

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки
И.В. Кравцова
(подпись) (инициалы, фамилия)
«25» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
финансовых услуг и банковского
дела
Л.М. Волощенко
(подпись) (инициалы, фамилия)
«25» марта 2022 г.

Методические рекомендации
по подготовке и защите магистерских диссертаций

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа «Налоги и налогообложение»

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Год начала подготовки
по учебному плану 2022

Составитель (и)	д-р экон. наук, доц.	Л.М. Волощенко
	д-р экон. наук, проф.	Б.Г. Шелегеда
	канд. экон. наук, доц.	Ю.Н. Ковалева
	канд. экон. наук, доц.	Н.В. Погоржельская
	канд. экон. наук, доц.	И.В. Кравцова
	канд. экон. наук, доц.	С.В. Бойко

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
«Финансовых услуг и банковского
дела»
Протокол № 9 от 24.03. 2022 г.

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 9 от 25.03. 2022 г.

Донецк
2022

УДК 336.22(076.6)
ББК У261.41я81
М 54

М 54 Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций : методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Ю. Н. Ковалева. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 71 с.

В методических рекомендациях по подготовке и защите магистерских диссертаций содержатся: общие положения и рекомендации к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, тематика выпускных квалификационных работ, перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для выполнения выпускных квалификационных работ.

УДК 336.22(076.6)
ББК У261.41я81

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	5
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	8
4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	11
5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	13
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	16
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	25
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА	32
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	41
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	47
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	51

ВВЕДЕНИЕ

Магистерская диссертация является самостоятельной работой студента-магистранта и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда специальных дисциплин, составляющих основу подготовки магистра. Цель данных методических рекомендаций – детальное изложение процесса подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»).

Методические рекомендации ориентированы на выполнение научных исследований в рамках магистерской программы, разработанной с учетом требований Порядка подготовки и защиты магистерских диссертаций, обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 687-А).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна представлять:

- достаточный уровень профессиональной подготовки магистранта,
- умение находить нестандартные решения производственных ситуаций;
- понимание основных проблем тех дисциплин, которые определяют область применения знаний магистра по налогообложению;
- знание основных принципов системного анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности;
- умение находить и выбирать наиболее эффективные управленческие решения в условиях рыночной экономики.

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу магистратуры «Налоги и налогообложение» не имеющие академических задолженностей, сдавшие государственный экзамен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение») определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению магистерских диссертаций, выполняемых выпускниками – магистрами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №1-233П-НС) (с изменениями);

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. № 1171 (с изменениями);

Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015 г. № 922 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 г. № 1020);

Уставом и иными локальными нормативными актами ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» и является локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Выполнение магистерской диссертации (МД) является заключительным этапом подготовки специалистов магистерской программы «Налоги и налогообложение» и является итоговой работой, которая характеризует степень усвоения обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом, позволяет оценить его способность к самостоятельной работе в организации.

Основными целями и задачами МД являются:

- рассмотрение основных вопросов темы в теоретическом, историческом и правовом аспектах;
- выявление актуальных и наиболее сложных проблем и направлений, отражающих профессиональную деятельность обучающихся на основе изучения действующего законодательства по налогам и сборам, налогового, административного права, материалов теоретических и практических занятий;
- самостоятельная аналитическая работа с законодательными и нормативными актами, опыт их применения, изучение периодической литературы, связанной с темой исследования;
- умение четко и логично формулировать свои мысли, предложения и рекомендации в свете рассматриваемых проблем по избранной теме.
- сбор и анализ практического и статистического материала (на примере конкретных организаций, учреждений и финансовых и налоговых структур);
- анализ существующей арбитражной практики, сформированной по вопросам налогообложения;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при рассмотрении проблемных вопросов налогообложения;

– обобщение имеющейся информации и разработка рекомендаций по совершенствованию налоговой системы.

Разработка МД должна осуществляться на конкретных материалах предприятия или организации, где обучающийся проходил преддипломную практику.

Магистерская диссертация должна содержать всестороннюю характеристику объекта, анализ состояния и комплексного решения вопросов совершенствования налоговой системы.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистранты должны владеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ООП ВПО
ПК-2	Способен осуществлять постановку научно-исследовательских задач, разрабатывать инновационные проекты, выбирать методы, информационные технологии, программные средства для создания методических и нормативных документов	<i>Знать:</i> специфику научного знания, его отличия, главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования
		<i>Уметь:</i> приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий
		<i>Владеть:</i> понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний
		<i>Знать:</i> Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач
	<i>Уметь:</i> самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач с учетом факторов риска в условиях неопределенности	

