

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ФИО: Костина Лариса Николаевна **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
Должность: проректор **ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Дата подписания: 20.01.2025 12:18:41 **ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
Уникальный программный ключ: **ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного  
администрирования**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.19**

**"Менеджмент"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Банковское дело"**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очное</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>3 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2021</i></b>

Донецк  
2021

Составитель(и):  
канд. экон. наук, доцент

  
Василенко Д.В.

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

  
Котов Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины "Менеджмент" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки ДНР от 12.11.2015 № 1327)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Банковское дело", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

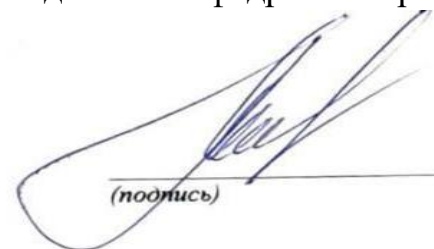
Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 18.01.2021 № 7

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Костровец Л.Б.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 14.01.2021 г. № 6

Председатель ПМК:

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году

заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году

заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году

заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у будущих менеджеров современного управленческого мышления и системы специальных знаний и умений в области менеджмента</li> <li>- формирование понимания концептуальных основ системного управления организациями</li> <li>- получение систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении</li> <li>- формирование самостоятельного экономического мышления</li> </ul>	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении</li> <li>- ознакомление с различными школами менеджмента</li> <li>- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления</li> <li>- анализ существующих моделей менеджмента</li> <li>- изучение специфики российской практики менеджмента</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Макроэкономика	
Правоведение	
История экономики	
Логика	
Политэкономика	
Философия	
Микроэкономика	
Социология	
Теория управления	
Информационный менеджмент	
Производственная практика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Макроэкономика	
Правоведение	
Методы оптимальных решений	
Финансовый менеджмент	
Экономика предприятия	
Банковский менеджмент	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Преддипломная практика	
Управление проектами	
Мировая экономика и международные экономические отношения	
Экономика труда и социально-трудовые отношения	
Проектный практикум	
Менеджмент сайта	
Разработка программных приложений	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять поиск информации
<b>Уровень 2</b>	осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации
<b>Уровень 3</b>	осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять поиск информации

<b>Уровень 2</b>	осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации
<b>Уровень 3</b>	осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	владеть методами поиска информации
<b>Уровень 2</b>	владеть методами поиска информации, критического анализа и синтеза информации
<b>Уровень 3</b>	владеть методами поиска информации, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

#### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	методы принятия управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	методы принятия управленческих решений в сфере экономической и финансовой безопасности
<b>Уровень 3</b>	методы принятия управленческих решений в сфере экономической и финансовой безопасности при осуществлении организационной деятельности

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	реализовывать методы принятия управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	реализовывать методы принятия управленческих решений в сфере экономической и финансовой безопасности
<b>Уровень 3</b>	реализовывать методы принятия управленческих решений в сфере экономической и финансовой безопасности при осуществлении организационной деятельности

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	инструментарием по принятию управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	инструментарием по принятию управленческих решений в сфере экономической и финансовой безопасности
<b>Уровень 3</b>	инструментарием по принятию управленческих решений в сфере экономической и финансовой безопасности при осуществлении организационной деятельности

**В результате освоения дисциплины "Менеджмент" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы и методы самообучения и саморазвития личности;
	- образовательные технологии в области интеллектуального и профессионального развития и средства самоконтроля;
	- этапы профессионального становления личности, основные методы и средства познания и самоорганизации;
	- основы подготовки и распознавания организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
	- особенности подготовки и методы оценки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
	- этапы и методы подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность..
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности;
	- самостоятельно обобщать и использовать общенаучные и профессионально-практические методы познания: анализировать и применять на практике;
	- использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований;
	- ориентироваться в проблемах, требующих подготовки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;

	- разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
	- использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем;
	- навыками поиска методов решения практических задач и применения различных методов самообразования и саморазвития;
	- научными методами исследования, самообразования, саморазвития и самоконтроля.
	-навыками систематизации и классификации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
	- основными подходами и методами подготовки, разработки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
	- методами оценки условий развития проблемной ситуации и оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Генезис, законы и принципы менеджмента. Особенности организации в системе менеджмента						
Тема 1.1. Менеджмент как научная дисциплина /Лек/	3	2	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.1. Менеджмент как научная дисциплина /Сем зан/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5		
Тема 1.1. Менеджмент как научная дисциплина /Ср/	3	7	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.2. Развитие теории менеджмента /Лек/	3	2	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.2. Развитие теории менеджмента /Сем зан/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.2. Развитие теории менеджмента /Ср/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента /Лек/	3	2	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента /Сем зан/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента /Ср/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.4. Планирование как функция менеджмента /Лек/	3	2	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	

