

Документ подписан в системе электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 11.02.2025 16:05:06
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22

"Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2022

Донецк
2022

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



Т.Н.Кондрашова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



И.В.Криштопа

Рабочая программа учебной дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП), Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор, Верига А.В.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор,Петрушевский Ю.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор,Петрушевский Ю.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор,Петрушевский Ю.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор,Петрушевский Ю.Л. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" является формирование целостного представления о системе учета в бюджетных организациях, соответствие ее действующему законодательству для обеспечения профессионального образования, способствующего социальной академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере в бюджетной сфере

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины является раскрытие:
 правового статуса казённых, автономных и муниципальных государственных учреждений;
 влияние правового статуса муниципального учреждения на организацию учёта, контроля и анализа функционирования их деятельности;
 вопросов нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в бюджетных учреждениях, осуществления контроля учредителем деятельности подведомственных учреждений, контроля за выполнением государственного задания.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Государственный и муниципальный аудит

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Практикум по теории бухгалтерского учета

Основы бухгалтерского учета и отчетности

1.3.2. Дисциплина "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" выступает опорой для следующих элементов:

Бухгалтерское дело

Международные стандарты финансовой отчетности

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.1: Использует в профессиональной деятельности знания нормативно-правовых, нормативно-методических и организационно-методических документов, регламентирующих показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта

Знать:

Уровень 1	нормативно-правовые документы, регламентирующие показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта
Уровень 2	нормативно-правовые и нормативно-методические документы, регламентирующие показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта
Уровень 3	нормативно-правовые, нормативно-методические и организационно-методические документы, регламентирующие показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта

Уметь:

Уровень 1	использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта
Уровень 2	использовать нормативно-правовые и нормативно-методические документы, регламентирующие показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта
Уровень 3	использовать нормативно-правовые, нормативно-методические и организационно-методические документы, регламентирующие показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта

Владеть:

Уровень 1	навыками использования нормативно-правовых документов, регламентирующих показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта
Уровень 2	навыками использования нормативно-правовых, нормативно-методических документов, регламентирующих показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта

	субъекта
Уровень 3	навыками использования нормативно-правовых, нормативно-методических и организационно-методических документов, регламентирующих показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.2: Систематизирует, обобщает и анализирует итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составляет формы отчетности</i>	
Знать:	
Уровень 1	состав форм отчетности
Уровень 2	методику формирования отчетности
Уровень 3	процесс систематизации, обобщения и анализа итоговых фактов хозяйственной жизни экономических субъектов, методику формирования отчетности
Уметь:	
Уровень 1	определять состав отчетности
Уровень 2	формировать отчетность
Уровень 3	осуществлять процесс систематизации, обобщения и анализа итоговых фактов хозяйственной жизни экономических субъектов, методику формирования отчетности
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения состава отчетности
Уровень 2	навыками формирования отчетности
Уровень 3	навыками осуществления процесса систематизации, обобщения и анализа итоговых фактов хозяйственной жизни экономических субъектов, формирования отчетности

В результате освоения дисциплины Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере"обучающийся должен:

3.1	Знать:
	специфическую законодательную и нормативную, базы учета в бюджетных организациях;
	специфику бюджетных организаций, что обуславливает различия в учете;
	различия в принципах, методике, организации ведения, формировании показателей и отчетности
3.2	Уметь:
	использовать на практике положения законодательной и нормативной базы учета;
	отражать хозяйственные операции в первичных документах и учетных регистрах;
	рассчитывать стоимость активов и обязательств, формировать суммы доходов и расходов;
	формировать финансовые отчеты, знать их специфику
3.3	Владеть:
	навыками работы с управленческой и финансовой отчетностью

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере"

составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Построение бухгалтерского учета и финансовое обеспечение бюджетных организаций						
Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях /Сем зан/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Учет финансирования, денежных средств, доходов и расходов /Лек/	7	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Учет финансирования, денежных средств, доходов и расходов /Сем зан/	7	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Учет финансирования, денежных средств, доходов и расходов /Ср/	7	9	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Учет финансирования, денежных средств, доходов и расходов /Конс/	7	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
Раздел 2. Учет активов, обязательств и собственного капитала						
Тема 2.1. Учет запасов в бюджетных организациях /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Учет запасов в бюджетных организациях /Сем зан/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

				Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1. Учет запасов в бюджетных организациях /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Учет необоротных активов /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Учет необоротных активов /Сем зан/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Учет необоротных активов /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Учет необоротных активов /Конс/	7	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.3. Учет расчетов по оплате труда, социального страхования и стипендий /Лек/	7	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Учет расчетов по оплате труда, социального страхования и стипендий /Сем зан/	7	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Учет расчетов по оплате труда, социального страхования и стипендий /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Учет собственного капитала /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Учет собственного капитала /Сем зан/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Учет собственного капитала /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Леонова, Л. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (132 с.)	Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020
Л1.2	Карпова, Т. П.	Управленческий учет : учебник для вузов (351 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пащенко, Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов (179 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Ю. Л. Петрушевский	Учет, анализ и контроль : состояние и направления развития в условиях международной интеграции : коллективная монография (357 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (23 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	http://dnr-sovet.su/	
Э2	Сайт для работников бюджетной сферы ДНР	https://minfindnr.ru/metod-kabinet/	
Э3	Библиотека бухгалтерского учета	http://www.pro-u4ot.info	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе			

отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnra-dnr.ru/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оборудована специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях

1. Роль и задачи бухгалтерского учета в управлении бюджетными учреждениями и особенности его организации

2. Бюджетная система Украины и организация учета исполнения бюджета

3. История развития бюджетного учета

4. Бюджетная классификация: строение, роль и назначение расходов

5. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений

5.2. Темы письменных работ

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Баланс бюджетных учреждений: назначение, построение, общая характеристика

2. Определение, состав, оценка и признание основных средств в бюджетных организациях.

3. Определение, состав, оценка и признание запасов в бюджетных организациях.

4. Использование безналичных расчетов в бюджетных учреждениях и особенности их применения в условиях казначейского обслуживания).

5. Выплата заработной платы, денежного обеспечения и стипендий через банкоматы (порядок, преимущества, учет).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.

4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере" предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы

при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен по дисциплине позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Разработчик	доцент, канд. экон. наук, доцент Т.Н. Кондрашова
Кафедра	учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 № 52-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-4.1; ПК-4.2), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры учёта и аудита

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,

канд. экон. наук, доцент



И.В. Криштопа

МП

29.08.2022