

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 13:36:02
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.В.02 Организация добровольческой (волонтерской)
деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Сучкова Елена Юрьевна, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук., заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «28» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся знаний основ организации добровольческой деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО;
- освоение обучающимися ключевых понятий и базовых компонентов в функционировании СО НКО, понимание связей с другими секторами;
- освоение обучающимися ключевых понятий законодательного регулирования НКО, включая СО НКО, и добровольчества (волонтерства) в России;
- получение обучающимися теоретических знаний в части государственной политики в сфере содействия развитию институтов гражданского общества, в частности, добровольчества (волонтерства) и СО НКО;
- получение обучающимися теоретических знаний о программах, инструментах и практиках управления добровольчеством (в том числе модели ресурсных центров) на муниципальном, региональном и федеральных уровнях;
- систематизация знаний и формирования компетенций в области взаимодействия органов власти и СО НКО, укрепления роли СО НКО как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, а также в области содействия внедрения инноваций в деятельность СО НКО;
- освоение обучающимися ключевых понятий и базовых компонентов в функционировании СО НКО, понимание связей с другими секторами;

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области нормативно-правового регулирования добровольческой деятельности;
- изучение технологий содействия развитию добровольчества на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- усвоение обучающимися знаний о государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства), ее направлениях и приоритетах;
- развитие представлений о формировании эффективной инфраструктуры, поддержки волонтерства и СО НКО в современной России;
- формирование у обучающихся представлений о СО НКО как исполнителях общественно полезных услуг и поставщиках услуг в социальной сфере, о третьем секторе как о сфере производства и внедрения социальных инноваций;
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- систематизировать знания обучающихся об истории добровольческих объединений граждан в России.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФТД.02

Цикл (раздел) ОПОП ВО: ФТД

1.3.1. Дисциплина "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деловые коммуникации

Система государственного и муниципального управления

Самоменеджмент

Теория управления

1.3.2. Дисциплина "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" выступает опорой для следующих элементов:

История государственного управления

Лидерство и командообразование

Социология

Планирование и проектирование организаций

Прогнозирование и планирование

Стратегия развития территорий

Этика государственной и муниципальной службы

Управление проектами и программами	
Имидж территории	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
УК ОС-5.4: Способен выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО	
Знать:	
Уровень 1	Знать как выявлять ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 2	Знать как оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 3	Знать как выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь выявлять ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 2	Уметь оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 3	Уметь выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть умением выявлять ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 2	Владеть умением оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 3	Владеть умением выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
УК ОС-5.5: Способен применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учетом межкультурного разнообразия общества и особенностей добровольческой (волонтерской) деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знать как применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий.
Уровень 2	Знать как применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учётом межкультурного разнообразия общества.
Уровень 3	Знать как применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учётом межкультурного разнообразия общества и особенностей добровольческой (волонтёрской) деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий.
Уровень 2	Уметь применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учётом межкультурного разнообразия общества.
Уровень 3	Уметь применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учётом межкультурного разнообразия общества и особенностей добровольческой (волонтёрской) деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть применением в ходе управления человеческими ресурсами различным

	инструментарием.
Уровень 2	Владеть применением в ходе управления человеческими ресурсами различным инструментарием с учётом межкультурного разнообразия общества.
Уровень 3	Владеть применением в ходе управления человеческими ресурсами различным инструментарием с учётом межкультурного разнообразия общества и особенностей добровольческой (волонтёрской) деятельности.

В результате освоения дисциплины "Организация добровольческой (волонтёрской)

3.1	Знать: Основные принципы организации добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО
3.2	Уметь: Проводить ситуационный анализ на предмет проектной добровольческой (волонтёрской) активности и организации проектов в сотрудничестве с социально ориентированными НКО
3.3	Владеть: 1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели 2. Базовыми инструментами и технологиями организации добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы добровольческой (волонтёрской) деятельности						
T.1.1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития /Лек/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.5 Л1.7 Л1.10Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	0	
T.1.1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.5 Л1.7 Л1.10Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	0	

