

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления"

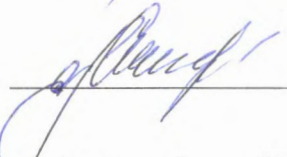
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль "Юриспруденция"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Составитель:
д-р. гос. упр, профессор


М.Л. Братковский

Рецензент:
д-р. мед. наук, профессор


В.В. Седнев

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)


Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 20.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:
канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин

Психология межличностных отношений

История и методология юридической науки

1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:

Актуальные проблемы арбитражного процесса

Актуальные проблемы нотариальной деятельности

Актуальные проблемы уголовного права и процесса

Антикоррупционное законодательство и его реализация

Проблемы современного семейного права

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-8.1: Знает основные управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности, понятие и видовые особенности юридических документов; технико-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и систематизации юридических документов

Знать:

Уровень 1 основные управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста

Уровень 2 основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности

Уровень 3 технико-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и систематизация юридических документов

Уметь:

Уровень 1 применять управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста

Уровень 2 отслеживать тенденции развития в сфере управленческой деятельности

Уровень 3 применять технико-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и систематизации юридических документов

Владеть:

Уровень 1 навыками применения управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста

Уровень 2 способностью отслеживать тенденции развития в сфере управленческой деятельности

Уровень 3 навыками применения технико-юридических средств, приемов и правил разработки, оформления и систематизации юридических документов

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-8.2: Умеет понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки

<i>зрения инновационного управления; способен принимать оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов; разрабатывать программные и плановые документы</i>	
Знать:	
Уровень 1	факты и явления профессиональной деятельности
Уровень 2	виды юридических документов
Уровень 3	программные и плановые документы
Уметь:	
Уровень 1	понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения инновационного управления
Уровень 2	способен принимать оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов
Уровень 3	разрабатывать программные и плановые документы
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с точки зрения инновационного управления
Уровень 2	способностью принимать оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов
Уровень 3	способностью разрабатывать программные и плановые документы
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8.3: Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста, навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	особенности реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста
Уровень 2	особенности организации оптимальных управленческих методов
Уровень 3	технологии создания различных юридических документов
Уметь:	
Уровень 1	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста
Уровень 2	применять оптимальные управленческие методы
Уровень 3	технологии создания различных юридических документов
Владеть:	
Уровень 1	навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста
Уровень 2	навыками организации оптимальных управленческих методов
Уровень 3	навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов
<i>В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение государственного и</i>	
3.1	Знать:
	Основные управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста; основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности; технико-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и систематизация юридических документов; факты и явления профессиональной деятельности; виды юридических документов; программные и плановые документы; особенности реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста; особенности организации оптимальных управленческих методов; технологии создания различных юридических документов.
3.2	Уметь:

	Применять управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста; отслеживать тенденции развития в сфере управленческой деятельности; применять технико-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и систематизации юридических документов; понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения инновационного управления; способен принимать оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов; разрабатывать программные и плановые документы; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста; применять оптимальные управленческие методы; технологии создания различных юридических документов.
3.3 Владеть:	
	Навыками применения управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста; способностью отслеживать тенденции развития в сфере управленческой деятельности; навыками применения технико-юридических средств, приемов и правил разработки, оформления и систематизации юридических документов; навыками оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с точки зрения инновационного управления; способностью принимать оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов; способностью разрабатывать программные и плановые документы; навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста; навыками организации оптимальных управленческих методов; навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления						
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Сем	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

зан/				Э1		
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина /Ср/	3	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Сем зан/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления /Ср/	3	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Сем зан/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления /Ср/	3	6	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления /Сем зан/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления /Ср/	3	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

обжалования /Сем зан/				Э2 Э3		
Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования /Ср/	3	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Понятие ответственности в сфере государственного и муниципального управления						
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Сем зан/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления /Ср/	3	5	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Сем зан/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества /Ср/	3	5	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления /Сем зан/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления /Ср/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э3		
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Сем зан/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления /Ср/	3	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Консультация /Конс/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
- 4) Технология проведения учебной дискуссии.

Вид технологии и/или метода

Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии*

Технология индивидуализированного обучения

Технология балльно-рейтингового контроля

Комбинированные технологии Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)

Инновационные методы Диалоговая лекция

Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции).