		<p><i>Владеть:</i> Навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей</p>
ПК-5	Способен анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	<p><i>Знать:</i> методику оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; основные качественные и количественные методы анализа рисков на микро-, мезо- и макроуровнях</p>
		<p><i>Уметь:</i> рассчитывать показатели оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов с учетом фактора неопределённости на микро-, мезо- и макроуровнях</p>
		<p><i>Владеть:</i> навыками оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов с учетом фактора неопределённости</p>
		<p><i>Знать:</i> мероприятия по управлению налоговыми рисками в рамках бизнес структурирования; мероприятия по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах</p>
		<p><i>Уметь:</i> применять современные методы экономического анализа, современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность функционирования финансового рынка в целом и налоговых институтов в частности</p>
		<p><i>Владеть:</i> Навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере финансовых рынков и налоговых институтов в частности</p>
ПК-8	Способен анализировать и оценивать налоговый потенциал территорий и отдельных хозяйствующих субъектов, а также налоговую нагрузку налогоплательщиков и осуществлять мероприятия по ее снижению	<p><i>Знать:</i> анализировать и оценивать налоговый потенциал территорий и отдельных хозяйствующих субъектов; налоговую нагрузку налогоплательщиков и осуществлять мероприятия по ее снижению</p>
		<p><i>Уметь:</i> разрабатывать программу оценки налогового потенциала территорий и отдельных хозяйствующих субъектов, разрабатывать стратегии поведения предприятий и других экономических субъектов на различных рынках, в том числе финансовых</p>

		<p><i>Владеть:</i> навыками разработки программы оценки налогового потенциала территорий и отдельных хозяйствующих субъектов; навыками разработки стратегии поведения предприятий и других экономических субъектов на различных рынках, в том числе финансовых</p> <p><i>Знать:</i> закономерности и тенденции формирования международных налоговых отношений; основные виды и способы разработки стратегий поведения экономических агентов на финансовых рынках</p> <p><i>Уметь:</i> применять закономерности и тенденции формирования международных налоговых отношений в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками аналитических и практических действий, необходимых для проведения качественного финансового анализа и прогнозирования основных финансовых показателей предприятия (организации) в сфере международных налоговых отношений</p>
--	--	---

2.2. Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Магистерская диссертация обучающегося по образовательной программе магистратуры объемом 100–120 страниц выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления с учетом опыта решения социальных проблем и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как инструмента исследования.

Магистерская диссертация представляется в таком виде, чтобы в ней

были полно отражены и обоснованы основные положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности (аналитической, научно–исследовательской, организационно–управленческой, проектно–экономической, педагогической).

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры, исходя из количества часов, отводимых на научно–исследовательскую работу, различные виды практик и подготовку магистерской диссертации к защите.

3.2. Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно–педагогические работники) кафедры финансовых услуг и банковского дела, имеющие ученую степень (ученое звание) или специалисты – практики.

Научные руководители назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по представлению заведующего выпускающей кафедрой финансовых услуг и банковского дела из расчета не более 5 магистрантов, обучающихся на одном курсе, на одного преподавателя.

Научный руководитель одновременно является руководителем всех видов практик магистранта по направлению подготовки.

Руководитель магистерской диссертационной работы:

определяет задание на магистерского исследования;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения диссертации;

рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно–правовые акты, архивные материалы и другие источники по теме;

осуществляет систематические консультации обучающихся;

проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;

после завершения магистерской диссертации представляет отзыв с общей характеристикой работы.

3.3. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики, ежегодно обновляться с учетом изменений содержания обучения по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерской программы «Налоги и налогообложение») и планом научно–исследовательской работы выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела.

Тематика и задание по магистерской диссертации должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимся в объеме дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой магистратуры соответствующего направления подготовки согласно учебному плану.

Работа должна быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики. В их основе могут быть использованы также материалы научно–исследовательских или научно–производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», научных, производственных или хозяйственных организаций.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на кафедре с учетом направления темы (подтемы) научно–исследовательской работы руководителя, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е). Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования

целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно–исследовательской работы.

3.4. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3–х лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.5. Перед началом практики обучающемуся научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру финансовых услуг и банковского дела.

4.ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по организации и проведению этапов выполнения магистерской диссертации разработаны на основании Порядка подготовки и защиты магистерских диссертаций, обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Выполнение магистерской диссертации предполагает следующие этапы:

выбор и утверждение темы магистерской работы, подбор и изучение необходимой литературы;

составление плана работы;

написание магистерской диссертации и консультации с научным руководителем;

проверка содержания работы;

оформление магистерской работы;

подготовка магистрантом доклада, раздаточного материала и презентации;

защита магистерской диссертации.

