

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:26:17
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4 к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.01.ДЭ.02.02 Практикум по организации добровольческой
деятельности

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02. Социальная работа

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социально-психологическая работа с населением

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

2026

г. Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

*Сучкова Елена Юрьевна, кандидат ист. наук, доцент, доцент
кафедры социологии управления*

Заведующий кафедрой:

*Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий
кафедрой социологии управления*

Рабочая программа дисциплины *Практикум по организации
добровольческой деятельности* одобрена на заседании кафедры социологии
управления Донецкого института-филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Дисциплина «Практикум по организации добровольческой деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/Т Ф и реквизи ты ПС (при наличии) **	Код компет енции **	Наименовани е Компетенции **	Код индик атора достиж ения компет енций **	Наименовани е индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	ПК-2	Умеет планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании	ПК-2.2	Определяет ресурсы, необходимые для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей	<p>З-1 знает: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;</p> <p>З-2 знает: Психология и социология личности и группы;</p> <p>З-3 знает: Психология и социология управления.</p> <p>У-1 умеет: Планировать работу подразделения;</p> <p>У-2 умеет: Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения.</p>
			ПК-2.3	Определяет объём работы руководителей и подразделений и обязанностей между ними	<p>З-1 знает: Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обеспечения и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;</p> <p>З-2 знает: Цели, принципы и технологии управления персоналом;</p> <p>З-3 знает: Психология и социология личности и группы;</p>

					<p>3-4 знает: Психология и социология управления;</p> <p>3-5 знает: Основы документообращения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;</p> <p>3-6 знает: Принципы, виды, методы и технологии наставничества.</p> <p>У-1 умеет: Планировать работу подразделения;</p> <p>У-2 умеет:</p>
			ПК-2.5	<p>Определяет группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании и граждан</p>	<p>3-1 знает: Основы социального сопровождения;</p> <p>3-2 знает: Технологии социальной работы;</p> <p>3-3 знает: Психология и социология личности и группы.</p> <p>У-1 умеет: Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения;</p> <p>У-2 умеет: Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Указывается:

общий объем дисциплины 2 з.е., 72 а.ч.;

объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 40 (40 а.ч. практических занятий в 5 семестре) и 32 а.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку – 40 а.ч.;

место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина Практикум по волонтерской работе читается в 5 семестре после дисциплин Введение в профессию, Теория социальной работы

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1. Основы волонтерской деятельности и личностное развитие															
Тема 1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, доклады
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, доклады
Тема 3	Государственная политика в области	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, доклады

	развития добровольчества (волонтерства). Волонтерский менеджмент														
Тема 4	Личностные качества волонтера и его потенциал	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, доклады, творческая работа
Тема 5	Оценка эффективности волонтерской деятельности	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, доклады, творческая работа
Раздел 2. НКО и организация взаимодействия с волонтерами															
Тема 6	НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, доклады, творческая работа
Тема 7	Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, доклады,
Тема 8	Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, доклады, эссе
Тема 9	Задачи и технологии взаимодействия волонтеров НКО	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, доклады, эссе

Тема 10	Управление рисками взаимодействия волонтеров и НКО	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, доклады, эссе
Промежуточная аттестация														
Итого														

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы волонтерской деятельности и личностное развитие

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития ПК-2.2.

Волонтерский опыт напрямую развивает навыки, прописанные в профстандарте для трудовой функции «Деятельность по предоставлению социальных услуг...»: определение нуждемости, организация спецобслуживания, взаимодействие с социальным окружением, сквозное действие (ведение документации). Этические и профессиональные границы, вовлечение и оценка потребностей, культурная компетентность и смирение.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности ПК-2.3.

Волонтерство классифицируется по времени участия (постоянное, временное, разовое), по формату (очное, онлайн, pro bono), по содержанию (социальное, экологическое, медицинское и пр.). Современное волонтерство профессионализируется – появляются узкоспециализированные формы, требующие подготовки. Цифровые технологии становятся неотъемлемой частью всех форм добровольчества.

Тема 3. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Волонтерский менеджмент ПК-2.5.

Государственная политика в сфере волонтерства в России развивается по двум направлениям: создание общей правовой базы (Федеральный закон №135-ФЗ) и оперативное реагирование на вызовы (Указ Президента №247, расширенный в 2025 году). Происходит расширение мер государственной поддержки волонтеров на приграничные регионы. Платформа «Добро.рф» совместно с Росмолодежью, которая обеспечивает отбор, подготовку и сопровождение волонтеров, является ключевым оператором. Волонтерский менеджмент – это системный процесс управления добровольческой деятельностью, включающий функции от планирования до оценки и завершения.

Тема 4. Личностные качества волонтера и его потенциал ПК-2.2.

Личностные качества волонтера — это комплексная структура, включающая эмпатию, коммуникативные навыки, ответственность, стрессоустойчивость, адаптивность, инициативность и способность к командной работе. Эмпатия является базовым качеством волонтера и развивается непосредственно в процессе помогающей деятельности. Потенциал волонтера — это динамическая характеристика, которая может быть значительно усилена через участие в добровольческой деятельности. Волонтерство развивает личностные ресурсы, необходимые не только для помощи другим, но и для профессиональной успешности. Волонтерство и развитие soft skills взаимосвязаны: добровольческая деятельность является естественной средой для формирования надпрофессиональных навыков,

которые в современном мире ценятся работодателями не меньше, чем профессиональные знания.

Тема 5. Оценка эффективности волонтерской деятельности ПК-2.3.

Оценка эффективности волонтерской деятельности — это системный процесс, необходимый для понимания реального социального воздействия добровольческого труда, повышения качества помощи и мотивации волонтеров. Специфика оценки в некоммерческом секторе связана с отсутствием критерия прибыльности, сложностью измерения социальных эффектов и разнородностью показателей. Ключевые группы критериев — внутренняя эффективность (влияние на волонтеров), внешняя эффективность (восприятие) и социальная эффективность (результат для благополучателей). Методы оценки должны сочетать количественные (опросы, подсчет показателей) и качественные (интервью, наблюдение, кейсы) подходы.

Раздел 2. НКО и организация взаимодействия с волонтерами

Тема 6. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика ПК-2.5.

1. НКО (некоммерческие организации) — это организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяющие прибыль между участниками; они создаются для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно полезных целей. НКО образуют третий сектор экономики, выполняют функции социальной поддержки, правозащиты, просвещения, инноваций и представительства интересов граждан. Законодательная база включает Конституцию РФ, Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданский кодекс, а также специальные законы о благотворительности и общественных объединениях. С 2020 года поддержка НКО закреплена на конституционном уровне; бюджетное финансирование на 2026 год составляет 460,5 млрд рублей; действует система налоговых льгот и грантовой поддержки.

Тема 7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Особенности их функционирования ПК-2.2.

Управление в НКО строится на разделении высшего и исполнительного органов (статьи 28–29 Закона № 7-ФЗ). Высший орган отвечает за миссию и стратегию, исполнительный — за текущую деятельность. Конкретная форма органов зависит от организационно-правовой формы (АНО, фонд, ассоциация, общественная организация). Попечительский совет является не формальным органом, а стратегическим ресурсом, помогающим с фандрайзингом, прозрачностью и стратегией. Его создание — маркер зрелости НКО. Организационная структура имеет два измерения: функциональное (разделение на отделы) и иерархическое (уровни принятия решений). Выбор конкретного дизайна зависит от масштаба, ресурсов и потребностей команды.