Семинар-дискуссионная площадка*

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.В. Броварь, В.А. Грабельников, В.В. Груздев, М.Н. Кушаков, П.И.	Теория государства и права: учебное пособие (400 с.)	Кострома : Костромской государственный университет ; Донецк : РАДОН, 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Павленко, В.В. Чамлай		
Л1.2	Быкова, А.Г. [и др.]	Муниципальное право : учебник (355 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабаева, Ю.Г. [и др.]	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (424 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021
Л2.2	Кузякин, Ю.П., Кузякин, С.В.	Муниципальное право Российской Федерации : учебник (332 с)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шемяков, А. Д.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие (319 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2016
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Конституция Донецкой Народной Республики [Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики от 14.05.2014] (с изменениями)	https://dnrsovetsu/konstitutsiya/	
Э2	Закон Донецкой Народной Республики "О государственной гражданской службе" [Принят постановлением Народного Совета № 91-ПНС от 15.01.2020] (с изменениями)	https://dnrsovetsu/zakonodatelnyadeyatelnost/	
Э3	Закон Донецкой Народной Республики "О системе государственной службы Донецкой Народной Республики" [Принят постановлением Народного Совета № 32-ПНС от 03.04.2015] (с изменениями)	https://dnrsovetsu/zakon-dnr-o-gos-sluzhbe/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.			
2. Пакеты ПО общего назначения:			
- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;			
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУиГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУиГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL),			

IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
 2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
 3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
 4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
 5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
 6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
 7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
 8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
 9. Общее понятие управления.
 10. Виды управленческой деятельности.
 11. Социально управленческая деятельность.
 12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
 13. Кибернетическое управление.
 14. Виды социального управления.
 15. Государственное управление.
 16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
 17. Право на государственную службу.
 18. Правовое регулирование государственной службы.
 19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
 20. Государственные служащие: понятие и виды.
 21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
 22. Основные права и обязанности государственных служащих.
 23. Понятие форм государственного управления.
 24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
 25. Требования к использованию форм государственного управления.
 26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
 27. Понятие методов государственного управления.
 28. Функции и методы государственного управления.
 29. Общие особенности методов государственного управления.
 30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования.
- Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
 32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
 33. Понятие и черты административного принуждения.
 34. Классификация мер административного принуждения.
 35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
 36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
 37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
 38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
 39. Ответственность должностных лиц.
 40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
 41. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
 42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
 43. Понятие сферы экономики.
 44. Государственный и негосударственный секторы.
 45. Правовое регулирование экономикой.
 46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
 47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
 48. Демонополизация экономики.

49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
50. Система таможенных органов и их полномочия.
51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
53. Понятие социально-культурной сферы.
54. Структуры социально-культурной сферы.
55. Государственный и негосударственный секторы.
56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
60. Организационно-правовые основы управления обороной.
61. Правовые основы управления внутренними делами.
62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управления промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

5.2. Темы письменных работ

Коллоквиум

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.

23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
41. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
43. Понятие сферы экономики.
44. Государственный и негосударственный секторы.
45. Правовое регулирование экономикой.
46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
48. Демонполизация экономики.
49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
50. Система таможенных органов и их полномочия.
51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
53. Понятие социально-культурной сферы.
54. Структуры социально-культурной сферы.
55. Государственный и негосударственный секторы.
56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
60. Организационно-правовые основы управления обороной.
61. Правовые основы управления внутренними делами.
62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управления промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.

76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

Реферат

1. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
2. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Механизм правового обеспечения государственного и муниципального управления; проблемы и пути их решения.
7. Правовой механизм осуществления государственного управления.
8. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Ответственность органов местного самоуправления перед органами государственной власти и местным сообществом.
10. Правовое обеспечение муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
11. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
12. Принцип законности в государственном и муниципальном управлении, его юридический и социально-нравственный смысл.
13. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
14. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении
15. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
16. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.
17. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.
18. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.
19. Поощрение и принуждение в государственном управлении.
20. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.
21. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
22. Парламентский контроль.
23. Контроль со стороны органов местного самоуправления.
24. Общественный контроль.
25. Административный надзор в сфере экономики.
26. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
27. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.
28. Система органов и их полномочия по управлению внутренними делами.
29. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
30. Структура органов внутренних дел.
31. Задачи и функции органов внутренних дел.
32. Органы управления юстицией.
33. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
34. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
35. Территориальные органы управления юстицией.
36. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
37. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
38. Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах.
39. Административные процедуры: понятие и виды.
40. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах.
41. Административная юстиция в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
42. Административные регламенты: правовая природа и виды.
43. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.

