

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 17.12.2025 12:56:39
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Муниципальное право

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

2022

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ворушило В.П., канд. юрид. наук, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права

Заведующий кафедрой:

Ворушило В.П., канд. юрид. наук, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права

Рабочая программа дисциплины Муниципальное право одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права факультета юриспруденции и социальных технологий.

Протокол № 1 от «28» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Муниципальное право» - сформировать у будущих специалистов глубокое фундаментальное правовое мышление относительно правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе становления и развития местного самоуправления как одной из важнейших основ конституционного строя, гарантированного государством права и реальной способности территориальных общин (территориальных сообществ граждан) самостоятельно решать вопросы местного значения в пределах Конституции и законов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами изучения дисциплины «Муниципальное право» является то, чтобы будущие специалисты имели четкое представление:

- про социальные ценности местного самоуправления как одного из важнейших признаков правового государства и гражданского общества, его понятие и основные принципы;
- про основы науки о местном самоуправлении, его основных концепциях;
- про конституционно-правовую модель местного самоуправления, систему местного самоуправления и его элементную характеристику, пути развития местного самоуправления в контексте административной и конституционной реформ;
- про правовую, организационную, материально-финансовую и территориальную основу местного самоуправления, пути их становления и совершенствования;
- про особенности правового регулирования статуса органов, депутатов и должностных лиц местного самоуправления;
- про гарантии и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления;
- про систему отечественных и международных муниципальных организаций и другие вопросы, которые являются предметом муниципального права

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Муниципальное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория государства и права

Система государственного и муниципального управления

Конституционное право

Связи с общественностью в органах власти

История государственного управления

1.3.2. Дисциплина "Муниципальное право" выступает опорой для следующих элементов:

Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации

Государственная политика и управление

Административное право

Муниципальное управление и местное самоуправление

Этика государственной и муниципальной службы

Организация личного труда государственных и муниципальных служащих

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.1: Знает основы теории принятия управленческих решений, принципы социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ.

Знать:

Уровень 1	нормы материального и процессуального права
Уровень 2	особенности применения норм материального и процессуального права
Уровень 3	способы применения материальных и процессуальных норм, необходимых при решении профессиональных задач

Уметь:

Уровень 1	выбирать необходимые нормы материального и процессуального права
Уровень 2	применять необходимые нормы материального и процессуального права
Уровень 3	выявлять необходимые методы работы с материальными и процессуальными нормами права

Владеть:	
Уровень 1	приемами и способами выбора норм материального и процессуального права, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	навыками применения норм материального и процессуального права
Уровень 3	способами квалификации норм материального и процессуального права

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.2: Умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, принимать меры регулирующего воздействия, анализировать социально-экономические процессы, разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля.

Знать:

Уровень 1	основы принятия управленческих решений
Уровень 2	меры регулирующего воздействия
Уровень 3	процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения
Уровень 2	принимать меры регулирующего воздействия
Уровень 3	анализировать социально-экономические процессы, разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений
Уровень 2	приемами внедрения современных систем текущего и оперативного контроля
Уровень 3	методами анализа социально-экономических процессов

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.1: Знает принципы построения государственной политики, ее направления и способы развития.

Знать:

Уровень 1	сущностную характеристику правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Уровень 2	способы анализа юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Уровень 3	особенности административно-правовых норм
Уметь:	
Уровень 1	классифицировать правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
Уровень 2	характеризовать происходящие в профессиональной деятельности правовые явления и юридические факты
Уровень 3	использовать правовые нормы для идентификации и исследования объектов профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа различных правовых явлений
Уровень 2	способами квалификации юридических фактов
Уровень 3	средствами исследования правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.2: Умеет осуществлять постановку стратегических целей государственной политики, диагностировать социально-экономические проблемы развития государства и вырабатывать способы их преодоления.</i>	
Знать:	
Уровень 1	стратегические цели государственной политики
Уровень 2	способы диагностики социально-экономических проблем развития государства
Уровень 3	приемы и способы преодоления социально-экономических проблем развития государства
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять постановку стратегических целей государственной политики
Уровень 2	диагностировать социально-экономические проблемы развития государства
Уровень 3	вырабатывать способы преодоления социально-экономические проблемы развития государства
Владеть:	
Уровень 1	навыками постановки стратегических целей государственной политики
Уровень 2	методами диагностики социально-экономических проблем развития государства
Уровень 3	приемами и способами преодоления социально-экономических проблем развития государства
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.3: Владеет навыками управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	правовую базу в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	особенности управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять управленческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	работать с нормативно-правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	анализировать юридические факты в сфере государственного и муниципального управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	приемами и способами по реализации управленческих функций

