

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.05.2026 17:04:46  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.14 Правовое регулирования государственной службы в Российской Федерации**

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юриспруденция

---

(наименование образовательной программы)

очная форма обучения

---

(форма обучения)

2026

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Витвицкая Виктория Вячеславовна, канд. юрид. наук, доцент, доцент  
кафедры административного права*

**Заведующий кафедрой:**

*Ворушило Виктор Павлович, канд. юрид. наук, доцент, заведующий  
кафедрой административного права*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации одобрена на заседании кафедры административного права Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 05 от «16» февраля 2026 .

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.14 Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1	Готов к комплексному анализу нормативно-правовой базы и оценке правовых рисков	<p>ПК-1.1. 3-1. Знает: основные нормативно-правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности (федеральные законы, постановления правительства, ведомственные акты и т. д.)</p> <p>ПК-1.1. 3-2. Знает: методы идентификации и классификации правовых рисков</p> <p>ПК-1.1. 3-3. Знает: принципы комплексного анализа юридических документов и оценки их влияния на деятельность организации</p> <p>ПК-1.1. У-1. Умеет: проводить поиск и отбор релевантных нормативных актов в справочно-правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант и др.)</p>

				<p>ПК-1.1. У-2. Умеет: анализировать тексты нормативно правовых актов на предмет противоречий, пробелов и неоднозначных формулировок</p> <p>ПК-1.1. У-3. Умеет: составлять аналитические записки и отчёты с выводами и рекомендациями по минимизации правовых рисков. навыками работы с электронными базами нормативно правовых актов и инструментами поиска</p>
ПК-1	Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля	ПК-1.2.	Демонстрирует способность к применению норм права в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.2. Знает основные типы правовых проблем, выступающих объектом научного исследования: пробелы в праве, коллизии норм, неэффективность правового регулирования, и методологические подходы к их идентификации.</p> <p>ПК-1.2. Знает структуру научной проблемы правового исследования: соотношение актуальности, теоретической и практической значимости, объекта и предмета исследования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формулировать</p>

					научную и практическую проблему правового исследования, обосновывая её связь с целью проекта и релевантными источниками права.
--	--	--	--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины в 2,00 зачетных единицах с 72 академическими часами;

объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - 40 ак.часов (по видам учебных занятий: лекции 8 ак. часов, 10 ак. часов на практические занятия, 4 ак. часа на каттэк) и 50 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся;

Б1.В.14 Правовое регулирования государственной службы в Российской Федерации реализуется на 3-м семестре 2 курса после изучения дисциплин «Организационно-управленческая деятельность юриста», «Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления».

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катг эк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Система государственной службы														
Тема 1.1	Тема 1.1. Происхождение, понятие и сущность государственной службы	18	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	12	Доклад, Тестирование	
Тема 1.2	Система государс	18	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	14	Доклад, Тестирование	

	твенной службы, ее структура, принципы построения и функционирование													
Раздел 2	Организация государственной службы													
Тема 2.1	Организация государственной гражданской службы	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	12	Доклад, Тестирование
Тема 2.2	Прохождение государственной гражданской службы	20	2	0	0	4	0	0	0	2	0	0	12	Доклад, Тестирование
Промежуточная аттестация		72	8	0	0	10	0	0	0	4	0	0	50	<b>зачет</b>
<b>Итого</b>		72	8	0	0	10	0	0	0	4	0	0	50	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Раздел 1 Система государственной службы**

##### **Тема 1.1 . Происхождение, понятие и сущность государственной службы ПК-1.1, ПК-1.2**

Зарождение института государственной службы в Древней Руси. Реформы Петра I в сфере государственной службы. Вклад императрицы Елизаветы Петровны в становление государственной службы. Государственное управление во время царствования Екатерины II. Исторические этапы формирования государственной службы в России. Дореволюционный период формирования государственной службы в России. Советский период формирования государственной службы в России. Современный период формирования государственной службы в России. Первые шаги по формированию института государственной службы в РФ. Правовые основы формирования института государственной службы в РФ. Понятие и сущность государственной службы в РФ.

##### **Тема 1.2 Система государственной службы, ее структура, принципы построения и функционирование ПК-1.1, ПК-1.2**

Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Структура государственной службы. Классификация структуры государственной службы. Понятие государственной гражданской службы. Понятие государственной военной службы. Понятие государственной правоохранительной службы. Понятие государственной оперативно-спасательной службы. Принципы построения и функционирование государственной службы. Функции государственной службы.

#### **Раздел 2 Организация государственной службы**

##### **Тема 1.3 Организация государственной гражданской службы ПК-1.1, ПК-1.2**

Принципы организации государственной службы. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Должности гражданской службы. Понятие и содержание служебного контракта. Классификация должностей государственной гражданской службы. Категории должностей государственной гражданской службы. Группы должностей государственной гражданской службы. Классные чины гражданских служащих. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы. Способы замещения должностей на гражданской службе. Основания прекращения

служебного контракта. Понятие государственного служащего. Права и обязанности государственного служащего. Ограничения и запреты, установленные законодательством для государственных служащих. Этика поведения государственных служащих.

Юридическая ответственность государственных служащих. Государственный гарантии для государственных гражданских служащих. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.

#### **Тема 1.4 Прохождение государственной гражданской службы ПК-1.1, ПК-1.2**

Кадровая политика в системе государственной службы. Основные задачи кадровой политики в системе государственной службы. Приоритетные направления кадровой политики в системе государственной службы. Принципы кадровой политики в системе государственной службы. Подготовка кадров для гражданской службы. Квалификационный экзамен на гражданской службе. Система профессионального образования и развития гражданских служащих. Основные показатели профессионализма гражданского служащего. Система дополнительного профессионального образования гражданского служащего. Стажировка и повышение квалификации гражданского служащего. Требования к порядку проведения квалификационного экзамена. Поступление на государственную гражданскую службу: общий порядок и требования к кандидатам. Служебный контракт: понятие, стороны и порядок заключения. Прохождение гражданской службы как этап реализации правового статуса гражданских служащих. Порядок проведения аттестации государственного служащего. Цель и содержание квалификационного экзамена государственного служащего. Прекращение государственной гражданской службы. Основание и порядок расторжения служебного контракта. Основание и порядок приостановления служебного контракта. Пенсионное обеспечение государственного гражданского служащего. Индивидуальный служебный спор.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.14 Правовое регулирования государственной службы в Российской Федерации входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			B	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*тестирование, эссе*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1.1. Происхождение, понятие и сущность государственной службы ПК-1.1, ПК-1.2**

### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать один из предложенных вариантов.

Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа.

Выберите единственно верный вариант.

Запишите только букву выбранного варианта ответа (например, А или В).

Вопрос:

Какое из приведённых определений наиболее полно и точно отражает современное понятие государственной службы в Российской Федерации?

Варианты ответа:

А. Профессиональная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности.

Б. Деятельность граждан в органах государственной власти, связанная исключительно с реализацией политических решений высшего руководства страны.

В. Работа граждан в государственных учреждениях, направленная на оказание социальных услуг населению.

Г. Трудовая деятельность в организациях с государственным участием, финансируемых из бюджета.

Д. Деятельность общественных организаций, взаимодействующих с органами государственной власти.

Ответ:

(Здесь студент должен вписать букву правильного варианта, например: А.)

Правильный ответ: А.

Обоснование выбора:

Определение в варианте А наиболее полно и точно соответствует современному пониманию государственной службы в РФ. Оно:

охватывает все виды полномочий государственных органов и должностных лиц; подчёркивает профессиональный характер деятельности;

указывает на специальный субъект — граждан РФ, осуществляющих такую деятельность;

соответствует ст. 1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», где государственная гражданская служба определяется как профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ.

Почему не остальные варианты:

Б — слишком узко: государственная служба не сводится только к реализации политических решений, а включает организационно-административные, контрольные, аналитические и иные функции.

В — описывает скорее сферу социального обслуживания; не отражает властно-распорядительных полномочий, присущих госслужбе.

Г — охватывает широкий круг бюджетных организаций, в т. ч. не относящихся к госорганам (школы, больницы и т. д.), где работают не госслужащие, а обычные наёмные работники.

Д — относится к деятельности НКО и институтов гражданского общества, а не к государственной службе как таковой.

### **Задание: Происхождение, понятие и сущность государственной службы**

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание и поймите, что в качестве ответа ожидаются пары «понятие — определение/характеристика».

Ознакомьтесь со списком 1 (понятия) и списком 2 (определения и характеристики).

Сопоставьте каждое понятие из списка 1 с наиболее подходящим определением или характеристикой из списка 2. Каждую цифру из списка 2 используйте только один раз.

Запишите ответ в виде пар букв и цифр (например, А1, Б2, В3, Г4, Д5).

#### Список 1. Понятия:

А. Государственная служба.

Б. Государственный служащий.

В. Принципы государственной службы.

Г. Система государственной службы РФ.

Д. Происхождение государственной службы (исторический аспект).

#### Список 2. Определения и характеристики:

Включает три вида: государственную гражданскую службу, военную службу, правоохранительную службу (согласно ФЗ от 27.05.2003 № 58-ФЗ).

Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий РФ, федеральных госорганов, субъектов РФ и госорганов субъектов РФ (ФЗ от 27.05.2003 № 58-ФЗ).

Зародилось в Древней Руси в форме княжеской дружины и системы наместничества; в Московском государстве оформилось через приказы и дьяков; в Российской империи — через Табель о рангах (1722 г.) Петра I.

Гражданин РФ, исполняющий обязанности по должности государственной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств бюджета (ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ).

Основные начала организации и функционирования: законность, приоритет прав и свобод человека, равный доступ к госслужбе, профессионализм и компетентность и др. (закреплены в ФЗ № 58-ФЗ и № 79-ФЗ).