Тема 1.4. Планирование как функция менеджмента /Сем зан/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.4. Планирование как функция менеджмента /Ср/	3	7	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.5. Организация как функция менеджмента /Лек/	3	2	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.5. Организация как функция менеджмента /Сем зан/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 1.5. Организация как функция менеджмента /Ср/	3	7	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
<b>Раздел 2. Менеджмент как результат оптимального сочетания качеств руководителя, системы коммуникаций и мотивации работника</b>						
Тема 2.1.Мотивация и стимулирование в системе менеджмента /Лек/	3	2	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.1.Мотивация и стимулирование в системе менеджмента /Сем зан/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.1.Мотивация и стимулирование в системе менеджмента /Ср/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	0	



				Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5		
Тема 2.2. Контроль в системе менеджмента /Лек/	3	1	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.2. Контроль в системе менеджмента /Сем зан/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.2. Контроль в системе менеджмента /Ср/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.3.Содержание и процесс принятия управленческих решений /Лек/	3	2	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.3.Содержание и процесс принятия управленческих решений /Сем зан/	3	2	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.3.Содержание и процесс принятия управленческих решений /Ср/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.4. Коммуникации в менеджменте /Лек/	3	2	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.4. Коммуникации в менеджменте /Сем зан/	3	2	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	

Тема 2.4. Коммуникации в менеджменте /Ср/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.5. Власть и личное влияние в системе менеджмента /Лек/	3	1	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.5. Власть и личное влияние в системе менеджмента /Сем зан/	3	4	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Тема 2.5. Власть и личное влияние в системе менеджмента /Ср/	3	7	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	
Раздел 1, раздел 2 /Конс/	3	2	УК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Менеджмент" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Менеджмент" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виханский О.С.	Менеджмент : Учебник (528 с.)	М. : Гардарики, 1996
Л1.2	Дафт Ричард Л.	Менеджмент: Учебник (829 с.)	СПб. : ПИТЕР, 2000
Л1.3	Котлярова, Л. Д.	Основы менеджмента : учебное пособие (72 с.)	пос. Караваяево : КГСХА, 2021
Л1.4	Иванова, Е. А., Флягина, Т. А.	Основы менеджмента: учебное пособие (129 с.)	Москва : РУТ (МИИТ), 2020
Л1.5	Семенов, А. К., Набоков, В. И.	Менеджмент: учебник (186)	Москва : Дашков и К, 2021
Л1.6	Семенов, А. К., Набоков, В. И.	Теория менеджмента: учебник (492 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ягунова, Н. А.	Менеджмент: учебно-методическое пособие (60 с.)	Нижегород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021
Л2.2	Ю. А. Мишина	Общий менеджмент: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения (139 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности, 2022
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Д. В. Василенко	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по менеджменту: для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика») очной / заочной форм обучения (27	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Д. В. Василенко	Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по менеджменту : для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика») очной / заочной форм обучения (35	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Ю. А. Мишина	Общий менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности , 2022
Л3.4	Ю. А. Мишина	Общий менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения (36 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности, 2022
Л3.5	Ю. А. Мишина	Общий менеджмент: методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности , 2022

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	обучения (17 с.)	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов, виртуальных лабораторий или практикумов, специализированных или офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи с применением программы Zoom. «Информационные справочные системы не используются».		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Информационная система – Википедия - <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/">https://ru.wikipedia.org/wiki/</a> Фонд общественное мнение - fom.ru «Интернет-библиотека СМИ: Public.ru».		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
В целях обеспечения качественного современного учебного процесса аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы следующими техническими средствами обучения: 1. Персональный компьютер (ноутбук) 2. Мультимедийный проектор Используются коллекции слайдов и видеофильмов по отдельным разделам дисциплины.		