45. Государственная гражданская служба: проблемы становления.
46. Государственная служба в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
47. Исполнительная власть и гражданин.
48. Информационная открытость органов публичной администрации.
49. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.
50. Ответственность государственных гражданских служащих.
51. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
52. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
53. Природа государственного надзора (контроля) и его виды.
54. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
55. Административные ограничения при осуществлении предпринимательской деятельности: проблемы сокращения.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для проведения семинарских занятий

Усвоение материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусматривает не только слушание лекции преподавателя, но и значительную самостоятельную работу обучающихся: подготовку к семинарским занятиям, знакомство с нормативными актами, рекомендованной литературой, подготовкой и обсуждением докладов, сдачу экзамена.

Изучение семейного права, а соответственно и семейных правоотношений, с объективной необходимостью предполагает сочетание анализа теоретических вопросов с практикой их применения при разрешении семейно-правовых споров.

Семинарские занятия являются одним из видов самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Как показывает практика, обучающийся на основе рекомендуемой литературы и нормативных актов готовит ответы на поставленные в плане семинарского занятия вопросы. Однако критически разобрать излагаемый вопрос или решить задачу невозможно при относительно глубоких знаниях по основным, базовым положениям, а также знании нормативного материала и умении его использования.

Подготовка обучающихся к семинарским занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрванное чтение заранее подготовленного конспекта.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются проблемно-творческие методы проведения семинарских занятий с обучающимися всех форм обучения, тестирование, написание рефератов. Такая организация познавательной деятельности обучающихся придает личностный смысл самостоятельной работе обучающихся (аудиторной и внеаудиторной), стимулирует их творческую активность, способствует стремлению к самообразованию. Данные виды познавательной деятельности обучающихся призваны способствовать накоплению глубоких, прочных и осознанных знаний и развитию приемов самостоятельной познавательной деятельности по предмету для возможности максимального саморазвития и самореализации каждого обучающегося.

Только то знание можно считать прочно усвоенным, которое индивид умеет применить в своей профессиональной деятельности. В образовательных условиях этим требованиям отвечает в числе прочих использование написания рефератов.

Реферат обучающегося – это итог его самостоятельного и творческого труда. Выполнение реферата по актуальным проблемам теории государства и права непременно связано с более углубленным изучением обучающимся определенной проблемы. В связи с этим он обязан изучить литературу по данной теме, а порой и законодательство, другие источники.

Выполняя работу, обучающийся должен показать свое умение систематизировать и обобщать научный материал, юридическую практику, делать собственные выводы.

Текст реферата должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) быть напечатанным или разборчиво написанным от руки;
- 2) иметь нумерацию страниц, начиная с титульного листа, поля для возможных замечаний рецензента, заголовки разделов;
- 3) на титульном листе иметь следующие указания:
 - а) наименование учебного заведения, факультета, кафедры;
 - б) тема реферата с названием учебной дисциплины;
 - в) фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и форма обучения;
- 4) объем текста – не менее 10 тетрадных страниц, но не более 15;
- 5) иметь в конце работы список изученной и использованной автором литературы;
- 6) не допускаются сокращения, зачеркивания слов и предложений. При цитировании каких-либо работ и источников обучающийся должен делать ссылки с указанием автора, названия, места и года издания использованной литературы, страницы.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе студентов, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра студенты письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в рабочей программе учебной дисциплины. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу студента исходя их процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы обучающихся и перечень индивидуальных заданий предусмотрен методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль «Юриспруденция»
Квалификация МАГИСТРА
Форма обучения очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль Юриспруденция) очной формы обучения

Автор(ы), разработчик(и): М.Л. Братковский

Профессор кафедры гражданского и предпринимательского права, доктор наук по государственному управлению, профессор,