Ответ: (Здесь студент должен вписать свои пары, например: А2, Б4, В5, Г1, Д3.)

Правильные ответы:

А2 — государственная служба определяется как профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий государства и госорганов (ФЗ № 58-ФЗ).

Б4 — государственный служащий — это гражданин РФ, занимающий должность госслужбы и получающий денежное содержание из бюджета (ФЗ № 79-ФЗ).

В5 — принципы госслужбы включают законность, приоритет прав человека, равный доступ, профессионализм и т. д., закреплены в профильных законах.

Г1 — система госслужбы РФ состоит из трёх видов: гражданской, военной и правоохранительной службы (ФЗ № 58-ФЗ).

Д3 — происхождение госслужбы связано с развитием государственности на Руси: от дружины и наместничества до приказов и Табели о рангах 1722 года.

Нормативно-правовая база:

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Задание: Происхождение, понятие и сущность государственной службы**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать несколько правильных вариантов из предложенных.

Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа.

Выберите все варианты, которые верно отражают положения законодательства РФ и научные представления о происхождении, понятии и сущности государственной службы.

Запишите только буквы выбранных вариантов ответа (например, А В Д).

Вопрос:

Какие из перечисленных утверждений верно характеризуют происхождение, понятие или сущность государственной службы в Российской Федерации? Выберите все верные утверждения.

Варианты ответа:

А. Государственная служба в России берёт своё начало в период Древней Руси с формирования княжеской дружины и системы наместничества.

Б. Основным нормативным правовым актом, определяющим понятие и систему государственной службы РФ, является Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В. Государственная служба — это профессиональная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, государственных органов и лиц, замещающих государственные должности.

Г. В систему государственной службы РФ входят государственная гражданская служба, военная служба и правоохранительная служба.

Д. Государственный служащий — это любое лицо, работающее в бюджетной организации (школе, больнице, библиотеке и т. д.).

Е. Принципы государственной службы включают приоритет прав и свобод человека и гражданина, законность, профессионализм и компетентность.

Ж. Табель о рангах, введённый Петром I в 1722 году, не оказал существенного влияния на развитие государственной службы в России.

З. Государственная служба выполняет исключительно административно-распорядительные функции и не связана с реализацией прав граждан.

И. Доступ к государственной службе в РФ является равным для всех граждан, обладающих необходимыми квалификационными требованиями.

К. Государственная служба не предполагает каких-либо ограничений или запретов для служащих.

Ответ: (Здесь студент должен вписать буквы правильных вариантов, например: А В Г Е И.)

Правильные ответы: А, В, Г, Е, И.

Обоснование правильных ответов:

А — верно. Исторически государственная служба в России начала формироваться в период Древней Руси через княжескую дружину и систему наместничества, когда князья делегировали полномочия своим приближённым.

В — верно. Это определение соответствует ст. 1 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Г — верно. Согласно ст. 2 ФЗ № 58-ФЗ, система государственной службы включает три вида: государственную гражданскую, военную и правоохранительную службу.

Е — верно. Принципы государственной службы закреплены в ФЗ № 58-ФЗ и № 79-ФЗ. К ним относятся законность, приоритет прав и свобод человека, профессионализм, компетентность и др.

И — верно. Принцип равного доступа к государственной службе закреплён в ст. 32 Конституции РФ и детализирован в ФЗ № 58-ФЗ и № 79-ФЗ. Доступ зависит от квалификации, а не от происхождения, социального статуса и т. д.

Почему не остальные варианты:

Б — неверно. ФЗ № 79-ФЗ регулирует только гражданскую госслужбу. Общее понятие и система госслужбы определены в ФЗ от 27.05.2003 № 58-ФЗ.

Д — неверно. Государственные служащие работают в госорганах и выполняют властно-распорядительные функции. Работники бюджетных учреждений (учителя, врачи) госслужащими не являются.

Ж — неверно. Табель о рангах (1722) сыграл ключевую роль: он ввёл систему чинов, определил порядок продвижения по службе, связал статус с заслугами, а не происхождением.

З — неверно. Госслужба не только администрирует, но и обеспечивает реализацию прав граждан (например, предоставление госуслуг, защита прав потребителей, соцподдержка).

К — неверно. Для госслужащих установлены ограничения и запреты (ст. 16, 17 ФЗ № 79-ФЗ): запрет на предпринимательскую деятельность, обязанность декларировать доходы и т. д.

**Задание: Установите хронологическую последовательность ключевых этапов развития государственной службы в России**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание и поймите, что в качестве ответа ожидается последовательность исторических этапов — от самого раннего к позднему.

Ознакомьтесь с предложенными этапами (они перечислены в случайном порядке).

Постройте верную хронологическую последовательность этих этапов в соответствии с историей развития государственной службы в России.

Запишите буквы вариантов ответа в правильной последовательности (например, В А Г Б Д).

Вопрос:

Расположите нижеперечисленные этапы развития государственной службы в России в хронологическом порядке — от наиболее раннего к наиболее позднему.

Варианты ответа:

А. Принятие Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» (№ 58-ФЗ), закрепившего современную структуру госслужбы (гражданская, военная, правоохранительная).

Б. Формирование системы приказов и дьяков в Московском государстве (XV–XVII вв.).

В. Возникновение княжеской дружины и системы наместничества в Древней Руси (IX–XII вв.).

Г. Введение Табели о рангах Петром I (1722 г.), упорядочившей систему чинов и продвижения по службе.

Д. Реформы государственной службы при Александре I, создание министерств (начало XIX в.).

Е. Период советской государственной службы с доминированием партийно-номенклатурного принципа подбора кадров (1917–1991 гг.).

Ответ: (Здесь студент должен вписать буквы в правильной последовательности, например: В Б Г Д Е А.)

Правильная последовательность: В → Б → Г → Д → Е → А.

Обоснование правильной последовательности:

В (IX–XII вв.) — Древняя Русь. Зарождение прообразов госслужбы: княжеская дружина как опора князя, система наместничества (княжеские посадники, волостели), сбор дани и управление территориями.

Б (XV–XVII вв.) — Московское государство. Формирование централизованного аппарата: приказы (Посольский, Разрядный, Поместный и др.) как органы центрального управления; дьяки и подьячие как профессиональные управленцы.

Г (1722 г.) — Петровские реформы. Табель о рангах ввела единую систему чинов (14 классов), связала статус с заслугами, а не происхождением, заложила основы профессиональной бюрократии.

Д (начало XIX в.) — Реформы Александра I. Замена коллегий министерствами (1802 г.); внедрение принципов единоначалия и ответственности; развитие системы подготовки кадров (университеты, лицеи).

Е (1917–1991 гг.) — Советский период. Госслужба как часть партийно-государственной номенклатуры; подбор кадров по идеологическим критериям; формирование отраслевых министерств и ведомств.

А (2003 г.) — Современная Россия. Принятие ФЗ № 58-ФЗ, закрепившего трёхуровневую систему госслужбы (гражданская, военная, правоохранительная); внедрение конкурсных процедур, квалификационных требований и антикоррупционных механизмов.

Нормативно-правовая база (для этапа А):

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Дополнительные пояснения для проверки:

Этап В — самый ранний, так как относится к периоду формирования древнерусской государственности.

Этап Б следует за ним: указы появились после объединения земель вокруг Москвы.

Этап Г — ключевая реформа Нового времени, изменившая принципы службы.

Этап Д — модернизация управленческой системы Российской империи.

Этап Е — особый период с иными принципами организации госслужбы.

Этап А — современный этап, начавшийся с принятия профильного федерального закона.

**Задание: Происхождение, понятие и сущность государственной службы**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать один из предложенных вариантов, а затем обосновать выбор.

Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа.

Выберите единственно верный вариант.

Запишите только букву выбранного варианта ответа.

Приведите аргументы (2–3 предложения), обосновывающие ваш выбор. Формат ответа: «Буква. Текст обоснования».

Вопрос:

Какое определение наиболее полно и корректно отражает современное законодательное понимание государственной службы в Российской Федерации?

Варианты ответа:

А. Деятельность граждан в органах государственной власти, связанная исключительно с реализацией политических решений высшего руководства страны.

Б. Работа граждан в государственных учреждениях, направленная на оказание социальных услуг населению.

В. Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, федеральных госорганов, субъектов РФ и госорганов субъектов РФ.

Г. Трудовая деятельность в организациях с государственным участием, финансируемых из бюджета.

Д. Деятельность общественных организаций, взаимодействующих с органами государственной власти.

Ответ: (Здесь студент должен вписать букву правильного варианта и обоснование, например: «В. Текст обоснования».)

Правильный ответ: В.

Обоснование выбора:

Вариант В полностью соответствует определению государственной службы, закреплённому в ст. 1 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». В нём отражены ключевые признаки:

профессиональный характер деятельности;

специальный субъект — граждане РФ;

цель деятельности — обеспечение исполнения полномочий РФ, федеральных госорганов, субъектов РФ и их госорганов;

публично-правовой характер службы — она направлена на реализацию государственных задач и функций.

Почему не остальные варианты:

А — слишком узко: госслужба не сводится только к реализации политических решений, а включает организационно-административные, контрольные, аналитические и иные функции.

Б — описывает скорее сферу социального обслуживания; не отражает властно-распорядительных полномочий, присущих госслужбе.

Г — охватывает широкий круг бюджетных организаций, в т. ч. не относящихся к госорганам (школы, больницы и т. д.), где работают не госслужащие, а обычные наёмные работники.

Д — относится к деятельности НКО и институтов гражданского общества, а не к государственной службе как таковой.

### **Задание: Происхождение, понятие и сущность государственной службы**

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопросы задания и поймите суть каждого вопроса.

