

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2024 14:16:21  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507260ca591e8157eb15ac

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

Факультет Стратегического управления и международного  
бизнеса  
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.10"Теория и механизмы современного государственного управления"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Профиль "Менеджмент организаций"**

Квалификация	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2023</b>

Донецк  
2023

Составитель:

д-р экон. наук, профессор



В.С. Козлов

Рецензент:

канд. гос. упр, доцент



В.В. Лоскутова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Теория и механизмы современного государственного управления" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 21.04.2023 № 13

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.



(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Основной целью освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у студентов способности к системному анализу теоретических основ и институциональных аспектов организации государственного управления, осуществлению государственно-управленческой деятельности и принятию государственных решений	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1) теоретических аспектов государственного управления; 2) формирования основ управленческой деятельности; 3) освоения принципов государственного управления; 4) механизмов современного государственного управления;	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.10
<i>1.3.1. Дисциплина "Теория и механизмы современного государственного управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управленческая экономика	
Современный стратегический анализ	
Управление изменениями	
<i>1.3.2. Дисциплина "Теория и механизмы современного государственного управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК--3.3: Демонстрирует знания теории и механизмов современного государственного управления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Структуру принятия решений в государственном управлении
<b>Уровень 2</b>	Современные подходы к реализации кадровой политики в государственном управлении
<b>Уровень 3</b>	Современные подходы к организации экспертной и аналитической деятельности в системе государственного управления
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Демонстрировать способность организовать работу коллектива
<b>Уровень 2</b>	Разрабатывать стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации
<b>Уровень 3</b>	Принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Технологиями управления кадрами, целями и институтами государственного управления
<b>Уровень 2</b>	Технологиями управленческого реагирования в кризисных ситуациях
<b>Уровень 3</b>	Методами в области анализа структуры, полномочий и порядка деятельности государственных институтов
<b><i>В результате освоения дисциплины "Теория и механизмы современного государственного</i></b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	цели и задачи современного государственного управления; основные элементы системы современного государственного управления; научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного государственного управления
	принципы, механизмы и формы современного государственного управления; основные тенденции и перспективы развития современного государственного управления.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	работать в условиях изменения процессов исследования; разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации; делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями; определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений; определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения

	-составлять планы мероприятий реализации решений; подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей; разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	навыками оценки деятельности органов государственной власти по совершенствованию системы государственного управления; навыками анализа современных моделей системы государственного управления; знаниями при оценке современных социально-экономических процессов; навыками анализировать и сравнивать модели государственного управления и определять возможности их применения; навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного управления.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория и механизмы современного государственного управления" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>						
Тема 1.1. Государственное управление: понятие и цели /Лек/	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Государственное управление: понятие и цели /Сем зан/	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э1 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Государственное управление: понятие и цели /Ср/	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э1 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Государство как субъект управления общественными	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3	0	

процессами /Лек/				.1 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.2.Государство как субъект управления общественными процессами /Сем зан/	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2.Государство как субъект управления общественными процессами /Ср/	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3.Принципы государственного управления /Лек/	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3.Принципы государственного управления /Сем зан/	4	6	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3.Принципы государственного управления /Ср/	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
<b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>						
Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления /Лек/	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления /Сем зан/	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления /Ср/	4	8	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления /Лек/	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления /Сем зан/	4	8	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления /Ср/	4	10	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

				Л2.3Л3.3 Э2 Э4 Э5		
Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления /Лек/	4	2	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления /Сем зан/	4	4	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления /Ср/	4	10	ПК--3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
/Конс/	4	2	ПК--3.3		0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины Теория и механизмы современного государственного управления используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины Теория и механизмы современного государственного управления используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме эссе, презентации.</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М. В. Егорова, А. Д. Шемяков, В. С. Козлов	Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие (241 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018
Л1.2	Купряшин, Г. Л. Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев	Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие (642 с.)	Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д. В. Колесников	Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной формы обучения (125 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Губерная, Г. К.	Власть и управление: монография (130 с.)	Донецк : ДонГУУ, 2016
Л2.3	Шемяков, А. Д.	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие (442 с.)	Донецк : ДонГУУ, 2016
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. С. Козлов	Теория и механизмы современного государственного управления: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ), очной формы обучения (126 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	М.В. Егорова, В.С. Козлов	Теория и механизмы современного государственного управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ) очной формы обучения (28 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	М. В. Егорова, В. С. Козлов	Теория и механизмы современного государственного управления : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ) очной формы обучения (34 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Всемирный экономический форум: рейтинг глобальной конкурентоспособности	<a href="http://www.gtmarket.ru">www.gtmarket.ru</a> .	
Э2	Интернет-портал для управленцев	<a href="http://www.management.com.ua/?lang=rus">http://www.management.com.ua/?lang=rus</a> (Интернет-портал для управленцев).	
Э3	Партнерство для местного экономического развития	<a href="http://www.parul-led.or.id">http://www.parul-led.or.id</a>	
Э4	Конституция Донецкой Народной Республики (с изменениями, внесенными Законами от 27.02.2015 года № 17-ІНС, от 29.06.2015 года № 63-ІНС, от 11.09.2015 года № 92-ІНС, от 29.12.2017 года № 205-ІНС, от 30.11.2018 года № 01-ІІНС, от 06.03.2020 года № 106-ІІНС)	<a href="https://dnrsovet.su/konstitutsiya/">https://dnrsovet.su/konstitutsiya/</a>	
Э5	Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике / Закон	<a href="https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-">https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-</a>	



