

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 09:26:17  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 4*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 Разработка и принятие управленческих решений в  
системе государственной и муниципальной службы  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 Социальная работа  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социально-психологическая работа с населением  
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора - 2026  
Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Вишневская Наталья Петровна, канд. наук гос.упр. доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.ДЭ.03.01 Государственное и муниципальное управление одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления.

протокол № 10 от «17» марта 2026 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС</b> <i>(при наличии)</i>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Образовательный результат</b>
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p><b>Знать:</b></p> <p>Методы принятия решений в условиях неопределенности и ограничений;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>Правовые нормы, регулирующие планирование и принятие решений в профессиональной сфере ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выбирать оптимальный способ решения на основе сравнения альтернатив по критериям (минимум затрат, максимум результата, соответствие нормам, минимальные риски);</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>корректировать круг задач при изменении внешних условий или ограничений</p>
			УК-2.2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и	<p><b>Знать:</b></p> <p>Факторы, влияющие на связи между задачами;</p> <p><b>Знать:</b></p>

				связи между ними	<p>Типологию связей между задачами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Выявлять все типы связей между задачами, включая неявные;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>перегруппировывать задачи при изменении приоритетов;</p>
			УК-2.3	<p>Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Методы генерации вариантов решений;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>Критерии соответствия результата цели проекта;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Проверять результат на соответствие цели проекта;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Прогнозировать побочные результаты и проверять, не противоречат ли они цели.</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.01.02.ДЭ.03.01 Основы менеджмента на 2-ом курсе в 3-м семестре после изучения дисциплин:

- Методы управления конфликтами в организации
- Социология управления

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### 3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
<b>РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА</b>															
Тема 1.1.	Сущность, методологические основы и роль менеджмента	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание	

Тема 1.2.	Генезис и эволюция менеджмента	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 1.3.	Организация как объект управления	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
<b>РАЗДЕЛ 2. РОЛИ, ФУНКЦИИ И МЕНЕДЖЕРА В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>														
Тема 2.1.	Функции менеджмента	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.2.	Организационные формы и структуры управления	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.3.	Коммуникации в управлении	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ</b>														
Тема 3.1.	Специфика и процедура принятия управленческих решений в органах государственной и	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание

	муниципальной власти													
Тема 3.2	Социальное управление. Человек в организации	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация														Зачет
<b>Итого</b>		72	16	0	0	16	0	0	0	0	0	0	40	

*Используемые сокращения:*

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

## **РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА**

### **Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента УК - 2.1**

В рамках данной темы раскрывается содержание менеджмента как особого вида профессиональной управленческой деятельности, направленной на достижение целей организации посредством рационального использования ресурсов. Рассматриваются базовые категории и принципы менеджмента, его функции, методы и уровни управления. Особое внимание уделяется методологическим подходам (системному, процессному, ситуационному), а также роли менеджмента в обеспечении эффективности, устойчивости и конкурентоспособности организации в условиях динамичной внешней среды.

### **Тема 1.2. Организация как система УК - 2.1**

Тема посвящена историческому развитию управленческой мысли и становлению менеджмента как науки. Анализируются ключевые этапы эволюции: от ранних форм организации труда до современных концепций управления. Рассматриваются основные школы менеджмента (научного управления, административная, человеческих отношений, количественная), их представители и вклад в развитие теории и практики управления. Подчеркивается влияние научно-технического прогресса и глобализации на трансформацию управленческих подходов.

### **Тема 1.3. Организация как объект управления УК - 2.1**

В данной теме организация рассматривается как открытая социально-экономическая система, взаимодействующая с внешней средой. Изучаются цели, миссия, структура и ресурсы организации, а также ее жизненный цикл. Особое внимание уделяется внутренним и внешним факторам, влияющим на деятельность организации, и принципам обеспечения ее адаптивности и устойчивости. Раскрывается роль менеджера в координации элементов системы и достижении стратегических целей.

## **РАЗДЕЛ 2. РОЛИ, ФУНКЦИИ И МЕНЕДЖЕРА В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Тема 2.1. Функции менеджмента УК - 2.2**

Тема раскрывает содержание основных функций управления: планирования, организации, мотивации и контроля. Рассматривается их взаимосвязь и последовательность реализации в управленческом цикле. Особое внимание уделяется инструментам и методам реализации каждой функции, а также их роли в обеспечении согласованности действий

персонала и достижении поставленных целей. Подчеркивается цикличность и непрерывность управленческого процесса.

## **Тема 2.2. Организационные формы и структуры управления УК - 2.2**

В рамках темы анализируются различные организационные структуры (линейная, функциональная, дивизиональная, матричная и др.), их особенности, преимущества и недостатки. Рассматриваются принципы построения эффективной структуры управления, включая распределение полномочий, ответственности и уровней иерархии. Особое внимание уделяется влиянию структуры на гибкость, управляемость и эффективность деятельности организации.

## **Тема 2.3. Коммуникации в управлении УК - 2.2**

Тема посвящена роли коммуникаций как ключевого элемента управленческой деятельности. Рассматриваются виды и каналы коммуникаций, процессы передачи информации и факторы, влияющие на их эффективность. Анализируются барьеры коммуникации и способы их преодоления. Подчеркивается значение обратной связи и информационного обеспечения для принятия управленческих решений и координации деятельности персонала.

## **РАЗДЕЛ 3. ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

### **Тема 3.1. Специфика и процедура принятия управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти УК - 2.3**

В данной теме изучается процесс разработки и принятия управленческих решений как центральная функция государственного и муниципального управления. Рассматриваются этапы принятия решений в условиях правовой регламентации, методы анализа альтернатив с учетом социально-экономических последствий, критерии выбора и оценка эффективности. Особое внимание уделяется условиям неопределенности и риска в публичной сфере, а также применению количественных (бюджетное прогнозирование, статистический анализ) и качественных (экспертные оценки, общественные обсуждения) методов обоснования решений. Подчеркивается роль информации (открытые данные, межведомственное взаимодействие) и компетенций государственного служащего в обеспечении законности и результативности выбора.