Таблица 4.1

Календарный план научного исследования (магистерской работы):

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации
1	2	3
1.	Выбор, согласование и обоснование темы	сентябрь 1 курса обучения
2.	Составление плана работы и подбор литературы	сентябрь 1 курса
3.	Написание введения магистерской диссертации, актуальности выбранной темы, цели, задачи, используемые источники	сентябрь 1 курса обучения
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации	в течение 1 курса обучения
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации	в течение 1 курса обучения
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации	в течение 2 курса обучения
7.	Написание главы 4 магистерской диссертации	в течение 2 курса обучения
8.	Корректировка работы после проверки научным руководителем и консультантом по главе 4	в течение 2 курса обучения
9.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации	в течение 2 курса обучения
10.	Оформление магистерской диссертации	в течение 1 курса обучения
11.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва и подписание консультантом по главе 4	не позднее, чем за месяц до даты ее защиты

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации
1	2	3
12.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования	не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты
13.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
14.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
15.	Получение рецензии	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
16.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска, обучающегося к защите	не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты
17.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала	не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты

5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выбор темы магистерской работы является первым наиболее важным и моментом написания магистерской диссертации, определяющим структуру выполнения научного исследования.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на кафедре с учетом направления темы (подтемы) научно-исследовательской работы руководителя (табл.5.1):

Перечень рекомендуемых тем с учётом направления научно – исследовательской работы руководителя

Тема НИР кафедры	Подтемы	Руководители	Перечень рекомендуемых тем
<p>Стратегия интеграционного развития финансовых услуг и банковского дела</p>	<p>Антикризисное развитие финансовой системы в условиях новой индустриализации и цифровизации реального сектора экономики в долгосрочной перспективе</p>	<p>д-р экон. наук, доц. Л.М. Волощенко д-р экон. наук, проф. Б.Г. Шелегеда канд. экон. наук, доц. Н.В. Погоржельская канд. экон. наук, доц. С.В. Бойко</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях 2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях 3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях 4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности 5. Финансовые инструменты управления банковской деятельностью в кризисных условиях 6. Развитие налоговой системы Донецкой Народной Республики 7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы 8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях 9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций. 10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях. 11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях. 12. Налог на доходы физических в формировании эффективных домохозяйств. 13. Цифровизация в системе налогообложения.

	<p>Формирование инновационно-эффективных финансовых механизмов и инструментов в стратегии интеграционного развития банковских услуг,</p>	<p>канд. экон. наук, доц. Ю.Н. Ковалева доцент, канд. экон. наук, доц. И.В. Кравцова</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность потребительского кредитования коммерческого банка 2. Управление финансовыми рисками в современных условиях 3. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации 4. Управление налогообложением на основе внедрения цифровой экономики 5. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах. 6. Налоговое администрирование в системе государственного управления 7. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора. 8. Управление налогами в организациях. 9. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности. 10. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности. 11. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость. 12. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития. 13. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.
--	--	--	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

6.1. Содержание магистерской диссертации определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

6.2. Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.

7. Основная часть (четыре главы, первые три из которых должны содержать не менее трех параграфов, четвертая не менее двух параграфов, а также выводы по каждой главе).

8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

6.2.1. Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа магистерской работы приведен в приложении А.

6.2.2. Задание на магистерскую диссертацию составляется и утверждается выпускающей кафедрой. Лист задания следует помещать после титульного листа. Задание, содержит тему магистерской диссертации, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный

план–график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы (приложение Б).

6.2.3. Отзыв научного руководителя о магистерской диссертации готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК (на защиту).

6.2.4. Реферат должен содержать:

сведения об объеме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; ключевые слова; текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата: объект, предмет исследования или разработки; цель работы; используемые методы исследования; степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.); полученные результаты, их новизна и практическая значимость (наличие нескольких пунктов новизны по направлениям «усовершенствовано» и «получило дальнейшее развитие»); экономическая, социальная или другая значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

6.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов, имеющих наименование, с указанием страниц, на которых размещается их начало.

6.2.6. Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения магистерской диссертации, обоснованию которых она посвящена. Введение должно содержать объяснение того, почему к данной теме исследования целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и

практическая необходимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Структура введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Объект и предмет исследования.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Степень разработанности научной проблемы. В данном пункте введения необходимо перечислить отечественных и зарубежных авторов, проводимых исследования в данной сфере, вскрыть освещённые и недостаточно освещённые вопросы. Автору следует продемонстрировать, что он хорошо освоил тему, овладел научными методами работы с текстом и библиографическими источниками и может обстоятельно оценить вклад ученых в решение данной проблемы.

Новизна и практическая значимость.

В магистерском исследовании требуется выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенной работы.