Продумайте логику ответа: какие нормативно-правовые акты и исторические факты применимы, какие ключевые признаки и функции нужно отразить.

Запишите ответы чёткими и компактными формулировками. В каждом ответе, где это требуется, укажите ссылки на соответствующие статьи законов или исторические источники.

Старайтесь дать полный, но лаконичный ответ — не более 3–4 предложений на вопрос, кроме случаев, где требуется развёрнутое перечисление.

#### **Вопросы:**

Кратко опишите происхождение государственной службы в России, выделив 3 ключевых исторических этапа её формирования (с указанием периодов). Для каждого этапа приведите 1 пример института или практики, характеризующей этот этап.

Дайте официальное определение государственной службы РФ, опираясь на действующее законодательство. Укажите нормативный акт и статью, в которых содержится это определение.

Перечислите виды государственной службы, закреплённые в законодательстве РФ. Для каждого вида укажите краткую характеристику (1–2 предложения). Сошлитесь на нормативный акт.

Назовите 3 основных принципа государственной службы и раскройте их суть (1–2 предложения на каждый принцип). Приведите нормативное обоснование (укажите закон и статьи).

В чём заключается сущность государственной службы с точки зрения её общественной роли? Ответьте в 2–3 предложениях, выделив 2–3 ключевые функции госслужбы для общества и государства.

Какие ограничения и запреты установлены для государственных служащих в целях противодействия коррупции? Перечислите не менее трёх таких ограничений/запретов и укажите нормативный акт, их закрепляющий.

Пример правильного ответа:

1. Этапы происхождения госслужбы в России:

Древняя Русь (IX–XII вв.): княжеская дружина и система наместничества — дружинники выполняли управленческие и военные функции, наместники собирали дань и управляли территориями.

Московское государство (XV–XVII вв.): приказы и дьяки — центральные органы управления (Посольский, Разрядный приказы), профессиональные чиновники вели делопроизводство.

Российская империя (XVIII в.): Табель о рангах (1722 г.) Петра I — ввела единую систему чинов и порядок продвижения по службе.

2. Государственная служба — профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий РФ, федеральных госорганов, субъектов РФ и госорганов субъектов РФ. Определение закреплено в ст. 1 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

3. Виды госслужбы (по ФЗ № 58-ФЗ, ст. 2):

государственная гражданская служба — обеспечение исполнения полномочий госорганов и лиц, замещающих госдолжности (федеральная и региональная);

военная служба — профессиональная деятельность в Вооружённых Силах РФ и иных войсках, связанная с обороной и безопасностью государства;

4. Основные принципы госслужбы (ФЗ № 58-ФЗ и № 79-ФЗ):

законность (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ) — все действия госслужащих должны соответствовать Конституции и законам РФ;

приоритет прав и свобод человека (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ) — госслужба служит интересам граждан и общества;

равный доступ к госслужбе (ст. 4 ФЗ № 79-ФЗ) — граждане имеют равные возможности для поступления на госслужбу при наличии квалификации.

5. Сущность госслужбы заключается в обеспечении реализации государственной политики и защите интересов общества. Ключевые функции:

исполнение законов и решений госорганов;  
предоставление публичных услуг населению;  
поддержание правопорядка и безопасности.

6. Ограничения и запреты для госслужащих (ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 12; ФЗ № 79-ФЗ, ст. 16–17):

запрет на предпринимательскую деятельность;

обязанность декларировать доходы, расходы, имущество и обязательства имущественного характера;

запрет на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;

ограничение на трудоустройство после увольнения с госслужбы (антикоррупционные ограничения при переходе в коммерческие организации).

## **Тема 1.2. Система государственной службы, её структура, принципы построения и функционирования ПК-1.1, ПК- 1.2**

### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать один из предложенных вариантов.

Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа.

Выберите единственно верный вариант.

Запишите только букву выбранного варианта ответа (например, А или В).

Вопрос:

Какой нормативный правовой акт является основополагающим для определения системы государственной службы Российской Федерации и её видов?

Варианты ответа:

А. Конституция Российской Федерации.

Б. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Г. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Д. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Ответ:

(Здесь студент должен вписать букву правильного варианта, например: В.)

Правильный ответ: В.

Обоснование выбора:

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» — это базовый законодательный акт, который:

определяет систему государственной службы РФ (ст. 2), включая три вида: государственную гражданскую, военную и государственную службу иных видов;

закрепляет основные принципы построения и функционирования системы госслужбы (ст. 3);

устанавливает общие условия формирования кадрового состава, поступления на службу и её прохождения (гл. 2);

регламентирует основы управления государственной службой (гл. 3).

Почему не остальные варианты:

А — Конституция РФ содержит общие положения о власти и федеративном устройстве (в т. ч. косвенно затрагивает госслужбу), но не детализирует структуру и виды госслужбы.

Б — регулирует только государственную гражданскую службу, а не всю систему госслужбы в целом.

Г — устанавливает этические нормы поведения госслужащих, но не определяет структуру и виды госслужбы.

Д — регулирует трудовые отношения, в т. ч. для большинства работников, но не содержит специальных норм о системе госслужбы и её видах; особенности госслужбы регулируются специальными законами.

**Задание: Система государственной службы, её структура, принципы построения и функционирования**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание и поймите, что в качестве ответа ожидаются пары «понятие — характеристика/определение».

Ознакомьтесь со списком 1 (понятия и термины) и списком 2 (определения, характеристики, нормы права).

Сопоставьте каждое понятие из списка 1 с наиболее подходящим определением или характеристикой из списка 2. Каждую цифру из списка 2 используйте только один раз.

Запишите ответ в виде пар букв и цифр (например, А1, Б2, В3, Г4, Д5, Е6).

Список 1. Понятия и термины:

А. Система государственной службы РФ.

Б. Государственная гражданская служба.

В. Военная служба.

- Г. Принципы построения и функционирования госслужбы.
- Д. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
- Е. Открытость государственной службы.

Список 2. Определения и характеристики:

Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Вооружённых Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

Включает три вида: государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу иных видов (согласно ФЗ от 27.05.2003 № 58-ФЗ).

Принцип, предполагающий объективное информирование общества о деятельности госслужащих, доступность общественного контроля (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ).

Профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий госорганов и лиц, замещающих госдолжности на федеральном и региональном уровнях (ст. 5 ФЗ № 58-ФЗ).

Принцип, закреплённый в ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ; обеспечивает единство подходов и преемственность в сфере публичного управления.

Основные начала организации госслужбы: федерализм, законность, приоритет прав и свобод человека, равный доступ к госслужбе, профессионализм и др. (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ).

Ответ:

(Здесь студент должен вписать свои пары, например: А2, Б4, В1, Г6, Д5, Е3.)

Правильные ответы:

А2 — система госслужбы РФ включает три вида службы (ст. 2 ФЗ № 58-ФЗ).

Б4 — определение государственной гражданской службы дано в ст. 5 ФЗ № 58-ФЗ.

В1 — военная служба связана с деятельностью в ВС РФ и иных воинских формированиях (ст. 6 ФЗ № 58-ФЗ).

Г6 — принципы перечислены в ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ (федерализм, законность и т. д.).

Д5 — взаимосвязь госслужбы и муниципальной службы — один из принципов, закреплённых в ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ.

Е3 — открытость госслужбы предполагает информирование общества и общественный контроль (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ).

Нормативно-правовая база:

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ст. 2, 3, 5, 6).

**Задание: Система государственной службы, её структура, принципы построения и функционирования**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать несколько правильных вариантов из предложенных.

Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа.

Выберите все варианты, которые верно отражают положения законодательства РФ о системе государственной службы, её структуре, принципах построения и функционирования.

Запишите только буквы выбранных вариантов ответа (например, А В Д).

Вопрос:

Какие из перечисленных положений соответствуют принципам построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации? Выберите все верные утверждения.

Варианты ответа:

А. Приоритет прав и свобод человека и гражданина.

Б. Закрытость и недоступность информации о деятельности госслужащих.

В. Федерализм, обеспечивающий единство системы госслужбы и соблюдение конституционного разграничения полномочий.

Г. Профессионализм и компетентность государственных служащих.

Д. Зависимость государственных служащих от политических партий.

Е. Равный доступ граждан к государственной службе независимо от расы, национальности, имущественного положения и иных обстоятельств, не связанных с профессиональными качествами.

Ж. Отсутствие взаимосвязи между государственной гражданской службой и муниципальной службой.

З. Законность — соблюдение Конституции РФ и законодательства при осуществлении служебной деятельности.

И. Ограничение прав и свобод государственных служащих по сравнению с другими гражданами.

К. Стабильность государственной службы как условие эффективности государственного управления.

Ответ:

(Здесь студент должен вписать буквы правильных вариантов, например: А В Г Е З К.)

Правильные ответы: А, В, Г, Е, З, К.

Обоснование правильных ответов:

А — принцип приоритета прав и свобод человека закреплён в ст. 3 ФЗ от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» и вытекает из ст. 2 Конституции РФ.

В — федерализм обеспечивает единство системы госслужбы при соблюдении разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ).

Г — профессионализм и компетентность — ключевые требования к госслужащим, обеспечивающие качество государственного управления (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ, ст. 4 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ).

Е — равный доступ к госслужбе гарантирован Конституцией РФ (ст. 32) и детализирован в ст. 4 ФЗ № 79-ФЗ. Ограничения допускаются только по профессиональным качествам.

З — принцип законности означает, что все действия госслужащих должны соответствовать Конституции и законам РФ (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ).

К — стабильность госслужбы способствует преемственности и эффективности управления, снижает риски кадровой текучести (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ).

Почему не остальные варианты:

Б — противоречит принципу открытости госслужбы (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ), который предполагает информирование общества о деятельности госорганов и госслужащих.

Д — госслужба должна быть внепартийной. Зависимость от партий противоречит принципам беспристрастности и законности.