### **Тема 3.2. Социальное управление. Человек в организации УК - 2.3**

Тема раскрывает социальный аспект управления, акцентируя внимание на человеке как ключевом ресурсе организации. Рассматриваются вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики и организационной культуры.

Анализируются поведенческие аспекты деятельности работников и их влияние на результаты организации. Особое внимание уделяется формированию благоприятного социально-психологического климата и управлению конфликтами.

#### 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.ДЭ.03.01 Основы менеджмента входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.03.01 Основы менеджмента следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, контрольное задание.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Баллы	Описание критерия	
4-3	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
5	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
4-3	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
2-1	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

## **РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА**

### **Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента УК - 2.1**

Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Менеджмент - это:

- а) процесс производства товаров и услуг;
- б) деятельность по управлению организацией для достижения поставленных целей;
- в) система финансового учета предприятия;

г) контроль за выполнением технологических операций.

Какой подход рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов?

- а) функциональный;
- б) процессный;
- в) системный;
- г) административный.

Что является основной целью менеджмента?

- а) максимизация затрат;
- б) достижение целей организации с минимальными ресурсами;
- в) увеличение численности персонала;
- г) сокращение производства.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие элементы входят в систему менеджмента?

- а) цели организации;
- б) ресурсы;
- в) внешняя среда;
- г) личные интересы сотрудников;
- д) управленческие решения.

Какие подходы относятся к методологическим основам менеджмента?

- а) системный;
- б) ситуационный;
- в) процессный;
- г) интуитивный;
- д) стратегический.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность реализации управленческого процесса:

- а) контроль;
- б) планирование;
- в) организация;
- г) мотивация.

Установите последовательность действий менеджера при достижении цели:

- а) оценка результатов;
- б) постановка цели;
- в) реализация управленческих решений;
- г) выбор методов достижения цели.

#### Контрольные задания

##### Задание 1.

В организации работает 120 сотрудников. Средняя производительность труда одного сотрудника составляет 50 единиц продукции в месяц. Определить общий месячный объем производства. Проанализировать, как изменение управленческих решений (например, повышение мотивации на 10%) может повлиять на результат.

##### Задание 2.

Предприятие располагает ресурсами на сумму 10 млн руб. При эффективном управлении ожидаемая прибыль составляет 2,5 млн руб., при неэффективном - 1,2 млн руб. Рассчитать уровень эффективности управления (отношение прибыли к ресурсам) в обоих случаях и сделать вывод о роли менеджмента в повышении результативности деятельности организации.

### **Тема 1.2. Генезис и эволюция менеджмента УК - 2.1**

#### Тестовые задания

##### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К какой школе менеджмента относится разработка принципов научной организации труда?

- а) школа человеческих отношений;
- б) административная школа;
- в) школа научного управления;
- г) количественная школа.

Кто является представителем административной школы менеджмента?

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) Э. Мэйо;
- г) П. Друкер.

Основной акцент школы человеческих отношений сделан на:

- а) технические аспекты производства;
- б) формализацию управленческих процедур;
- в) социально-психологические факторы труда;
- г) математическое моделирование.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие школы относятся к классическому направлению менеджмента?

- а) школа научного управления;
- б) административная школа;
- в) школа человеческих отношений;
- г) поведенческая школа;
- д) количественная школа.

Какие факторы повлияли на развитие менеджмента как науки?

- а) индустриализация;
- б) научно-технический прогресс;
- в) развитие информационных технологий;
- г) снижение роли человеческого фактора;
- д) глобализация экономики.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность развития школ менеджмента:

- а) количественная школа;
- б) школа научного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) административная школа.

Установите последовательность этапов эволюции управленческой мысли:

- а) формирование классических теорий управления;
- б) возникновение поведенческих концепций;
- в) развитие современных интеграционных подходов;
- г) зарождение научного менеджмента.

### Контрольные задания

#### Задание 1.

Определить, к какой школе менеджмента относится следующая ситуация: на предприятии внедрена система нормирования труда, детализированы операции, введены стандарты выполнения работ. Обосновать свой ответ и указать ключевые принципы данной школы.

#### Задание 2.

Проанализировать управленческую ситуацию: в организации повышается текучесть кадров из-за неудовлетворенности условиями труда и отношениями в коллективе. Определить, какие положения какой школы менеджмента следует использовать для решения проблемы, и предложить конкретные меры.

## **Тема 1.3. Организация как объект управления УК - 2.1**

### Тестовые задания

#### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Организация как объект управления представляет собой:

- а) замкнутую систему, не зависящую от внешней среды;
- б) совокупность технических средств производства;
- в) открытую систему, взаимодействующую с внешней средой;
- г) группу людей без общей цели.

Что относится к внутренней среде организации?

- а) конкуренты;
- б) законодательство;
- в) персонал;
- г) экономическая ситуация в стране.

Что является миссией организации?

- а) краткосрочный план действий;
- б) описание текущих задач подразделений;
- в) основное предназначение и причина существования организации;
- г) перечень должностных обязанностей сотрудников.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие элементы относятся к внутренней среде организации?

- а) цели;
- б) структура;
- в) технологии;
- г) поставщики;
- д) персонал.

Какие факторы относятся к внешней среде организации?

