

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 19.08.2022 08:55:00  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет** Государственной службы и управления  
**Кафедра** Инновационного менеджмента и управления проектами



**УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор  
Л.Н. Костина  
30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

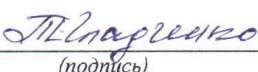
**Б1.В.01.01**

**"Лидерство и командообразование"**


**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Управление проектами"**

Квалификация	<b>БАКАЛАВР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2022</b>

Составитель(и):  
к.гос.упр.н., доцент

  
(подпись) Т.Н. Гладченко

Рецензент(ы):  
д.гос.упр.н., профессор

  
Е.В. Пономаренко

Рабочая программа учебной дисциплины "Лидерство и командообразование" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 04.04.2022 № 10

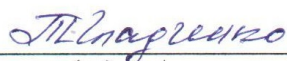
Заведующий кафедрой:  
канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

  
\_\_\_\_\_

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30. 08 2022 г. № 1

Председатель ПМК:

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков использования современных инструментов лидерства и управления командой проекта при решении задач развития процессов управления на различных уровнях, ориентации этих процессов на достижение конечных результатов с минимальными затратами времени и средств. При этом предусматривается усвоение методологии управления проектами как нового прогрессивного инструментария сферы управления.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины

1. сформировать у будущих специалистов знания, понимание лидерства и управления командой проекта при решении задач развития процессов управления на различных уровнях;
2. предоставить слушателям систему эффективного управленческого инструментария по лидерству и управлению командой проекта, которая имеет свою внутреннюю логику и обусловленность к реальным обстоятельствам и потребностям;
3. выработать у слушателей устойчивые и гибкие навыки и умения лидерства и управления командой программ и проектов с определенными целями, которые ориентированы на достижение конкретных экономико-социальных результатов.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.01

*1.3.1. Дисциплина "Лидерство и командообразование" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Деловые коммуникации

Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)

Самоменеджмент

*1.3.2. Дисциплина "Лидерство и командообразование" выступает опорой для следующих элементов:*

Имидж территорий

Управление общественными проектами

Управление политическими проектами

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-4.1: Знает основы управления заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе проектов государственно-частного партнерства.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы управления заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе поректов государственно-частного партнерства на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	основы управления заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе поректов государственно-частного партнерства на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	основы управления заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе поректов государственно-частного партнерства на высоком уровне.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	управлять заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе поректов государственно-частного партнерства на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	управлять заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе поректов государственно-частного партнерства на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	управлять заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе поректов государственно-частного партнерства на высоком уровне.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками управления заинтересованными сторонами государственных и муниципальных
------------------	---



	партнерства, применения технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки планов коммуникаций государственных и муниципальных проектов и программ в соответствии со сложностью проекта, вовлекать заинтересованные стороны в обсуждении предложений по управлению коммуникациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе государственно-частного партнерства, применения технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	навыками разработки планов коммуникаций государственных и муниципальных проектов и программ в соответствии со сложностью проекта, вовлекать заинтересованные стороны в обсуждении предложений по управлению коммуникациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе государственно-частного партнерства, применения технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе на высоком уровне.

#### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-4.3: Владеет навыками управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижении имиджа государственного и муниципального служащего.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	методы управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	методы управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	методы управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего на высоком уровне.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	применять методы управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	применять методы управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	применять методы управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего на высоком уровне.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание
------------------	--

	неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	навыками управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	навыками управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего на высоком уровне.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</i>	
Знать:	

Уметь:

Владеть:

<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	методы определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	методы определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне.

