

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.03 Иностранный язык профессиональной направленности**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.04.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Антикризисное управление организациями**

(наименование образовательной программы)

### **Магистр**

(квалификация)

### **Заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Лычко Л.Я., канд. пед. наук., доцент, заведующий кафедрой иностранных языков*

**Заведующий кафедрой:**

*Лычко Л.Я., канд. пед. наук., доцент, заведующий кафедрой иностранных языков*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык профессиональной направленности» одобрена на заседании кафедры иностранных языков Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «31» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» является дальнейшее развитие умений эффективно общаться на иностранном языке в профессиональной, академической и бытовой сферах, а именно: обсуждать учебные и профессиональные проблемы; готовить публичные выступления на английском языке по широкому кругу вопросов; находить новую текстовую, графическую, аудио- и видеинформацию, содержащуюся в иностранных источниках; писать профессиональные тексты и документы, вести деловую переписку; переводить иноязычные профессионально направленные тексты с английского языка на русский и наоборот, пользуясь двуязычными терминологическими словарями, электронными словарями и другими возможностями, предоставляемыми современными ИТ.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого обучающимися на предыдущем этапе обучения;
- овладение обучающимися уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, научной, академической и социокультурной сферах общения;
- развитие у обучающихся умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;
- развитие когнитивных умений обучающихся, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;
- развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной и научной сферах деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О.03

1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Психология межличностных отношений

Основы бизнес лингвистики и теория переговоров

Педагогика высшей школы

1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" выступает опорой для следующих элементов:

Антикризисное управление трудовым потенциалом организации

Взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении

Бизнес-аналитика для управления организациями

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.2: Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов

Знать:

<b>Уровень 1</b>	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами;
<b>Уровень 2</b>	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами; - знает основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе
<b>Уровень 3</b>	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами; - знает основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе - способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	- переводить с иностранного языка на русский с использованием двуязычных и толковых словарей;

<b>Уровень 2</b>	- переводить с иностранного языка на русский с использованием двуязычных и толковых словарей; - редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры на профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке с учетом их формата
<b>Уровень 3</b>	- переводить с иностранного языка на русский с использованием двуязычных и толковых словарей; - редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры на профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке с учетом их формата. - писать профессионально направленные тексты (деловые письма, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов;
<b>Уровень 2</b>	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов; - анализировать содержание иноязычных текстов и извлекать необходимую информацию для выполнения определенных заданий
<b>Уровень 3</b>	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов; - анализировать содержание иноязычных текстов и извлекать необходимую информацию для выполнения определенных заданий - уметь пользоваться информационными ресурсами для работы с профессионально направленными текстами ( поиск, анализ, редактирование, написание).
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
УК-4.3: Способен аргументированно дискутировать на иностранном языке на профессиональные темы	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	-иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении
<b>Уровень 2</b>	иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении - регистры официального и неофициального общения;
<b>Уровень 3</b>	- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении - регистры официального и неофициального общения; -особенности межкультурного взаимодействия
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	-убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии
<b>Уровень 2</b>	-убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии -вести профессиональную дискуссию;
<b>Уровень 3</b>	убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии -вести профессиональную дискуссию; -осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики -учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	--способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке
<b>Уровень 2</b>	--способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.
<b>Уровень 3</b>	--способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д. - способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения

***В результате освоения дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности"***

**3.1** Знать:

	<ul style="list-style-type: none"><li>- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении</li><li>- регистры официального и неофициального общения;</li><li>- особенности межкультурного взаимодействия</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии</li><li>- вести профессиональную дискуссию;</li><li>- осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики</li><li>- учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-- иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в профессиональном и межкультурном общении;</li><li>-- способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке</li><li>- функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.</li><li>- способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>-- способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке</li><li>- функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.</li><li>- способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения</li></ul>

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятиях, включая задания для самостоятельной работы.

## *Промежуточная аттестация*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык профессиональной направленности" видом промежуточной аттестации является зачет, экзамен.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ дисциплины

## 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" составляет 7 зачётные единицы, 252 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Проблемы трудоустройства</b>						
Тема 1.1. Поиск работы /Пр/	1	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.1.Поиск работы /Cp/	1	24	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Резюме и сопроводительное письмо /Пр/	1	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Резюме и сопроводительное письмо /Cp/	1	22	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Устройство на работу</b>						
Тема 2.1.Интервью /Пр/	1	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Интервью /Cp/	1	24	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Контракт о найме /Пр/	1	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Контракт о найме /Cp/	1	22	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	1	4			0	
<b>Раздел 3. Основные умения и навыки менеджера</b>						
Тема 3.1.Стили менеджмента /Пр/	2	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.1.Стили менеджмента /Cp/	2	30	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Управление рисками /Пр/	2	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Управление рисками /Cp/	2	32	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 4. Искусство договариваться</b>						
Тема 4.1.Переговоры /Пр/	2	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1.Переговоры /Cp/	2	30	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2.Презентации /Пр/	2	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2.Презентации /Cp/	2	31	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	2	4			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В освоении учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» используются следующие технологии:

- 1.Контекстное обучение – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки), формируется мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
- 2.Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- 3.Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т.