Особенности функционирования НКО включают: миссию как главный критерий, сложность долгосрочного планирования, множественную подотчётность, управление смешанными командами (оплачиваемые сотрудники + волонтеры), необходимость прозрачности.

Тема 8. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества ПК-2.3.

Социально ориентированные НКО (СОНКО) — это особая категория некоммерческих организаций, решающих социальные проблемы и способствующих развитию гражданского общества. В структуре гражданского общества СОНКО занимают центральное место, выполняя функции социальной поддержки, коммуникации между обществом и государством, мобилизации граждан и стабилизации общественных отношений. Государственная политика в отношении СОНКО строится на двойном подходе: поддержка социально ориентированных организаций и ограничение политически активных НКО с иностранным финансированием. Основным инструментом поддержки является Фонд президентских грантов (45 215 организаций-участников, 176 404 заявки). Новые направления деятельности СОНКО включают поддержку участников боевых действий и членов их семей, реабилитацию, социально-трудовую адаптацию ветеранов.

Тема 9. Задачи и технологии взаимодействия волонтеров НКО ПК-2.5.

Задачи взаимодействия волонтеров НКО включают привлечение, обучение, мотивацию, координацию, коммуникацию и оценку эффективности. Три модели организации волонтерской деятельности — массовое волонтерство (для мероприятий), сообщество (для конкретных задач) и независимые группы (для долгосрочной работы) — позволяют выбирать оптимальную форму под конкретную ситуацию. Цифровая трансформация охватила 93% НКО, технологии стали необходимостью для эффективной работы с волонтерами. Ключевые технологические платформы: бесплатные IT-решения, маркетплейс, платформа интеллектуального волонтерства, оцифровка сбора и распределения помощи.

Тема 10. Управления рисками взаимодействия волонтеров и НКО ПК-2.2.

Основные группы рисков взаимодействия волонтеров и НКО включают финансово-налоговые, юридические, репутационные, операционные риски и риски безопасности данных. Наиболее частые нарушения по данным 2025 года: отсутствие договоров с волонтерами (46% организаций), проблемы с регистрацией в реестре (7%), финансовый мониторинг (9%). Ключевое правило прозрачности — разделение личных средств и пожертвований, оформление всех передач актами, невключение благотворительных расходов в налоговый учёт. Современный подход к управлению рисками — переход от «аутсорсинга рисков» к «разделению рисков», включающий предоставление

волонтерам пакета мер защиты. Управление рисками взаимодействия волонтеров и НКО является профессиональным инструментом профилактики ТЖС, позволяющим обеспечивать устойчивость и качество помощи уязвимым категориям граждан.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Практикум по волонтерской работе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

5. Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			B	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.01.ДЭ.02.01 Практикум по волонтерской работе* используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, доклад, эссе, творческая работа, контрольная работа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Включаются типовые оценочные материалы по формам текущего контроля, перечисленным соответственно в п. 3.1 и 4.1, вне контрольных точек

Ответ должен содержать наименование разделов и перечисление тем под каждым разделом.

Раздел 1. Основы волонтерской деятельности и личностное развитие

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития ПК-2.2.

Вопросы для опроса

1. Кто такие «волонтеры»?
2. Какова этимология слова «волонтер»?

3. Каково происхождение слова «доброволец»?
4. Каков ресурс личностного роста у волонтеров?
5. Каков ресурс общественного развития у добровольцев?

Темы для доклада

1. Зарождение волонтерского движения.
 2. Волонтерское движение в Западной Европе.
 3. Волонтерское движение в Северной Америке.
 4. Добровольческое движение в России.
 5. Добровольческое движение на постсоветском пространстве.
6. Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности ПК-2.3.

Вопросы для опроса

1. Каким бывает волонтерство по сферам деятельности?
2. Каким бывает волонтерство по временному режиму?
3. Каким бывает волонтерство по степени вовлеченности?

4. Каким бывает волонтерство по способу организации и месту?
5. Каким бывает волонтерство по профессиональной направленности?

Темы для доклада

1. Социальное волонтерство.
2. Событийное (ивент) волонтерство.
3. Экологическое волонтерство.
4. Медицинское волонтерство.
5. Патриотическое и социально-историческое волонтерство.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 3. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Волонтерский менеджмент ПК-2.5.

Вопросы для опроса

1. На что направлена государственная политика в РФ по отношению к волонтерству?
2. К чему стремятся власти по отношению к волонтерству?
3. Какую правовую базу по отношению к волонтерству создают в РФ?
4. Какая инфраструктура точек доступа волонтерской помощи?

5. Какие приоритетные сферы волонтерской помощи в РФ?

Темы для доклада

1. Нормативно-правовая база по отношению к волонтерскому движению в РФ.
2. Цель государства по отношению к волонтерскому движению.
3. Задачи государства по отношению к волонтерскому движению.
4. Приоритетные направления развития волонтерского движения.
5. Механизмы реализации и поддержки волонтерского движения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 4. Личностные качества волонтера и его потенциал ПК-2.2.

Вопросы для опроса

1. Что является самым главным качеством для волонтера?
2. Кто такой «золотой волонтер»?
3. Кто такой «кризисный лидер»?
4. Кто такой «горящая спичка»?
5. Кто такой «активный эгоист»?

Темы для доклада

1. Психологический портрет современного волонтера: от эмпатии к действию.
2. Структура личностных качеств волонтера: ядро и периферия.
3. Профессионально важные качества волонтера как субъекта деятельности.
4. Альтруизм и эгоизм: мотивационная природа добровольчества.
5. Синдром эмоционального выгорания у волонтеров: личностные предикторы.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Творческие задания:

Вариант 1: Создание схемы-рисунка «Личностные качества волонтера».

Задание: Обозначьте на схеме или рисунке личностные качества волонтера. Задание выполняется на листе бумаги с использованием рисунков и кратких пояснений.

Вариант 2: Составление «Книги добрых дел» добровольца в Российской

Федерации.

Задание: Представьте себя журналистом, который составляет список (книгу) добрых дел волонтера, помогающего детям-сиротам. Задание выполняется в виде списка на отдельном листе с возможным художественным оформлением.

Тема 5. Оценка эффективности волонтерской деятельности ПК-2.3.

Вопросы для опроса

1. На каких уровнях измеряется оценка эффективности волонтерской деятельности?
2. Как измеряется оценка эффективности волонтерской деятельности на макроуровне?
3. Как измеряется оценка эффективности волонтерской деятельности на мезоуровне?
4. Как измеряется оценка эффективности волонтерской деятельности на макроуровне?
5. Для чего измеряют оценку эффективности волонтерской деятельности?

Темы для доклада

1. Социальный vs экономический эффект: двойной портрет эффективности волонтерства.
2. Принципы социального аудита некоммерческой организации: фокус на волонтерский корпус.
3. «Стоимость замещения» как посчитать реальный вклад волонтера в деньгах.
4. Технологии учёта волонтерского времени: от бумажных журналов до блокчейна.
5. Метод «Истории изменений» для оценки влияния волонтеров на жизнь благополучателей.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных

положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Творческие задания:

Вариант 1: «Если бы добро можно было взвесить...»