Новизна научных результатов определяется определенными критериями, некоторые из них приведены ниже:

Новизна полученного результата может быть показана в сравнении полученного результата с уже имеющимся. Это может быть обнаруженный новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий;

Новизна формы выражения содержания – введение новой терминологии. Новый термин может быть введен, чтобы выразить накопленный объем нового знания;

Новизна практического использования полученного результата (практическая новизна). Автор исследования должен предложить новые области для использования полученных результатов и др.

Приводятся результаты практического использования полученных результатов или рекомендации по их использованию. К ним относятся новые методы, способы, методики. Практическое использование результатов может быть также подтверждено их апробацией, а именно: включением в учебно–методическую литературу, выступлением на научно–практических конференциях, публикацией материалов исследования.

Важно представить экономический и социальный эффект от предлагаемых мероприятий, а также согласно пункту 6.2. «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций, обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1243)» рекомендуется предъявить акт внедрения.

Объем введения не должен превышать 3 страниц печатного текста.

6.2.7. Первая глава является теоретической частью магистерской диссертации.

Работа над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития компетенций выпускника:

В этой главе раскрывается экономическое содержание и дается характеристика предмета и процесс его развития, с учетом классификации;

роли и значении использования в хозяйственной практике. Приводится исторический аспект; проводится уточнение понятийно–категориального аппарата, анализируются дискуссионные трактовки содержания понятий; описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление; может быть дана характеристика нормативно–правовой базы. При написании раздела недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Задача заключается в том, чтобы дать критическую и обоснованную оценку этих взглядов и сформулировать авторскую позицию. Поэтому обучающимся приводятся собственные идеи, уточняются существующие классификации, типологии процессов, явлений, факторов.

Объем первой главы магистерской диссертации должен составлять 20–25 страниц печатного текста.

Во второй главе дается краткая характеристика правового положения и производственной деятельности организации; оценка экономических показателей финансового состояния, результатов хозяйственной деятельности и налоговой нагрузки.

Вторая глава должна содержать:

- организационную структуру объекта управления;
- характеристику финансово-экономического состояния организаций;
- анализ динамики состава и структуры налоговых платежей;
- анализ базы налогообложения и особенностей налогового учета;
- анализ проблем методического обеспечения исчисления и уплаты налогов;
- анализ налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта, выявление факторов, влияющих на ее величину, практика оптимизации налоговой нагрузки;
- анализ практики применения методов налогового планирования в организации;

– практика выявления налоговых рисков при реализации налоговых планов в организации.

При использовании материалов налоговых органов:

– краткая характеристика организационной структуры соответствующего территориального органа доходов и сборов, по месту регистрации налогоплательщика;

– анализ состава и структуры налогоплательщиков, причины изменений;

– практика работы соответствующего территориального органа доходов и сборов, по месту регистрации налогоплательщика по учету налогоплательщиков;

– анализ контрольной работы соответствующего территориального органа доходов и сборов, по месту регистрации налогоплательщика;

– анализ поступления налогов по материалам соответствующего территориального органа доходов и сборов;

– выявление нарушений налогового законодательства соответствующими территориальными органами доходов и сборов, а также причин их возникновения;

– анализ форм и методов налогового контроля соответствующего территориального органа доходов и сборов;

– анализ применения мер ответственности за совершение налоговых нарушений соответствующим территориальным органом доходов и сборов;

– анализ споров соответствующего территориального органа доходов и сборов и налогоплательщиков по исчислению и уплате налогов;

– анализ и оценка работы соответствующего территориального органа доходов и сборов по взысканию налогов, пени, штрафов.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их

особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий, которые будут представлены в третьем разделе.

Объем второй главы – 30–35 страниц печатного текста.

В третьей главе рассматривается действующая практика и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути ее решения; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основе анализа, выявленных недостатков и возможностей решения проблемы, обучающийся формулирует аргументированные предложения и рекомендации.

Разработка предложений может включать:

- совершенствование формирования (оптимизация) базы налогообложения хозяйствующего субъекта;
- совершенствование порядка исчисления и уплаты налогов;
- совершенствование методов оптимизации налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта;
- совершенствование методов налогового прогнозирования и планирования в организации, расчет эффективности применяемых методов.

При использовании материалов территориальных органов доходов и сборов:

- совершенствование учета налогоплательщиков в территориальных органах доходов и сборов;
- совершенствование методов выявления нарушений налогового законодательства соответствующими территориальными органами доходов и сборов;
- совершенствование работы территориальных органов доходов и сборов по проведению контроля над налогоплательщиками;

- совершенствование мероприятий налогового контроля территориальными органами доходов и сборов;
- совершенствование процедур споров налогового органа и налогоплательщиков по исчислению и уплате налогов;
- совершенствование методов оценки работы соответствующего территориального органа доходов и сборов по взысканию налогов, пени, штрафов;
- расчет показателей эффективности работы соответствующего территориального органа доходов и сборов.