- а) конкуренты;
- б) потребители;
- в) организационная культура;
- г) государственное регулирование;
- д) ресурсы предприятия.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность стадий жизненного цикла организации:

- а) рост;
- б) зарождение;

- в) зрелость;
- г) спад.

Установите последовательность анализа организации как системы:

- а) определение целей;
- б) анализ внешней среды;
- в) анализ внутренней среды;
- г) разработка управленческих решений.

Контрольные задания

Задание 1.

В организации работают 80 сотрудников. Производственный отдел включает 50 человек, административный - 20 человек, обслуживающий персонал - 10 человек. Определить структуру организации (в процентном соотношении по категориям персонала) и сделать вывод о типе распределения ресурсов.

Задание 2.

Предприятие функционирует в условиях высокой конкуренции и нестабильной экономической среды. Проанализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации, и предложить меры по повышению ее адаптивности и устойчивости.

## **РАЗДЕЛ 2. РОЛИ, ФУНКЦИИ И МЕНЕДЖЕРА В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Тема 2.1. Функции менеджмента УК - 2.2**

Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая функция менеджмента связана с постановкой целей и определением путей их достижения?

- а) контроль;
- б) организация;
- в) планирование;
- г) мотивация.

Какая функция предполагает распределение задач и полномочий между сотрудниками?

- а) планирование;
- б) организация;
- в) контроль;
- г) анализ.

Что является основной задачей функции контроля?

- а) разработка стратегии;
- б) стимулирование работников;
- в) сопоставление фактических результатов с запланированными;
- г) распределение ресурсов.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие функции относятся к основным функциям менеджмента?

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль;
- д) прогнозирование.

Какие элементы включает функция контроля?

- а) установление стандартов;
- б) измерение результатов;
- в) сравнение с планом;
- г) распределение обязанностей;
- д) корректировка отклонений.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность реализации функций менеджмента:

- а) мотивация;
- б) планирование;
- в) контроль;
- г) организация.

Установите последовательность этапов функции контроля:

- а) измерение фактических результатов;
- б) установление стандартов;
- в) корректирующие действия;
- г) сравнение результатов со стандартами.

### Контрольные задания

#### Задание 1.

Организация планировала выпуск 1000 единиц продукции в месяц, фактически произведено 850 единиц. Определить отклонение, рассчитать процент выполнения плана и предложить управленческие решения в рамках функции контроля.

#### Задание 2.

На предприятии внедряется новая система мотивации, которая должна повысить производительность труда на 15%. Текущий объем выпуска составляет 2000 единиц продукции в месяц. Рассчитать ожидаемый объем производства после внедрения мотивации и определить, какие функции менеджмента необходимо задействовать для достижения результата.

## **Тема 2.2. Организационные формы и структуры управления УК - 2.2**

### Тестовые задания

#### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая организационная структура характеризуется единоначалием и строгой иерархией?

- а) матричная;
- б) функциональная;

- в) линейная;
- г) дивизиональная.

Какая структура предполагает двойное подчинение сотрудников?

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) матричная;
- г) проектная.

Что является преимуществом функциональной структуры?

- а) высокая гибкость;
- б) четкое распределение полномочий по функциям;
- в) отсутствие иерархии;
- г) минимизация управленческих уровней.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие характеристики относятся к линейной структуре управления?

- а) единоначалие;
- б) высокая специализация;
- в) простота управления;
- г) двойное подчинение;
- д) четкая ответственность.

Какие преимущества имеет дивизиональная структура?

- а) ориентация на результат по продукту или рынку;
- б) высокая гибкость;
- в) сложность координации;
- г) децентрализация управления;
- д) снижение ответственности.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность проектирования организационной структуры:

- а) распределение полномочий;
- б) определение целей организации;
- в) формирование подразделений;
- г) установление связей между подразделениями.

Установите последовательность уровней управления:

- а) средний уровень управления;
- б) высший уровень управления;
- в) низший уровень управления.

Контрольные задания

Задание 1.

В организации работает 150 человек. Из них 100 заняты в производственных подразделениях, 30 - в функциональных службах (финансы, маркетинг, HR), 20 - в управлении. Определить тип организационной структуры и рассчитать долю каждого блока в общей численности персонала.

Задание 2.

Предприятие расширяет свою деятельность и выходит на новые рынки. Руководству необходимо выбрать между функциональной и дивизиональной структурой управления. Проанализировать преимущества и недостатки каждой структуры и обосновать наиболее эффективный вариант в данной ситуации.

### **Тема 2.3. Коммуникации в управлении УК - 2.2**

Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Коммуникации в управлении - это:

- а) процесс распределения ресурсов;
- б) процесс передачи и обмена информацией между субъектами управления;
- в) система мотивации персонала;

г) контроль за деятельностью сотрудников.

Что является обязательным элементом процесса коммуникации?

- а) только отправитель информации;
- б) только получатель информации;
- в) наличие обратной связи;
- г) наличие формальных инструкций.

Какой вид коммуникаций осуществляется между подразделениями одного уровня?

- а) вертикальные;
- б) горизонтальные;
- в) внешние;
- г) неформальные.

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие элементы входят в процесс коммуникации?

- а) отправитель;
- б) сообщение;
- в) канал передачи;
- г) получатель;
- д) прибыль организации.

Какие факторы могут выступать барьерами коммуникации?

- а) искажение информации;
- б) различия в восприятии;
- в) четкая структура сообщений;
- г) недостаток обратной связи;
- д) использование понятного языка.

Тест 3.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность процесса коммуникации:

- а) декодирование сообщения;
- б) формирование сообщения;
- в) передача сообщения по каналу;
- г) получение информации.

Установите последовательность действий при эффективной деловой коммуникации:

- а) получение обратной связи;
- б) формулирование цели сообщения;
- в) выбор канала коммуникации;
- г) передача сообщения.