Ж — законодательство закрепляет взаимосвязь госслужбы и муниципальной службы (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ): единство квалификационных требований, стажа, ограничений и т. д.

И — права и свободы госслужащих не могут быть ограничены только на основании их статуса. Ограничения касаются лишь специальных обязанностей и запретов, связанных с исполнением должностных полномочий (ст. 16 ФЗ № 79-ФЗ).

**Задание: Установите правильную последовательность этапов прохождения государственной службы**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание и поймите, что в качестве ответа ожидается последовательность этапов — от поступления на госслужбу до прекращения служебных отношений.

Ознакомьтесь с предложенными этапами (они перечислены в случайном порядке).

Постройте верную хронологическую последовательность этих этапов в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и общими принципами кадровой работы в госорганах.

Запишите буквы вариантов ответа в правильной последовательности (например, В А Г Б Д Е).

**Вопрос:**

Расположите нижеперечисленные этапы прохождения государственной службы в правильной последовательности — от начального до завершающего.

**Варианты ответа:**

А. Аттестация или квалификационный экзамен (периодически в течение срока службы).

Б. Назначение на должность и заключение служебного контракта.

В. Прекращение служебного контракта и увольнение с государственной службы.

Г. Поступление на государственную службу (конкурс, проверка документов, решение конкурсной комиссии).

Д. Исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

Е. Профессиональное развитие и повышение квалификации (в течение срока службы).

Ответ:

(Здесь студент должен вписать буквы в правильной последовательности, например: Г Б Д А Е В.)

Правильная последовательность: Г → Б → Д → А → Е → В.

Обоснование правильной последовательности:

Г. Поступление на государственную службу. Это начальный этап, который включает:

объявление конкурса на замещение должности (если требуется);

подачу документов претендентами;

оценку квалификации и опыта;

решение конкурсной комиссии (ст. 22 ФЗ № 79-ФЗ).

Б. Назначение на должность и заключение служебного контракта. После успешного прохождения конкурса:

издаётся приказ о назначении;

заключается служебный контракт (ст. 26 ФЗ № 79-ФЗ);

гражданин приобретает статус госслужащего.

Д. Исполнение должностных обязанностей. Основной этап служебной деятельности:

госслужащий выполняет функции и задачи, предусмотренные должностным регламентом (ст. 47 ФЗ № 79-ФЗ);

соблюдает ограничения и запреты, исполняет обязанности госслужбы.

А. Аттестация или квалификационный экзамен. Периодическая оценка соответствия служащего замещаемой должности:

аттестация проводится раз в 3 года (ст. 48 ФЗ № 79-ФЗ);

квалификационный экзамен — при решении вопроса о присвоении классного чина.

Е. Профессиональное развитие и повышение квалификации. Непрерывное совершенствование компетенций:

обучение по дополнительным профессиональным программам;  
стажировки, семинары, тренинги;  
реализуется в течение всего срока службы (ст. 62 ФЗ № 79-ФЗ).

В. Прекращение служебного контракта и увольнение. Завершающий этап:  
расторжение контракта по основаниям, предусмотренным ст. 33 ФЗ № 79-ФЗ  
(истечение срока, инициатива служащего, сокращение и т. д.);

оформление приказа об увольнении;  
внесение записи в трудовую книжку и сведения о госслужбе.

Нормативно-правовая база:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: ст. 22 (конкурс), ст. 26 (служебный контракт), ст. 33 (прекращение контракта), ст. 47 (должностной регламент), ст. 48 (аттестация), ст. 62 (профессиональное развитие).

**Задание: Система государственной службы, её структура, принципы построения и функционирования**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать один из предложенных вариантов, а затем обосновать выбор.

Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа.

Выберите единственно верный вариант.

Запишите только букву выбранного варианта ответа.

Приведите аргументы (2–3 предложения), обосновывающие ваш выбор. Формат ответа: «Буква. Текст обоснования».

Вопрос:

Какой из перечисленных видов входит в систему государственной службы Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»?

Варианты ответа:

А. Муниципальная служба.

Б. Корпоративная служба в государственных корпорациях.

В. Государственная гражданская служба.

Г. Служба в частных охранных предприятиях.

Д. Трудовая деятельность в бюджетных учреждениях (школах, больницах и т. д.).

Ответ: (Здесь студент должен вписать букву правильного варианта и обоснование, например: «В. Текст обоснования».)

Правильный ответ: В.

Обоснование выбора:

Государственная гражданская служба входит в систему государственной службы РФ и прямо закреплена в ст. 2 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ. Закон определяет её как вид госслужбы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий:

Российской Федерации и её субъектов;  
федеральных госорганов и госорганов субъектов РФ;  
лиц, замещающих государственные должности.

Регулирование государственной гражданской службы дополнительно детализировано в Федеральном законе от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Почему не остальные варианты:

А — муниципальная служба не входит в систему государственной службы. Она самостоятельна и регулируется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Б — служба в госкорпорациях (Ростех, Росатом и т. д.) относится к трудовым отношениям, а не к государственной службе. Сотрудники таких организаций не являются госслужащими.

Г — частные охранные предприятия — коммерческие структуры. Их сотрудники выполняют охранные функции на договорной основе, что не имеет отношения к госслужбе.

Д — работники бюджетных учреждений (учителя, врачи, библиотекари) состоят в трудовых отношениях с учреждением. Они не исполняют властно-распорядительных функций госорганов, поэтому не считаются госслужащими.

**Задание: Система государственной службы, её структура, принципы построения и функционирования**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопросы задания и поймите суть каждого вопроса.

Продумайте логику ответа: какие нормативно-правовые акты применимы, какие ключевые признаки и функции нужно отразить.

Запишите ответы чёткими и компактными формулировками (2–4 предложения на вопрос).

В каждом ответе, где это требуется, укажите ссылки на соответствующие статьи законов.

Вопросы:

Дайте официальное определение государственной службы РФ. Укажите нормативный акт и статью, в которых содержится это определение.

Перечислите виды государственной службы, закреплённые в законодательстве РФ. Кратко (1–2 предложения) поясните специфику каждого вида. Сошлитесь на нормативный акт.

Назовите пять основных принципов построения и функционирования системы государственной службы. Для каждого кратко раскройте суть (1 предложение). Укажите нормативный акт, закрепляющий эти принципы.

Опишите порядок поступления на государственную гражданскую службу. Перечислите основные этапы (3–4 этапа) и кратко охарактеризуйте каждый (1–2 предложения). Приведите нормативное обоснование (закон и статьи).

Какие ограничения и запреты установлены для государственных служащих в целях предотвращения конфликта интересов? Приведите не менее трёх примеров таких ограничений/запретов. Укажите нормативные акты, их закрепляющие.

В чём заключается взаимосвязь государственной и муниципальной службы? Кратко (2–3 предложения) опишите механизмы этой взаимосвязи. Сошлитесь на законодательство.

Пример правильного ответа:

1. Государственная служба — профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, федеральных госорганов, субъектов РФ и госорганов субъектов РФ. Определение закреплено в ст. 1 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

2. Виды государственной службы (по ФЗ № 58-ФЗ, ст. 2):

государственная гражданская служба — обеспечение исполнения полномочий госорганов и лиц, замещающих госдолжности (федеральная и региональная);

военная служба — профессиональная деятельность в ВС РФ и иных войсках, связанная с обороной и безопасностью государства;

правоохранительная служба — деятельность по обеспечению законности, правопорядка, безопасности, борьбе с преступностью (МВД, ФСБ, ФСИН и т. д.).

3. Основные принципы (по ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ):

федерализм — единство системы госслужбы при соблюдении разграничения полномочий между центром и регионами;

законность — все действия госслужащих должны соответствовать Конституции и законам РФ;

приоритет прав и свобод человека — госслужба служит интересам граждан и общества;

равный доступ к госслужбе — граждане имеют равные возможности при наличии квалификации;

открытость госслужбы — информирование общества о деятельности госорганов и госслужащих.

4. Порядок поступления на государственную гражданскую службу (ФЗ № 79-ФЗ, ст. 22):

объявление конкурса — публикация вакансии и требований к кандидату;

приём документов — подача резюме, анкеты, дипломов, справок;

оценка кандидатов — тестирование, собеседование, проверка квалификации конкурсной комиссией;

назначение на должность — издание приказа о назначении и заключение служебного контракта.

5. Ограничения и запреты (ФЗ № 79-ФЗ, ст. 16–17; ФЗ № 273-ФЗ, ст. 12):

запрет на предпринимательскую деятельность;

обязанность декларировать доходы, расходы, имущество;

запрет на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;

ограничение на трудоустройство после увольнения с госслужбы (антикоррупционные ограничения).

6. Взаимосвязь госслужбы и муниципальной службы (ст. 3 ФЗ № 58-ФЗ) обеспечивается:

единством квалификационных требований к должностям;

учётом стажа госслужбы при исчислении стажа муниципальной службы и наоборот;

общими ограничениями и обязанностями служащих (антикоррупционные стандарты, декларирование доходов).

## **Тема 2.1. Организация государственной гражданской службы**

### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать один из предложенных вариантов. Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа. Выберите единственно верный вариант.

Запишите только букву выбранного варианта ответа (например, А или В).

Вопрос:

Какой нормативный правовой акт регулирует основные положения о государственной гражданской службе Российской Федерации, включая порядок поступления, прохождения и прекращения службы?

Варианты ответа:

А. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Б. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В. Конституция Российской Федерации.

Г. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Д. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Ответ: (Здесь студент должен вписать букву правильного варианта, например: Б.)

Правильный ответ: Б.