Одним из важнейших параметров, демонстрирующих эффективность предложенных рекомендаций, является наличие экономического или иного эффекта.

Объем третьей главы – 25–30 страниц печатного текста.

Четвертая глава должна содержать анализ документов и цифрового материала состояния охраны труда в соответствующих территориальных органах доходов и сборов, на предприятии (в министерстве, ведомстве и прочих учреждениях) и оценку организации обеспечения безопасности труда, сохранности жизни и здоровья работников.

В первом параграфе излагается информация по нормативно–правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда, действующей в Донецкой Народной Республике. Во втором параграфе анализируется состояние вопросов безопасности и охраны труда на конкретном предприятии (база практики). В случае несоответствия отдельных фактов определенным критериям и требованиям безопасности жизнедеятельности в части условий труда, технологических процессов, используемого оборудования и средств защиты, необходимо разработать рекомендации по устранению выявленных несоответствий в соответствии с требованиями документа «Методические рекомендации по подготовке главы «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки

(профилей / магистерских программ) очной и заочной форм обучения (протокол УМС 3 1 от 17.10.2017 г.).

Объем четвертой главы 7–15 страниц печатного текста.

В магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Необходимо обеспечить пропорциональное распределение материала между главами диссертации.

Объем каждого параграфа внутри первых трех глав должен быть не менее 5–6 страниц, а в четвертой – 3–4 страниц.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

6.2.8. Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности банка или предприятия.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьей главе и возможности внедрения разработанных предложений на практике.

Объем заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

6.2.9. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет–ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении диссертации. Результаты апробации (статьи или тезисы) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

6.2.10. Приложения к магистерской диссертации должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением магистерской диссертации, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: документы хозяйствующего субъекта; рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации; иллюстрации вспомогательного характера.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Основная часть

7.1.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или

противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

7.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет – источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

7.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

7.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

7.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе... печатаются маленькими буквами

(кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (Рис.7.2).

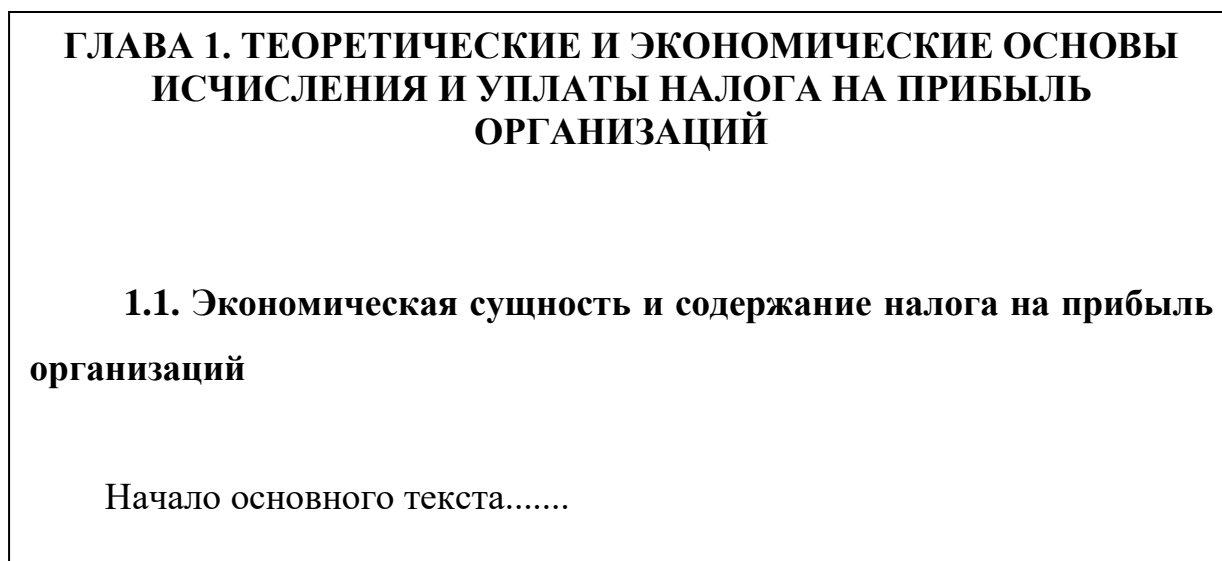


Рис. 7.2. Пример оформления заголовков в магистерской диссертации

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

7.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается обучающимся на бланке–задании и на последней странице списка использованных источников.