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
<p>Раздел I. Генезис, законы и принципы менеджмента. Особенности «организации» в системе менеджмента</p> <p>Тема 1.1. «Введение в менеджмент»</p> <p>Особенности трактовки понятия «менеджмент».</p> <p>Опишите механизм взаимодействия субъекта и объекта правления.</p> <p>Охарактеризуйте:</p> <p>а) процессный методы (подходы) управления;</p> <p>б) системный методы (подходы) управления;</p> <p>в) ситуационный методы (подходы) управления.</p> <p>Определение принципа менеджмента и их классификация.</p> <p>Тема 1.2. Развитие теории менеджмента»</p> <p>В чем суть школы научного управления?</p> <p>Назовите наиболее известных ученых школы научного управления.</p> <p>Какой вклад в науку менеджмента школы научного управления?</p> <p>Четыре принципа управления Ф. Тейлора.</p> <p>Содержание теории Макса Вебера об идеальной бюрократической модели организации.</p> <p>Правила Г. Форда.</p> <p>Назовите наиболее известных ученых классической (административной) школы управления.</p> <p>Перечислите принципы управления Файоля.</p> <p>Какие принципы классической школы используются в современных организациях?</p> <p>Какой вклад в науку менеджмента классической школы?</p> <p>Назовите наиболее известных ученых школы человеческих отношений.</p> <p>Содержание и выводы Хоторнского эксперимента.</p> <p>Назовите наиболее известных ученых школы поведенческих наук.</p> <p>Краткое содержание теории Дугласа Макгрегора.</p> <p>Какой вклад в науку менеджмента школ человеческих отношений и поведенческих наук?</p> <p>Тема 1.3. Организация как объект управления»</p> <p>Что такое организация? Каким критериям она должна соответствовать?</p> <p>Дайте краткую характеристику формальных и неформальных организаций.</p> <p>Назовите основные виды ресурсов организации.</p> <p>Какие типы разделения труда в менеджменте Вы знаете? Охарактеризуйте их.</p> <p>Раскройте основные элементы внутренней среды организации с позиции менеджмента.</p> <p>Что такое задача и ее отличие от цели?</p> <p>Какие основные характеристики внешней среды выделяют?</p> <p>Назовите факторы среды прямого и косвенного влияния.</p> <p>Назовите фазы развития организации.</p> <p>Тема 1.4. Планирование как функция управления»</p>

Что такое стратегическое планирование?  
 Существует ли разница между разработкой личных планов и планов организации?  
 Назовите основные этапы стратегического планирования.  
 Чем вызвана потребность современной организации в стратегическом планировании и управлении?  
 Что такое миссия? Факторы, определяющие ее формирование.  
 Требования к целям и их характеристика.  
 Что такое SWOT-анализ?  
 Составьте матрицу SWOT и дайте краткую характеристику ее элементам.  
 Какие Вы знаете типы стратегий роста.  
 Тема 1.5. Организация как функция управления»  
 В чем заключается функция организации?  
 Что такое делегирование полномочий? Для чего оно необходимо?  
 Что такое ответственность?  
 Что такое полномочия?  
 Виды полномочий.  
 Почему руководители не желают делегировать полномочия?  
 Почему работники отказываются от полномочий?  
 Раздел II. Менеджмент как результат оптимального сочетания качеств руководителя, системы коммуникаций и мотивации работника  
 Тема 2.1. Мотивация и стимулирование в системе менеджмента»  
 Определение термина «мотивация» и его основные понятия.  
 Принципы мотивации.  
 Этапы мотивационного процесса.  
 Теория МакКлелланда.  
 Теория Герцберга.  
 Теория ожиданий.  
 Теория справедливости.  
 Теория Портера-Лоулера  
 Тема 2.2 «Контроль как функция управления»  
 Понятие и сущность контроля.  
 Виды контроля.  
 Этапы контроля.  
 Свойства контроля.  
 Тема 2.3 «Процесс принятия решений»  
 Дайте определение понятиям «решение» и «процесс принятия решений».  
 Назовите основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.  
 Дайте классификацию управленческим решениям.  
 Назовите известные Вам подходы к принятию решений.  
 Рациональные решения: этапы и их содержание.  
 Препятствия, возникающие при использовании рациональной модели принятия решений.  
 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений, и их характеристика.  
 Тема 2.4 «Коммуникации в управлении»  
 Определение понятия «коммуникация».  
 Цели коммуникаций.  
 Виды и содержание межличностных коммуникаций.  
 Виды и содержание формальных коммуникаций.  
 Определение понятия «коммуникационный процесс» и его базовые элементы.  
 Этапы коммуникационного процесса.  
 Тема 2.5 «Власть и личное влияние»  
 Понятие и сущность власти.  
 Признаки власти.  
 Авторитарный и демократичный стили руководства.  
 Формы власти.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Проблемы развития менеджмента в постсоветских странах.
2. Законы и закономерности менеджмента в практике отечественного управления.
3. Современные модели менеджмента зарубежных организаций.
4. Становление и развитие отечественной науки и практики менеджмента
5. Особенности применения принципов механистического подхода в управлении современной организацией.