Обоснование выбора:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» — это профильный закон, детально регулирующий отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, её прохождением и прекращением. Он устанавливает:

- категории и группы должностей гражданской службы;
- порядок поступления на службу (в т. ч. проведение конкурса);
- содержание служебного контракта;
- права и обязанности гражданского служащего;
- ограничения и запреты, связанные с гражданской службой;
- порядок аттестации, квалификационного экзамена, поощрения и привлечения к ответственности;
- основания и последствия прекращения служебного контракта.

Почему не остальные варианты:

А — ФЗ № 58-ФЗ определяет общую систему государственной службы (включающую гражданскую, военную и правоохранительную), но не детализирует правила гражданской службы.

В — Конституция РФ закрепляет общие принципы организации власти и право граждан на доступ к госслужбе (ст. 32), но не регулирует организацию гражданской службы детально.

Г — указ Президента № 112 регулирует отдельные аспекты конкурса на замещение вакантных должностей, но не охватывает весь комплекс отношений по гражданской службе.

Д — Трудовой кодекс РФ регулирует общие трудовые отношения, а для госслужбы действуют специальные законы (в т. ч. ФЗ № 79-ФЗ), которые имеют приоритет в этой сфере.

**Задание: Организация государственной гражданской службы**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание и поймите, что в качестве ответа ожидаются пары «понятие — нормативный акт / документ / процедура».

Ознакомьтесь со списком 1 (понятия и термины, связанные с организацией государственной гражданской службы) и списком 2 (нормативные акты, документы, процедуры или их характеристики).

Сопоставьте каждое понятие из списка 1 с наиболее подходящим элементом из списка 2. Каждую цифру из списка 2 используйте только один раз.

Запишите ответ в виде пар букв и цифр (например, А1, Б2, В3, Г4, Д5, Е6).

Список 1. Понятия и термины:

- А. Служебный контракт.
- Б. Должностной регламент.
- В. Конкурс на замещение вакантной должности.
- Г. Аттестация гражданского служащего.
- Д. Квалификационный экзамен.
- Е. Классные чины гражданской службы.

Список 2. Нормативные акты, документы и процедуры:

Процедура, проводимая раз в три года для определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности (ст. 48 ФЗ № 79-ФЗ).

Документ, определяющий должностные обязанности, права, ответственность и показатели эффективности деятельности госслужащего (ст. 47 ФЗ № 79-ФЗ).

Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, устанавливающее права и обязанности сторон (ст. 23 ФЗ № 79-ФЗ).

Процедура оценки профессионального уровня претендентов на должность, проводимая конкурсной комиссией (ст. 22 ФЗ № 79-ФЗ).

Процедура, проводимая для присвоения классного чина гражданскому служащему, не имеющему дисциплинарных взысканий (ст. 49 ФЗ № 79-ФЗ).

Элемент системы классификации должностей, отражающий уровень профессиональной подготовки и стаж (ст. 11 ФЗ № 79-ФЗ).

Ответ: (Здесь студент должен вписать свои пары, например: А3, Б2, В4, Г1, Д5, Е6.)

Правильные ответы:

А3 — служебный контракт определяется в ст. 23 ФЗ № 79-ФЗ как соглашение между нанимателем и служащим.

Б2 — должностной регламент (ст. 47 ФЗ № 79-ФЗ) закрепляет обязанности, права и критерии оценки работы.

В4 — конкурс на замещение вакантной должности (ст. 22 ФЗ № 79-ФЗ) обеспечивает объективный отбор кандидатов.

Г1 — аттестация (ст. 48 ФЗ № 79-ФЗ) проводится раз в три года для оценки соответствия служащего должности.

Д5 — квалификационный экзамен (ст. 49 ФЗ № 79-ФЗ) служит основанием для присвоения классного чина.

Е6 — классные чины (ст. 11 ФЗ № 79-ФЗ) отражают квалификацию и стаж госслужащего.

Нормативно-правовая база:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ст. 11, 22, 23, 47, 48, 49).

### **Задание: Организация государственной гражданской службы**

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать несколько правильных вариантов из предложенных.

Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа.

Выберите все варианты, которые верно отражают положения Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иных нормативных актов, регулирующих организацию государственной гражданской службы.

Запишите только буквы выбранных вариантов ответа (например, А В Д).

Вопрос:

Какие из перечисленных положений относятся к основным элементам организации государственной гражданской службы РФ? Выберите все верные утверждения.

Варианты ответа:

А. Поступление на государственную гражданскую службу осуществляется исключительно по назначению без проведения конкурса.

Б. Служебный контракт — это соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу.

В. Должностной регламент является обязательным документом, определяющим обязанности, права и ответственность гражданского служащего.

Г. Аттестация гражданских служащих проводится ежегодно.

Д. Квалификационный экзамен проводится для присвоения классного чина гражданскому служащему.

Е. Гражданским служащим присваиваются классные чины в соответствии с замещаемой должностью и стажем службы.

Ж. Гражданский служащий вправе заниматься предпринимательской деятельностью при условии уведомления представителя нанимателя.

З. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы обеспечивает равный доступ граждан к государственной службе.

И. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, не распространяются на лиц, замещающих высшие должности гражданской службы.

К. Профессиональное развитие гражданского служащего (повышение квалификации, стажировки) является обязательным элементом прохождения службы.

Ответ:

(Здесь студент должен вписать буквы правильных вариантов, например: Б В Д Е З К.)

Правильные ответы: Б, В, Д, Е, З, К.

Обоснование правильных ответов:

Б — верно. Служебный контракт регулируется ст. 23 ФЗ № 79-ФЗ и является основой взаимоотношений между нанимателем и служащим.

В — верно. Должностной регламент (ст. 47 ФЗ № 79-ФЗ) обязателен для каждой должности и определяет критерии оценки деятельности служащего.

Д — верно. Квалификационный экзамен (ст. 49 ФЗ № 79-ФЗ) проводится для присвоения классных чинов служащим, замещающим должности без ограничения срока полномочий.

Е — верно. Классные чины присваиваются в соответствии с ст. 11 ФЗ № 79-ФЗ, с учётом должности, стажа и профессиональных качеств.

З — верно. Конкурс (ст. 22 ФЗ № 79-ФЗ) обеспечивает объективный отбор кандидатов и реализует принцип равного доступа к госслужбе.

К — верно. Профессиональное развитие (ст. 62 ФЗ № 79-ФЗ) — обязательная часть прохождения гражданской службы, направленная на поддержание и повышение квалификации служащих.

Почему не остальные варианты:

А — неверно. Поступление обычно осуществляется через конкурс (ст. 22 ФЗ № 79-ФЗ), за исключением отдельных случаев (назначение на высшие должности, срочный контракт и т. д.).

Г — неверно. Аттестация проводится раз в три года (ст. 48 ФЗ № 79-ФЗ), а не ежегодно.

Ж — неверно. Гражданским служащим запрещено заниматься предпринимательской деятельностью (п. 3 ч. 1 ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ). Уведомление не отменяет запрет.

И — неверно. Ограничения и запреты (ст. 16–17 ФЗ № 79-ФЗ) распространяются на всех гражданских служащих, независимо от уровня должности.

**Задание: Порядок прохождения государственной гражданской службы**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание и поймите, что в качестве ответа ожидается последовательность этапов прохождения государственной гражданской службы — от поступления до возможного завершения карьеры.

Ознакомьтесь с предложенными этапами (они перечислены в случайном порядке).

Постройте верную хронологическую последовательность этих этапов в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Запишите буквы вариантов ответа в правильной последовательности (например, Г А Б Д В Е).

Вопрос:

Расположите нижеперечисленные этапы прохождения государственной гражданской службы в правильной последовательности — от начального до завершающего.

Варианты ответа:

А. Прохождение испытательного срока (при наличии условия в контракте).

Б. Профессиональное развитие и повышение квалификации в течение срока службы.

В. Поступление на службу: подача документов, прохождение конкурса, решение конкурсной комиссии.

Г. Присвоение первого классного чина.

Д. Назначение на должность и заключение служебного контракта.

Е. Периодическая аттестация (раз в три года).

Ж. Прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы.

Ответ: (Здесь студент должен вписать буквы в правильной последовательности, например: В Д А Г Б Е Ж.)

Правильная последовательность: В → Д → А → Г → Б → Е → Ж.

Обоснование правильной последовательности:

В. Поступление на службу (ст. 22 ФЗ № 79-ФЗ):

подача гражданином документов для участия в конкурсе;

оценка квалификации и опыта конкурсной комиссией;

принятие решения о допуске к участию в конкурсе или о назначении без конкурса (в установленных случаях).

Д. Назначение на должность и заключение служебного контракта (ст. 26 ФЗ № 79-ФЗ):

издание приказа о назначении;

подписание служебного контракта, в котором фиксируются права и обязанности сторон.

А. Прохождение испытательного срока (ст. 27 ФЗ № 79-ФЗ):

устанавливается по соглашению сторон (для новых сотрудников);

цель — проверка соответствия служащего замещаемой должности;

продолжительность: от 1 месяца до 1 года.

Г. Присвоение первого классного чина (ст. 11, 49 ФЗ № 79-ФЗ):

производится после успешного прохождения испытательного срока или при назначении на должность;

отражает уровень профессиональной подготовки и соответствие квалификационным требованиям.

Б. Профессиональное развитие (ст. 62 ФЗ № 79-ФЗ):

непрерывное обучение в течение всего срока службы;

включает повышение квалификации, стажировки, семинары, тренинги и т. д.

Е. Периодическая аттестация (ст. 48 ФЗ № 79-ФЗ):

проводится раз в три года;

оценивает соответствие гражданского служащего замещаемой должности;

по результатам может быть рекомендовано повышение, перемещение или увольнение.

Ж. Прекращение служебного контракта и увольнение (ст. 33 ФЗ № 79-ФЗ):

оформляется приказом;

основания: истечение срока контракта, инициатива служащего, сокращение штата, достижение предельного возраста и др.