7.2. Нумерация

7.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

7.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

7.3. Иллюстрации и таблицы

7.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

7.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок

первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например:



Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

Если иллюстрация заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник. Допускается применять размер шрифта в иллюстрации меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

7.3.3. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 2.3

Виды налогов

Федеральные налоги	Региональные налоги	Местные налоги
налог на добычу полезных ископаемых; вводный налог; государственная пошлина; налог на добавленную стоимость; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог; налог на прибыль организаций.	налог на имущество организаций; налог на игорный бизнес; транспортный налог.	земельный налог; налог на имущество физических лиц; курортный сбор

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 7.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 7.1.

Таблица 7.1

Динамика структуры налоговых поступлений по уровням в РФ за 2022-2023 гг.,%

Виды налогов по уровню	Годы		Отклонение (+;-)
	2022	2023	
1	2	3	4
Всего	100,00	100,00	-
Федеральные	82,09	79,21	-2,88

===== (разрыв страницы) =====

Продолжение табл. 7.1

1	2	3	4
Региональные	10,11	12,22	+2,11
Местные	2,72	2,73	+0,01
Специальный налоговый режим	5,08	5,85	+0,77

Рис. 7.3. Пример оформления таблицы с «Продолжением»

7.4. Формулы, ссылки

7.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе,

разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (7.1)$$

где

P_1, P_0 – фактические и плановые расходы по смете.

Рис. 6.3. Пример оформления формулы

7.4.2. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math–PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

7.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

7.4.4. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять согласно: Приложению А.

7.4.5. В списке использованных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

7.5. Приложения

7.5.1. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

7.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

8.1. Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в

соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

8.2. Обучающийся – выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо–заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

8.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с документом «Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»».

Нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов на ОП магистратуры

Таблица 8.1

Допустимые соотношения в письменных работах авторского текста и заимствованного текста

Оригинальность текста %	Порядок допуска письменной работы
свыше 60	Допускается к защите
40-59	Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты
39 и меньше	Не допускается к защите

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты магистерских диссертаций в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно–библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

8.4. Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.5. На момент подачи магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внешняя рецензия на магистерскую диссертацию, справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»; если имеются в наличии: письмо–заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение магистерской диссертации, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Магистерская диссертация в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с установленными в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внешнюю рецензию.

Если магистерская диссертация обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «ЕТХТ Антиплагиат», обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего

кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

8.6. Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной образовательной программы магистратуры, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

8.7. В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты / научно–педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций–работодателей и т.п.

Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение Л) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и

предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

8.9. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

8.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

8.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

8.12. Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

8.13. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе магистратуры, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.14. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно–аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно–аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно–аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно–аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

8.15. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГАК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7–10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

8.16. На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;

магистерская диссертация обучающегося в твердом переплете;

внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

8.17. На защиту магистерской диссертации отводится 20–30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии ГАК.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГАК информационно–аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГАК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГАК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГАК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

8.18. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

9.1. Критерии оценивания магистерской диссертации включают:
оценку качества выполненной работы;
оценку качества защиты работы.

9.2. *Оценка качества выполненной магистерской диссертации:*

9.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших

обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

9.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

9.2.3. Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно–вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

9.2.4. Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

9.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

9.2.6. Оценка научного руководителя магистерской диссертации.

9.2.7. Высокий уровень научно–технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

9.3. *Оценка качества защиты магистерской диссертации:*

9.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

9.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

9.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно

сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

9.3.4. Поведение на защите магистерской диссертации отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

9.3.5. Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания магистерской диссертации приведено в таблице 7.1.

9.4. Критерии оценки магистерской диссертации:

«Отлично» (90–100 баллов / А) – магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно–обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80–89 баллов / В) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75–79 баллов / С) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо».

Таблица 9.1

Примерная система оценивания магистерской диссертации обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	9–8	8–7	7–5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в	8–7	7–6	6–5

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
	магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований			
3.	Научный уровень магистерской диссертации	8–7	7–6	6–4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждающаяся актом внедрения	9–8	8–7	7–5
5.	Качество оформления магистерской диссертации	8–7	7–6	7–5
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	8	6–5
<i>Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации</i>				
1.	Качество доклада обучающегося на защите магистерской диссертации	10–9	9–7	7–6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	10–9	9–7	7–6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10–9	9–7	7–6
4.	Поведение на защите магистерской диссертации	10–9	8–7	7–6
5.	Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации	10–9	9–7	7
Всего баллов		100–90 (A)	89–75(B,C)	74–60 (D, E)

Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70–74 балла / D) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60–69 баллов / E) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36–59 баллов / F) – магистерская диссертация и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно–следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполнение магистерской диссертации является заключительным этапом подготовки специалистов магистерской программы «Налоги и налогообложение» и является итоговой работой, которая характеризует степень усвоения обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом, позволяет оценить его способность к самостоятельной работе в организации. Цель данных методических рекомендаций – детальное изложение процесса подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение»).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций, обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (приказ ректора от 27.12.2019г. № 1243).