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры

Гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания кафедры от

20.04.2023

№

10

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

Б.Е. Саенко

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Правовое управление государственного и
муниципального управления»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль	Юриспруденция
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Б1.В.05
Формы текущего контроля	Контроль раздела, рефераты, коллоквиум
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная контактная работа:	38
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	18
Консультация	2
Самостоятельная работа	34
Контроль	-
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-8 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-8.1 Знает основные управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности, понятие и видовые особенности юридических документов; технико-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и систематизации юридических документов	<i>Знать:</i>	
		1. Основные управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста	ПК-8.1 3-1
		2. Основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности	ПК-8-9.1 3-2
		3. Техничко-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и систематизация юридических документов	ПК-8.1 3-3
		<i>Уметь:</i>	
		1. Применять управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста	ПК-8.1 У-1
		2. Отслеживать тенденции развития в сфере управленческой деятельности	ПК-8.1 У-2
3. Применять технико-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и систематизации юридических документов	ПК-8.1 У-3		

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<p>Владеть:</p> <p>1. Навыками применения управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста</p> <p>2. Способностью отслеживать тенденции развития в сфере управленческой деятельности</p> <p>3. Навыками применения технико-юридических средств, приемов и правил разработки, оформления и систематизации юридических документов</p>	<p>ПК-8.1 В-1</p> <p>ПК-8.1 В-2</p> <p>ПК-8.1 В-3</p>
ПК-8 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-8.2 Умеет понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения инновационного управления; способен принимать оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов; разрабатывать программные и	<p>Знать:</p> <p>1. Факты и явления профессиональной деятельности</p> <p>2. Виды юридических документов</p> <p>3. Программные и плановые документы</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения инновационного управления</p> <p>2. Способен принимать</p>	<p>ПК-8.2 3-1</p> <p>ПК-8.2 3-2</p> <p>ПК-8.2 3-3</p> <p>ПК-8.2 У-1</p> <p>ПК-8.2 У-2</p>

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	плановые документы	оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов	
		3. Разрабатывать программные и плановые документы	ПК-8.2 У-3
		Владеть:	
		1. Навыками оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с точки зрения инновационного управления	ПК-8.2 В-1
		2. Способностью принимать оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов	ПК-8.2 В-2
		3. Способностью разрабатывать программные и плановые документы	ПК-8.2 В-3
ПК-8 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-8.3 Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста, навыками	Знать:	
		1. Особенности реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста	ПК-8.3 3-1
		2. Особенности организации оптимальных	ПК-8.3 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	<p>организации оптимальных управленческих методов, навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов</p>	управленческих методов	
3. Технологии создания различных юридических документов		ПК-8.3 З-3	
Уметь:			
1. Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста		ПК-8.3 У-1	
2. Применять оптимальные управленческие методы		ПК-8.3 У-2	
3. Технологии создания различных юридических документов		ПК-8.3 У-3	
Владеть:			
1. Навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста		ПК-8.3 В-1	
2. Навыками организации оптимальных управленческих методов		ПК-8.3 В-2	
3. Навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания		ПК-8.3 В-3	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		различных юридических документов	

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления				
1.	Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Рефераты
2.	Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Рефераты
3.	Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Рефераты, коллоквиум
4.	Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Рефераты, коллоквиум

5.	Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Контроль раздела, рефераты, коллоквиум
Раздел 2. Понятие ответственности в сфере государственного и муниципального управления				
6.	Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Рефераты
7.	Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Рефераты, коллоквиум
8.	Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Рефераты, коллоквиум
9.	Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Контроль раздела, рефераты, коллоквиум

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ЛЗ	ПЗ / СЗ		Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	РЗ*				
Р.1.Т.1	1	2	3	6	10	15	6
Р.1.Т.2	1	2	3	6			
Р.1.Т.3	1	2	3	6			
Р.1.Т.4	1	2	3	6			
Р.1.Т.5	1	2	3	6			
Р.2.Т.1	1	2	3	6	10		5
Р.2.Т.2	1	2	3	6			
Р.2.Т.3	1	2	3	6			
Р.2.Т.4	1	2	3	6			
Итого: 100б	9	18	27	54	20	15	11

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы вначале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина	1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины. 2. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления	1. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления. 2. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

<p>Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления. 2. Понятие форм государственного управления
<p>Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления. 2. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
<p>Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Должность и должностное лицо: соотношение понятий. 2. Основные права и обязанности государственных служащих.
<p>РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ</p>	
<p>Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Ответственность должностных лиц.
<p>Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами. 2. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
<p>Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органы управления юстицией. 2. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
<p>Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

	2. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
--	---

2.2. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по дисциплине (модулю) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

**ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.

7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.