<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	виды ролей в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	виды ролей в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	виды ролей в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей на высоком уровне.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей на высоком уровне;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками использования ролей в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	навыками использования ролей в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	навыками использования ролей в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей на высоком уровне.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	способы осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	способы осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	способы осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей на высоком уровне.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей на высоком уровне.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	навыками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	навыками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей на высоком уровне.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормы и установленные правила командной работы, а так же личной ответственности за результат на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	нормы и установленные правила командной работы, а так же личной ответственности за результат на хорошем уровне;



<b>Уровень 3</b>	нормы и установленные правила командной работы, а так же личной ответственности за результат на высоком уровне.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, а так же личной ответственности за результат на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, а так же личной ответственности за результат на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, а так же личной ответственности за результат на высоком уровне.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения норм и установленных правил командной работы, а так же личной ответственности за результат на достаточном уровне;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения норм и установленных правил командной работы, а так же личной ответственности за результат на хорошем уровне;
<b>Уровень 3</b>	навыками применения норм и установленных правил командной работы, а так же личной ответственности за результат на высоком уровне.

***В результате освоения дисциплины "Лидерство и командообразование" обучающийся***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- методы определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
	- виды ролей в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей;
	- возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, чтобы строить продуктивное взаимодействие с учетом этого;
	- способы осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей;
	- нормы и установленные правила командной работы, а так же личной ответственности за результат;
	- основы управления заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе поректов государственно-частного партнерства;
	- инструменты разработки планов коммуникаций государственных и муниципальных проектов и программ в соответствии со сложностью проекта, вовлекать заинтересованные стороны в обсуждении предложений по управлению коммуникациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе государственно-частного партнерства, применения технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;
	- методы управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	-определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
	- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей;
	- анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, чтобы строить продуктивное взаимодействие с учетом этого;
	- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей;
	- соблюдать нормы и установленные правила командной работы, а так же личной ответственности за результат;
	- управлять заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе поректов государственно-частного партнерства;

	- применять инструменты разработки планов коммуникаций государственных и муниципальных проектов и программ в соответствии со сложностью проекта, вовлекать заинтересованные стороны в обсуждении предложений по управлению коммуникациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе государственно-частного партнерства, применения технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;
	- применять методы управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
	- навыками использования ролей в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности и интересы других людей;
	- навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, чтобы строить продуктивное взаимодействие с учетом этого;
	- навыками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценки идей других членов команды для достижения целей;
	- навыками применения норм и установленных правил командной работы, а так же личной ответственности за результат;
	- навыками управления заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе поректов государственно-частного партнерства;
	- навыками разработки планов коммуникаций государственных и муниципальных проектов и программ в соответствии со сложностью проекта, вовлекать заинтересованные стороны в обсуждении предложений по управлению коммуникациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе государственно-частного партнерства, применения технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;
	- навыками управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Лидерство и командообразование" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
Общая трудоёмкость дисциплины "Лидерство и командообразование" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Команда проекта: основные концептуальные положения</b>						
Тема 1.1. Понятие команды проекта: классификация, основные функции, характеристики /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.1. Понятие команды проекта: классификация, основные функции, характеристики /Сем зан/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 1.1. Понятие команды проекта: классификация, основные функции, характеристики /Ср/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2. Методы формирования команды проекта /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1	0	
Тема 1.2. Методы формирования команды проекта /Сем зан/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 1.2. Методы формирования команды проекта /Ср/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.3. Этапы создания команды проекта /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1Л2.1	0	

			УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3			
Тема 1.3. Этапы создания команды проекта /Сем зан/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 1.3. Этапы создания команды проекта /Ср/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
<b>Раздел 2. Менеджмент команды проекта</b>						
Тема 2.1. Методические основы менеджмента команды проекта /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.1. Методические основы менеджмента команды проекта /Сем зан/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 2.1. Методические основы менеджмента команды проекта /Ср/	3	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Состав команды и реестр навыков /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.2. Состав команды и реестр	3	4	УК-3.1	Л1.1Л2.1Л3	0	

навыков /Сем зан/			УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	.2		
Тема 2.2. Состав команды и реестр навыков /Ср/	3	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Организационная культура управления командой проекта /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1	0	
Тема 2.3. Организационная культура управления командой проекта /Сем зан/	3	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 2.3. Организационная культура управления командой проекта /Ср/	3	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
<b>Раздел 3. Механизмы развития команд</b>						
Тема 3.1. Методы развития команды проекта /Лек/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.1. Методы развития команды проекта /Сем зан/	3	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	