Данные рекомендации определяют: порядок выбора магистрантом темы диссертации и ее утверждение; общие требования, предъявляемые к диссертации; последовательность подготовки диссертации; требования к структуре, содержанию, оформлению диссертации. Закреплена система контроля и помощи магистрантам на всех этапах их работы над избранной темой со стороны руководителей диссертации.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Базовая литература

1. Глубокова Н.Ю. Налоговый менеджмент: учебное пособие / Н.Ю. Глубокова, А.А. Корякина, Н.Н. Галеева. — Москва: Евразийский открытый институт, 2020. — 144 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/905597/view>
2. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.Н. Михайлюк, О.А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 198 с.
3. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов / В.Г. Пансков, Т.А. Левочкина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.
4. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина. — М.: КноРус, 2019. — 496 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917003/view>.
5. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 503 с

Дополнительная литература

1. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки: учебник / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с.
2. Черник Д.Г. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с.
3. Гринкевич А.М. Налоги и налоговый менеджмент: учебно-методический комплекс для студентов высших учебных заведений / Гринкевич А.М. — Томск: ИДО ТГУ, 2019. — 80 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/>

vtls:000516076?queryType=vitalDismax&sort=&query=Менеджмент+в+коммерческом+банке&y=13&x=22

4. Гринкевич А.М. Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие: / А.М. Гринкевич. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. – 120 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000530531?queryType=vitalDismax&sort=&query=Менеджмент+в+коммерческом+банке&y=13&x=22>

5. Александров И.М. Налоги и налогообложение: учебник / И.М. Александров; изд.-торг. корпорация «Дашков и К». – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2020. – 227с.

Нормативные источники

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/09/Конституция_Донецкой_Народной_Республики_14.05.2014г..doc.

2. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015г. № 99-ИНС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mdsdnr.ru/index.php/normativnye-dokumenty>

3. Закон «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» № 116-ИНС от 25.03.2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tamozhennom-regulirovanii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/>

28. Сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mdsdnr.ru/>

29 Сайт Министерства финансов РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

30. Консолидированный, федеральный, территориальные бюджеты в представлении по видам налогов. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/taxation/>

31. Сайт Правительства РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>

32. Сайт Президента РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

33. Федеральная налоговая служба РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

34. АКДИ – агентство консультаций и деловой информации. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru>

35. Информационный Портал ГАРАНТ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/news/tag/572>

36. Группа компаний «Налоги и финансовое право». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnfp.ru/>

37. Консалтинговая компания ДНР-Консалтинг. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

К защите допустить
Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

(дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА
(в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____
_____ формы обучения

Направления подготовки _____

(код и название)

Магистерской программы _____

(название)

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк
20__

Бланк задания

Приложение Б

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) _____ (ФИО) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е
по магистерской диссертации

студента(ки) _____
(ФИО студента)

1. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом магистерской диссертации – _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к магистерской диссертации (*Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.*) _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации _____

5. Степень использования современных информационных технологий _____

6. Консультанты глав работы: _____

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

продолжение Приложения Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации		
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации		
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации		
7.	Написание главы 4 магистерской диссертации		
8.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
9.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
10.	Оформление магистерской диссертации		
11.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
12.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
13.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
14.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
15.	Получение рецензии		
16.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
17.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Образец отзыва научного руководителя
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию _____

(ФИО студента (полностью))

Тема магистерской диссертации _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению
 квалификации _____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,
... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна состоит в

усовершенствовано:

получило дальнейшее развитие:

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

*Примерная структура содержания магистерской диссертации***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1.	<i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i>
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
Выводы по главе 1	
ГЛАВА 2.	<i>(Анализ деятельности исследуемого предприятия(организации, учреждения) выявление недостатков)</i>
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
Выводы по главе 2	
ГЛАВА 3.	<i>(Разработка рекомендаций по устранению проблем, выявленных в процессе исследования)</i>
3.1.	
3.2.	
3.3.	
...	
Выводы по главе 3	
ГЛАВА 4.	<i>(Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях)</i>
4.1.	
4.2.	
Выводы по главе 4	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося _____ группы

_____ (ФИО полностью)

контактный телефон

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: _____

(название темы без сокращений)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель магистерской диссертации: _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____

(подпись)

(ФИО)

*Примерная форма письма-заказа на тему магистерской диссертации**(на бланке предприятия)*

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение И

**Примерная форма справки о практической значимости результатов
магистерской диссертации**

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации (*тема работы*) обучающегося ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (ФИО *полностью*)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: (*указать полное название темы*) обучающийся (*фамилия, инициалы*) принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов*). Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках (*указать наименование органа, организации, предприятия*).