Задание: Предлагается отказаться от традиционных метрик (часы, рубли, количество людей) и придумать **собственную уникальную единицу измерения волонтерского вклада**. Это может быть абстрактная величина, метафора или игровая валюта.

Вариант 2: «Как отчитаться так, чтобы не врать, но, чтобы дали премию?»

Задание: Нужно представить результаты одного и того же волонтерского мероприятия (например, субботник, помощь в приюте или обучение пенсионеров интернету) с **трёх разных уровней управления**. Цель — показать, как меняется оценка эффективности в зависимости от того, кто её слушает.

Задание выполняется в виде списка на отдельном листе

Раздел 2. НКО и организация взаимодействия с волонтерами

Тема 6. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика ПК-2.5.

Вопросы для опроса

1. Какое определение НКО?
2. Какое местоположение НКО в обществе?
3. Какие функции НКО?
4. Какое законодательство по отношению к НКО принято в Российской Федерации?
5. Какая государственная политика проводится по отношению к НКО в Российской Федерации?

Темы для доклада

1. Президентские гранты и Фонд президентских грантов: как устроен крупнейший распределитель бюджетных денег для НКО.
2. Реестр НКО-исполнителей общественно полезных услуг: механизм включения и реальная практика.

3. Государственная поддержка СО НКО: субсидии, имущественная поддержка, налоговые льготы.

4. Сравнительный анализ: политика по отношению к СО НКО в странах Европы.

5. Сравнительный анализ: политика по отношению к СО НКО в США и Канаде.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Творческие задания:

Вариант 1: «Если бы об НКО спросили».

Задание: Опишите одну и ту же НКО, например, фонд «Подари жизнь», «Ночлежку», «Волонтеров-медиков» или любую местную организацию с четырёх противоположных позиций. Цель – показать как место НКО в обществе и её функции воспринимаются по-разному разными группами, и что это означает для её работы. Представьте, что НКО оценивают 4 персонажа и нужно от лица каждого из них написать фразу из 2-3 предложений, отвечающую на вопрос: «Что это за организация и зачем она нужна обществу?».

Вариант 2: Проект «Если бы законодательство об НКО стало бы игровым полем».

Задание: Участникам предлагается визуализировать (с помощью рисунка, схемы, коллажа, комикса или просто словесного описания) действующую систему регулирования НКО в Российской Федерации как метафору – игровое поле, лабиринт, фильтр, конвейер, экосистему или иной образ. Задание выполняется с элементами оформления.

Тема 7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Особенности их функционирования ПК-2.2.

Вопросы для опроса

1. Какие организационные структуры НКО Вам известны?
2. Какие бывают виды НКО?
3. Какие бывают уровни НКО?
4. Каковы особенности функционирования НКО?
5. В чём заключается роль НКО в обществе?

Темы для доклада

1. Сравнение оргструктуры «социальной» НКО и «правозащитной» НКО: в чём разница и почему.
2. Эволюция оргструктуры НКО от основания до старения: как меняется управление за 10 лет жизни организации.
3. Оргструктура российской НКО vs европейской: влияние местного законодательства и грантовой культуры.
4. Оргструктура российской НКО vs американской: влияние местного законодательства и грантовой культуры.
5. Автоматизация управления НКО: CRM-системы, телеграм-боты, таблицы – новая структура для цифровой эпохи.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление,

основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 8. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества ПК-2.3.

Вопросы для опроса

1. Есть ли в Российской Федерации «автономное гражданское общество» или мы имеем дело с «управляемой» моделью, где СО НКО действует в рамках, разрешённых государством?
2. Может ли разросшийся сектор СО НКО заменить российское государство в социальной сфере?
3. Почему внутри самого сектора СО НКО возникает конкуренция за гранты, а не кооперация?
4. Можно ли считать системной проблемой российского гражданского общества высокую текучесть кадров и «эмоциональное выгорание»?
5. СО НКО как работодатель: низкие зарплаты, неформальная занятость, отсутствие соцпакета – норма или патология для гражданского общества?

Темы для доклада

1. Определение СО НКО по российскому законодательству.
2. Отличие СО НКО от профессиональной ассоциации, политической партии или религиозной организации.
3. Основные признаки отличия гражданского общества от государства.
4. СО НКО как структурные элементы гражданского общества.
5. СО НКО как «буфер» между государством и обществом.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило,

дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Темы для эссе

1. Влияние Закона об «иностранных агентах» на сектор СО НКО.
2. Инструменты государственной поддержки СО НКО на федеральном и региональном уровнях.

Тема 9. Задачи и технологии взаимодействия волонтеров НКО ПК-2.5.

Вопросы для опроса

1. Какие три главные задачи решает взаимодействие НКО с волонтерами с точки зрения самой организации?
2. Чем отличаются задачи привлечения волонтеров от задач их удержания?
3. Почему для НКО важно формулировать реалистичные задачи перед волонтерами, а не просто «помогать»?
4. Какие задачи решает взаимодействие волонтеров между собой (внутри команды) и какое отношение это имеет к эффективности НКО?
5. Зачем волонтеру самому ставить задачи перед НКО, например, запросить супервизию или замены?

Темы для доклада

1. Классификация технологий взаимодействия НКО с волонтерами: от привлечения до выхода.
2. Задачи волонтерского менеджмента в небольшой НКО vs в крупной федеральной организации.
3. Жизненный цикл волонтера в НКО: какие технологии нужны и на каком этапе.
4. Онлайн-технологии управления волонтерами: обзор доступных инструментов (CRM, чат-боты, платформы).

5. Технологии экстренного реагирования при нарушении границ волонтерами.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Темы для эссе

1. Технология «собеседование с волонтером».
2. Наставничество в волонтерской среде: зарубежный и российский опыт.

Тема 10. Управления рисками взаимодействия волонтеров и НКО ПК-2.2.

Вопросы для опроса

1. Чем риск отличается от проблемы (уже случившейся) и неопределённости?
2. Какими основаниями можно классифицировать риски волонтерской деятельности?

3. Какие основные группы рисков во взаимодействии НКО и волонтеров?

4. Почему в НКО управление рисками часто отсутствует или носит реактивный характер?

5. Какие риски для здоровья и жизни волонтера возникают при работе в НКО?

Темы для доклада

1. Классификация рисков во взаимодействии НКО и волонтеров: правовые, репутационные, операционные, психологические.

2. Необходимость управления рисками НКО.

3. Жизненный цикл волонтера и связанные с ним риски: от рекрутинга до выхода.

4. Распределение зон ответственности за риски в НКО.

5. Сравнение рисков работы с постоянными и эпизодическими (событийными) волонтерами.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Темы для эссе

1. Репутационные риски для НКО.
2. Риск зависимости НКО от ключевого волонтера.

5.5.1. Несколько тематических блоков дисциплины Б1.В.01.ДЭ.02.01 Практикум по волонтерской работе завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1.1	100	0,3	30
КТ 2.1	100	0,3	30
Итого в 5 семестре:	100	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.5.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5

контрольные вопросы для контрольной работы:

Вопрос 1. Раскройте соотношение и принципиальные различия понятий «социальная помощь» и «волонтерская деятельность».