Т.1.1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития /Ср/	4	4	УК ОС-5.4	Л1.5 Л1.7 Л1.10Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	0	
Т.1.2. Многообразие форм добровольческой (волонтёрской) деятельности /Лек/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.11Л2.2Л 3.3 Э1 Э2	0	
Т.1.2. Многообразие форм добровольческой (волонтёрской) деятельности /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.11Л2.2Л 3.3 Э1 Э2	0	
Т.1.2. Многообразие форм добровольческой (волонтёрской) деятельности /Ср/	4	4	УК ОС-5.5	Л1.11Л2.2Л 3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Организация работы с волонтёрами						
Т 2.1.Государственная политика в области развития добровольчества (волонтёрства). Волонтёрский менеджмент /Лек/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.3 Л1.10 Л1.12Л2.3Л 3.1 Э1 Э2	0	
Т 2.1.Государственная политика в области развития добровольчества (волонтёрства). Волонтёрский менеджмент /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.3 Л1.10 Л1.12Л2.3Л 3.1 Э1 Э2	0	
Т 2.1.Государственная политика в области развития добровольчества (волонтёрства). Волонтёрский менеджмент /Ср/	4	3	УК ОС-5.4	Л1.3 Л1.10 Л1.12Л2.3Л 3.1 Э1 Э2	0	
Т. 2.2. Личностные качества волонтёра и его потенциал /Лек/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.4 Л1.6Л2.1Л3. 4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Т.2.2. Личностные качеств волонтёра и его потенциал /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.4 Л1.6Л2.1Л3. 3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Т.2.2. Личностные качества волонёра и его потенциал /Ср/	4	3	УК ОС-5.5	Л1.4 Л1.6Л2.1Л3. 3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Т 2.3. Оценка эффективности волонтёрской деятельности /Лек/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.5 Л1.7Л2.2Л3. 4 Л3.5	0	

Т 2.3. Оценка эффективности волонтёрской деятельности /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.5 Л1.7Л2.2Л3. 4 Л3.5	0	
Т 2.2. Оценка эффективности волонтёрской деятельности /Ср/	4	4	УК ОС-5.4	Л1.5 Л1.7Л2.2Л3. 4 Л3.5	0	
Раздел 3. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями						
Т 3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика /Лек/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
Т 3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.9 Л1.10Л2.2Л 3.1 Э2	0	
Т 3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика /Ср/	4	4	УК ОС-5.5	Л1.9 Л1.10Л2.2Л 3.1 Э2	0	
Т.3.2. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования /Лек/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.9 Л1.12Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	0	
Т.3.2. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.9 Л1.12Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	0	
Т.3.2. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования /Ср/	4	4	УК ОС-5.4	Л1.9 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	0	
Т.3.3. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества /Лек/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.1 Л1.9 Л1.10Л2.2 Л2.3 Э2	0	
Т.3.3. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.1 Л1.9 Л1.10Л2.2 Л2.3 Э2	0	
Т.3.3. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества /Ср/	4	4	УК ОС-5.5	Л1.1 Л1.9 Л1.10Л2.2 Л2.3 Э2	0	

T.3.4. Задачи и технологии взаимодействия волонтёров НКО. Управление рисками взаимодействия волонтёров и НКО /Лек/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.8Л2.2Л3 2 Э2 Э3	0	
T.3.4. Задачи и технологии взаимодействия волонтёров НКО. Управление рисками взаимодействия волонтёров и НКО /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.8Л2.2Л3 2 Э2 Э3	0	
T.3.4. Задачи и технологии взаимодействия волонтёров НКО. Управление рисками взаимодействия волонтёров и НКО /Ср/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.8Л2.2Л3 2 Э2 Э3	0	
/Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии: технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, технология объяснительно-иллюстративного обучения; технология балльно-рейтингового контроля.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Вандышева, Л.В.	Организация добровольчества/волонтёрства: учебное пособие (92 с.)	Самара : Издательство Самарского ун-та, 2022	
Л1.2	Гладченко, Т.Н.	Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной формы обучения (252 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021	
Л1.3	Василенко, В.И., Зорин, В.М.	Волонтёрство в России: отечественный опыт и современность (400 с.)	Москва : Дело, 2020	
Л1.4	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Новосибирск: НГУ, 2020	
Л1.5	Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Твер. гос.ун-т, 2020	
Л1.6	Мазниченко, М.А.	Событийное волонтёрство: учебник для вузов (155 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2024	
Л1.7	Метелев, А.П., Белановский Ю.С., Горлова, Н.И., под общ. ред. Мерсиянова, И.В.	Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник (456 с.)	Москва : НИУ ВШЭ, 2022	
Л1.8	Фирсова, И.А., Крайнева, Р.К.	Основы волонтёрской деятельности: учебное пособие (215 с.)	Москва : Прометей, 2020	