Нормативно-правовая база:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: ст. 22 (конкурс), ст. 26 (служебный контракт), ст. 27 (испытание), ст. 33 (прекращение контракта), ст. 48 (аттестация), ст. 49 (квалификационный экзамен и классные чины), ст. 62 (профессиональное развитие).

### **Задание: Организация государственной гражданской службы**

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать один из предложенных вариантов, а затем обосновать выбор.

Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа.

Выберите единственно верный вариант.

Запишите только букву выбранного варианта ответа.

Приведите аргументы (2–3 предложения), обосновывающие ваш выбор. Формат ответа: «Буква. Текст обоснования».

Вопрос:

Какой предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе установлен законодательством РФ?

Варианты ответа:

А. 55 лет.

Б. 60 лет.

В. 65 лет.

Г. 70 лет.

Д. Предельный возраст не установлен.

Ответ: (Здесь студент должен вписать букву правильного варианта и обоснование, например: «В. Текст обоснования».)

Правильный ответ: В.

Обоснование выбора:

Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе составляет 65 лет (ч. 1 ст. 25.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»). По решению представителя нанимателя с согласия служащего срок службы с его согласия может быть продлён:

для должностей категории «руководители» высшей группы — до достижения возраста 70 лет;

в отдельных случаях — сверх 65 лет (например, для ректоров, проректоров, руководителей научных организаций и т. д.).

Однако базовым предельным возрастом, закреплённым в законе, остаётся 65 лет.

Почему не остальные варианты:

А (55 лет) — не соответствует действующему законодательству. Ранее такой возраст был установлен для некоторых категорий служащих, но с изменениями в ФЗ № 79-ФЗ он был повышен.

Б (60 лет) — также не закреплён в ФЗ № 79-ФЗ как предельный возраст. Это значение может встречаться в иных контекстах (например, пенсионный возраст для отдельных категорий граждан), но не применительно к госслужбе.

Г (70 лет) — это не базовый, а максимально возможный возраст для отдельных должностей (при продлении срока службы). По общему правилу он не может служить ответом на вопрос о предельном возрасте.

Д (не установлен) — неверно. Законодательство прямо устанавливает предельный возраст (65 лет), а также порядок его возможного продления. Отсутствие ограничений противоречило бы целям ротации кадров и обновления госслужбы.

### **Задание: Организация государственной гражданской службы**

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопросы задания и поймите суть каждого вопроса. Продумайте логику ответа: какие нормативно-правовые акты применимы, какие ключевые понятия и механизмы нужно раскрыть. Запишите ответы чёткими и компактными формулировками (3–5 предложений на вопрос).

В каждом ответе приведите ссылки на соответствующие статьи законов.

## Вопросы:

Что такое должностной регламент? Раскройте его основное назначение и перечислите не менее трёх ключевых элементов, которые он должен содержать. Укажите нормативный акт, регламентирующий содержание должностного регламента.

Опишите порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Перечислите основные этапы (3–4 этапа) и кратко охарактеризуйте каждый (1–2 предложения). Приведите нормативное обоснование (закон и статьи).

Какие основания для прекращения служебного контракта предусмотрены законодательством? Приведите не менее четырёх примеров таких оснований и для каждого кратко укажите условия/особенности (1 предложение). Сошлитесь на нормативные акты.

Что понимается под конфликтом интересов на государственной гражданской службе? Приведите два конкретных примера ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. Опишите механизм его урегулирования (2–3 шага). Укажите нормативный акт, регулирующий этот вопрос.

Каковы основные гарантии, предоставляемые государственным гражданским служащим? Перечислите не менее пяти гарантий и кратко (1 предложение) раскройте суть каждой. Приведите нормативную базу.

## Пример правильного ответа:

1. Должностной регламент — документ, определяющий должностные обязанности, права, ответственность гражданского служащего, а также критерии оценки его работы. Основное назначение — обеспечить прозрачность и единообразие служебной деятельности. Согласно ст. 47 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ, должностной регламент должен содержать:

должностные обязанности и права;

перечень вопросов, по которым служащий вправе или обязан принимать решения;

показатели эффективности и результативности деятельности.

2. Порядок проведения конкурса (регулируется ст. 22 ФЗ № 79-ФЗ):

объявление конкурса — публикация информации о вакантной должности, квалификационных требованиях, условиях участия;

приём документов — кандидаты подают заявление, резюме, копии дипломов, трудовую книжку и иные документы;

оценка кандидатов — конкурсная комиссия проводит тестирование, собеседование, оценивает опыт и компетенции;

принятие решения — комиссия выбирает победителя и оформляет протокол, представитель нанимателя издаёт приказ о назначении.

3. Основания прекращения служебного контракта (ст. 33 ФЗ № 79-ФЗ):

истечение срока действия срочного контракта — контракт прекращается по завершении установленного срока;

расторжение по инициативе служащего — служащий подаёт заявление за 2 недели до увольнения;

сокращение должностей — при оптимизации структуры госоргана служащему предлагают иные должности или выплачивают выходное пособие;

несоответствие должности вследствие состояния здоровья — подтверждается медицинским заключением;

грубое нарушение должностных обязанностей — например, разглашение служебной тайны (ст. 57 ФЗ № 79-ФЗ).

4. Конфликт интересов — ситуация, когда личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей (ст. 19 ФЗ № 79-ФЗ). Примеры:

служащий участвует в принятии решения о выделении субсидии компании, владельцем которой является его родственник;

госслужащий получает дорогостоящий подарок от лица, в отношении которого он осуществляет контрольные функции.

Механизм урегулирования:

служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов;

представитель нанимателя создаёт комиссию для рассмотрения ситуации;

комиссия принимает решение о мерах (например, отвод служащего от решения вопроса, изменение его должностных обязанностей).

5. Основные гарантии госслужащих (ст. 52 ФЗ № 79-ФЗ):

оплата труда — денежное содержание, включающее оклад, надбавки и премии;

отпуск — ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней;

медицинское обеспечение — право на бесплатную медпомощь в госучреждениях;

пенсионное обеспечение — пенсия за выслугу лет при стаже не менее 16 лет (на 2024 год);

защита от насилия и угроз — госслужащий и его семья находятся под защитой государства при исполнении обязанностей;

профессиональное развитие — обучение и повышение квалификации за счёт бюджета.

## **Тема 2.2. Прохождение государственной гражданской службы**

### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать один из предложенных вариантов. Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа. Выберите

единственно верный вариант. Запишите только букву выбранного варианта ответа (например, А или В).

Вопрос:

Как часто проводится аттестация государственного гражданского служащего в соответствии с законодательством РФ?

Варианты ответа:

А. Один раз в пять лет.

Б. Один раз в три года.

В. Один раз в два года.

Г. Ежегодно.

Д. Аттестация не является обязательной процедурой.

Ответ: (Здесь студент должен вписать букву правильного варианта, например: Б.)

Правильный ответ: Б.

Обоснование выбора:

Согласно ч. 4 ст. 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. Цель аттестации — определить соответствие служащего замещаемой должности гражданской службы.

Почему не остальные варианты:

А (раз в пять лет) — не соответствует нормам ФЗ № 79-ФЗ. Такой период не закреплён в законодательстве для регулярной аттестации госслужащих.

В (раз в два года) — более частая периодичность, чем установлено законом. Законодатель установил трёхлетний интервал как оптимальный для оценки профессиональных качеств и результатов работы.

Г (ежегодно) — ежегодная аттестация не предусмотрена для госслужащих. Ежегодные проверки могут проводиться в иных формах (например, оценка КРІ), но не в формате аттестации по ФЗ № 79-ФЗ.

Д (не обязательна) — неверно. Аттестация прямо закреплена в законе как обязательная процедура (за исключением отдельных случаев, например, для служащих, проработавших на должности менее года, беременных женщин и т. д., согласно ч. 7 ст. 48 ФЗ № 79-ФЗ).

**Задание: Прохождение государственной гражданской службы**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание и поймите, что в качестве ответа ожидаются пары «понятие — определение / характеристика».

Ознакомьтесь со списком 1 (понятия, связанные с прохождением государственной гражданской службы) и списком 2 (определения и характеристики этих понятий).

Сопоставьте каждое понятие из списка 1 с наиболее подходящим определением/характеристикой из списка 2. Каждую цифру из списка 2 используйте только один раз.

Запишите ответ в виде пар букв и цифр (например, А1, Б2, В3, Г4, Д5, Е6).

Список 1. Понятия:

- А. Служебный контракт.
- Б. Аттестация гражданского служащего.
- В. Квалификационный экзамен.
- Г. Должностной регламент.
- Д. Испытательный срок.
- Е. Классный чин.

Список 2. Определения и характеристики:

Процедура, проводимая для оценки соответствия гражданского служащего замещаемой должности, которая осуществляется один раз в три года (ст. 48 ФЗ № 79-ФЗ).

Документ, регламентирующий должностные обязанности, права, ответственность гражданского служащего, а также показатели эффективности его деятельности (ст. 47 ФЗ № 79-ФЗ).

Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, устанавливающее взаимные права и обязанности сторон (ст. 23 ФЗ № 79-ФЗ).

Период, в течение которого проверяется соответствие гражданского служащего замещаемой должности; может устанавливаться при поступлении на службу или переводе на новую должность (ст. 27 ФЗ № 79-ФЗ).

Процедура, проводимая для присвоения классного чина гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы без ограничения срока полномочий (ст. 49 ФЗ № 79-ФЗ).

Звание, присваиваемое гражданскому служащему в соответствии с замещаемой должностью, профессиональным уровнем и стажем работы; отражает уровень квалификации (ст. 11 ФЗ № 79-ФЗ).