Уровень 3	методами реализации управленческих функций
В результате освоения дисциплины "Муниципальное право" обучающийся должен:	
3.1 Знать:	<p>способы обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</p> <p>структуру правовой системы ДНР;</p> <p>основы муниципального законодательства;</p> <p>особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>понятие и содержание муниципального права;</p> <p>структуру муниципального законодательства;</p>
3.2 Уметь:	<p>использовать средства и методы, необходимые для обработки информации;</p> <p>получать достоверную информацию о деятельности соответствующих органов власти и</p> <p>использовать правовые нормы в процессе государственного управления;</p> <p>применять методы и формы муниципально-правового регулирования;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>свободно ориентироваться в основных институтах местного самоуправления в ДНР;</p> <p>творчески применять действующее законодательство о местном самоуправлении, определять пути его совершенствования;</p>
3.3 Владеть:	<p>системой знаний необходимых для деятельности соответствующих органов муниципальной власти и организаций;</p> <p>навыками поиска необходимых нормативно-правовых актов;</p> <p>навыками работы с основными источниками, регулирующими вопросы местного самоуправления в ДНР;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</p> <p>технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных знаний муниципального права;</p> <p>основными правовыми знаниями в различных сферах.</p>
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Муниципальное право" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ							
Общая трудоёмкость дисциплины "Муниципальное право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.							
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Наименование разделов и тем /вид занятия/</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Семестр</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Часов</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Компетен-</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Литература</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Инте</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Примечание</th> </tr> </thead> </table>	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетен-	Литература	Инте	Примечание
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетен-	Литература	Инте	Примечание	

	/ Курс		ции		ракт.	
Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-правовые основы муниципального права						
Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина /Лек/	4	2	УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина /Ср/	4	6	ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина /Сем зан/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления /Лек/	4	0	ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления /Сем зан/	4	0	ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Местное самоуправление и государственная власть /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Местное самоуправление и государственная власть /Сем зан/	4	0	ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Местное самоуправление и государственная власть /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Раздел 2. Организационно-правовые основы местного самоуправления						
Тема 2.1. Территориальная организация	4	0	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.3	0	

местного самоуправления /Лек/			ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э11 Э12		
Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления /Сем зан/	4	0	ОПК-2.2 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-2.2 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Представительские органы местного самоуправления /Лек/	4	0	ОПК-2.2 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Представительские органы местного самоуправления /Сем зан/	4	0	ОПК-2.2 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Представительские органы местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-2.2 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов /Лек/	4	0	ОПК-2.2 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов /Сем зан/	4	0	ОПК-2.2 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов /Ср/	4	8	ОПК-2.2 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Раздел 3. Гарантии и юридическая ответственность органов местного самоуправления						
Тема 3.1. Органы самоорганизации населения. Муниципальные ассоциации. Материально-финансовые (экономические) основы местного самоуправления /Лек/	4	0	ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э11 Э12	0	
Тема 3.1. Органы самоорганизации населения. Муниципальные ассоциации.	4		ОПК-2.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1	0	

Материально-финансовые (экономические) основы местного самоуправления /Сем зан/			ПК-4.3	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 3.1. Органы самоорганизации населения. Муниципальные ассоциации. Материально-финансовые (экономические) основы местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-2.1 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Международные связи органов местного самоуправления. Международные стандарты местного самоуправления /Лек/	4	0	ОПК-2.1 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Международные связи органов местного самоуправления. Международные стандарты местного самоуправления /Сем зан/	4	0	ОПК-2.1 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Международные связи органов местного самоуправления. Международные стандарты местного самоуправления /Ср/	4	10	ОПК-2.1 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления. Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления. Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений /Сем зан/	4	2	ОПК-2.1 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления. Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений /Ср/ /Конс/	4	8	ОПК-2.1 ПК-4.1 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Муниципальное право" используются следующие интерактивные образовательные технологии:

