

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:53:46
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4

к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент в сфере образования

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

*Жукова А.О., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Менеджмент в сфере образования»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1.1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непроизводственной сферы»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.14
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, реферат, ситуационное задание, тестовые задания для текущего контроля
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ.часов)	144
Аудиторная контактная работа:	62
Лекционные занятия	24
Семинарские занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	53
КЭ/КАТТЭК/СРэк	2/9/18
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		Знать:	
		1. виды управленческих решений;	ПКс-2.6 3-1
		2. инструменты государственной политики в сфере образования;	ПКс-2.6 3-2
		3. управленческие аспекты образовательной сферы.	ПКс-2.6 3-3

ПКс-2	ПКс-2.6: Способен формировать управленчески е решения на основе аналитической информации и системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственно й политики, управленчески х аспектах образовательно й деятельности	Уметь:	
		1. формировать управленческие решения на основе аналитической информации;	ПКс-2.6 У-1
		2. применять инструменты государственной политики;	ПКс-2.6 У-2
		3. формировать управленческие решения на основе аналитической информации и применять инструменты государственной политики.	ПКс-2.6 У-3
		Владеть:	
		1. навыками анализа и методами выработки управленческих решений;	ПКс-2.6 В-1
		2. навыками использования инструментов государственной политики;	ПКс-2.6 В-2
		3. навыками анализа и методами выработки управленческих решений и навыками использования инструментов государственной политики.	ПКс-2.6 В-3

Таблица 1.3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Сущность и роль менеджмента в сфере образования				
1.	Тема 1.1. История развития менеджмента	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад,
2.	Тема 1.2. Система знаний об управлении в сфере образования	8	ПКс-2.6	Устный опрос доклад
3.	Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад
Раздел 2. Практические составляющие менеджмента в сфере образовательных услуг				
4.	Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад
5.	Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад
6.	Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений	8	ПКс-2.6	Устный контроль, доклад
Раздел 3. Концептуальные характеристики менеджмента в сфере образования				
7.	Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад,
8.	Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования	8	ПКс-2.6	Устный опрос доклад
9.	Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад

РАЗДЕЛ 2.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Менеджмент в сфере образования»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
		СЗ*		Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ
	ЛЗ	УО	ТЗ				
Р.1.Т.1.1	1	2	3	6	8	10	
Р.1.Т.1.2	1	2	3	6			
Р.1.Т.1.3	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.1	1	2	3	6	8		
Р.2.Т.2.2	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.3	1	2	3	6			
Р.3.Т.3.1	1	2	3	6	10		
Р.3.Т.3.2	1	2	3	6			10
Р.3.Т.3.3	1	2	3	6			
Итого: 1006	9	18	27	54	26	10	10

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

СЗ* – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел 1. Сущность и роль менеджмента в сфере образования

Тема 1.1. История развития менеджмента

1. Какова сущность этапов организации платных дополнительных образовательных услуг?

2. Какие платные дополнительные услуги ОУ?

3. Какие виды цен в ценообразовании образовательных услуг?

Тема 1.2. Система знаний об управлении в сфере образования

4. Назовите факторы, влияющие на изменение цены ОУ?

5. Цели ценовой политики ОУ.

6. Какие методы ценообразования ОУ вы знаете?

Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования

7. Назовите права потребителя при обнаружении недостатков образовательных услуг?

8. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.

9. Какие понятия и содержание сегментации рынка?

РАЗДЕЛ 2. Практические составляющие менеджмента в сфере образовательных услуг

Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания

10. Какие виды и особенности рынков ОУ по группам потребителей?

11. Виды и особенности рынков ОУ по параметрам ОУ.

12. Как происходит изучение рынка образовательных потребностей населения?

Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения

13. Какая характеристика рынка образовательных потребностей: структура и анализ?

14. Как происходит изучение территориального рынка труда?

15. Из чего состоит имидж в образовании?

Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений

16. Какова структура имиджа образовательной организации?

17. Какие функции имиджа личности, механизмы его формирования?

18. Какие критерии имиджа личности руководителя?

РАЗДЕЛ 3. Концептуальные характеристики менеджмента в сфере

образования

Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования

- 19. Какие виды и особенности рынков ОУ по конкурентам?
- 20. Какие критерии оценки и выбора сегментов рынка ОУ?
- 21. Как происходит продвижение ОУ на рынке: реклама на образовательном рынке?

Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования

- 22. Из чего состоит продвижение ОУ на рынке: связи с общественностью?
- 23. Как происходит продвижение ОУ на рынке: личные контакты и продажи?
- 24. Как произвести оценку эффективности рекламы ОУ?

Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования

- 25. Основная сущность менеджмента в сфере образования?
- 26. Какие уровни менеджеров образовательного учреждения?
- 27. Какое понятие «рынка высшего образования» и «образовательная услуга», их особенности?

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Менеджмент в сфере образования».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. История развития менеджмента

Тема 1.2. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг

Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования

Задание 1. Ключевая задача оперативного плана состоит в том, чтобы...

- А) не допустить простоев техники (оборудования)
- Б) обеспечить своевременность изменений
- В) обеспечить наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов
- Г) объединить цели разных уровней управления

Задание 2. Главная цель осуществления функции планирования:

- А) Определение цели и алгоритма её достижения.
- Б) Получение прибыли.
- В) Документальное оформление общих целей организации.
- Г) Определение действий специализированных звеньев.

Задание 3. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделен на гигиенические и мотивирующие...

- А) МакКлеланд
- Б) Гилберт
- В) Герцберг
- Г) Лайкерт

Задание 4. Функция контроля в матричной структуре организации реализуется:

- А) только функциональными руководителями
- Б) только линейными руководителями
- В) всеми членами организации
- Г) любым руководителем

Задание 5. Контроль является функцией...

- А) парной
- Б) независимой
- В) универсальной
- Г) специфической

Задание 6. Психологический аспект необходимо учитывать при выполнении функции

- А) организации
- Б) контроля
- В) планирования
- Г) учёта

Задание 7. Предварительный контроль может осуществляться по отношению к ресурсам

- А) инвестиционным и материальным
- Б) трудовым и материальным
- В) материальным, финансовым, трудовым
- Г) финансовым и трудовым

Задание 8. К содержательным относится теория мотивации...

- А) ожидания
- Б) двух факторов
- В) Портера-Лоулера
- Г) справедливости

Задание 9. Мотивация является функцией...

- А) самостоятельной, особой, независимой
- Б) основной в управленческом цикле
- В) парной функцией
- Г) взаимосвязанной со всеми функциями управленческого цикла

Задание 10. Организация функции планирования зависит от...

- А) решений руководства
- Б) степени подвижности внешней среды

- В) вида организационной структуры компании
- Г) особенностей (сферы) бизнеса

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания

Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения

Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений

В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

Задание 1. Для правильной организации функции контроля важно обеспечить...

- А) выбор системы поощрения работника
- Б) соблюдение правил и норм процесса
- В) жёсткость и неотвратимость наказания работника
- Г) разработку стандарта исполнения процесса

Задание 2. Средством реализации предварительного контроля не является:

- А) предварительное обучение на каждом рабочем месте
- Б) чёткое написание должностных инструкций
- В) организация обратной связи
- Г) проверка условий до начала осуществления работы

Задание 3. При реализации стратегического планирования требуется определить...

- А) основные финансовые и рыночные цели
- Б) миссию и набор целей
- В) миссию организации
- Г) набор целей в разных сферах деятельности организации

Задание 14. Вознаграждение принято делить на...

- А) внутреннее и внешнее
- Б) материальное и моральное
- В) текущее и ожидаемое
- Г) официальное и неофициальное

Задание 15. Понятие «управленческий цикл» было введено благодаря развитию школы...

- А) поведенческих наук
- Б) человеческих отношений
- В) науки управления
- Г) административного управления

Задание 16. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- А) Путём наблюдения за работой работников
- Б) Путём докладов на сборах и совещаниях
- В) Путём заслушивания работников организации на производственных совещаниях

Г) Вышестоящей структурой

Д) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами

Задание 17. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

А) Специалисты

Б) Отдельные руководители

В) Министерства

Г) Руководители

Д) Работники

Задание 18. Контроль – это:

А) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия

Б) вид человеческой деятельности

В) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий

Г) наблюдение за работой персонала организации

Д) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определённых задач и достижения целей организации

Задание 19. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

А) постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала

Б) постоянно повышать квалификацию персонала

В) создавать соответствующие социальные условия для персонала

Г) создавать функциональные, организационные и социально-психологические условия для персонала

Д) создавать соответствующие организационные условия для персонала

Задание 20. Контроль должен быть...

А) гласным и действенным

Б) текущим

В) объективным и гласным

Г) эффективным

Д) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным

РАЗДЕЛ 3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования.

Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования

Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования

Задание 1. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

А) Со времён появления денег

Б) Со времён появления руководителя организации

В) Со времён зарождения организованного производства

Г) Во время буржуазной революции в Европе

Задание 2. Как следует понимать мотивы престижа?