Ответ: (Здесь студент должен вписать свои пары, например: А3, Б1, В5, Г2, Д4, Е6.)

Правильные ответы:

А3 — служебный контракт (ст. 23 ФЗ № 79-ФЗ) закрепляет права и обязанности сторон при поступлении на госслужбу.

Б1 — аттестация (ст. 48 ФЗ № 79-ФЗ) проводится раз в три года для оценки соответствия служащего должности.

В5 — квалификационный экзамен (ст. 49 ФЗ № 79-ФЗ) служит основанием для присвоения классного чина.

Г2 — должностной регламент (ст. 47 ФЗ № 79-ФЗ) определяет обязанности, права и критерии оценки деятельности служащего.

Д4 — испытательный срок (ст. 27 ФЗ № 79-ФЗ) позволяет оценить профессиональные качества нового сотрудника.

Е6 — классный чин (ст. 11 ФЗ № 79-ФЗ) отражает квалификацию, стаж и уровень должности служащего.

Нормативно-правовая база:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ст. 11, 23, 27, 47, 48, 49).

### **Задание: Прохождение государственной гражданской службы**

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать несколько правильных вариантов из предложенных. Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа. Выберите все варианты, которые верно отражают положения Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы. Запишите только буквы выбранных вариантов ответа (например, А В Д).

Вопрос:

Какие из перечисленных положений относятся к обязательным элементам прохождения государственной гражданской службы РФ? Выберите все верные утверждения.

Варианты ответа:

А. Заключение служебного контракта с представителем нанимателя.

Б. Обязательное прохождение испытательного срока для всех поступающих на гражданскую службу.

В. Наличие должностного регламента, определяющего обязанности и полномочия служащего.

Г. Ежегодное повышение классного чина независимо от результатов работы.

Д. Периодическая аттестация гражданского служащего не реже одного раза в три года.

Е. Обязательное профессиональное развитие (повышение квалификации, стажировки) в течение срока службы.

Ж. Запрет на получение любых подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.

З. Право гражданского служащего заниматься предпринимательской деятельностью при условии уведомления нанимателя.

И. Обязательная сдача квалификационного экзамена для присвоения очередного классного чина.

К. Соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой (например, запрет на конфликт интересов).

Ответ:

(Здесь студент должен вписать буквы правильных вариантов, например: А В Д Е Ж К.)

Правильные ответы: А, В, Д, Е, Ж, К.

Обоснование правильных ответов:

А — верно. Служебный контракт обязателен при поступлении на службу (ст. 23 ФЗ № 79-ФЗ), он закрепляет права и обязанности сторон.

В — верно. Должностной регламент обязателен для каждой должности (ст. 47 ФЗ № 79-ФЗ) и определяет обязанности, права, ответственность и критерии оценки деятельности.

Д — верно. Аттестация проводится один раз в три года для оценки соответствия служащего замещаемой должности (ст. 48 ФЗ № 79-ФЗ).

Е — верно. Профессиональное развитие — обязательная часть прохождения службы (ст. 62 ФЗ № 79-ФЗ): госслужащие обязаны повышать квалификацию и проходить стажировки.

Ж — верно. Запрет на получение подарков в связи с должностными обязанностями закреплён в п. 6 ч. 1 ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ и направлен на противодействие коррупции.

К — верно. Ограничения и запреты (ст. 16–17 ФЗ № 79-ФЗ) обязательны для всех госслужащих (например, запрет на участие в деятельности, создающей конфликт интересов).

Почему не остальные варианты:

Б — неверно. Испытательный срок не обязателен для всех: он устанавливается по соглашению сторон (ст. 27 ФЗ № 79-ФЗ) или не применяется к отдельным категориям граждан (например, к победителям конкурса кадрового резерва).

Г — неверно. Повышение классного чина не является автоматическим и зависит от профессиональных качеств, стажа и результатов аттестации или квалификационного экзамена (ст. 11, 49 ФЗ № 79-ФЗ).

З — неверно. Гражданским служащим запрещено заниматься предпринимательской деятельностью (п. 3 ч. 1 ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ). Уведомление не отменяет этот запрет.

И — неверно. Квалификационный экзамен проводится не для всех и только в случаях, предусмотренных законом (ст. 49 ФЗ № 79-ФЗ), например, для присвоения чина служащим без ограничения срока полномочий.

### **Задание: Прохождение государственной гражданской службы Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание и поймите, что в качестве ответа ожидается последовательность этапов прохождения государственной гражданской службы — от начала служебной деятельности до её завершения.

Ознакомьтесь с предложенными этапами (они перечислены в случайном порядке).

Постройте верную хронологическую последовательность этих этапов в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Запишите буквы вариантов ответа в правильной последовательности (например, В А Г Б Д Е Ж).

Вопрос:

Расположите нижеперечисленные этапы прохождения государственной гражданской службы в правильной последовательности — от начального до завершающего.

Варианты ответа:

- А. Присвоение очередного классного чина (при соответствии требованиям).
- Б. Прохождение периодической аттестации (раз в три года).
- В. Поступление на службу: подача документов и участие в конкурсе на замещение вакантной должности.
- Г. Прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы.
- Д. Назначение на должность и заключение служебного контракта.
- Е. Прохождение испытательного срока (если предусмотрено контрактом).
- Ж. Профессиональное развитие и повышение квалификации в течение срока службы.

Ответ: (Здесь студент должен вписать буквы в правильной последовательности, например: В Д Е А Ж Б Г.)

Правильная последовательность: В → Д → Е → А → Ж → Б → Г.

Обоснование правильной последовательности:

В. Поступление на службу (ст. 22 ФЗ № 79-ФЗ):  
подача гражданином документов для участия в конкурсе;  
оценка квалификации и опыта конкурсной комиссией;  
принятие решения о допуске к участию в конкурсе или о назначении без конкурса (в установленных случаях).

Д. Назначение на должность и заключение служебного контракта (ст. 26 ФЗ № 79-ФЗ):

издание приказа о назначении;  
подписание служебного контракта, в котором фиксируются права и обязанности сторон.

Е. Прохождение испытательного срока (ст. 27 ФЗ № 79-ФЗ):  
устанавливается по соглашению сторон (для новых сотрудников);  
цель — проверка соответствия служащего замещаемой должности;  
продолжительность: от 1 месяца до 1 года.

А. Присвоение очередного классного чина (ст. 11, 49 ФЗ № 79-ФЗ):  
производится при соответствии служащего квалификационным требованиям;  
учитывает стаж работы, профессиональные достижения и результаты аттестации/экзамена.

Ж. Профессиональное развитие (ст. 62 ФЗ № 79-ФЗ):  
непрерывное обучение в течение всего срока службы;  
включает повышение квалификации, стажировки, семинары, тренинги и т. д.

Б. Периодическая аттестация (ст. 48 ФЗ № 79-ФЗ):  
проводится раз в три года;  
оценивает соответствие гражданского служащего замещаемой должности;  
по результатам может быть рекомендовано повышение, перемещение или увольнение.

Г. Прекращение служебного контракта и увольнение (ст. 33 ФЗ № 79-ФЗ):  
оформляется приказом;  
основания: истечение срока контракта, инициатива служащего, сокращение штата, достижение предельного возраста и др.

Нормативно-правовая база:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: ст. 22 (конкурс), ст. 26 (служебный контракт), ст. 27 (испытание), ст. 33 (прекращение контракта), ст. 48 (аттестация), ст. 49 (квалификационный экзамен и классные чины), ст. 62 (профессиональное развитие).

**Задание: Прохождение государственной гражданской службы**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос задания. В качестве ответа нужно выбрать один из предложенных вариантов, а затем обосновать выбор. Ознакомьтесь со всеми вариантами ответа. Выберите единственно верный вариант. Запишите только букву

выбранного варианта ответа. Приведите аргументы (2–3 предложения), обосновывающие ваш выбор. Формат ответа: «Буква. Текст обоснования».

Вопрос:

Какой документ является основанием для назначения гражданина на должность государственной гражданской службы и закрепления его прав и обязанностей?

Варианты ответа:

- А. Приказ руководителя государственного органа о приёме на работу.
- Б. Трудовая книжка с записью о назначении на должность.
- В. Служебный контракт.
- Г. Должностной регламент.
- Д. Решение конкурсной комиссии.

Ответ: (Здесь студент должен вписать букву правильного варианта и обоснование, например: «В. Текст обоснования».)

Правильный ответ: В.

Обоснование выбора:

Служебный контракт является основным документом, регулирующим отношения между представителем нанимателя и гражданским служащим. Он закрепляет права и обязанности сторон, условия прохождения службы, должностные обязанности, режим труда и отдыха, оплату труда и иные условия (ст. 23 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Почему не остальные варианты:

А (приказ руководителя) — издаётся на основании заключённого служебного контракта. Сам по себе приказ не регулирует права и обязанности сторон в полном объёме.

Б (трудовая книжка) — фиксирует факт трудоустройства, но не содержит условий прохождения службы и не определяет правовой статус служащего.

Г (должностной регламент) — важный документ, определяющий обязанности, права и ответственность служащего, но он не является основанием для назначения на должность. Регламент разрабатывается и утверждается после назначения.

Д (решение конкурсной комиссии) — лишь один из этапов поступления на службу. Оно подтверждает соответствие кандидата квалификационным требованиям, но не заменяет юридический акт установления служебных отношений.

**Задание: Прохождение государственной гражданской службы**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопросы задания и поймите суть каждого вопроса. Продумайте логику ответа: какие нормативно-правовые акты применимы, какие ключевые понятия и механизмы нужно раскрыть. Запишите ответы чёткими и компактными формулировками (3–5 предложений на вопрос). В каждом ответе приведите ссылки на соответствующие статьи законов.