Вопрос 2. Охарактеризуйте основные подходы к волонтерской деятельности.

Вопрос 3. Каковы виды волонтерской деятельности.

Вопрос 4. Проанализируйте, как развивалось добровольчество в России.

Вопрос 5. Опишите систему социальной поддержки и взаимопомощи в России.

Критерии оценивания Критерии оценивания контрольной работы

Критерии оценки одного ответа (максимум 20 баллов):

Критерий оценивания	Максимальный балл	Описание уровня выполнения
---------------------	-------------------	----------------------------

Критерий оценивания	Максимальный балл	Описание уровня выполнения
1. Полнота и точность содержания	0–8	<p>8-7 баллов: Ответ полностью соответствует вопросу, раскрыты все ключевые аспекты, факты и термины использованы точно и уместно.</p> <p>6-5 баллов: Ответ верен в целом, но незначительно неполон или содержит 1-2 второстепенные неточности.</p> <p>4-2 балла: Раскрыта лишь часть вопроса, допущены существенные пробелы или фактические ошибки.</p> <p>1-0 баллов: Ответ не по существу или содержит грубые искажения фактов.</p>
2. Логика и структура изложения	0–6	<p>6-5 баллов: Ответ логически выстроен, представляет собой связный текст с чёткой структурой и последовательностью мысли.</p> <p>4-3 балла: Основная логика соблюдена, но возможны небольшие нарушения связности между предложениями или частями ответа.</p> <p>2-1 балл: Ответ фрагментарен, представляет собой набор разрозненных утверждений без видимой логической связи.</p> <p>0 баллов: Полное отсутствие логики и структуры.</p>
3. Аргументация и глубина анализа	0–4	<p>4 балла: Положения ответа убедительно аргументированы фактами, примерами или ссылками на характерные черты исторических процессов/моделей (например, при сравнении).</p> <p>3 балла: Приведены некоторые аргументы или примеры, но их недостаточно для полного раскрытия.</p> <p>2-1 балл: Аргументация слабая, примеры отсутствуют или не соответствуют тезисам.</p> <p>0 баллов: Ответ носит общий, декларативный характер без какой-либо аргументации.</p>
4. Оформление и грамотность	0–2	<p>2 балла: Ответ состоит из 4-5 предложений, оформлен грамотно, без орфографических и стилистических ошибок.</p> <p>1 балл: Объём незначительно отклоняется от требований (3 или 6 предложений), присутствуют негрубые ошибки.</p> <p>0 баллов: Объём не соблюден (менее 3 или более 7 предложений), текст содержит грубые ошибки, затрудняющие понимание.</p>

Шкала перевода суммы баллов в оценку:

«5» (Отлично): 90 – 100 баллов. Ответы демонстрируют системное знание материала, глубокое понимание причинно-следственных связей и умение сравнивать исторические модели.

«4» (Хорошо): 75 – 89 баллов. Ответы верные и полные, но могут содержать незначительные неточности или недостаточную глубину сравнения и анализа.

«3» (Удовлетворительно): 60 – 79 баллов. Ответы раскрывают тему лишь частично, допущены фактические ошибки, аргументация и анализ поверхностны.

«2» (Неудовлетворительно): 0 – 59 баллов. Материал не усвоен. Ответы не соответствуют вопросам, содержат грубые ошибки, или работа не выполнена.

КТ – 2.

Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10

Контрольные вопросы для контрольной работы:

Вопрос 1. Охарактеризуйте роль НКО в российском обществе.

Вопрос 2. Каковы организационные структуры НКО?

Вопрос 3. Каково место СО НКО в структуре российского гражданского общества?

Вопрос 4. Охарактеризуйте задачи и технологии взаимодействия волонтеров НКО.

Вопрос 5. Проанализируйте управление рисками взаимодействия волонтеров и НКО.

Критерии оценивания Критерии оценивания контрольной работы

Критерии оценки одного ответа (максимум 20 баллов):

Критерий оценивания	Максимальный балл	Описание уровня выполнения
1. Полнота и точность содержания	0–8	<p>8-7 баллов: Ответ полностью соответствует вопросу, раскрыты все ключевые аспекты, факты и термины использованы точно и уместно.</p> <p>6-5 баллов: Ответ верен в целом, но незначительно неполон или содержит 1-2 второстепенные неточности.</p> <p>4-2 балла: Раскрыта лишь часть вопроса, допущены существенные пробелы или фактические ошибки.</p> <p>1-0 баллов: Ответ не по существу или содержит грубые искажения фактов.</p>
2. Логика и структура изложения	0–6	<p>6-5 баллов: Ответ логически выстроен, представляет собой связный текст с четкой структурой и последовательностью мысли.</p> <p>4-3 балла: Основная логика соблюдена, но возможны небольшие нарушения связности между предложениями или частями ответа.</p> <p>2-1 балл: Ответ фрагментарен, представляет собой набор разрозненных утверждений без видимой логической связи.</p> <p>0 баллов: Полное отсутствие логики и структуры.</p>
3. Аргументация и глубина анализа	0–4	<p>4 балла: Положения ответа убедительно аргументированы фактами, примерами или ссылками на характерные черты исторических процессов/моделей (например, при сравнении).</p> <p>3 балла: Приведены некоторые аргументы или примеры, но их недостаточно для полного раскрытия.</p> <p>2-1 балл: Аргументация слабая, примеры отсутствуют или не соответствуют тезисам.</p> <p>0 баллов: Ответ носит общий, декларативный характер без</p>

Критерий оценивания	Максимальный балл	Описание уровня выполнения
		какой-либо аргументации.
4. Оформление и грамотность	0–2	2 балла: Ответ состоит из 4-5 предложений, оформлен грамотно, без орфографических и стилистических ошибок. 1 балл: Объём незначительно отклоняется от требований (3 или 6 предложений), присутствуют негрубые ошибки. 0 баллов: Объём не соблюден (менее 3 или более 7 предложений), текст содержит грубые ошибки, затрудняющие понимание.

Шкала перевода суммы баллов в оценку:

«5» (Отлично): 90 – 100 баллов. Ответы демонстрируют системное знание материала, глубокое понимание причинно-следственных связей и умение сравнивать исторические модели.

«4» (Хорошо): 75 – 89 баллов. Ответы верные и полные, но могут содержать незначительные неточности или недостаточную глубину сравнения и анализа.

«3» (Удовлетворительно): 60 – 74 баллов. Ответы раскрывают тему лишь частично, допущены фактические ошибки, аргументация и анализ поверхностны.

«2» (Неудовлетворительно): 0 – 59 баллов. Материал не усвоен. Ответы не соответствуют вопросам, содержат грубые ошибки, или работа не выполнена.

5.3. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

Вопросы на зачет:

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.

2. Организационно-правовые формы НКО.

3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.

4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.

5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.

6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.

7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.

8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.

9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.

10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.

30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.
47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития ПК-2.2.

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. В чем главное отличие между «социальной помощью» и «волонтерской деятельностью»?

Задание 2. Какова основная идея теории возникновения бесплатной помощи?

Задание 3. Назовите одну из причин, почему периодизация истории волонтерства важна для изучения.