- А) Попытки работника иметь влияние на других людей
- Б) Попытки работника занять высшую должность в организации
- В) Попытки работника реализовать свою социальную роль, взяв участие в общественно значимой работе
- Г) Попытки работника взять участие в общественной работе

Задание 3. Оперативные планы разрабатываются сроком на...

- А) 3-5 лет
- Б) 10 лет
- В) полгода, месяц, декаду, неделю
- Г) 1 год

Задание 4. Под планированием понимают ...

- А) интеграцию видов деятельности
- Б) состояние организации
- В) вид деятельности
- Г) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации

Задание 5. Если Вам придётся объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:

- А) определение путей и средств выполнения заданий
- Б) установление целей организации
- В) определение способов достижения целей организации
- Г) моделирование действий организации

Задание 6. К средствам мотивации труда не относятся:

- А) повышение квалификации персонала
- Б) объявление благодарности
- В) вознаграждения
- Г) обеспечение условий для самовыражения

Задание 7. На уверенности в том, что за определённую выполненную работу человек получит вознаграждение, основывается следующая теория мотивации:

- А) предположений
- Б) справедливости
- В) потребностей
- Г) вознаграждений

Задание 8. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- А) до фактического начала выполнения работ
- Б) после выполнения запланированных работ
- В) в ходе проведения определённых работ
- Г) тогда, когда удобно руководителю

Задание 9. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- А) до фактического начала выполнения работ
- Б) в ходе проведения определённых работ
- В) после выполнения запланированных работ
- Г) тогда, когда удобно руководителю

Задание 10. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- А) Исполнение принятых управленческих решений
- Б) Побуждение работников к деятельности
- В) Достижение личных целей
- Г) Обеспечение бесспорного влияния на подчинённого

2.3. Рекомендации по оцениванию докладов, рефератов

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. 6 баллов - Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. История развития менеджмента

Тема 1.2. Сущность и роль менеджмента в сфере образования

Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования

1. Какова сущность этапов организации платных дополнительных образовательных услуг?
2. Назовите права потребителя при обнаружении недостатков образовательных услуг?
3. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.
4. Какие понятия и содержание сегментации рынка?

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания

Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения

Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений

1. Как происходит изучение рынка образовательных потребностей населения?
2. Какая характеристика рынка образовательных потребностей: структура и анализ?
3. Как происходит изучение территориального рынка труда?
4. Из чего состоит имидж в образовании?
5. Какова структура имиджа образовательной организации?
6. Какие функции имиджа личности, механизмы его формирования?
7. Какие критерии имиджа личности руководителя?

РАЗДЕЛ 3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования.

Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования.

Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования.

1. Основная сущность менеджмента в сфере образования?
2. Какие уровни менеджеров образовательного учреждения?
3. Какое понятие «рынка высшего образования» и «образовательная услуга», их особенности?
4. Как происходит производство и потребление образовательных услуг?
5. Как осуществляется конкуренция в сфере образования?
6. Как осуществляется сравнительная характеристика конкурирующих образовательных систем на мировом рынке?

2.4. Рекомендации по оцениванию контроля знаний по разделу

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) проводится контроль знаний по разделу.

Критерии оценивания. Максимальное количество баллов по контролю знаний по разделу представлен в таблице 2.1.

Задания к контролю знаний разделу 1

1. Основные концепции менеджмента.
2. Цели и критерии управления.
3. Философия менеджмента.
4. Миссия образовательного учреждения.
5. Законы и закономерности управления.
6. Принципы управления образовательным учреждением.
7. Управление персоналом образовательного учреждения.

Задания к контролю знаний разделу 2

1. Управление информацией.
2. Технические средства управления.
3. Технологии управления.
4. Принятие управленческих решений.
5. Функции управления.
6. Структура управления.
7. Регламенты управления.

Задания к контролю знаний разделу 3

1. Показатели и критерии эффективности управления.
2. Функции руководителя образовательного учреждения.
3. Личность руководителя образовательного учреждения.
4. Формирование лидерских качеств руководителя.
5. Стратегия ведения деловых переговоров.
6. Организация системы управления.
7. Стратегическое управление.
8. Методы эффективного управления.

2.5. Рекомендации по оцениванию результатов индивидуальных заданий

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка
	рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Задание «Субординация».

Вы заместитель директора по воспитательной работе в школе. Директор школы, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному педагогу-организатору Г. П. Сидорчику, который уже занят выполнением другого ответственного задания, порученного ему вами. Директор школы делает это уже не в первый раз. Оба задания являются неотложными.