Вопросы:

Что такое испытательный срок при поступлении на государственную гражданскую службу? Укажите максимальную продолжительность испытательного срока и случаи, когда он не устанавливается. Приведите нормативное обоснование.

Раскройте цели и задачи аттестации государственных гражданских служащих. Опишите, какие решения может принять аттестационная комиссия по итогам аттестации. Укажите статьи закона, регулирующие этот процесс.

Перечислите основные ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы. Приведите не менее трёх примеров и кратко (1 предложение) поясните суть каждого. Сошлитесь на нормативные акты.

Что подразумевается под профессиональным развитием гражданского служащего? Какие формы профессионального развития предусмотрены законодательством? Каков порядок направления служащего на обучение? Приведите нормативную базу.

Каковы основания для временного отстранения гражданского служащего от замещаемой должности? Укажите не менее двух оснований и опишите порядок отстранения (2–3 шага). Приведите статьи закона.

Пример правильного ответа:

1. Испытательный срок — период, в течение которого оценивают профессиональные качества и соответствие служащего замещаемой должности. Максимальная продолжительность — 1 год (ч. 1 ст. 27 ФЗ № 79-ФЗ). Испытание не устанавливается:

для граждан, получивших образование по целевому договору с обязательством прохождения госслужбы;

при переводе из другого госоргана;

для лиц, назначаемых Президентом или Правительством РФ.

(ст. 27 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ)

2. Цели аттестации:

определить соответствие служащего замещаемой должности;

оценить результаты его профессиональной деятельности.

Задачи:

выявить потенциал служащего;

принять решение о карьерном продвижении или необходимости обучения.

По итогам аттестации комиссия может вынести решения:  
соответствует замещаемой должности;  
соответствует с рекомендацией повышения;  
не соответствует (с возможным предложением переподготовки или увольнения).  
(ст. 48 ФЗ № 79-ФЗ)

### 3. Ограничения и запреты (ст. 16–17 ФЗ № 79-ФЗ):

Запрет на предпринимательскую деятельность — служащий не вправе заниматься бизнесом лично или через доверенных лиц.

Ограничение на владение иностранными финансовыми инструментами — запрещено иметь счета, вклады, ценные бумаги в иностранных банках за рубежом (если это не связано с исполнением служебных обязанностей за границей).

Запрет на получение подарков — нельзя принимать вознаграждения, подарки, услуги в связи с исполнением должностных обязанностей (кроме протокольных мероприятий).

Ограничение на совместную службу родственников — если это создаёт конфликт интересов или возможность влияния на служебные решения.

### 4. Профессиональное развитие — система мер по поддержанию и повышению квалификации служащего. Формы:

повышение квалификации;  
профессиональная переподготовка;  
стажировка;  
семинары, тренинги, вебинары.

Порядок направления:

по плану профессионального развития госоргана;  
по инициативе служащего (с согласованием);  
после аттестации (по рекомендации комиссии).  
(ст. 62 ФЗ № 79-ФЗ)

### 5. Основания для отстранения (ст. 32, 55 ФЗ № 79-ФЗ):

проведение служебной проверки (например, по факту дисциплинарного проступка);

уголовное преследование (если избрана мера пресечения в виде отстранения);

конфликт интересов (до урегулирования ситуации).

Порядок отстранения:

издание приказа представителя нанимателя с указанием основания;

ознакомление служащего с приказом под подпись;

сохранение денежного содержания на период отстранения (если служащий не виновен в нарушении).

Нормативно-правовая база:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ст. 16, 17, 27, 32, 48, 55, 62).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

*Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине, НАПРИМЕР*

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

***Тема 1.1- Тема 1.2***

Эссе:

*Тематика 1*

Понятие и сущность государственной службы в РФ.

*Тематика 2*

Порядок поступления на государственную гражданскую службу.

*Тематика 3*

Государственная служба как публично-правовой, социально организационный институт, вид профессиональной деятельности

*Тематика 4*

Система государственной службы.

*Тематика 5*

Функции государственной службы.

**КТ – 2.**

***Тема 2.1-2.2***

*Эссе:*

*Тематика 1*

Служебный контракт: понятие, стороны и порядок заключения.

*Тематика 2*

Пенсионное обеспечение государственного гражданского служащего.

*Тематика 3*

Порядок проведения аттестации государственного служащего.

*Тематика 4*

Права и обязанности государственного служащего.

*Тематика 5*

Принципы организации государственной службы.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*Критерии оценивания эссе:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-----------------	-------------------

<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.*

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p><i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i></p>	40
<p><i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где</i></p>	30-39

<p><i>студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

*Студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.*

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый

планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

#### Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно

выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов

заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024. – 84 с.
2. Захаров, В. М. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / В. М. Захаров, Е. В. Качурова. – Белгород : НИУ БелГУ, 2025. – 86 с.
3. Зенков, М. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление / М. Ю. Зенков ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Сибирский институт управления. – Новосибирск : Сибирский ин-т упр. - фил. РАНХиГС, 2018. – 361 с.
4. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 305 с.
5. Картухин, В. Ю. Государственная гражданская и муниципальная служба : учебное пособие / В. Ю. Картухин, А. А. Ашин, Л. А. Запольнова. – Москва : Дело РАНХиГС, 2025.

6. Кижяева, П. Н. Государственная служба и проблема определения видов государственной службы / П. Н. Кижяева // Наука через призму времени. – 2017. – № 4. – С. 75-78.
7. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / М. Н. Купряева. – Самара : СамГАУ, 2024. – 23 с.
8. Курдюк, П. М. Государственная (публичная) служба : учебное пособие / П. М. Курдюк, И. Н. Иваненко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 152 с.
9. Мельников, А. Б. Государственная антикоррупционная политика : учебное пособие / А. Б. Мельников, П. В. Михайлушкин, М. Ю. Шевкуненко. – Москва : Научный консультант, 2019. – 94 с.
10. Музафарова, Л. Ш. Служба в правоохранительных органах как вид государственной службы / Л. Ш. Музафарова // Молодой ученый. – 2016. – № 1 (105). – С. 823-825.
11. Основы государственной гражданской и муниципальной службы : учебное пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. – Калининград : Полиграфычъ, 2023. – 96 с.
12. Прокофьев, С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. – 4-е изд., переаб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 301 с.
13. Телегин, А.С. К вопросу об иных видах государственной службы / А.С.Телегин // Пермский юридический альманах. – 2018. – №1. – С.118-123.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Андриянова, Е. Д. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, принципы и виды / Е. Д. Андриянова // Молодой ученый. – 2021. – № 45 (387). – С. 26-29.
2. Анисифорова, М. В. Государственная служба : учебное пособие / М. В. Анисифорова. – Москва : Проспект, 2023. – 591 с.
3. Баранова, И.В. Основные принципы государственной службы / И.В. Баранова, Э.Э. Мингазова // Вестник магистратуры. – 2018. – № 12-5(87). – С.27-29.
4. Бойко, Е.А. Трансформация кадровых центров в процессе становления государственной службы в современной России / Е.А. Бойко // Развитие территорий. – 2020. – № 4. – С. 11-17.
5. Государственная и муниципальная служба : методические рекомендации / составитель Н. Н. Анисимова. – Сочи : СГУ, 2022. – 48 с.
6. Государственная и муниципальная служба : учебник для СПО / под редакцией Ю. Н. Туганова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 294 с.

7. 1.Добробаба, М. Б. Дисциплинарная ответственность в системе государственно-служебных правоотношений / Специальность 12.00.14 – административное право; административный процесс // Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук. – С.49. Саратов, 2018. – Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

8. 2. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации : учебное пособие [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие // И.Ю.Чеботарева, С.В. Соловьева, Ф.Н.Удычак. – электрон. дан. (1 файл pdf – 1,2 Мб) – Майкоп : ЭЛИТ, 2022. – Режим доступа: – URL: <https://201824.selcdn.ru/elit-158/pdf/9785604763261.pdf> ISBN 978-5-6047632-6-1 (дата обращения: 28.03.2026).

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: закон от 12 декабря 1993 года : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года ]. – Москва : Проспект ; Кодекс 2026. – 400 с. – Текст : непосредственный.
2. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ, в ред. Федеральных законов [от 11.11.2003 г. № 141-ФЗ](#), [от 07.07.2025 г. № 212-ФЗ](#)– URL:
3. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=503742>
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 года №79-ФЗ, с измен. от 25.12.2025 г. № 505-ФЗ. URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=503832>
5. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, с измен. от 28.12.2025 № 505-ФЗ. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=503775>
6. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 года №58-ФЗ, с измен. от 29.09.2025 г. № 365-ФЗ. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/19524>
7. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ в ред. федерального закона от 15.12.2025 г. № 486-ФЗ. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=503417>
8. Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил

- Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»: Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495, в ред. от 24.06.2025 г. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_72806/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72806/)
9. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, в ред. от 16.07.2009 г. № 814. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/18458>
  10. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32, с измен. от 26.10.2023 г. № 811. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=458740>
  11. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574, с измен. от 26.02.2026 г. № 121. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/23342>
  12. О государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики: закон Донецкой Народной Республики от 17 мая 2023 года № 446-ІІНС, в ред. от 26.12.2025 г. № 245-РЗ». – URL: <https://dnrsovet.gov.ru/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
  13. Международного пакта о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 года: [принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН 16 декабря 1966 г.]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=6683>

#### 8.4 Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Конституции государств (стран) мира [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://worldconstitutions.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).
7. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. — URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 04.03.2026).

9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — URL: <https://www.book.ru/>  
(дата обращения: 04.03.2026).
10. Электронно-библиотечная система Znanium. — URL: <https://znanium.ru/>  
(дата обращения: 04.03.2026).
11. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <http://e.lanbook.com>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7  
(или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office