Задание 4. Почему волонтерство является ресурсом личностного роста?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Выберите один верный вариант ответа на вопрос: «Какой из перечисленных эффектов волонтерства относится прежде всего к сфере «личностного роста»?»

- А) Снижение уровня преступности в районе.
- Б) Развитие эмпатии и эмоционального интеллекта.
- В) Улучшение экологической обстановки.
- Г) Повышение явки на выборах.

Задание 2. Что из перечисленного является общественным (социальным) результатом развития волонтерства?

- А) Получение новых профессиональных навыков волонтером.
- Б) Формирование социального капитала и доверие в обществе.

- В) Повышение самооценки волонтера.
- Г) Избавление от страха публичных выступлений.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие личностные качества активно развиваются у человека в процессе систематического волонтерства?

- А) Эгоцентризм.
- Б) Ответственность.
- В) Эмпатия.
- Г) Агрессивность.

Задание 2. Какие признаки отличают волонтерскую деятельность как общественный труд?

- А) Специалист использует научные методы и теории.
- Б) Деятельность всегда является добровольной.
- В) Цель – только материальное обеспечение нуждающихся.
- Г) Деятельность всегда является безвозмездной.

Задание 3. Какие факторы, согласно историческим теориям, способствовали возникновению первых форм помощи?

- А) Потребность общества поддерживать слабых членов для общей устойчивости.
- Б) Развитие системы светского образования.
- В) Религиозные убеждения и заповеди о милосердии.
- Г) Создание первых промышленных предприятий.

Задание 4. Какие из перечисленных выгод волонтерство приносит обществу в целом?

- А) Замена платных сотрудников бесплатными (экономия бюджета).
- Б) Решение социальных проблем, которые не решает государство (помощь бездомным, поиск пропавших).
- В) Развитие гражданской активности и самоорганизации.
- Г) Увеличение числа безработных.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской)

деятельности ПК-2.3.

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

5. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
6. Продумать логику и полноту ответа.
7. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
8. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Что представляет собой «социальное волонтерство»?

Задание 2. Что представляет собой «событийное волонтерство»?

Задание 3. Что представляет собой «Pro bono консультирование»?

Задание 4. Что представляет собой «социальный капитал»?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Какую форму добровольческой деятельности следует выбрать, если у НКО есть острая потребность в профессиональной юридической помощи, но нет средств на оплату специалиста?

- А) Социальное волонтерство (помощь на дому).
- Б) Pro bono (профессиональное) волонтерство.
- В) Событийное волонтерство.
- Г) Экологическое волонтерство.

Задание 2. Что из перечисленного является отличительной особенностью «онлайн-волонтерства» как отдельной формы, важной для реализации ПК-2.3?

- А) Оно всегда требует дорогостоящего оборудования.
- Б) Волонтер физически не находится в месте оказания помощи и может выполнять задачи из любой точки мира.
- В) Оно подходит только для IT-специалистов.
- Г) Оно запрещено для несовершеннолетних.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие из перечисленных характеристик относятся к «событийному (ивент) волонтерству» как к форме с точки зрения управления?

- А) Требуется длительной психологической подготовки.
- Б) Имеет четкие временные рамки (конкретные даты мероприятия).
- В) Предполагает высокий риск привязанности волонтера к благополучателю.
- Г) Допускает привлечение большого числа волонтеров на короткий срок.

Задание 2. Какие формы волонтерской деятельности подходят для внедрения в школах с учетом ограничений подростков 14-17 лет?

- А) Pro bono юридическое консультирование взрослых.
- Б) Эпизодические экологические акции (субботники, посадка деревьев).
- В) Постоянное закрепление за лежащими больными в хосписе.
- Г) Онлайн-помощь в ведении соцсетей приюта для животных.

Задание 3. Какие признаки характеризуют «неформальное волонтерство (соседская взаимопомощь)» в отличие от институционального (через НКО)?

- А) Обязательное заключение письменного договора.
- Б) Отсутствие официальной регистрации в реестре волонтеров.
- В) Спонтанность и опора на личные связи.
- Г) Ежеквартальная отчетность в Министерство.

Задание 4. Какие формы добровольческой деятельности наиболее эффективны для профессионального развития самих волонтеров (двойная выгода: помощь+карьера)?

- А) Pro bono (безвозмездной) оказание профессиональных услуг: IT, юриспруденция, бухгалтерия).
- Б) Разовый сбор мусора в парке.
- В) Помощь в организации международного форума (навыки логистики, перевода)
- Г) Одинарное дежурство на благотворительной ярмарке (2 часа).

Тема 3. Государственная политика в области развития

добровольчества (волонтерства). Волонтерский менеджмент ПК-2.5.

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Задание 1. Какой нормативно-правовой акт в Российской Федерации является базовым, закрепляющим понятие «доброволец (волонтер)» и правовые основы его деятельности?

Задание 2. Какие расходы, согласно российскому законодательству, имеет право компенсировать принимающая организация (НКО, государственное учреждение)?

Задание 3. Какой документ является основным инструментом системного учёта волонтерской деятельности и подтверждения опыта добровольца в Российской Федерации?

Задание 4. Какая цель является приоритетной для государственной политики по отношению к развитию волонтерства в Российской Федерации?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Что из перечисленного относится к основным принципам эффективного волонтерского менеджмента (ПК-2.5)?

- А) Принуждение волонтеров к работе, штрафы за пропуски.
- Б) Игнорирование обратной связи от волонтеров.
- В) Чёткое определение задач, обучение, уважение к добровольцам и признание их вклада.
- Г) Замена всех стандартных процедур устными договорённостями.

Задание 2. Какая форма государственной поддержки НКО и волонтерских организаций является наиболее распространённой в рамках реализации государственной политики?

- А) Предоставление государственных квартир каждому волонтеру.
- Б) Субсидии и гранты (в том числе Фонда президентских грантов) на реализацию социальных проектов.
- В) Прямое директивное назначение волонтеров на должности министров.
- Г) Освобождение всех НКО от налогов без отчетности.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие принципы лежат в основе государственной политики РФ в области развития добровольчества?

- А) Добровольность и свободное волеизъявление граждан.
- Б) Принудительное привлечение к волонтерству учащихся школ.
- В) Равноправие добровольческих организаций при получении государственной поддержки.
- Г) Замена всех государственных служащих волонтерами.

Задание 2. Установите соответствие между функцией управления волонтерами и её содержанием.

Функция	Содержание функции
1. Мотивация	А) Передача волонтеру конкретной задачи с четкими сроками и ресурсами, но без тотального надзора за каждым шагом.
2. Контроль	Б) Поощрение волонтеров (похвала, благодарности, обучение, чаепития) и поддержание их интереса к деятельности.
3. Супервизия	В) Регулярная проверка качества выполнения задач, соблюдение сроков, техники безопасности.
4. Делегирование	Г) Психологическая и профессиональная поддержка волонтера в сложных ситуациях (особенно в хосписах, ПСО, работе с детьми).

Задание 3. Какие обязанности волонтерского менеджера входят в его компетенцию согласно ПК-2.5?

- А) Принуждение волонтеров к сверхурочной работе под угрозой штрафа.
- Б) Отбор и собеседование кандидатов в волонтеры.

