

Документ подписан в электронном виде  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 04:25:38  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет  
Кафедра

Производственного менеджмента и маркетинга  
Маркетинга и логистики



**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор по УРиМС  
Л.Н. Костина  
25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.03.01


"Логистика снабжения"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль "Логистика"

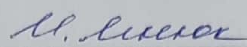
|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Квалификация                            | <i>академический бакалавр</i> |
| Форма обучения                          | <i>очная</i>                  |
| Общая трудоемкость                      | <i>3 ЗЕТ</i>                  |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2021</i>                   |

Донецк  
2021

Составитель(и):  
ст.препод.

  
В.Н.Ардатьев

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

  
И.М. Ягнюк

Рабочая программа дисциплины "Логистика снабжения" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

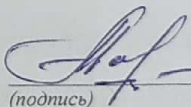
Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 29.01.2021 № 6

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

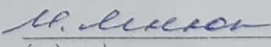
  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 28.01.2021 № 6

Председатель ПМК «Логистика»:

канд. экон. наук, доцент, Ягнюк И.М.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

|   |  |
|---|--|
| <b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |  |
| Изучение сущности и содержания логистики снабжения как науки, а также областей использования ее концепции в практической деятельности.  |  |
| <b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |  |
| – сформировать представление о месте логистики снабжения в хозяйственной деятельности предприятий и организаций;  |  |
| – освоить навыки управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики;  |  |
| – овладеть системным подходом к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов;   |  |
| – овладеть знаниями, позволяющими разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материалопотока;                            |  |
| – формирование мышления для понимания экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы с точки зрения менеджера.   |  |
| <b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   |  |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО:  | Б1.В.03  |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Логистика снабжения" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>   |  |
| Маркетинговые исследования в логистике  |  |
| Логистика   |  |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Логистика снабжения" выступает опорой для следующих элементов:</i>  |  |
| Управление логистической инфраструктурой  |  |
| Методы принятия управленческих решений  |  |
| Управление цепями поставок  |  |
| Цифровая логистика  |  |
| <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>   |  |
| <i>ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i> |  |
| Знать:  |  |
| <b>Уровень 1</b>  | основы информационных технологий   |
| <b>Уровень 2</b>  | правила таможенного оформления грузов  |
| <b>Уровень 3</b>  | правила оформления транспортной документации   |
| Уметь:  |  |
| <b>Уровень 1</b>  | работать в информационных системах   |
| <b>Уровень 2</b>  | оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией        |
| <b>Уровень 3</b>  | анализировать состав товарно-материальных ценностей для оформления транспортной документации                       |
| Владеть:  |  |
| <b>Уровень 1</b>  | навыками работы в информационных системах  |
| <b>Уровень 2</b>  | навыками оформления документации при осуществлении перевозок в соответствии с международными формами и стандартами |
| <b>Уровень 3</b>  | методами анализа состава товарно-материальных ценностей для оформления транспортной документации                   |
| <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>   |  |
| <i>ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i>   |  |
| Знать:  |  |
| <b>Уровень 1</b>  | теорию логистических систем  |
| <b>Уровень 2</b>  | специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации            |