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
Л1.1	Авторы, Головинова, Ю.В	Заглавие Муниципальное право России : учебное пособие (116 с)	Издательство, год Барнаул : Изд-во «Петров», 2019
Л1.2	Костюков, А.Н	Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» (791 с)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Бабаева, Ю.Г. [и др.]	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (424 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021
Л1.4	Быкова, А.Г. [и др.]	Муниципальное право : учебник (355 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л1.5	Кузякин, Ю.П., Кузякин, С.В.	Муниципальное право Российской Федерации : учебник (332 с)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
2. Дополнительная литература			
Л2.1	Авторы, Е. А. Иванина	Заглавие Муниципальное управление и местное самоуправление : конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами»	Издательство, год ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление: лекции для студентов 1 и 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения (119 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
Л2.3	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» для студентов 1 и 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения (38 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
Л2.4	Гребенникова, А. А., Лагун, И. В., Мокеев, М. М.	Местное самоуправление: учебно-методическое пособие (87 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2018
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Донецкой Народной Республики	http://dnr-online.ru	
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой	http://dnrsoviet.su/ru/	

	Народной Республики	
Э3	Официальный сайт Главы ДНР	https://glavadnr.ru/
Э4	Конституция Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/
Э5	Официальный сайт Правительства ДНР	http://smdnr.ru
Э6	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
Э7	Закон об обращениях граждан	http://dnrsovet.su/zakon-ob-obrashcheniyah-grazhdan/
Э8	Закон о системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-sisteme-organov-ispolnitelnoj-vlasti/
Э9	Закон о местных выборах Донецкой Народной Республики	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-dnr-o-mestnyh-vyborah/
Э10	Закон о системе государственной службы Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-gos-sluzhbe/
Э11	Закон о государственно-частном и муниципально-частном партнерстве	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskogo-narodnoj-respubliko-o-gosudarstvenno-chastnom-i-munitsipalno-chastnom-partnerstve/
Э12	Закон о государственных и муниципальных унитарных предприятиях	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskogo-narodnoj-respubliko-o-gosudarstvennyh-i-munitsipalnyh-unitarnyh-predpriyatiyah/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>

<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п.

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная

аудитория №322, учебный корпус 6.

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных

занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

№ 322 учебный корпус 6.

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья

ученические;

-демонстрационные плакаты.

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Артема,94

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

(СОУ ВПО Дон. АУ и ГС) и электронную библиотечную систему (ЭБС) с также

возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Муниципальное право – как отрасль права.
2. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.
3. Местный бюджет.
4. Принципы муниципального права.
5. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
6. Муниципально-правовые отношения.
7. Муниципальная собственность.
8. Местный референдум.
9. Нормы и источники муниципального права.
10. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
11. Муниципальные выборы.
12. Общая характеристика местного самоуправления.
13. Массовые акции граждан.
14. Понятие муниципальной власти.
15. Обращения в органы местного самоуправления.
16. Муниципальная служба
17. Система местного самоуправления.
18. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.
19. Судебная защита права на местное самоуправление.
20. Понятие основ местного самоуправления.
21. Изменение границ и преобразование муниципальных образований.
22. Опрос граждан, плебисцит.
23. Особенности привлечения к уголовной ответственности.
24. Конституционно-правовые основы местного самоуправления .
25. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов.
26. Особенности административной ответственности.
27. Органы самоорганизации населения.
28. Система муниципального права.
29. Конституционно-правовая ответственность.
30. Место муниципального права в правовой системе государства.
31. Местное самоуправление в зарубежных странах.
32. История развития местного самоуправления.
33. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности.
34. Правовая основа местного самоуправления.
35. Гражданско-правовая ответственность.
36. Территориальные основы местного самоуправления.
37. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
38. Муниципальные выборы.
39. Отзыв депутата и должностного лица.
40. Собрания (сходы) и конференции жителей.
41. Народная правотворческая инициатива самоуправление и публичные слушания.
42. Обращения граждан и иные формы осуществления местного самоуправления.
43. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
44. Муниципальная должность. Муниципальный служащий.
45. Защита прав местного самоуправления.
46. Предмет и метод муниципального права.
47. Права и обязанности муниципального служащего.
48. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
49. Основные теории местного самоуправления.
50. Гарантии для муниципального служащего.
51. Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
53. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
54. Полномочия органов местного самоуправления в общественно-политической сфере.

56. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
57. Прохождение муниципальной службы.
58. Структурные элементы основ местного самоуправления.
59. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства, жилья, транспорта и связи.
60. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
61. Факторы, влияющие на формирование территориальных основ местного самоуправления.
62. Международные документы в сфере муниципального права.
63. Общая характеристика форм непосредственного участия в местном самоуправлении.
64. Собрания, сходы, конференции граждан.
65. Понятие муниципального права. Принципы муниципального права.
66. Народная правотворческая инициатива.
67. Судебная защита прав местного самоуправления.
68. Правотворческая инициатива граждан.
69. Участие в публичных слушаниях.
70. Представительные органы местного самоуправления.
71. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
72. Особенности формирования системы органов местного самоуправления.
73. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
74. Гарантии организационной самостоятельности.
75. Административная ответственность за правонарушения, связанные с осуществлением местного самоуправления.
76. Территориальное общество - основа местного самоуправление.
77. Территориальное общественное самоуправление.
78. Гарантии финансово-экономической самостоятельности.
79. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
80. Местные советы - представительские органы местного самоуправления.
81. Международные стандарты в системе местного самоуправление.
82. Источники муниципального права.
83. Порядок создания, преобразования и изменения границ муниципальных образований
84. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
85. Глава муниципального образования
86. Опрос населения как консультативная форма непосредственной муниципальной демократии.
87. Причины отстранения главы муниципального образования.
88. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
89. Глава муниципального образования.
90. Местное самоуправление и законность
91. Гарантии местного самоуправления: общая характеристика
92. Доходы местных бюджетов: понятие и виды
93. Местный бюджет: понятие и структура
94. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
95. Территориальное общественное самоуправление и его органы: место и роль в системе местного самоуправления
96. Поселение как субъект муниципального права
97. Городской округ как субъект муниципального права
98. Муниципальный район как субъект муниципального права
99. Устав муниципального образования: содержание, порядок разработки и принятия
100. Муниципальные правовые акты: понятие и виды. Современное состояние муниципального правотворчества
101. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для муниципального строительства.
102. Муниципально-правовые нормы и институты. Система муниципального права.
103. Правовая природа международных стандартов местного самоуправления.
104. Европейская хартия местного самоуправления.
105. Всемирная декларация местного самоуправления.
106. Европейская типичная конвенция об основных принципах трансграничного сотрудничества между территориальными общинами или органами власти.
107. Полномочия органов местного самоуправления.

5.2. Темы письменных работ

1. Муниципальное право в системе права
2. Понятие и сущность местного самоуправления.
3. Конституционные основы местного самоуправления.
4. Местное самоуправление в системе публичной власти.
5. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
6. История развития местного самоуправления в дореволюционной России.
7. Организация и функционирование местных органов советской власти.
8. Муниципальные системы в зарубежных странах.
9. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для муниципального строительства в Донецкой Народной Республике.
10. Акты Конституционного Суда как источник муниципального права.
11. Современное состояние муниципального правотворчества.
12. Устав муниципального образования.
13. Территориальная организация местного самоуправления.
14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
15. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Местный референдум.
17. Муниципальные выборы.
18. Место и роль территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.
19. Собрания, сходы, конференции граждан.
20. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
21. Представительные органы в системе местного самоуправления.
22. Правовой статус депутата представительного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования, особенности порядка его избрания и правового статуса в различных системах местного самоуправления.
24. Исполнительно-распорядительные органы в системе местного самоуправления.
25. Муниципальная служба.
26. Правовой статус муниципальных служащих
27. Межмуниципальное сотрудничество.
28. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
29. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.
30. Правовое регулирование и реализация полномочий местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
31. Экономическая основа местного самоуправления.
32. Правовое регулирование и реализация полномочий местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.
33. Муниципальное образование как субъект гражданско-правовых отношений.
34. Финансовая основа местного самоуправления.
35. Правовое регулирование финансового обеспечения местного самоуправления.
36. Местный бюджет: понятие и структура. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
37. Гарантии местного самоуправления.
38. Публично-правовая ответственность в системе местного самоуправления.
39. Ответственность за нарушения законодательства о местном самоуправлении.
40. Судебная защита прав местного самоуправления.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос на лекциях и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменно в рабочей тетради и устной форме).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К

ПОТРЕБНОСТАМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

- 1.Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.
- 2.Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.
- 3.Фонда оценочных средств.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 «Муниципальное право»
шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 40.03.01 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Региональное управление и местное самоуправление

Разработчик: заведующий кафедрой административного права, канд.юрид.наук, доцент Ворушило В.П.

(ФИО. НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: административного права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Муниципальное право» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 сентября 2016 г. № 1008.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-2, ПК-4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры административного
права, канд.юрид.наук, доцент
(должность, регалии)

26.08.2022

Дата



В.А. Сичкар
ФИО