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации (*выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы*).

Руководитель предприятия _____
(подпись) _____ (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
дипломной работы (проекта),
магистерской диссертации
(нужное подчеркнуть)

В дипломной работе (проекте), магистерской диссертации обучающегося
(нужное подчеркнуть)

ФИО _____

Факультет/кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат»** об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат» предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Образец рецензии
РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

« _____

_____»,
обучающегося _____ группы _____ формы обучения
направления подготовки _____
магистерской программы _____

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации _____

2. Краткий анализ положительных сторон магистерской диссертации _____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка магистерской диссертации _____

Рецензент

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель магистерской диссертации, консультант по главе «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях»	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	Отзыв в письменном виде, Визирование соответствия выполнения главы требованиям
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	Магистерская диссертация на электронном носителе	справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
Распечатывание магистерской диссертации				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней	заведующий кафедрой	– завершенная распечатанная магистерская диссертация, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительно е решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь государственной аттестационной комиссии	– магистерской диссертации в твердом переплете, – справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»	–регистрация, – направление на внутреннюю рецензию
не позднее, чем за две недели до	не более 3 дней, не позд–	Рецензент (внутренний)	Магистерская диссертация в твердом переплете	рецензия в письменном виде

даты ее защиты	нее, чем за 10 дней до защиты			
не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	– магистерская диссертация в твердом переплете, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	допуск обучающегося к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	– магистерская диссертация в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	
Защита магистерской диссертации				

Пример библиографического описания

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. / [Текст]: учеб. для вузов / Е.В. Ордынская. - М.: Юрайт, 2022. - 406 с.

Ольхова, Р.Г. Налоги и налогообложение: управление в современном банке: [Текст]: учеб. - метод. пособие / Р.Г. Ольхова. - М.: КноРус, 2021. - 304 с.

Викторова, Н.Г. Управление налогообложением и налоговыми рисками [Текст]: монография. - М.: Инфра-М, 2019. - 286 с.

2 автора:

Бабаев, Ю. А. Расчеты организации. Учет, налогообложение, управление [Текст]: учеб. для вузов / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Инфра-М, 2019. - 336 с.

Майбурова, И.А. Налоги и налогообложение. Палитра современных проблем: [Текст]: монография / И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. - М.: Юнити, 2020. - 375 с.

3 автора:

Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Текст]: учеб. для вузов / А.З. Дадашев, Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - М.: Юнити, 2019. - 175 с.

Косарева, Т.Е. Налогообложение организаций и физических лиц: [Текст]: учеб. пособие для вузов / Т.Е. Косарева, Л.А. Юринова, Л.Г. Баранова. - М.: Инфра-М, 2019. - 328 с.

Книга под заглавием.

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Налоговый процесс [Текст]: учебник / Н.Д. Эриашвили [и др.]. – М.: Огни, 2019. - 376 с

Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. пособие / М. А. Петров [и др.; под ред. М. А. Петрова. – М.: Рид Групп, 2021. – 240 с.

Законодательные материалы

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018) // Собрание законодательства РФ. - 07.08.2020. - № 32. - ст. 3340 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:.....)

Диссертации и авторефераты

Шмелев, Ю.Д. Концепция реформирования налоговой системы Российской Федерации, основанная на реализации принципа справедливости и социальной функции налогов [Текст]: дис... док. экон. наук: 08.00.10 защищена 15.09.2021 утв. 05.05.22 / Шмелев Юрий Дмитриевич, 2022. -215 с. - Библиогр.: с. 202-213. -04200201565.

Сакович, Д.А. Инерционность рынков финансового капитала в условиях глобализации [Текст]: автореф. дис. канд. экон. наук /Д.А. Сакович. — Кострома, 2020. — 23 с.

Электронные ресурсы:

Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: рабочая программа / авт.-сост. Е.Х. Румак, Г.Н. Михмель. - СПб.: ИВЭСЭП, 2022. - 42 с. // ИВЭСЭП: [сайт]. – Режим доступа: <http://ivesep.spb.ru/>

Николаева, И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2023. - 328 с. : табл., граф., схем. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774) (дата обращения 07.04.2017).

Статья из сборника

Шарохина, С.В. Принципы правового государства, определяющие налоговую систему страны [Текст] //С.В. Шарохина // Актуальные проблемы гуманитарных и социально-экономических наук: : межвуз. сб. науч. тр М:Инфа-М, 2023. Т. 6. № 11 (11). С. 122-125.