УП
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2: Способен выполнять необходимые для составления планов и обоснования закупок расчеты с учетом современных и перспективных информационнокоммуникационных технологий, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i>	
Знать:	
Уровень 1	Структуру подсистем конфигурации 1С ERP УП
Уровень 2	Структуру справочников и документов конфигурации 1С ERP УП
Уровень 3	Структуру регистров конфигурации 1С ERP УП
Уметь:	

Уровень 1	Корректно настраивать подсистему нормативно-справочной информации
Уровень 2	Корректно заполнять документы, необходимые для планирования
Уровень 3	Формировать отчеты по управлению планированием производства в конфигурации 1С ERP УП
Владеть:	
Уровень 1	Навыками планирования и управления производственным процессом конфигурации 1С ERP УП
Уровень 2	Навыками планирования и управления процессом ремонтов в конфигурации 1С ERP УП Навыками планирования и управления процессом ремонтов в конфигурации 1С ERP УП
Уровень 3	Навыками работы с подсистемой отчетов в конфигурации 1С ERP УП

В результате освоения дисциплины "1-С предприятия (отраслевые решения)" обучающийся

3.1	Знать:
	Структуру конфигурации 1С ERP УП
3.2	Уметь:
	Настраивать процессы производства и ремонтов в конфигурации 1С ERP УП
3.3	Владеть:
	Управления процессами производства и ремонтов в конфигурации 1С ERP УП

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "1-С предприятия (отраслевые решения)" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "1-С предприятия (отраслевые решения)" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Управление нормативно-справочной информацией предприятия						
Тема 1.1 Настройка параметров подсистемы управления производством /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.2 Структура предприятия и управление рабочими центрами /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.2 Э1	0	

Тема 1.3 Ресурсные спецификации и этапы производства /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.2 Э1	0	
Тема 1.4 Формирование плановой себестоимости /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.2 Э1	0	
Тема 1.5 Маршрутные карты и операции /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.2 Э1	0	
Тема 1.6 Обеспечение производства материальными ресурсами /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.2 Э1	0	
Тема 1.7 Разрешение на замену материалов /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.2 Структура предприятия и управление рабочими центрами /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.3 Ресурсные спецификации и этапы производства /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.4 Формирование плановой себестоимости /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.5 Маршрутные карты и операции /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 1.6 Обеспечение производства материальными ресурсами /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. Планирование и управление производством						
Тема 2.1 Планирование потребностей производстве /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1 Э1	0	

Тема 2.2 Межцеховое планирование и управление производством /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1 Э1	0	
Тема 2.3 Управление производством на уровне цеха /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1 Э1	0	
Тема 2.4 Учет в производстве /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1 Э1	0	
Тема 2.5 Выпуск без заказов на производство /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1 Э1	0	
Тема 2.6 Учет затрат и формирование себестоимости продукции /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1 Э1	0	
Тема 2.7 Отчетность по управлению производством /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1 Э1	0	
Тема 2.1 Планирование потребностей производстве /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.2 Межцеховое планирование и управление производством /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.3 Управление производством на уровне цеха /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.4 Учет в производстве /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.6 Учет затрат и формирование себестоимости продукции /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.7 Отчетность по управлению производством /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

Раздел 3. Управление ремонтами						
Тема 3.1 Настройка подсистемы управления ремонтами /Пр/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1 Э1	0	
Тема 3.2 Нормативно-справочная информация подсистемы управления ремонтами /Пр/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1 Э1	0	
Тема 3.3 Учет показателей эксплуатации /Пр/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1 Э1	0	
Тема 3.4 Управление ремонтной деятельностью /Пр/	6	6	УК-10 ПК -2	Л1.1 Э1	0	
Тема 3.5 Отчетность по управлению ремонтами /Пр/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1 Э1	0	
/Конс/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1 Э1	0	
Тема 3.1 Настройка подсистемы управления ремонтами /Ср/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 3.2 Нормативно-справочная информация подсистемы управления ремонтами /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 3.3 Учет показателей эксплуатации /Ср/	6	4	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 3.4 Управление ремонтной деятельностью /Ср/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 3.5 Отчетность по управлению ремонтами /Ср/	6	2	УК-10 ПК -2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский;
- проблемное изложение.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	ООО "Учебный центр №3"	Управление производством и ремонтами в прикладном решении "1С ERP Управление предприятием 2.4" (171 с.)	Москва: Фирма "1С", 2018

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Яковлев А.В.	Управление производством: планирование и диспетчеризация (219 с.)	1С ERP академия, 2018