Контрольные задания

Задание 1.

В организации информация передается от руководителя к сотрудникам, однако часть сообщений искажается и не достигает адресата. Определить возможные причины возникновения коммуникационных барьеров и предложить меры по их устранению.

Задание 2.

В компании внедряется новая система внутренней коммуникации, позволяющая сократить время передачи информации с 5 дней до 2 дней. Рассчитать процент сокращения времени и проанализировать влияние данного изменения на эффективность управления.

### **РАЗДЕЛ 3. ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

**Тема 3.1. Специфика и процедура принятия управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти УЖ - 2.3**

Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Управленческое решение - это:

- а) случайное действие руководителя;
- б) выбор одного из альтернативных вариантов действий;
- в) процесс контроля деятельности;

г) система мотивации персонала.

Какой этап является первым в процессе принятия решения?

- а) выбор альтернативы;
- б) анализ последствий;
- в) определение проблемы;
- г) контроль выполнения.

Какое решение принимается в условиях полной определенности?

- а) когда отсутствует информация;
- б) когда известны все возможные результаты;
- в) когда невозможно оценить последствия;
- г) когда решения принимаются интуитивно.

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие этапы включает процесс принятия решений?

- а) выявление проблемы;
- б) разработка альтернатив;
- в) выбор решения;
- г) реализация решения;
- д) увольнение сотрудников.

Какие методы используются при принятии управленческих решений?

- а) экспертные оценки;
- б) математическое моделирование;
- в) интуиция;
- г) случайный выбор;
- д) анализ данных.

Тест 3.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность этапов принятия управленческого решения:

- а) реализация решения;
- б) разработка альтернатив;
- в) выявление проблемы;
- г) выбор оптимального решения;
- д) оценка результатов.

Установите последовательность действий при анализе альтернатив:

- а) выбор критериев оценки;
- б) формирование списка альтернатив;
- в) оценка альтернатив;
- г) сравнение альтернатив.

Контрольные задания

Задание 1.

Руководителю необходимо выбрать один из трех вариантов инвестирования:

- вариант А - ожидаемая прибыль 500 тыс. руб., риск низкий;
- вариант Б - ожидаемая прибыль 800 тыс. руб., риск средний;
- вариант В - ожидаемая прибыль 1,2 млн руб., риск высокий.

Определить наиболее рациональный вариант при условии минимизации риска и обосновать выбор.

Задание 2.

Предприятие рассматривает два управленческих решения:

- решение 1: затраты 2 млн руб., ожидаемая прибыль 3 млн руб.;
- решение 2: затраты 1,5 млн руб., ожидаемая прибыль 2,2 млн руб.

Рассчитать эффективность (прибыль/затраты) по каждому варианту и выбрать наиболее эффективное решение. Сделать вывод.

### **Тема 3.2. Социальное управление. Человек в организации УК - 2.3**

Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Социальное управление - это:

- а) управление техническими процессами;
- б) управление поведением и взаимодействием людей в организации;
- в) контроль финансовых потоков;
- г) планирование производства.

Что является основой мотивации персонала?

- а) административное давление;
- б) удовлетворение потребностей работников;
- в) увеличение рабочего времени;
- г) сокращение затрат.

Лидерство в организации - это:

- а) формальное распределение обязанностей;
- б) способность влиять на поведение людей и направлять их к достижению целей;
- в) контроль за выполнением задач;
- г) разработка стратегических планов.

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие факторы влияют на поведение человека в организации?

- а) мотивация;
- б) ценности;
- в) организационная культура;
- г) климат в коллективе;
- д) только заработная плата.

Какие элементы характеризуют организационную культуру?

- а) нормы поведения;
- б) ценности и убеждения;
- в) технологии производства;
- г) традиции;
- д) стиль руководства.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность формирования мотивации:

- а) выбор поведения;
- б) возникновение потребности;
- в) удовлетворение потребности;
- г) поиск способов удовлетворения.

Установите последовательность развития группы в организации:

- а) нормирование;
- б) формирование;
- в) функционирование;
- г) конфликт (столкновение интересов).

Контрольные задания

Задание 1.

В коллективе наблюдается снижение мотивации сотрудников: падает производительность, увеличивается число конфликтов. Определить возможные причины данной ситуации и предложить меры по улучшению социально-психологического климата.

Задание 2.

В организации работает 60 сотрудников. После внедрения программы нематериальной мотивации производительность труда выросла на 20%. Если первоначально средний объем выработки на одного сотрудника составлял 40 единиц продукции в месяц, рассчитать новый уровень производительности и общий объем производства. Сделать вывод о роли социального управления.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает три КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля по дисциплине.

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой
--------------------------------	---	------------------------------------	--

	КТ, которое может набрать обучающийся		балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,10	10
КТ 2	100	0,10	10
КТ 3	100	0,10	10
Итого:	х	0,30	30

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ - 1.**  
**Раздел 1**

Вопросы к устному опросу:

1. Эволюция управленческой мысли: основные школы и их вклад в развитие менеджмента
2. Организация как открытая система: взаимодействие с внешней и внутренней средой
3. Современные подходы к функциям менеджмента в условиях цифровой трансформации
4. Организационные структуры управления: сравнительный анализ и выбор эффективной модели
5. Коммуникации в организации как фактор повышения эффективности управления
6. Управленческие решения: методы принятия в условиях неопределенности и риска
7. Эволюция управленческой мысли: от классической школы до современных концепций менеджмента.
8. Менеджмент как вид деятельности: функции, принципы и цели управления организацией.
9. Роль менеджмента в достижении стратегических целей и обеспечении конкурентоспособности предприятия.
10. Объекты и субъекты управления: иерархия и распределение полномочий в организации.
11. Менеджмент как искусство, наука и практика: междисциплинарный подход к управлению.
12. Значение менеджмента в эпоху цифровой трансформации и нестабильной внешней среды.
13. Уровни менеджмента: сравнительный анализ задач и компетенций топ-, миддл- и лоу-менеджеров.
14. Менеджмент как система: взаимосвязь планирования, организации, мотивации и контроля.