			ПК-4.3			
Тема 3.1. Методы развития команды проекта /Ср/	3	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.2. Психологические аспекты управления персоналом /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.2. Психологические аспекты управления персоналом /Сем зан/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 3.2. Психологические аспекты управления персоналом /Ср/	3	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.3. Руководитель проекта /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1	0	
Тема 3.3. Руководитель проекта /Сем зан/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 3.3. Руководитель проекта /Ср/	3	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
/Конс/	3	2	УК-3.1 УК-3.2		0	

			УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3			
--	--	--	--	--	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Управление командой проекта" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко	Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (252 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т. Н. Гладченко	Управление командой проекта: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа "Управление проектами") очной / заочной форм обучения (43 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2		Управление командой проекта: методические	Донецк : ГОУ ВПО

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Т. Н. Gladchenko	рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа "Управление проектами") очной / заочной форм обучения (44 с.)	«ДОНАУИГС», 2021

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>  
Научная электронная

библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 403 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых консультаций, промежуточной аттестации) № 608 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);



- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (14), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых консультаций, промежуточной аттестации № 604 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14» (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 Гб / HDD 250 Гб / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонд включает типовые ситуационные задания, задания в тестовой форме, темы эссе и компьютерных презентаций, вопросы к экзамену и зачету.

Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы эссе:

Тема 1.1.

- содержание функции управления человеческими ресурсами в проектном менеджменте;
- основные характеристики и принципы формирования команды проекта;
- классификации и виды проектных команд;
- организационные аспекты формирования команды.

Тема 1.2.

- построение команды на основе эмоциональной сплоченности;
- ролевой подход к формированию команды;
- проблемно-ориентированный подход к формированию команды;
- динамический подход к формированию команды.

Тема 1.3.

- этапы создания и стадии развития команды;
- четырехстадийная модель создания команды проекта;
- оценка и мониторинг эффективности команды проекта;
- методы организации принятия решений.

Тема 2.1

- система информации о персонале;
- стили управления персоналом;
- специфика команды проекта как человеческого ресурса;
- стратегии формирования команды проекта;
- анализ и проектирование рабочего места;
- подбор кадров: порядок найма и увольнения работников;
- система мотивации персонала;
- анализ благонадежности и эффективности деятельности сотрудников.

Тема 2.2.

- процесс формирования команд проекта;
- примерный состав команды и требования к менеджерам проекта;
- реестр навыков членов команды.

Тема 2.3.

- организация совместной деятельности команды проекта;
- формирование организационной культуры и состав ее элементов;

- типы организационных культур;
- принятие решений;
- метод номинальной группы;
- метод Дельфи;
- принцип индивидуальной рациональности;
- принцип коалиции.

Тема 2.4.

- коучинг;
- менторинг;
- наставничество.

Тема 2.5.

- методы разрешения конфликтов;
- основные психологические характеристики команды проекта.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Лидерство и командообразование" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Лидерство и командообразование" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Фонд включает типовые ситуационные задания, задания в тестовой форме, темы эссе и компьютерных презентаций, вопросы к экзамену и зачету.

#### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Динамический метод формирования команды проекта.
2. Ролевой метод формирования команды.
3. Игровой метод формирования команды.
4. Наставничество, как способ развития членов команды.
5. Организационная культура команды проекта: формирование, развитие.
6. Роль лидера в команде проекта.
7. Компетенции членов команды проекта.
8. Основные психологические характеристики команды проекта
9. Система обучения сотрудников
10. Методы развития команды проекта
11. Система мотивации персонала
12. Система информации о персонале

#### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Тема 1.1

- содержание функции управления человеческими ресурсами в проектном менеджменте;
- основные характеристики и принципы формирования команды проекта;
- классификации и виды проектных команд;
- организационные аспекты формирования команды.