В) Проведение инструктажа и обучения волонтеров перед началом деятельности.

Г) Игнорирование обратной связи от волонтеров для экономии времени.

Задание 4. Какие документы должен оформить волонтерский менеджер перед началом работы волонтера в организации (согласно принципам ПК-2.5)?

А) Трудовой договор с записью в трудовую книжку.

Б) Договор о добровольческой деятельности (или заявление о присоединении к добровольческой деятельности).

В) Заполнение личной книжки волонтера (или внесение данных в единую информационную систему).

Г) Долговая расписка волонтера перед организацией.

Тема 4. Личностные качества волонтера и его потенциал ПК-2.2.

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Какое личностное качество является базовым для волонтера?

Задание 2. Что такое «синдром спасателя» (мессианский комплекс) в контексте личностных качеств волонтера?

Задание 3. Какое качество является ключевым для волонтера, работающего в хосписе?

Задание 4. Какое качество характеризует высокий потенциал волонтера к развитию и лидерству?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Что из перечисленного является признаком эмоционального выгорания у волонтера?

- А) Повышение энтузиазма и желание помогать ещё больше.
- Б) Цинизм, раздражительность, чувство усталости до начала работы, снижение эмпатии.
- В) Увеличение времени, проводимого с подопечными.
- Г) Желание пройти дополнительное обучение.

Задание 2. Что важнее всего оценивать при отборе волонтера для работы с детьми-сиротами (согласно ПК-2.2)?

- А) Психологическую устойчивость, отсутствие судимости и способность к долгосрочным привязанностям.
- Б) Количество собственных детей.
- В) Уровень дохода волонтера.
- Г) Наличие автомобиля.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие два личностных качества являются наиболее критичными для волонтера, работающего в хосписе (паллиативная помощь)?

- А) Физическая выносливость (поднятие тяжестей).
- Б) Эмоциональная стабильность и принятие смерти.
- В) Навыки скоростной печати.
- Г) Способность сохранять эмпатию без профессионального выгорания.

Задание 2. Установите соответствие между деструктивным качеством и его поведенческим маркером.

Качество	Поведенческий маркер
1. Синдром спасателя («мессианский комплекс»)	А). Постоянно фотографирует процесс помощи, выкладывает в соцсети, расстраивается, если не похвалили.
2. Нарциссизм («волонтерство для лайков»)	Б). Навязывается подопечным, делает больше, чем просят, игнорирует «нет» со стороны благополучателя.
3. Неспособность к эмпатии (психологическая глухота)	В). Перепроверяет каждого волонтера, не делегирует, доводит до выгорания себя и команду.
4. Гиперконтроль и недоверие к другим	Г). Говорит механическим голосом, не замечает слез или боли подопечного, даёт неуместные советы.

Задание 3. Какие два признака с наибольшей вероятностью указывают на низкий потенциал кандидата в волонтеры для долгосрочного социального проекта?

- А) Готовность пройти обучение.
- Б) Заявляет, что «идеально подходит» и «всё умеет лучше всех» (нарциссическая ригидность).
- В) Задаёт вопросы об условиях работы и границах.
- Г) Ищет «быстрые победы» и немедленные результаты, не готов к рутине.

Задание 4. Какие два фактора являются ключевыми при оценке потенциала роста волонтера (способности стать лидером или координатором)?

- А) Инициативность (предлагает идеи, берётся за новое без принуждения).
- Б) Пассивность и следование чужим указаниям.
- В) Неспособность работать в команде.
- Г) Готовность обучать других и делиться опытом.

Тема 5. Оценка эффективности волонтерской деятельности ПК-2.3.

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Что такое оценка эффективности волонтерской деятельности на микроуровне?

Задание 2. Что такое оценка эффективности волонтерской

деятельности на мезоуровне?

Задание 3. Что такое оценка эффективности волонтерской деятельности на макроуровне?

Задание 4. Чем отличаются оценки эффективности волонтерской деятельности на микроуровне, на мезоуровне и на макроуровне?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. При оценке эффективности волонтерского проекта, направленного на помощь детям с инвалидностью, самым важным результатом является:

- А) Позитивная динамика в развитии ребёнка (по заключению специалиста).
- Б) Количество привлечённых волонтеров.
- В) Количество упоминаний проекта в новостях.
- Г) Сумма гранта, полученная организацией.

Задание 2. Если волонтерский проект достиг всех количественных показателей (число мероприятий, часов), но не достиг качественных (благополучатели не отмечают улучшений), то проект считается:

- А) Абсолютно эффективным (количество главное).
- Б) Частично эффективным (есть достижения по процессу, но нет по результату) – требует доработки.
- В) Полностью неэффективным.
- Г) Оценка не нужна.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие два показателя относятся к количественным (экстенсивным) показателям эффективности волонтерской деятельности?

- А) Уровень удовлетворённости волонтеров работой.
- Б) Общее количество волонтерских часов, отработанных за период.
- В) Степень доверия между членами волонтерской команды.
- Г) Количество благополучателей, охваченных помощью.

Задание 2. Установите соответствие между индикатором и его принадлежностью к Balanced Scorecard для волонтерского проекта

Индикатор	Принадлежность к сбалансированной системе показателей
1. Уровень удовлетворённости благополучателей	А) Финансовая/экономическая перспектива.
2. Количество волонтеров, прошедших обучение	Б) Перспектива благополучателей (клиентская).
3. Стоимость одного часа волонтера (экономия бюджета)	В) Перспектива внутренних процессов (развитие волонтеров).
4. Уровень удержания волонтеров и их мотивация	Г) Перспектива обучения и роста (человеческого потенциала) – для волонтеров.

Задание 3. Какие два показателя относятся к качественным (интенсивным) показателям эффективности волонтерской деятельности?

- А) Число проведенных волонтерских смен.
- Б) Изменение психоэмоционального состояния подопечного (по опроснику).
- В) Количество разданных продуктовых наборов.
- Г) Субъективная оценка подопечным полезности помощи (по шкале от 1 до 5).

Задание 4. Какие два индикатора относятся к «индикаторам результата» (outcome), а не к «индикаторам выхода» (output)?

- А) У 70% детей, посещавших занятия, улучшилась успеваемость в школе.
- Б) Проведено 30 занятий по английскому языку.
- В) 15 волонтеров прошли обучение по первой помощи.
- Г) Снижение уровня тревожности у пожилых людей после регулярных визитов волонтеров.

Тема 6. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика ПК-2.5.

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Дайте определение НКО в современном российском обществе.

Задание 2. Каково местоположение НКО в российском обществе?

Задание 3. Каковы функции НКО?

Задание 4. Охарактеризуйте государственную политику Российской Федерации по отношению к НКО.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Какую основную функцию выполняют НКО в современном обществе?

- А) Решение социально значимых проблем, которые государство не может или не хочет решать, защита прав граждан, оказание услуг уязвимым группам.
- Б) Замещение государства во всех социальных сферах.
- В) Получение максимальной прибыли для акционеров.
- Г) Контроль за работой правоохранительных органов.

Задание 2. Какая из перечисленных организаций является НКО?

- А) ООО «Ромашка».
- Б) ПАО «Газпром».
- В) Благотворительный фонд «Подари жизнь».
- Г) ИП В.С. Иванов.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие два признака являются основными для определения организации как некоммерческой (НКО)?