15. Менеджмент как инструмент адаптации организации к изменениям внешней среды.

16. Социальная роль менеджмента: управление человеческими ресурсами и корпоративной культурой.

17. Экономическая роль менеджмента: оптимизация ресурсов и максимизация прибыли организации.

18. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений: модели и методы.

19. Сравнительный анализ менеджмента в коммерческих, некоммерческих и государственных организациях.

20. Роль менеджмента в формировании организационной структуры и распределении функциональных зон ответственности.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**КТ - 2.**  
**Раздел 2**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

ТЕСТ 1. Выбор нескольких правильных ответов

Задание 1.1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

К функциям менеджмента относятся:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) производство продукции
- д) контроль

Задание 1.2.

Факторы внешней среды организации включают:

- а) поставщики
- б) конкуренты
- в) персонал организации
- г) потребители
- д) технология производства

Задание 1.3.

К внутренней среде организации относятся:

- а) цели организации
- б) структура управления
- в) персонал
- г) государственное регулирование
- д) технологии

Задание 1.4.

Методологические подходы в менеджменте:

- а) системный подход
- б) процессный подход
- в) ситуационный подход
- г) интуитивный подход
- д) административный подход

Задание 1.5.

К видам коммуникаций в организации относятся:

- а) вертикальные
- б) горизонтальные
- в) внешние
- г) финансовые
- д) неформальные

Задание 1.6.

К этапам процесса принятия управленческого решения относятся:

- а) выявление проблемы
- б) разработка альтернатив
- в) выбор решения
- г) увольнение персонала
- д) контроль реализации

Задание 1.7.

К характеристикам организационной структуры относятся:

- а) иерархия
- б) распределение полномочий
- в) мотивация персонала
- г) уровень централизации
- д) формализация

Задание 1.8.

Факторы, влияющие на эффективность менеджмента:

- а) квалификация руководителя
- б) информационное обеспечение
- в) организационная культура
- г) случайные события
- д) стиль управления

Задание 1.9.

К функциям руководителя относятся:

- а) планирование деятельности
- б) принятие решений
- в) координация работы персонала
- г) производство товаров

д) контроль исполнения

Задание 1.10.

Основные элементы системы управления:

- а) субъект управления
- б) объект управления
- в) цели управления
- г) прибыль предприятия
- д) управленческие воздействия

ТЕСТ 2. Установление последовательности

Задание 2.1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность функций менеджмента в управленческом цикле:

- а) контроль
- б) планирование
- в) организация
- г) мотивация

Задание 2.2.

Установите последовательность этапов принятия управленческого решения:

- а) реализация решения
- б) анализ проблемы
- в) выбор альтернативы
- г) разработка альтернатив
- д) оценка результатов

Задание 2.3.

Определите последовательность развития организации как системы:

- а) рост
- б) зрелость
- в) зарождение
- г) спад

Задание 2.4.

Установите последовательность уровней управления в организации:

- а) высший уровень
- б) средний уровень
- в) низший уровень

Задание 2.5.

Определите последовательность процесса коммуникации:

- а) передача сообщения
- б) формирование сообщения
- в) получение информации
- г) декодирование сообщения
- д) обратная связь

Задание 2.6.

Установите последовательность этапов анализа внешней среды организации:

- а) выявление факторов внешней среды
- б) оценка влияния факторов
- в) сбор информации
- г) формирование управленческих выводов

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

**КТ – 3**  
**Раздел 3**

### Контрольные задания:

#### Задача 1. Анализ системы управления организацией

В организации работает 180 сотрудников. Из них 110 человек заняты в основном производстве, 40 - в функциональных подразделениях (планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел маркетинга), 20 - в службе управления персоналом, 10 - в высшем управлении.

Известно, что производительность одного работника основного производства составляет 55 единиц продукции в месяц. После внедрения новой системы управления и оптимизации организационной структуры производительность выросла на 12%.

Требуется:

Определить общую численность каждого уровня управления в процентах.

Рассчитать новую производительность труда одного работника.

Определить общий объем выпуска продукции до и после изменений.

Проанализировать влияние организационной структуры на эффективность деятельности предприятия.

Сделать вывод о роли структуры управления в повышении результативности организации.

#### Задача 2. Анализ эффективности управленческих решений

На предприятии рассматриваются два альтернативных управленческих решения:

Решение А: ожидаемая прибыль 3 500 тыс. руб., затраты на реализацию 2 000 тыс. руб., уровень риска - низкий.

Решение Б: ожидаемая прибыль 5 000 тыс. руб., затраты на реализацию 3 200 тыс. руб., уровень риска - высокий.

Фактические результаты реализации решений:

по варианту А прибыль составила 3 200 тыс. руб.;

по варианту Б прибыль составила 4 600 тыс. руб.

Требуется:

Рассчитать эффективность каждого решения (отношение прибыли к затратам).

Определить отклонение фактической прибыли от плановой по каждому варианту.

Провести сравнительный анализ альтернатив с учетом риска.

Обосновать выбор наиболее рационального управленческого решения.

Сформулировать вывод о влиянии факторов риска на принятие решений.

#### Задача 3. Анализ коммуникационных процессов в организации

В организации внедрена новая система коммуникаций. До внедрения среднее время передачи управленческой информации составляло 6 дней, после внедрения - 2 дня. Количество ошибок в передаче информации снизилось с 15 до 6 случаев в месяц.