39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
3. Понятие сферы экономики.
4. Государственный и негосударственный секторы.
5. Правовое регулирование экономикой.
6. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
7. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
8. Демонополизация экономики.
9. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
10. Система таможенных органов и их полномочия.
11. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
12. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
13. Понятие социально-культурной сферы.
14. Структуры социально-культурной сферы.
15. Государственный и негосударственный секторы.
16. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
17. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
18. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
19. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
20. Организационно-правовые основы управления обороной.
21. Правовые основы управления внутренними делами.
22. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
23. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
24. Структура органов внутренних дел.
25. Задачи и функции органов внутренних дел.
26. Органы управления юстицией.
27. Система и структура органов юстиции и их полномочия.

28. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
29. Территориальные органы управления юстицией.
30. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
31. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
32. Управление промышленностью.
33. Управление капитальным строительством.
34. Управление агропромышленным комплексом.
35. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
36. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
37. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

2.3. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая

	составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.
--	--

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
2. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Механизм правового обеспечения государственного и муниципального управления; проблемы и пути их решения.
7. Правовой механизм осуществления государственного управления.
8. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Ответственность органов местного самоуправления перед органами государственной власти и местным сообществом.
10. Правовое обеспечение муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
11. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
12. Принцип законности в государственном и муниципальном управлении, его юридический и социально-нравственный смысл.
13. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
14. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении
15. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
16. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.
17. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.
18. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.
19. Поощрение и принуждение в государственном управлении.
20. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.
21. Административное принуждение как вид государственного принуждения.

22. Парламентский контроль.
23. Контроль со стороны органов местного самоуправления.
24. Общественный контроль.
25. Административный надзор в сфере экономики.
26. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
27. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.
28. Система органов и их полномочия по управлению внутренними делами.
29. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
30. Структура органов внутренних дел.
31. Задачи и функции органов внутренних дел.
32. Органы управления юстицией.
33. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
34. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
35. Территориальные органы управления юстицией.
36. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
37. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
38. Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах.
39. Административные процедуры: понятие и виды.
40. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах.
41. Административная юстиция в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
42. Административные регламенты: правовая природа и виды.
43. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.
45. Государственная гражданская служба: проблемы становления.
46. Государственная служба в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
47. Исполнительная власть и гражданин.
48. Информационная открытость органов публичной администрации.
49. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.
50. Ответственность государственных гражданских служащих.
51. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
52. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.

53. Природа государственного надзора (контроля) и его виды.
54. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
55. Административные ограничения при осуществлении предпринимательской деятельности: проблемы сокращения.

2.4. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля (в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления, как учебной дисциплины.
2. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Задачи правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
6. Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного управления и государственной власти.
9. Общее понятие управления.
10. Виды управленческой деятельности.
11. Социально управленческая деятельность.
12. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность.
13. Кибернетическое управление.
14. Виды социального управления.
15. Государственное управление.
16. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
17. Право на государственную службу.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
20. Государственные служащие: понятие и виды.
21. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
22. Основные права и обязанности государственных служащих.
23. Понятие форм государственного управления.
24. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
25. Требования к использованию форм государственного управления.
26. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
27. Понятие методов государственного управления.
28. Функции и методы государственного управления.
29. Общие особенности методов государственного управления.
30. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного

управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.

31. Сущность и виды государственного принуждения.
32. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
33. Понятие и черты административного принуждения.
34. Классификация мер административного принуждения.
35. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
36. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
39. Ответственность должностных лиц.
40. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
41. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
42. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
43. Понятие сферы экономики.
44. Государственный и негосударственный секторы.
45. Правовое регулирование экономикой.
46. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
47. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
48. Демонопользация экономики.
49. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
50. Система таможенных органов и их полномочия.
51. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
52. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
53. Понятие социально-культурной сферы.
54. Структуры социально-культурной сферы.
55. Государственный и негосударственный секторы.
56. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
57. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
58. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
59. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
60. Организационно-правовые основы управления обороной.
61. Правовые основы управления внутренними делами.

62. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
63. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
64. Структура органов внутренних дел.
65. Задачи и функции органов внутренних дел.
66. Органы управления юстицией.
67. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
68. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
69. Территориальные органы управления юстицией.
70. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
71. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
72. Управления промышленностью.
73. Управление капитальным строительством.
74. Управление агропромышленным комплексом.
75. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
76. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
77. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.