д.).

4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

5. Проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формировании индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.

Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

Аудиотехнологии, видеотехнологии (телеинформатики), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении и (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)

Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Рекомендуемая литература**

#### **1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костерина, Ю. Е. Ласица, М. В. Вязигина, С. Ю.	Деловой английский язык = Business English : учебное пособие (96 с.) — ISBN 978-5-8149-2981-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/186860">https://e.lanbook.com/book/186860</a>	Омск : ОмГТУ, 2020.
Л1.2	Соколова, А. Г. Солуянова, О. Н.	English for professional communication / Английский язык в профессиональной коммуникации : учебно-методическое пособие (45 с.) — ISBN 978-5-7264-3285-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/369875">https://e.lanbook.com/book/369875</a>	Москва : МИСИ – МГСУ, 2023.
Л1.3	Пикалова, Е. А.	Английский язык в профессиональной деятельности : учебное пособие — Часть 2 (83 с.) — ISBN 978-5-9967-2992-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/449099">https://e.lanbook.com/book/449099</a>	Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2024

#### **2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дудник, Л.В. Путиловская, Т.С.	Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учебное пособие (Высшее образование: Магистратура). (127 с.) — DOI 10.12737/textbook_5c174eece06fb4.24660372. -	Москва : ИНФРА-М, 2022.

		ISBN 978-5-16-013733-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1856726">https://znanium.com/catalog/product/1856726</a>	
Л2.2	Винникова, О. М. Коптелова, Н. Р. Кумскова, Л. А. Параастаева, С. Г.	Грамматика английского языка в упражнениях : учебное пособие для самостоятельной работы / под ред. Симоновой. - 2-е изд. - 186 с. - ISBN 978-5-394-05316-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2133540">https://znanium.ru/catalog/product/2133540</a>	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023.

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лычко, Л. Я. Новоградская-Морская, Н. А.	Иностранный язык профессиональной направленности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по магистерской программе «Антикризисное управление организациями» заочной форм обучения (42 с.)	" 2024"
Л3.2	Л. Я.Лычко	Иностранный язык профессиональной направленности: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по магистерской программе «Антикризисное управление организациями» заочной форм обучения (11 с.)	" 2024"

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>
Э4	ЭБС «SOCHUM»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Useful English - сайт для тех, кто изучает английский язык как иностранный - URL : <https://usefulenglish.ru>

Мультитран - интернет-система двуязычных словарей - URL : <https://www.multitran.com>

Современный словарь на базе ИИ - URL : <http://context.reverso.net>

### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы для самоподготовки:

Раздел 1.

1. Тема 1.1. Подготовка личного досье.

Правила составления и оформления деловой корреспонденции. Правила деловой коммуникации.

1. What documents do you have to prepare before starting a job-hunting process?

2. How can social nets be used for looking for a job?

3. What problems should a person solve to be prepared for a new job?

Тема 1.2. Виды резюме и техника написания резюме и сопроводительного письма

1. What is meant by "Structuring your resume or CV?

2. What information should be included in a letter of

application? Тема 1.3. Подготовка к интервью и

прохождение интервью.

2. What a candidate should know while preparing for an interview?

3. How would you describe yourself as a person?

What type of position are you looking for?

1. Types of agreements

2. Language of the contract

Тема 2.5. Управление рисками

1. What sort of risks do businesses face (for example: financial risks, environmental risks)?

2. Name the types and levels of risks

Тема 2.6. Кризис- менеджмент

1. What sort of crises do business managers have to face?

2. How is a business crisis different from a business problem?

## 5.2. Темы письменных работ

1. The Introduction to Management

2. The Importance of Management

3. Characteristics of Management

4. Meaning and Definition of Management

5. Qualities of a Modern Manager

6. The Nature of Management

7. The Objectives of Management

8. The Levels of Management

9. The Functions of Management

10. Delegation in the Management System

11. The Origins of Risk Management

12. Taking the Enterprise out of Crisis

13. Human Resources Management

14. Personal Ethics

15. Importance of Change

16. Impact of Culture on Business Behavior

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности"

представлен в виде комплекта оценочных материалов.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Ролевая игра

Доклад, сообщение

Собеседование

Тестовые задания

Эссе

Деловая корреспонденция

# РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студента – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя;

2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам;

4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и.т.д.. При использовании наглядных средств (картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования;

6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.