Требуется:

Рассчитать сокращение времени передачи информации в абсолютном и относительном выражении.

Определить снижение количества ошибок в процентах.

Проанализировать влияние улучшения коммуникаций на эффективность управления.

Оценить возможные последствия для скорости принятия решений.

Сформулировать вывод о роли коммуникаций в управлении организацией.

#### Задача 4. Анализ мотивации и производительности персонала

В организации численность персонала составляет 100 человек. Средняя производительность труда до внедрения системы мотивации составляла 45 единиц продукции в месяц на одного сотрудника. После внедрения системы материальной и нематериальной мотивации производительность увеличилась до 52 единиц.

Затраты на систему мотивации составили 1 200 тыс. руб. в год.

Требуется:

Рассчитать общий объем производства до и после внедрения системы мотивации.

Определить прирост производительности труда в абсолютном и относительном выражении.

Оценить экономический эффект от внедрения системы мотивации.

Рассчитать целесообразность затрат на мотивацию.

Сделать вывод о влиянии мотивации на эффективность управления персоналом.

#### Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

## **РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА**

### **Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента**

#### 1. Задания открытого типа

##### 1.1. Вопросы открытого типа

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>
1.	Раскройте сущность менеджмента как вида профессиональной деятельности и его роль в современной организации.
2.	Охарактеризуйте основные методологические подходы в менеджменте (системный, процессный, ситуационный) и их значение для управления организацией.
3.	Перечислите и поясните основные функции менеджмента и их взаимосвязь в управленческом процессе.
4.	Охарактеризуйте роль менеджмента в обеспечении эффективности и конкурентоспособности организации.

##### 1.2. Контрольные задания

###### Задание 1.

Организация планировала получить выручку в размере 60 000 тыс. руб., фактически получила 66 000 тыс. руб. Плановая себестоимость составляла 42 000 тыс. руб., фактическая - 45 000 тыс. руб.

Требуется:

Определить абсолютное отклонение выручки и себестоимости.

Рассчитать темпы роста выручки и себестоимости.

Сделать вывод об эффективности деятельности организации.

## Задание 2.

Определите, какие элементы относятся к методологическим основам менеджмента, а какие - к практическим функциям управления: системный подход, планирование, процессный подход, мотивация, ситуационный подход, контроль.

### 2. Задания комбинированного типа

#### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания
1	Какой подход рассматривает организацию как целостную систему взаимосвязанных элементов? Варианты ответов: а) процессный, б) системный, в) ситуационный, г) функциональный
2	Какой критерий управленческой информации отражает ее соответствие решаемой задаче? Варианты ответов: а) полнота, б) релевантность, в) достоверность, г) своевременность

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

##### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что включает в себя менеджмент как система управления?

а) только производство продукции

б) совокупность методов, принципов и функций управления организацией

в) только контроль деятельности работников

г) бухгалтерский учет предприятия

##### Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие характеристики относятся к эффективному менеджменту?

- а) достижение целей организации
- б) рациональное использование ресурсов
- в) увеличение затрат без анализа
- г) адаптация к внешней среде
- д) снижение управляемости

## Тема 1. 2. Генезис и эволюция менеджмента

### 1. Задания открытого типа

#### 1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Вопрос
1.	Раскройте сущность и основные этапы эволюции менеджмента как научной дисциплины.
2.	Охарактеризуйте вклад школы научного управления в развитие теории менеджмента.
3.	Опишите основные идеи административной школы менеджмента и их значение для практики управления.
4.	Раскройте роль школы человеческих отношений в формировании современного понимания управления персоналом.

#### 1.2. Контрольные задания

##### Задание 1.

На предприятии внедрены принципы научной организации труда: разделение операций, нормирование времени выполнения задач, стандартизация рабочих процессов.

Требуется:

Определить, к какой школе менеджмента относятся данные изменения.

Обосновать ответ.

Указать ключевые принципы данного подхода.

##### Задание 2.

В организации повышено внимание к социально-психологическому климату, групповым отношениям и неформальным коммуникациям.

Требуется:

Определить, к какой школе менеджмента относится данный подход.

Указать ключевые идеи данной школы.

Сделать вывод о значении человеческого фактора в управлении.

### 2. Задания комбинированного типа

#### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№	Содержание задания
---	--------------------

п/п	
1.	Кто является основоположником школы научного управления? Варианты ответов: а) А. Файоль, б) Ф. Тейлор, в) Э. Мэйо, г) П. Друкер
2.	Какая школа менеджмента впервые начала изучать поведение работников в организации? Варианты ответов: а) административная, б) научного управления, в) человеческих отношений, г) количественная

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

##### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К какой школе менеджмента относится Анри Файоль?

- а) школа научного управления
- б) административная школа
- в) школа человеческих отношений
- г) количественная школа

##### Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие школы относятся к классическому направлению менеджмента?

- а) школа научного управления
- б) административная школа
- в) школа человеческих отношений
- г) поведенческая школа
- д) количественная школа

### Тема 1.3. Организация как объект управления

#### 1. Задания открытого типа

##### 1.1. Вопросы открытого типа

№	Вопрос
---	--------

<b>п/п</b>	
1.	Раскройте сущность организации как открытой социально-экономической системы.
2.	Охарактеризуйте основные элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь.
3.	Опишите влияние внешней среды на деятельность организации и её адаптационные механизмы.
4.	Раскройте понятие миссии организации и её роль в системе управления.

## 1.2. Контрольные задания

### Задание 1.

В организации работают 200 сотрудников. Из них 120 - производственный персонал, 50 - административно-управленческий персонал, 30 - вспомогательный персонал.