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Литвак Е.Г.	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «1С: Предприятие (отраслевые решения)» (для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент) .- (30 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Литвак Е.Г.	Методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине «1С: Предприятие (отраслевые решения)» (для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент) .-	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		(60 с.)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Курс "1С управление предприятием" в LMS Moodle ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=352		https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=352
4.3. Перечень программного обеспечения			
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.</p> <p>Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle и Yandex.telemost.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Операционная система Windows XP и выше; пакет Microsoft Office 2010 и выше.</p> <p>В процессе изучения дисциплины используются информационные технологии проектирования бизнес-процессов в рамках задач менеджера по персоналу, а также в качестве основного программного обеспечения используется платформа «1С: Предприятие 8.3» и популярные конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом», «1С: ERP- система» и другие.</p>			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>В процессе обучения используются возможности портала http://v8.1c.ru/.</p>			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 602 учебный корпус № 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры (9); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011); - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25), стационарная доска. <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 702 учебный корпус № 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры (9); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011); - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска. <p>3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:</p> <p>читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft №61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).</p>			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Концепция подсистемы "Управление производством"
2. Порядок работы с подсистемой производства
3. Структура предприятия
4. Интервальное планирование
5. Функциональность подсистемы "Управление производством"
6. Заказ на производство
7. Рабочее место "Управление очередью заказов"
8. Этапы производства
9. График производства
10. Диспетчирование, выполнение и пооперационное управление этапами
11. Обеспечение производства материальными ресурсами
12. Материальные движения. Цеховые кладовые
13. Схемы обеспечения
14. Выработка сотрудников. Выпуск без заказов
15. Передача в переработку. Учет операций давальца
16. Учет затрат
17. Плановая себестоимость
18. Настройки параметров подсистемы Управление производством
19. Нормативно-справочная информация
20. Графики работы
21. Организации, учетная политика
22. Структура предприятия
23. Структура рабочих центров
24. Доступность видов рабочих центров
25. Склады, номенклатура
26. Ресурсные спецификации и этапы производства (одноэтапное производство)
27. Ресурсные спецификации на выпуск:
28. Полуфабрикатов
29. Готовой продукции с полуфабрикатами, не производимыми в процессе
30. Готовой продукции с полуфабрикатами, производимыми в процессе
31. Готовой продукции (многоэтапное производство)
32. Плановые калькуляции, установка цен номенклатуры, нормативы производственных расходов
33. Схемы обеспечения, способы обеспечения потребностей
34. Разрешения на замену материалов
35. Межцеховое планирование и управление производством. Планы производства
36. Формирование заказов по планам и по потребностям
37. Рабочее место Управление очередью заказов
38. Формирование этапов производства. Структура заказа
39. Планирование графика производства
40. Диспетчирование этапов
41. Обеспечение этапов материалами. Закупка материалов
42. Внутрицеховое управление
43. Выполнение этапов
44. Бригады
45. Материальные движения (документы производства – к оформлению)
46. Выработка сотрудников
47. Регламентные операции закрытия месяца
48. Расчет себестоимости. Плановая и фактическая себестоимость
49. Отражение производственных операций в регламентированном учете
50. Прием на работу сотрудников
51. Расчет и отражение заработной платы в фин. учете
52. Структура заказов по разным спецификациям
53. Выпуск брака
54. Пооперационное управление производством. Маршрутные карты. Методики управление (пооперационное управление, сменно-суточные задания, MES-планирование)
55. Передача в переработку
56. Учет операций давальца
57. Производство без заказа. Цеховые кладовые
58. Подсистема "Управление ремонтами". Настройка.

59. Показатели эксплуатации.
60. Этапы управления ремонтной деятельностью.
5.2. Темы письменных работ
Письменные работы не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств дисциплины "1-С предприятия (отраслевые решения)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств дисциплины "1-С предприятия (отраслевые решения)" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Индивидуальные задания Собеседование (самостоятельная работа) Тестирование (контроль знаний)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". <p>В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По работе обучающийся должен:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомиться с теоретическим материалом; 2. ответить на вопросы для проведения самостоятельного контроля к лекции; 3. сформировать свою точку зрения относительно проблем, которые ставятся в лекции; 4. освоить навыки выполнения заданных практических операций; 5. подготовиться к обсуждению ключевых вопросов на практическом занятии.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 «1С:Предприятие (отраслевые решения)»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

код, наименование

Разработчики: Е.Г. Литвак, доцент

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: Информационных технологий

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «1С: Предприятие (отраслевые решения)» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 с изменениями).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2, УК-10), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «1С: Предприятие (отраслевые решения)» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
зав. каф. канд. физ.-мат. наук, доцент
04.02.2021



Н.В. Брадул