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.9	Лисенкова, А.А.	Особенности организации волонтёрской деятельности в сфере культуры: учебное пособие (216 с.)	Пермь : ПГИК, 2021
Л1.10	Землин, А.И., Грувер, Н.В., Землина О.М.	Правовые и организационные основы добровольческой (волонтёрской) деятельности: учебник (158 с.)	Москва : Кнорус, 2021
Л1.11	Козлов, В.С., Филипюк А.О.	Менеджмент спортивных организаций: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (188 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.12	Антонова, Н.С., Базарова, Е.Б., Буртонова, И.Б.	Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО (184 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2023

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гурий, П.С.	Стратегическое лидерство и командообразование : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (157 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.2	Пономарёв, В.Д., Лазарева, Л.И.	Педагогика волонтёрства: феноменология и социально-культурная практика: монография (183 с.)	Кемерово : КГИК, 2021
Л2.3	Вакуленко, О.В.	Теоретические и прикладные аспекты педагогической деятельности по организации волонтёрства (153 с.)	Шадринск : ШГПУ, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ромодан, Ю.О.	Менеджмент в социальной сфере : методические рекомендации по проведению семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология» (профиль : «Социология») очной формы обучения (39 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Нятина, Н.В.	Гражданские инициативы молодёжи : учебное пособие (173 с.)	Кемерово : Кемеровский гос-й ун-т, 2022
Л3.3	Козлов, В.С.	Менеджмент спортивных организаций: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (179 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.4	Докторова, Н.П.	Самоменеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (62 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.5	Кретова, А. В.	Самоменеджмент: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (130 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	НЭБ «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com/
Э3	ЭБС «Знаниум»	https://znanium.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовой перечень вопросов к зачету:

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.

7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
- Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
- 18
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.

47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
 48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы для письменных работ и вопросы к зачету с оценкой

1. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
2. Проблемы прозрачности и доступности информации о СО НКО.
3. Отчетность в НКО: требования, особенности.
4. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
5. Дизайн-мышление как метод современной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СО НКО: суть и возможности применения.
6. Задачи и технологии взаимодействия с СО НКО, включая содействия укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
7. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО.
8. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
9. Управление рисками в работе с СО НКО и волонтерами.
10. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СО НКО и волонтерами.
11. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
12. Инструменты оценки социальной эффективности.
13. Оценка проектов СО НКО: подходы и ограничения.
14. Оценка эффективности деятельности СО НКО: методы и возможности применения.
15. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
16. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
17. Методы оценки волонтерского труда.
18. Специфика организации корпоративного волонтерства.
19. Принцип организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
20. Отраслевые направления развития добровольчества.
21. Добровольчество в образовании и культуре.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, беседа, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям С целью обеспечения успешного усвоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постараитесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая бакалаврам немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью перепрнуть излагаемую информацию. В случае возникновения у бакалавра по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) бакалаврам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого бакалавра с материалами практики и т.п.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям Подготовка к практическим занятиям: внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; выпишите основные термины; выполните задания, предусмотренные для данного практического занятия, будьте готовы к их обсуждению и защите на практическом занятии; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараитесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя; готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы. Методические указания для выполнения самостоятельной работы (СР).

Целью самостоятельной работы обучающегося является закрепление и полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков.

СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к практическим занятиям, подготовка реферата, подготовку к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении; осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающегося, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Методические рекомендации по написанию рефератов.

1. Реферат (от лат. *refero* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

2. Этапы работы над рефератом:

• формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

• подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).

• составление библиографии.

• обработка и систематизация информации.

• разработка плана реферата.

• написание реферата.

• публичное выступление с результатами исследования.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

4. Рекомендуемый объем реферата – от 15 до 25 страниц машинописного текста, не считая титульного листа. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10,5 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Суг, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера.

Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объему может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объеме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришел обучающийся при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены обучающимся при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу обучающегося, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях.

Вся использованная литература размещается в следующем порядке:

- законодательные акты, постановления, нормативные документы;
- вся остальная литература в алфавитном порядке;
- источники из сети Интернет.

Любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются. - Реферат должен быть сдан не позже оговоренной с преподавателем даты.