|  |   |
|--|---|
| <b>Уровень 3</b>   | ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия   |
| Уметь:   |   |
| <b>Уровень 1</b>   | проводить анализ логистической системы предприятия  |
| <b>Уровень 2</b>   | разрабатывать логистическую стратегию предприятия   |
| <b>Уровень 3</b>   | разрабатывать логистическую стратегию предприятия   |
| Владеть:   |   |
| <b>Уровень 1</b>   | навыками анализа логистической деятельности предприятия   |
| <b>Уровень 2</b>   | навыками применения инструментария логистики при управлении потоками и потоковыми процессами организации  |
| <b>Уровень 3</b>   | навыками разработки логистической стратегии предприятия   |
| <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>  |   |
| <i>ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>   |   |
| Знать:   |   |
| <b>Уровень 1</b>   | основные положения операционного менеджмента;   |
| <b>Уровень 2</b>   | способы разработки операционной стратегии;  |
| <b>Уровень 3</b>   | современные интегрированные концепции управления производством и операциями;  |
| Уметь:   |   |
| <b>Уровень 1</b>   | применять на практике теоретические принципы, методы и модели операционного менеджмента;  |
| <b>Уровень 2</b>   | диагностировать и структурировать операционные проблемы организации;  |
| <b>Уровень 3</b>   | формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;  |
| Владеть:   |   |
| <b>Уровень 1</b>   | навыками решения наиболее часто возникающих практических задач организационного проектирования и календарного распределения производственных программ оказания услуг.   |
| <b>Уровень 2</b>   | навыками постановки и решения проблем операционного менеджмента с позиций системного, процессного и проектного подходов;  |
| <b>Уровень 3</b>   | методами организации, координации и контроля бизнес-процессов;  |
| <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>  |   |
| <i>ДПК-14: способность постановки и решения задач управления операционной логистической деятельностью (процессами в снабжении, управлении запасами, транспортной и складской деятельности, таможенного оформления, страхования и т.д.)</i> |   |
| Знать:   |   |
| <b>Уровень 1</b>   | сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента  |
| <b>Уровень 2</b>   | миссии организации, цели и стратегии управления   |
| <b>Уровень 3</b>   | особенности управления логистической деятельностью, таможенного оформления, страхования   |
| Уметь:   |   |
| <b>Уровень 1</b>   | выявлять, формировать и удовлетворять потребности в материальных ресурсах операционной деятельности   |
| <b>Уровень 2</b>   | применять средства и методы маркетинга  |
| <b>Уровень 3</b>   | обеспечивать физические, документальные и информационные процессы продвижения продукции, работ, услуг   |
| Владеть:   |   |
| <b>Уровень 1</b>   | методами и средствами выявления и формирования потребностей в материальных ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности организации<br>инструментарием решения оперативных задач распределения продукции, работ, услуг<br>инструментарием решения оперативных задач, связанных с таможенным оформлением и |

|  |   |
|--|---|
|  | страхованием в процессе распределения продукции   |
| <b>Уровень 2</b>   | инструментарием решения оперативных задач распределения продукции, работ, услуг   |
| <b>Уровень 3</b>   | инструментарием решения оперативных задач, связанных с таможенным оформлением и страхованием в процессе распределения продукции   |
| <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>  |   |
| <i>ДПК-8: способностью оценивать потребность и управлять материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами</i> |   |
| Знать:   |   |
| <b>Уровень 1</b>   | задачи профессиональной деятельности в области логистики снабжения;   |
| <b>Уровень 2</b>   | нормативные документы и действующее законодательство в товароведной деятельности;   |
| <b>Уровень 3</b>   | задачи профессиональной деятельности в области логистики снабжения и методы контроля материальных потоков;  |
| Уметь:   |   |
| <b>Уровень 1</b>   | использовать нормативные документы в логистической деятельности и соблюдать действующее законодательство;   |
| <b>Уровень 2</b>   | применять информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности;   |
| <b>Уровень 3</b>   | использовать нормативные документы в логистической деятельности и соблюдать действующее законодательство;<br>применять информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности;        |
| Владеть:   |   |
| <b>Уровень 1</b>   | методами и приемами решения стандартных задач логистической деятельности в сфере обеспечения материальными ресурсами;   |
| <b>Уровень 2</b>   | навыками работы с товаро-сопроводительными документами;   |
| <b>Уровень 3</b>   | методами и приемами решения стандартных задач логистической деятельности в сфере обеспечения материальными ресурсами с учетом основных требований информационной безопасности; навыками работы с нормативно-правовыми документами |

**В результате освоения дисциплины "Логистика снабжения" обучающийся должен:**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
|            | - логистические функции сетевой торговли;   |
|            | - основные понятия, цели, принципы, сферы деятельности, варианты построения сетевых организаций, применяемые способы управления, принципы работы сетевых магазинов;   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
|            | - анализировать информацию о внутренних и внешних факторах, оказывающих влияние на развитие торговли;   |
|            | - анализировать с организационно-экономической точки зрения развитие различных форм интеграции предприятий торговли;  |
|            | - анализировать основные показатели деятельности сетевой торговой организации, выявлять недостатки и находить пути их устранения;   |
|            | - планировать и прогнозировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность сетевой торговой организации, оптимизировать плановые задания и обеспечить максимальную прибыль при минимальных затратах.   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
|            | - навыками анализа экономической деятельности розничных форматов торговли;  |
|            | - методиками и методами расчета эффективности хозяйственной деятельности и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов адаптированными для сетевой торговой организации;   |
|            | - методологией (методиками, методами, инструментами) анализа и построения организации и структуры управления ею, планирования хозяйственной деятельности организации, бюджетирования текущей хозяйственной деятельности сетевой торговой организации. |

#### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Логистика снабжения" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Логистика снабжения" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Наименование разделов и тем /вид занятия/                   | Семестр /<br>Курс | Часов | Компетен-<br>ции               | Литература   | Инте<br>ракт. | Примечание |
|---|-------------------|-------|--------------------------------|--|---------------|------------|
| <b>Раздел 1. Теоретические аспекты логистики снабжения</b>  |                   |       |                                |  |               |            |
| Тема 1.1. Основные понятия и терминология закупок /Лек/     | 6                 | 4     | ОПК-6 ПК<br>-8 ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0             |            |
| Тема 1.1. Основные понятия и терминология закупок /Сем зан/ | 6                 | 4     | ОПК-6 ПК<br>-8 ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0             |            |
| Тема 1.1. Основные понятия и терминология закупок /Ср/      | 6                 | 5     | ОПК-6 ПК<br>-8 ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0             |            |
| Тема 1.2. Управление закупками /Лек/                        | 6                 | 4     | ПК-5 ДПК<br>-14 ДПК-8          | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0             |            |
| Тема 1.2. Управление закупками /Сем зан/                    | 6                 | 4     | ПК-5 ДПК<br>-14                | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1  | 0             |            |

|  |   |   |                                |  |   |  |
|--|---|---|--------------------------------|--|---|--|
|  |   |   | ДПК-8                          | Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4                          |   |  |
| Тема 1.2. Управление закупками /Ср/  | 6 | 5 | ПК-5 ДПК<br>-14 ДПК-8          | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 1.3. Управление поставщиками /Лек/                                      | 6 | 4 | ОПК-6 ПК<br>-5 ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 1.3. Управление поставщиками /Сем зан/                                  | 6 | 4 | ОПК-6 ПК<br>-5 ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 1.3. Управление поставщиками /Ср/                                       | 6 | 4 | ОПК-6 ПК<br>-5 ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Методические аспекты логистики снабжения</b>                    |   |   |                                |  |   |  |
| Тема 2.1. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок /Лек/     | 6 | 4 | ОПК-6 ПК<br>-8 ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.1. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок /Сем зан/ | 6 | 4 | ОПК-6 ПК<br>-8 ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.1. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок /Ср/      | 6 | 6 | ОПК-6 ПК<br>-8 ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |



|   |   |   |                                    |  |   |  |
|---|---|---|------------------------------------|--|---|--|
| Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения /Лек/                     | 6 | 4 | ПК-5 ДПК-14 ДПК-8                  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения /Сем зан/                 | 6 | 4 | ПК-5 ДПК-14 ДПК-8                  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения /Ср/                      | 6 | 6 | ПК-5 ДПК-14 ДПК-8                  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии /Лек/                          | 6 | 4 | ОПК-6 ПК-5 ПК-8<br>ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии /Сем зан/                      | 6 | 4 | ОПК-6 ПК-5 ПК-8<br>ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии /Ср/                           | 6 | 6 | ОПК-6 ПК-5 ПК-8<br>ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Практические аспекты логистики снабжения</b>                     |   |   |                                    |  |   |  |
| Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками /Лек/     | 6 | 4 | ОПК-6 ПК-5 ПК-8<br>ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками /Сем зан/ | 6 | 4 | ОПК-6 ПК-5 ПК-8<br>ДПК-14<br>ДПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3                | 0 |  |

|  |   |   |                              |   |   |  |
|--|---|---|------------------------------|---|---|--|
|  |   |   |                              | Э1 Э2 Э3 Э4   |   |  |
| Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками /Ср/ | 6 | 6 | ОПК-6 ПК-5 ПК-8 ДПК-14 ДПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 3.2. Закупки для государственных и муниципальных нужд /Лек/         | 6 | 4 | ОПК-6 ПК-8 ДПК-14 ДПК-8      | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 3.2. Закупки для государственных и муниципальных нужд /Сем зан/     | 6 | 4 | ОПК-6 ПК-8 ДПК-14 ДПК-8      | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 3.2. Закупки для государственных и муниципальных нужд /Ср/          | 6 | 6 | ОПК-6 ПК-8 ДПК-14 ДПК-8      | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Логистика снабжения" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Логистика снабжения" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

|  |         |          |                   |
|--|---------|----------|-------------------|
|  | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------|----------|-------------------|

|      | Авторы,  | Заглавие  | Издательство, год                 |
|------|--|---|-----------------------------------|
| Л1.1 | Неруш, Ю. М.,<br>Неруш, А. Ю.                  | Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)                             | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |
| Л1.2 | Неруш, Ю. М.,<br>Панов, С. А.,<br>Неруш, А. Ю. | Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.) | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |
| Л1.3 | Н. В. Правдина                                 | Логистика: учебное пособие (168 с.)   | Ульяновск : УлГТУ, 2013           |