- А) Обязательное наличие иностранного финансирования.
- Б) Отсутствие извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности.
- В) Обязательная регистрация в Министерстве юстиции.
- Г) Запрет на распределение полученной прибыли между участниками (учредителями).

Задание 2. Установите соответствие между типом государственной поддержки НКО и её формой.

Тип поддержки	Форма поддержки
1. Финансовая	А) Предоставление помещений в безвозмездное пользование (или на льготных условиях) на конкурсной основе.
2. Имущественная	Б) Гранты (Фонд Президентских грантов, региональные грантовые конкурсы) и субсидии.
3. Информационная	В) Освещение деятельности НКО на официальных сайтах и в СМИ, государственная социальная реклама.
4. Консультационная	Г) Бесплатные семинары, вебинары, курсы для сотрудников НКО от ресурсных центров.

Задание 3. Какие две организационно-правовые формы относятся к НКО согласно Гражданскому кодексу РФ?

- А) Публичное акционерное общество (ПАО).
- Б) Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
- В) Фонд.
- Г) Автономная некоммерческая организация (АНО).

Задание 4. Какие два из перечисленных видов деятельности являются приоритетными для СО НКО с точки зрения государственной поддержки?

- А) Оптовая торговля алкогольной продукцией.
- Б) Благотворительная деятельность и помощь детям-сиротам.
- В) Производство военной техники.
- Г) Социальная поддержка и защита граждан (инвалидов, пожилых, малоимущих).

Тема 7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Особенности их функционирования ПК-2.2.

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Какие организационные структуры НКО Вам известны?

Задание 2. Какие виды управления НКО Вам известны?

Задание 3. Перечислите уровни управления НКО.

Задание 4. Раскройте особенности функционирования НКО.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Что такое организационная структура НКО?

- А) Схема распределения финансовых потоков внутри организации.
- Б) Совокупность органов управления, подразделений и связей между ними, определяющая порядок принятия решений и распределения ответственности.
- В) Перечень должностных окладов сотрудников.
- Г) Архитектурный план офисного помещения.

Задание 2. Какой орган управления является высшим для большинства НКО согласно законодательству РФ?

- А) Общее собрание учредителей (или иной коллегиальный высший орган, предусмотренный уставом).
- Б) Генеральный директор.
- В) Наблюдательный совет из числа доноров.
- Г) Профсоюзная организация.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие два органа управления в НКО являются обязательными для большинства организационно-правовых форм согласно ФЗ №7-ФЗ?

- А) Попечительский совет (из знаменитостей).
- Б) Высший орган управления (общее собрание учредителей или иной коллегиальный орган).
- В) Клуб волонтеров по интересам.
- Г) Единоличный исполнительный орган (директор, президент).

Задание 2. Установите соответствие между уровнем/звеном управления и инструментом координации..

Уровень/звено	Инструмент координации
1. Стратегический	А) Регулярные общие собрания, стратегические сессии, утверждение устава.
2. Tактический (директор)	Б) Планерки, приказы и распоряжения, бюджетирование, отчёты перед высшим органом.
3. Координатор волонтеров	В) Чат в мессенджере, график дежурств, брифинги перед сменами.
4. Волонтерская группа	Г) Совещания координаторов, супервизии, обучение, системы мотивации.

Задание 3. Какие два типа организационных структур наиболее характерны для крупных НКО с широкой географией и множеством программ?

- А) Линейная (жесткая вертикаль).
- Б) Функциональная (отделы: фандрайзинг, программы, HR, бухгалтерия).
- В) «Звезда» (один лидер и все подчиняются ему лично).
- Г) Дивизиональная (по географическому принципу: филиалы в регионах).

Задание 4. Какие два органа могут входить в структуру НКО наряду с обязательными (высший и исполнительный)?

- А) Попечительский совет (наблюдательный) – для привлечения экспертов и доноров.
- Б) Отдел карательных санкций.
- В) Ревизионная комиссия (ревизор) – для контроля финансов.
- Г) Комитет по награждению сотрудников премиями из прибыли.

Тема 8. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества ПК-2.3.

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Какие виды деятельности относятся к социально ориентированным согласно Федеральному закону №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст. 31.1)? Назовите не менее пяти направлений.

Задание 2. Какое место занимает СОНКО в трёхсекторной модели общества (государство – бизнес – НКО)?

Задание 3. Какую функцию выполняют НКО?

Задание 4. Какой федеральный закон закрепляет понятие «СО НКО»? Назовите статью и основные положения.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Какая организационно-правовая форма не является типичной для СОНКО?

- А) Благотворительный фонд.
- Б) АНО.
- В) ПАО.
- Г) Общественная организация.

Задание 2. Какое место занимают СОНКО в структуре гражданского общества?

- А) Подразделение государственного аппарата.
- Б) «Третий сектор».
- В) Структурная часть банков.
- Г) Органы местного самоуправления.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие две функции СОНКО являются наиболее значимыми для развития гражданского общества?

- А) Замена правоохранительных органов.
- Б) Артикуляция (выражение) интересов различных групп граждан.
- В) Сбор налогов в государственный бюджет.
- Г) Оказание социальных услуг уязвимым категориям населения.

Задание 2. Установите соответствие между уровнем взаимодействия и действиями специалиста (ПК-2.3):

Уровень взаимодействия	Действия специалиста
1) Информирование	А) Размещение информации о деятельности СОНКО на сайте госучреждения, рассылка анонсов.
2) Кооперация/партнёрство	Б) Совместные мероприятия без передачи денег.
3) Социальный заказ (аутсорсинг)	В) Оценка заявок СОНКО на конкурсной основе, выделение гранта на реализацию социального проекта.
4) Грантовая поддержка	Г) Заключение договора с СОНКО на оказание социальных услуг гражданам за бюджетный счёт.

Задание 3. Какие два направления деятельности относятся к социально ориентированным согласно законодательству РФ?

- А) Социальная поддержка и защита граждан.
- Б) Торговля табачной продукцией.
- В) Оказание юридической помощи населению на бесплатной или льготной основе.
- Г) Игровой бизнес и организация азартных игр.

Задание 4. Установите соответствие между типом ресурса и конкретным примером:

Тип ресурса	Пример
1) Финансовые	А) Пожертвования, гранты, субсидии.
2) Человеческие	Б) Доверие населения, репутация, база контактов.
3) Материально-технические	В) Помещение, компьютеры, мебель, автомобиль, оргтехника.
4) Нематериальные	Г) Штатные сотрудники, волонтёры, члены попечительского совета.

Тема 9. Задачи и технологии взаимодействия волонтеров НКО ПК-2.5.

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.

3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Какие основные типы задач могут решать волонтеры в НКО? Приведите примеры (операционные, управленческие, профессиональные, событийные).

Задание 2. Чем отличается постановка задачи волонтеру от постановки задачи штатному сотруднику? Какие факторы необходимо учитывать?

Задание 3. Какие задачи не могут или не должны делегироваться волонтеру (с точки зрения законодательства, безопасности, этики)?