Требуется:

Расчитать долю каждой категории персонала в общей численности.

Определить, какой тип структуры персонала преобладает.

Сделать вывод о характере организации как объекта управления.

### Задание 2.

Предприятие функционирует в условиях усиления конкуренции, изменения законодательства и роста требований потребителей.

Требуется:

Определить факторы внешней среды.

Классифицировать их на прямого и косвенного воздействия.

Предложить меры адаптации организации.

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание задания</b>
1.	Организация как система характеризуется: а) закрытостью, б) взаимодействием с внешней средой, в) отсутствием целей, г) неизменностью структуры
2.	Что относится к внутренней среде организации? а) конкуренты, б) персонал, в) поставщики, г) структура управления

## 3. Задания закрытого типа

### 3.1. Тестовые задания

#### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Организация как объект управления - это:

- а) закрытая техническая система
- б) группа людей без общей цели
- в) открытая система, взаимодействующая с внешней средой
- г) совокупность оборудования и технологий

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие элементы относятся к внутренней среде организации?

- а) цели организации
- б) конкуренты
- в) персонал
- г) структура управления
- д) потребители

## **РАЗДЕЛ 2. РОЛИ, ФУНКЦИИ И МЕНЕДЖЕРА В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Тема 2.1. Функции менеджмента**

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>
1.	Раскройте сущность основных функций менеджмента и их роль в управленческом процессе.
2.	Охарактеризуйте функцию планирования и её значение для деятельности организации.
3.	Опишите функцию организации и её связь с распределением ресурсов и полномочий.
4.	Раскройте сущность функции контроля и её роль в обеспечении достижения целей организации.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1.

В организации запланирован выпуск 10 000 единиц продукции в месяц. Фактически произведено 9 200 единиц.

Требуется:

Рассчитать отклонение фактического объема от планового.  
Определить процент выполнения плана.  
Сделать вывод о реализации функции контроля.

## Задание 2.

Предприятие увеличило производительность труда с 50 до 60 единиц продукции на одного работника после внедрения новой системы мотивации и перераспределения обязанностей.

Требуется:

Определить, какие функции менеджмента были задействованы.

Рассчитать прирост производительности в абсолютном и относительном выражении.

Сделать вывод о влиянии функций управления на результат.

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания
1.	Какая функция менеджмента связана с определением целей и путей их достижения? а) контроль, б) планирование, в) организация, г) мотивация
2.	Какая функция предполагает сопоставление фактических и плановых показателей? а) организация, б) мотивация, в) контроль, г) планирование

## 3. Задания закрытого типа

### 3.1. Тестовые задания

#### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Функция, связанная с распределением задач и ресурсов в организации:

- а) планирование
- б) организация
- в) контроль
- г) мотивация

#### Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ождается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие функции относятся к основным функциям менеджмента?

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) контроль
- д) производство

## Тема 2.2. Организационные формы и структуры управления

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Вопрос
1.	Раскройте сущность организационной структуры управления и её значение для функционирования организации.
2.	Охарактеризуйте линейную структуру управления, её преимущества и недостатки.
3.	Опишите функциональную структуру управления и особенности распределения полномочий.
4.	Раскройте сущность матричной структуры управления и условия её применения.

1.2. Контрольные задания

Задание 1.

В организации работает 120 сотрудников. Из них 70 - в производственных подразделениях, 30 - в функциональных службах, 20 - в управленческом аппарате.

Требуется:

Определить долю каждой категории персонала.

Сделать вывод о типе организационной структуры.

Охарактеризовать возможную модель управления.

Задание 2.

В компании возникли проблемы с координацией между отделами при выполнении проекта, так как сотрудники подчиняются одновременно руководителю проекта и руководителям функциональных подразделений.

Требуется:

Определить тип структуры управления.

Выявить основную проблему.

Предложить пути её решения.

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания
1.	Какая структура характеризуется строгой иерархией и единоначалием? а) матричная, б) функциональная, в) линейная, г) дивизиональная
2.	Какая структура предполагает двойное подчинение сотрудников? а) линейная, б) функциональная, в) матричная, г) проектная

## 3. Задания закрытого типа

### 3.1. Тестовые задания

#### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая структура управления основана на функциональном разделении труда?

- а) линейная
- б) функциональная
- в) матричная
- г) дивизиональная

#### Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

К преимуществам линейной структуры относятся:

- а) простота управления
- б) четкое распределение ответственности
- в) высокая гибкость
- г) единоначалие
- д) сложность координации

## Тема 2.3. Коммуникации в управлении

1. Задания открытого типа  
1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Вопрос
1.	Раскройте сущность коммуникаций в системе управления организацией и их значение для эффективности менеджмента.
2.	Охарактеризуйте основные элементы процесса коммуникации.
3.	Опишите виды коммуникаций в организации (вертикальные, горизонтальные, формальные и неформальные).
4.	Раскройте понятие коммуникационных барьеров и способы их преодоления.

1.2. Контрольные задания

Задание 1.

В организации информация о новых управленческих решениях передается с искажениями, что приводит к ошибкам в выполнении задач.

Требуется:

Определить возможные коммуникационные барьеры.

Классифицировать их (организационные, семантические, психологические).

Предложить меры по улучшению коммуникационного процесса.

Задание 2.

После внедрения новой информационной системы время передачи управленческой информации сократилось с 5 до 2 дней, а количество ошибок снизилось с 10 до 4 в месяц.

Требуется:

Рассчитать снижение времени передачи информации в процентах.

Рассчитать снижение количества ошибок.