## 2. Дополнительная литература

|      | Авторы,  | Заглавие   | Издательство, год                 |
|------|--|--|-----------------------------------|
| Л2.1 | Неруш, Ю. М.,<br>Панов, С. А.,<br>Неруш, А. Ю. | Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования (422 с.) | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |
| Л2.2 | Неруш, Ю. М.,<br>Саркисов, С. В.               | Транспортная логистика : учебник для вузов (351 с.)  | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |
| Л2.3 | Неруш, Ю. М.,<br>Неруш, А. Ю.                  | Логистика : учебник для вузов (454 с.)   | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |
| Л2.4 | Андронов, С. А.,<br>Фетисов, В. А.             | Интеллектуальные транспортные системы : учебное пособие (260 с.)   | Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019    |

## 3. Методические разработки

|      | Авторы,       | Заглавие   | Издательство, год                 |
|------|---------------|--|-----------------------------------|
| Л3.1 | В. Н. Ардачев | Логистика снабжения: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной/заочной форм обучения (135 с.)  | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021 |
| Л3.2 | В. Н. Ардачев | Логистика снабжения: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной/заочной форм обучения ( )        | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021 |
| Л3.3 | В. Н. Ардачев | Логистика снабжения: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной/заочной форм обучения (40 с.) | Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021  |

## 4.2. Перечень ресурсов

### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |   |
|----|--|---|
| Э1 | Министерство транспорта РФ [Электронный ресурс].     | <a href="https://mintrans.gov.ru/">https://mintrans.gov.ru/</a> |
| Э2 | Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. | <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> |
| Э3 | Министерство транспорта ДНР [Электронный ресурс].    | <a href="http://donmintrans.ru/">http://donmintrans.ru/</a>     |
| Э4 |  |   |

## 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - Zoom, виртуальная обучающая среда - Moodle.

|  |
|--|
| Программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word   |
| <b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>   |
| <p>Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a><br/> Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <a href="http://www.lib-dpr.ru/">http://www.lib-dpr.ru/</a><br/> Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a><br/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a><br/> Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <a href="http://www.ipr-ras.ru/libr.htm">http://www.ipr-ras.ru/libr.htm</a></p>  |
| <b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>   |
| <p>1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 407 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).</p> <p>1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №306 учебный корпус №2.<br/> - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;</p> <p>1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.<br/> Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.<br/> Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Win-dows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений).</p> |

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

|   |
|---|
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи логистики снабжения.</li> <li>2. Основные принципы организации логистики снабжения.</li> <li>3. Виды логистических операций в материально-техническом снабжении.</li> <li>4. Функциональное применение логистики снабжения.</li> <li>5. Понятие хозяйственной связи в материально-техническом снабжении.</li> <li>6. Объекты хозяйственных связей и их классификация.</li> <li>7. Субъекты хозяйственных связей.</li> <li>8. Варианты хозяйственных связей поставщиков и потребителей.</li> <li>9. Структурирование хозяйственных связей по этапам.</li> <li>10. Посреднические услуги и посредники в реализации хозяйственных связей.</li> </ol> |
| <b>5.2. Темы письменных работ</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы выбора поставщиков</li> <li>2. Формула оптимального размера заказа с модификациями</li> <li>3. Прогнозирование потребности в материалах</li> <li>4. Общие издержки на закупку</li> <li>5. Формирование структуры товарного портфеля</li> <li>6. Взаимосвязь логистики снабжения и маркетинга.</li> <li>7. Государственная система регулирования поставок материально-технических ресурсов в социально значимых отраслях.</li> </ol>  |

8. Виды хозяйственных связей в логистике снабжения.
9. Роль логистики снабжения в формировании макроэкономических показателей.
10. Формы стратегического контроля в управлении снабжением.
11. Влияние логистики снабжения на формирование конкурентных преимуществ фирм-производителей.
12. Новые формы договорных отношений в логистике снабжения.
13. Особенности организации делопроизводства в логистике снабжения.
14. Коммуникативные формы обеспечения логистики снабжения.
15. Современные методы финансового обслуживания логистических операций в снабжении.
16. Роль оптово-посреднического звена в организации логистики снабжения.
17. Эффективность долгосрочных форм взаимодействия потребителей с поставщиками.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика снабжения" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика снабжения" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.03.01 «ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Логистика»**  
**Разработчики: Ардатов В.Н. ст. преподаватель**  
**Кафедра: маркетинга и логистики**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Логистика снабжения» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.), Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-5, ПК-8, ОПК-6, ДПК-8, ДПК-14), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Логистика снабжения» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



*И.М. Ягнюк*

И.М. Ягнюк