Выберите наиболее приемлемый вариант решения проблемной ситуации.

2. Задание «Непокорная».

Вы директор школы. Ваша подчиненная — заместитель директора по УВР М. П. Сидухина — постоянно игнорирует ваши распоряжения и указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к существенным недостаткам в организации образовательного процесса и несвоевременному предоставлению отчетности в орган управления образованием. До вашего прихода в эту школу она рассчитывала занять пост руководителя образовательного учреждения, но не была назначена по причине высокой конфликтности. Работой в школе она дорожит, так как зарплата — единственный источник ее доходов, и она воспитывает дочь без мужа. В настоящее время правовые основания для освобождения ее от должности отсутствуют, а сама М. П. Сидухина по собственному желанию должность покидать не намерена, так как считает, что работает хорошо.

Как вы поступите с заместителем директора?

Вариант 1. Примените меры дисциплинарного воздействия для ее последующего увольнения.

Вариант 2. В интересах дела попытаетесь вызвать сотрудницу на откровенный разговор, выяснить мотивы ее поведения и разработать условия по устранению конфликтности.

Вариант 3. Снизите М. П. Сидухиной показатели в рамках эффективного контракта.

Вариант 4. Обратитесь к активу коллектива с просьбой принять меры общественного морального воздействия.

3. Задание «Анализ методов управления».

Цель задания — провести диагностический анализ методов управления в конкретной образовательной организации.

Исходные данные. Теоретический материал параграфа 2.5. Внутренние нормативные документы организации. Личные представления и наблюдения студента. Беседы с руководителем-наставником.

Методика работы. Изучите теоретический материал параграфа. Проанализируйте результаты ситуаций. Сделайте цветодиагностику схем классификации методов управления: зеленый — имеются, желтый — 50:50, красный — отсутствуют. В анализе недостатков можно сделать акцент на одной группе методов управления.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к зачету)
1	Что такое менеджмент в сфере образования и каковы его основные функции?
2	Какие ключевые роли играет образовательный менеджер?
3	Каковы основные принципы управления образовательными учреждениями?
4	В чем заключается различие между управлением и лидерством в образовании?
5	Какова роль стратегического планирования в образовательных учреждениях?
6	Какие методы оценки эффективности образовательных программ существуют?
7	Как управлять изменениями в образовательной среде?
8	Каковы основные факторы, влияющие на качество образования?
9	Какова роль технологий в управлении образовательными учреждениями?
10	Какие подходы к управлению персоналом применяются в сфере образования?
11	Каковы особенности финансового менеджмента в образовательных учреждениях?
12	Как создать эффективную команду в образовательной организации?
13	Как управлять конфликтами в учебном процессе?
14	Какие существуют модели управления образовательными учреждениями?
15	Как оценивать потребности студентов при разработке учебных программ?
16	Каковы основные этапы разработки и внедрения новых образовательных программ?
17	Как управлять рисками в сфере образования?
18	Какова роль родителей и сообщества в управлении образовательными учреждениями?
19	Какие критерии оценки успешности образовательной программы?
20	Как обеспечить инклюзивность в образовательном процессе?
21	Как управлять временем и ресурсами в образовательной организации?
22	Какова роль маркетинга в привлечении студентов в образовательные учреждения?
23	Какие тенденции в образовании влияют на менеджмент в этой сфере?
24	Как организовать профессиональное развитие преподавателей и сотрудников?
25	Как использовать данные и статистику для принятия управленческих решений в образовании?
26	Каковы этические аспекты менеджмента в сфере образования?
27	Какие навыки необходимы современному менеджеру в области образования?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы
Дисциплина (модуль) «Менеджмент в сфере
образования»
Курс 4 Семестр 8 Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы:

1. Стратегическое планирование в образовательных учреждениях.
2. Управление изменениями в образовательной среде.
3. Лидерство и командообразование в образовании.

Ситуационная задача:

В школе возникла проблема низкой успеваемости учащихся в математике, что негативно сказывается на общем уровне образования. Руководство решило внедрить дополнительную программу поддержки, включающую занятия с репетиторами и создание учебных групп. Однако некоторые учителя выражают недовольство, считая, что это может снизить их авторитет и повлиять на мотивацию учеников. Предложите как решить данную проблему.

Экзаменатор: _____ А.О. Жукова

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 202__г.
(протокол № __ от «__» _____ 202__г.)

Зав.кафедрой: _____ Е. В. Тарасова