6. Влияние классических и бихевиористических теорий менеджмента на формирование современной системы управления организацией.
7. Сущность ситуационной концепции и целесообразность использования ее положений в практике управления.
8. Формальные организации и неформальные группы: механизм образования и особенности управления.
9. Составляющие внешней среды организации и оценка их влияния на реализацию стратегических целей.
10. Внутренняя среда организации как базовый фактор осуществления эффективной деятельности.
11. Методы оценки факторов внутренней среды организации.
12. Функции управления: содержание, классификация, механизмы реализации.
13. Определение миссии организации и ее первичная реализация на этапе формирования организационной структуры.
14. Роль стратегического планирования в системе управления современной организацией.
15. Методы прогнозирования основных параметров деятельности организации.
16. Методы оценки стратегических альтернатив и выбора стратегии современной организации.
17. Производственно-хозяйственные и социально-экономические программы (планы) как инструменты реализации стратегии развития организации.
18. Применения основных типов организационных структур управления: критерии, условия и последствия.
19. Современные тенденции и принципы формирования структур управления организацией.
20. Особенности использования централизованных и децентрализованных организационных структур в управлении современной организацией.
21. Основания применения матричной структуры управления организацией и условия ее эффективного функционирования.
22. Оценка эффективности организационной структуры управления организацией.
23. Исследование основных причин и обоснование основных этапов организационных изменений.
24. Концепция мотивации и использование ее положений в практике менеджмента.
25. Сравнительная характеристика основных теорий мотивации и особенности их реализации в практике управления.
26. Система методов морального стимулирования персонала организации и особенности их использования в практике менеджмента.
27. Основные формы материального стимулирования персонала организации и их содержание.
28. Сущность и содержание контроля в управлении и его место в обеспечении эффективного функционирования организации.
29. Сущность концепции контроллинга и использования ее положений в практике управления.
30. Особенности методологии принятия коллективных решений.
31. Современные методы принятия решений и их адаптация к управленческому процессу в организации.
32. Моделирование процесса поэтапной реализации управленческого решения в организациях.
33. Анализ и оценка эффективности системы принятия решений и основные направления ее оптимизации.
34. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
35. Индивидуальное и групповое принятие управленческих решений с учетом ситуационных факторов.
36. Проблемы коммуникации в организации и основные направления их решения.
37. Обеспечение эффективности обмена информацией в организации и поиск методов ее повышения.
38. Организация деятельности руководителя и влияние стиля руководства на результаты работы организации.
39. Профессиональные качества руководителя и оценка эффективности их реализации в управлении современной организацией.
40. Резервы повышения качества управленческой деятельности.
41. Методы оценки деятельности управленческих кадров.
42. Делегирование полномочий как инструмент рационального построения управленческой деятельности.
43. Методы управления человеческими ресурсами организации и основные направления их совершенствования.
44. Кадровое обеспечение системы управления организацией и основные направления его совершенствования.
45. Методы управления социально-психологическим климатом в трудовом коллективе.
46. Управление персоналом и функции кадровых служб в организациях.
47. Эффективность менеджмента организации и способы ее оценки.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Индивидуальное задание, реферат, устный ответ

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

#### 1. Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

#### 2. Семинарское занятие

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, дополнений, ситуационных задач.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы. Сложность данного вида работы заключается в отсутствии ориентира, то есть некоторой структуры ответа на заданный вопрос. Здесь желательно воспользоваться сведениями, изложенными в рабочей программе дисциплины и планах семинарских занятий, где дается комментарий по содержанию изучаемой темы и приводится литература для подготовки.

Результатами подготовки также должны быть доклады, дополнения, решение задач.

Вопросы, не связанные с основной темой семинарского занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на экзамен.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме выполнения ситуационных заданий и ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной «Основы менеджмента» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;