Тема 1.2.

- построение команды на основе эмоциональной сплоченности;
- ролевой подход к формированию команды;
- проблемно-ориентированный подход к формированию команды;
- динамический подход к формированию команды.

Тема 1.3.

- этапы создания и стадии развития команды;
- четырехстадийная модель создания команды проекта;
- оценка и мониторинг эффективности команды проекта;
- методы организации принятия решений.

Тема 2.1.

- система информации о персонале;
- стили управления персоналом;
- специфика команды проекта как человеческого ресурса;
- стратегии формирования команды проекта;

- анализ и проектирование рабочего места;
- подбор кадров: порядок найма и увольнения работников;
- система мотивации персонала;
- анализ благонадежности и эффективности деятельности сотрудников.

## Тема 2.2.

- процесс формирования команд проекта;
- примерный состав команды и требования к менеджерам проекта;
- реестр навыков членов команды.

## Тема 2.3.

- организация совместной деятельности команды проекта;
- формирование организационной культуры и состав ее элементов;
- типы организационных культур;
- принятие решений;
- метод номинальной группы;
- метод Дельфи;
- принцип индивидуальной рациональности;
- принцип коалиции.

## Тема 3.1.

- коучинг;
- менторинг;
- наставничество.

## Тема 3.2.

- методы разрешения конфликтов;
- основные психологические характеристики команды проекта.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Используемые образовательные технологии

Активные формы обучения:

- деловые игры;
- защита эссе, доклады;
- ситуационные задания;

**Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- конспект лекций;
- электронные учебники.

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций.

В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

**Методические указания по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину, включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

конспектирование первоисточников и учебной литературы;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка эссе и докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских занятиях, проверка письменных работ.

и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку эссе и докладов.

Эссе – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе в процессе изучения дисциплины позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, применять системность мышления, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

**Методические указания по организации индивидуальной работы**

Индивидуальная работа студентов, изучающих дисциплину, включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но индивидуальная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

конспектирование первоисточников и учебной литературы;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка компьютерной презентации и докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты индивидуальной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи на слайдах, они играют вспомогательную роль. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить  $7 \pm 2$  элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Лидерство и командообразование», разработанную для обучающихся программы бакалавриата «Управление проектами» по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемые рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Лидерство и командообразование» разработаны в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление проектами» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016). Разработчиком является профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами, канд. гос. упр., доц. Гладченко Т.Н.

Рабочая учебная программа дисциплины «Лидерство и командообразование» содержит: цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП, общую трудоемкость дисциплины; содержание дисциплины, образовательные технологии; формы промежуточного контроля; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение. Содержание программы структурировано по двум разделам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий. Содержание разделов конкретизировано и не нуждается в дополнениях или корректировке.

Рабочая программа полностью отвечает компетентностному подходу к решению поставленных задач и направлена на овладение способностью анализировать экономическое и финансовое состояние организации государственного и муниципального сектора экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом (ПК-4, УК-3).

Уровень подготовки программы высокий, методический материал изложен подробно и логично, что соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим учебным программам.

Рабочая программа дисциплины содержит также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий и осуществления самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Образовательные технологии обучения, представленные в программе, включают как традиционные (лекции, семинарские занятия), так и интерактивные формы (техники группового взаимодействия, методики мозгового штурма, кейс-технологии).

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует стандартам высшего образования, основной профессиональной образовательной программе, учебному плану, образовательным технологиям. Среди оценочных средств предусмотрены следующие элементы: контрольные вопросы, практические и ситуационные задания, тесты, индивидуальные задания в виде эссе (докладов), участие в научно-практических конференциях. Перечисленные оценочные средства в полной мере соответствуют условиям выполнения выпускником профессиональных задач.

Заключение: рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Лидерство и командообразование» соответствуют всем требованиям к реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

*Рецензент:*

Профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами, д-р гос. упр., профессор



Е.В. Пономаренко