Задание 4. Как формулировать задачу для волонтера, чтобы она была конкретной, измеримой и достижимой? Приведите примеры «плохой» и «хорошей» формулировки.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Как часто рекомендуется проводить супервизию для волонтеров, работающих в зоне высокого риска выгорания (хоспис, онкология)?

- А) Никогда.
- Б) Один раз в год.
- В) Регулярно (например, раз в 1-2 недели или по запросу) в формате групповых встреч с психологом.
- Г) Только в момент кризиса.

Задание 2. Какой технологический элемент необходим для быстрой замены волонтера в экстренном случае?

- А) Штраф за пропуск смены.
- Б) Банк подмены (резервный список волонтеров, готовых выйти на замену с кратким уведомлением).
- В) Видеонаблюдение за каждым волонтером.
- Г) Запрет на любые пропуски.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие формы обучения являются обязательными для волонтёра перед началом работы в НКО?

- А) Курс по высшей математике.
- Б) Вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.
- В) Изучение истории НКО и правил внутреннего распорядка.
- Г) Обучение игре на музыкальных инструментах.

Задание 2. Установите соответствие между категорией и рекомендуемой технологией.

Категория	Рекомендуемая технология
1) Несоввершеннолетние (14 – 17 лет)	А) Письменное согласие родителей или законных представителей, смена до 4 часов в день, лёгкие задачи.
2) «Серебряные» волонтёры (пенсионеры)	Б) Чёткий график, уважение к опыту, возможность обучать других, компенсация проезда.
3) Корпоративные	В) Краткосрочные проекты (1 день), групповой формат.
4) Онлайн (удалённые)	Г) Цифровые платформы для учёта времени, асинхронная коммуникация, чёткие письменные инструкции.

Задание 3. Какие две задачи не рекомендуется делегировать волонтёрам с точки зрения законодательства и безопасности?

- А) Раздача листовок прохожим.
- Б) Подписание финансовых документов (платёжные поручения, договоры).
- В) Посадка деревьев в парке.
- Г) Осуществление полномочий единоличного исполнительного органа НКО (директора).

Задание 4. Установите соответствие между технологией взаимодействия с волонтёрами и её описанием.

Технология	Определение
1) Buddy-система	А) Процесс адаптации нового волонтёра (знакомство с командой, правилами, задачами).
2) Онбординг	Б) Закрепление опытного наставника за новым волонтёром для поддержки и обучения.

Технология	Определение
3) Банк подмены	В) Регулярная профессиональная и психологическая поддержка волонтеров.
4) Супервизия	Г) Резервный список волонтеров, готовых выйти на поддержку в экстренных случаях.

2.2. Тема 10. Управления рисками взаимодействия волонтеров и НКО ПК-

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1. Какие основные группы рисков можно выделить во взаимодействии НКО и волонтеров? Приведите примеры правовых, организационных, психологических, репутационных, финансовых и этических рисков.

Задание 2. Что такое «риск-менеджмент» применительно к волонтерской деятельности? Каковы основные этапы управления рисками?

Задание 3. В чём заключается риск подмены трудовых взаимоотношений добровольческими? Как отличить волонтера от штатного сотрудника по закону?

Задание 4. Какие риски возникают при использовании личных гаджетов волонтеров для фото- и видеосъемки благополучателей?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, а текст обоснования).

Задание 1. Какой документ в первую очередь помогает минимизировать риск разглашения персональных данных благополучателей?

- А) Договор о добровольческой деятельности.

- Б) Согласие на обработку персональных данных (от волонтера) и инструктаж о конфиденциальности.
- В) Трудовой договор.
- Г) Паспорт волонтера.

Задание 2. Какая сфера волонтерской деятельности является наиболее рискованной с точки зрения эмоционального выгорания?

- А) Событийное волонтерство на фестивале.
- Б) Помощь в хосписе (паллиативная помощь).
- В) Озеленение сквера.
- Г) Раздача листовок на улице.

Задания закрытого типа:

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А С).

Задание 1. Какие два вида рисков относятся к группе правовых рисков при взаимодействии НКО с волонтерами?

- А) Эмоциональное выгорание волонтера.
- Б) Подмена трудовых отношений (волонтер вместо штатного сотрудника).
- В) Плохая погода во время субботника.
- Г) Допуск волонтера к работе без инструктажа по технике безопасности.

Задание 2. Установите соответствие между принципом и его содержанием.

Принцип	Содержание
1) Превентивность	А) Управление рисками должно быть встроено во все процессы НКО (от приёма волонтера до закрытия проекта).
2) Пропорциональность	Б) Меры должны соответствовать уровню риска.
3) Интегрированность	В) Лучше предотвратить риск, чем бороться с последствиями (инструктаж, договоры).
4) Прозрачность	Г) Информация о рисках и мерах должна быть доступна всем участникам.

Задание 3. Какие два риска являются наиболее характерными для онлайн-волонтерства (удаленной работы)?

- А) Травма на рабочем месте (физическая).
- Б) Утечка персональных данных через незащищенные каналы связи.

- В) Невозможность точного контроля отработанного времени.
 Г) Обязательное наличие водительских прав.

Задание 4. Установите соответствие между участником взаимодействия и его зоной ответственности в управлении рисками

Пример	Техника
1) Руководитель НКО	А) Оперативное выявление и сообщение о рисках, соблюдение инструкций, забота о своих границах.
2) Координатор волонтеров	Б) Общее утверждение политики управления рисками, выделение ресурсов (страхование, юрист).
3) Волонтер	В) Ежедневный мониторинг рисков, инструктаж, супервизия, создание банка подмены.
4) Благополучатель (в меру возможностей)	Г) Сообщение о дискомфорте, опасном поведении волонтера (по возможности).

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ БАЛЛАХ	В
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность</i>	30-39	

<p><i>и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения творческих заданий студенту необходим ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям) с возможностью выхода в интернет.

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с

докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Леготина, И. М. Волонтерство в культурно-досуговой деятельности : монография / И. М. Леготина, Е. А. Падурин. — Курган : КГУ, 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-4217-0722-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/513065> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Организация добровольческой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-9793-1556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166867> (дата

обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Фоменко, В. А. Добровольческая (волонтерская) деятельность как часть социокультурного развития студенческой молодежи высшей школы: практикум : учебное пособие / В. А. Фоменко, С. В. Петрова. — Сочи : СГУ, 2024. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492986> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Крикунова, В. А. Добровольчество в молодежной среде : учебное пособие / В. А. Крикунова, Е. В. Артюшенкова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-9293-2907-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271478> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 . Дополнительная литература

1. Методы исследования в социальной работе : учебное пособие / Т. В. Назарова, Е. В. Бахаровская, О. В. Бейгуленко, А. М. Ойдопова. — Чита : ЗабГУ, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-9293-3222-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438257> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. III Международные педагогические и гуманитарные научные чтения. Материалы Международной научно-практической конференции 22-23 октября 2020 года : материалы конференции / под редакцией Ю. А. Шуплецовой. — Шадринск : ШГПУ, 2020. — 482 с. — ISBN 978-5-87818-598-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196820> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Терентьева, А. В. Технологии проектной деятельности в молодежной среде : учебное пособие / А. В. Терентьева. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-9293-2603-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173683> (дата обращения: 13.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

8.4 Интернет-ресурсы

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Практические
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office