Сделать вывод о влиянии коммуникаций на эффективность управления.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания
1.	Что является обязательным элементом коммуникационного процесса? а) прибыль, б) обратная связь, в) структура организации, г) ресурсы
2.	Какие коммуникации происходят между подразделениями одного уровня? а) вертикальные, б) горизонтальные, в) внешние, г) формальные

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Процесс обмена информацией в организации называется:

- а) мотивация
- б) коммуникация
- в) координация
- г) планирование

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие элементы входят в процесс коммуникации?

- а) отправитель
- б) сообщение
- в) канал передачи
- г) получатель
- д) прибыль

### **РАЗДЕЛ 3. ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

**Тема 3.1. Специфика и процедура принятия управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти**

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>
1.	Раскройте сущность управленческого решения и его роль в системе менеджмента.
2.	Охарактеризуйте основные этапы процесса принятия управленческого решения.
3.	Опишите виды управленческих решений в зависимости от условий их принятия (определенность, риск, неопределенность).
4.	Раскройте роль информации в процессе принятия управленческих решений.

## 1.2. Контрольные задания

### Задание 1.

Руководителю необходимо выбрать один из трех вариантов развития предприятия:

вариант А: прибыль 2 000 тыс. руб., низкий риск;

вариант Б: прибыль 3 000 тыс. руб., средний риск;

вариант В: прибыль 4 500 тыс. руб., высокий риск.

Требуется:

Проанализировать альтернативы.

Выбрать наиболее рациональное решение при ориентации на минимизацию риска.

Обосновать выбор.

### Задание 2.

На предприятии планируется сокращение затрат. Рассматриваются два решения:

решение 1: экономия 500 тыс. руб., снижение качества продукции;

решение 2: экономия 300 тыс. руб., сохранение качества продукции.

Требуется:

Сравнить альтернативы по критериям эффективности.

Определить наиболее целесообразное решение.

Сделать вывод о влиянии качества на управленческие решения.

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания
1.	Что является первым этапом принятия управленческого решения? а) выбор альтернативы, б) реализация, в) выявление проблемы, г) контроль
2.	Какое решение принимается в условиях полной информации? а) рискованное, б) интуитивное, в) детерминированное, г) неопределенное

## 3. Задания закрытого типа

### 3.1. Тестовые задания

#### 3.2.

##### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Управленческое решение - это:

- а) случайное действие руководителя
- б) выбор одного из альтернативных вариантов
- в) контроль выполнения задач
- г) распределение ресурсов

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие этапы включает процесс принятия управленческого решения?

- а) выявление проблемы
- б) разработка альтернатив
- в) выбор решения
- г) реализация решения
- д) увольнение персонала

### **Тема 3.2. Социальное управление. Человек в организации**

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Вопрос
1.	Раскройте сущность социального управления и его роль в системе менеджмента организации.
2.	Охарактеризуйте основные факторы, влияющие на поведение человека в организации.
3.	Опишите понятие организационной культуры и её влияние на эффективность работы персонала.
4.	Раскройте роль мотивации в управлении поведением работников.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов

Задание 1.

В организации наблюдается снижение производительности труда и рост конфликтов в коллективе. Руководство решило усилить нематериальную мотивацию и улучшить организационную культуру.

Требуется:

Определить возможные причины проблем в коллективе.

Предложить меры по улучшению социально-психологического климата.  
Обосновать роль мотивации в данной ситуации.

### Задание 2.

После внедрения программы нематериальной мотивации производительность труда выросла с 40 до 48 единиц продукции на одного работника.

Требуется:

Рассчитать прирост производительности в абсолютном и относительном выражении.

Оценить эффективность внедренной системы мотивации.

Сделать вывод о роли социального управления.

### 2. Задания комбинированного типа

#### 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора

№ п/п	Содержание задания
1.	Что является основой мотивации персонала? а) наказание, б) удовлетворение потребностей, в) контроль, г) инструкции
2.	Что относится к элементам организационной культуры? а) нормы поведения, б) технологии, в) ценности, г) структура оборудования

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Социальное управление - это:

а) управление техникой

б) управление поведением людей в организации

в) управление финансами

г) управление оборудованием

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие факторы влияют на поведение человека в организации?

- а) мотивация
- б) ценности
- в) организационная культура
- г) климат в коллективе
- д) объем производства

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения

слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического

занятия. Обязательный элемент доклада - представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

#### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### 8.1. Основная литература

1. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов экономических специальностей / Л.Г. Борисова, А.Л. Гапоненко, А.Г. Дмитриев, Е.А. Ключков, М.А. Коргова, Ю.Н. Лапыгин, П.Ю. Макаров, С.П. Мясоедов, А.В. Полосин, С.В. Раевский, М.В. Савельева, С.С. Серебренников, С.Д. Фурта, Е.С. Яхонтова; под ред. С.П. Мясоедова, А.Л. Гапоненко, С.В. Раевского. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. - 416 с., илл. - ISBN 978-5-85006-669-7

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 241 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16616-3.

3. Основы менеджмента : учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019219-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174462> (дата обращения: 26.04.2026). - Режим доступа: по подписке.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. В. Трошина, Л. Л. Алехина, Т. М. Анурина [и др.]. - Москва : КноРус, 2024. - 486 с. - ISBN 978-5-406-12732-2. - URL: <https://book.ru/book/952424>

2. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. - 2-е изд. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 494 с. - ISBN 978-5-4488-2182-0, 978-5-4497-3447-1.

3. Основы менеджмента : учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019219-2

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация  
Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ

## 8.4. Интернет-ресурсы

<https://base.garant.ru/406249133/>

<http://www.m-economy.ru/index.php>

<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=9&documentId=356431>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Перечень программного обеспечения:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - МТС-link

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

База данных Ассоциации менеджеров России [www.amr.ru](http://www.amr.ru)  
Портал профессионального сообщества менеджеров [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)