	Донецкой Народной Республики № 46-ПНС от 28.06.2019.	narodnoj-respubliki-ob-osnovah-byudzhnogo-ustrojstva-i-byudzhnogo-protssesa-v-donetskoj-narodnoj-respublike/
Э6	О государственной гражданской службе (с изменениями от 07.08.2020 № 178-ПНС, от 24.09.2020 № 202-ПНС) / Закон Донецкой Народной Республики № № 91-ПНС от 15.01.2020	<a href="https://dnrsovetsu/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe/">https://dnrsovetsu/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;

– электронные презентации;

– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися;

– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;

– Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;

– электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет"; и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие государственного управления, его социальная сущность
2. Цели государственного управления
3. Функции государственного управления
4. Виды государственного управления
5. Понятие принципа государственного управления
6. Классификация принципов государственного управления
7. Система государственного управления, ее основные элементы
8. Прямые и обратные связи в системе государственного управления
9. Конфликт интересов в органах государственной власти
10. Экономические, социальные, политические последствия коррупции
11. Управление изменениями в государственной сфере
12. Взаимодействие между органами государственной власти
13. Понятие принципа государственного управления

14. Основания систематизации принципов государственного управления
15. Виды принципов государственного управления и их применение
16. Применение принципов государственного управления
17. Информация как основа государственного управления
18. Информационные качества управленческих решений
19. Организация информации в системе государственного управления
20. Информационная система государственного управления
21. Элементы и свойства стиля государственного управления
22. Управление изменениями в органах государственной власти
23. Конфликт интересов, его последствия
24. Глобализационные процессы и административные реформы в государственном секторе
25. Распределение и регламентация управленческой деятельности
26. Усиление организованности управленческих процессов
27. Резервы рационализации стиля государственного управления
28. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления
29. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц
30. Оценка эффективности государственного управления

### 5.2. Темы письменных работ

1. Теории современного государственного управления.
2. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
3. Менеджмент качества в государственном управлении.
4. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
5. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
6. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
7. Современные методы мотивации государственных служащих.
8. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
9. Оценка профессиональных и личностных компетентностей государственных гражданских служащих.
10. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности и результативности в государственном управлении.
11. Современные методы управления эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти.
12. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
13. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
14. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
15. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.
16. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
17. Управление изменениями в системе государственного регулирования.
18. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
19. Организация в государственных органах работы с открытыми данными.
20. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

эссе;  
устный опрос;  
доклад.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по

заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю)

**Теория и механизмы современного государственного управления**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент организаций»
Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Теория и механизмы современного государственного управления» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент организаций»), очной формы обучения

Авторы,

разработчики:

профессор, д-р экон. наук, доцент В.С. Козлов

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023 г.

13

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е.В. Тарасова  
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»**

**1.1. Основные сведения об дисциплине**

Характеристика дисциплины (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профили	«Менеджмент организаций»
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.10)
Формы текущего контроля	устный опрос, письменный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	4
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	72
<b>Аудиторная работа:</b>	38
Лекционные занятия	12
Семинарские занятия	24
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	34
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Код компетенции	Индикатор компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК – 3.3	Демонстрирует знания теории и механизмов современного государственного управления	<b>Знать:</b>	
		1. Структуру принятия решений в государственном управлении	ПК – 3.3, 3-1
		2. Современные подходы к реализации кадровой политики в государственном управлении	ПК – 3.3, 3-2
		3. Современные подходы к организации экспертной и аналитической деятельности в системе государственного управления	ПК – 3.3, 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. Демонстрировать способность организовать работу коллектива.	ПК – 3.3, У-1
		2. Разрабатывать стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	ПК – 3.3, У-2
		3. Принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.	ПК – 3.3, У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1. Технологиями управления кадрами, целями и институтами государственного управления	ПК – 3.3, В-1
		2. Технологиями управленческого реагирования в кризисных ситуациях	ПК – 3.3, В-2
		3. Методами в области анализа структуры, полномочий и порядка деятельности государственных институтов	ПК – 3.3, В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты современного государственного управления</b>				
1.	Тема 1.1. Государственное управление: понятие и цели	3	ПК – 3.3	Устный опрос, доклад, индивидуальное задание
2.	Тема 1.2. Государство как субъект управления общественными процессами	3	ПК – 3.3	Устный опрос, доклад, индивидуальное задание
3.	Тема 1.3. Принципы государственного управления	3	ПК – 3.3	Контроль знаний по разделу 1 (тестирование)
<b>Раздел 2. Организация государственного управления</b>				
4.	Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления	3	ПК – 3.3	Устный опрос, доклад, индивидуальное задание
5.	Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления	3	ПК – 3.3	Устный опрос, доклад, индивидуальное задание
6.	Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления	3	ПК – 3.3	Контроль знаний по разделу 2 (тестирование)



## РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	1	3	3	8	10	16	3
Р.1.Т.1.2	1	1	3	3	8			
Р.1.Т.1.3	1	1	3	3	8	10		
Р.2.Т.2.1	1	1	3	3	8	10		3
Р.2.Т.2.2	1	1	3	3	8			
Р.2.Т.2.3	1	1	3	3	8			
<b>Итого: 100б</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

\* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

### 2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</b>	<b>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины</b>
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты современного государственного управления</b>	
Тема 1.1. Государственное управление: понятие и цели	1. Что такое цели государственного управления и как формируется их «древо»?
	2. Каково соотношение целей, ресурсов и средств их достижения?
	3. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов
Тема 1.2. Государство как субъект управления общественными процессами	1. В чем суть управленческой деятельности?
	2. Понятие управленческой технологии
	3. Формы управленческой деятельности
Тема 1.3. Принципы государственного управления	1. Методы управленческой деятельности
	2. Стадии управленческой деятельности
	3. Раскройте смысл понятия "принцип государственного управления"
<b>Раздел 2. Организация государственного управления</b>	
Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления	1. Общие принципы государственного управления.
	2. Организационные принципы государственного управления.
	3. В чем суть проблемы применения принципов государственного управления?
Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления	1. Понятие управленческой информации
	2. Что такое информационные качества управленческих решений?
	3. Основные принципы организации информации в системе государственного управления
Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления	1. В чем суть информационной системы государственного управления?
	2. Что такое стиль государственного управления, каковы его свойства и разновидности?
	3. Как лучше распределять и регламентировать управленческую деятельность?
	4. В чем вы видите резервы рационализации стиля государственного управления?

## 2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждой темы учебной дисциплины проводится тестирование.

*Критерии оценивания результатов тестирования обучающихся по темам дисциплины.* Уровень выполнения тестовых заданий по темам дисциплины оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ.

Оценка соответствует следующей шкале:

<i>Баллы</i>	<i>% правильных ответов</i>	<i>Оценка (государственная)</i>
3	75-100	Отлично
2	51-75	Хорошо
1	25-50	Удовлетворительно
0	Менее 25	Неудовлетворительно

### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Тема 1.1. Государственное управление: понятие и цели**

**Тема 1.2. Государство как субъект управления общественными процессами**

**Тема 1.3. Принципы государственного управления**

1. Чем в основном определяется современная модель государственного управления? Выберите один правильный ответ и обоснуйте его.

- А) характером взаимодействия ветвей власти
- Б) степенью развитости политической культуры общества
- В) характером взаимодействия государства и гражданского общества
- Г) степенью развитости правовой культуры общества

2. Признаками любого государства являются...

- А) наличие поста президента и многопартийная система
- Б) многопартийная система и государственная граница
- В) государственная граница и наличие поста президента
- Г) наличие поста президента, многопартийная система и наличие поста президента

3. Свойствами государственного управления являются...

- А) опора на государственную власть и подчиненность общенародному интересу
- Б) подчиненность общенародному интересу и зависимость от состояния общества
- В) зависимость от состояния общества и опора на государственную власть
- Г) опора на государственную власть, зависимость от состояния общества и опора на государственную власть

4. Что означает слово «риторика»?

- А) Теория красноречия
- Б) Умение выступать публично
- В) Речь оратора
- Г) Способность держаться перед аудиторией

5. Основой государственного интереса являются:

- А) интересы общества
- Б) интересы государства как социального института
- В) интересы государственных служащих
- Г) частные интересы отдельных социальных групп

6. Можно ли считать повышение престижа деятельности школьных учителей составляющей государственного интереса?

- А) Да
- Б) Нет
- В) По-разному, в зависимости от социально-экономической ситуации
- Г) По-разному, в зависимости от уровня престижа деятельности школьных учителей

7. Кто является автором концепции разделения властей?

- А) Вольтер
- Б) Ш. Монтескье
- В) Дж. Локк
- Г) Г. Гегель

8. Государство – это:

- А) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;
- Б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;
- В) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.
- Г) территория, имеющая политические, физико-географические, культурные или исторические границы, которые могут быть как чётко определёнными и зафиксированными, так и размытыми

9. Какой уровень власти не является публичным?

- А) федеральный
- Б) региональный
- В) муниципальный
- Г) территориальный

10. На каком из уровней управления социальное управление в узком понимании представлено наиболее обширно:

- А) На уровне государственного управления
- Б) На уровне муниципального управления
- В) На уровне управления фирмой
- Г) На уровне управления коллективом

11. Управление – социальное явление, характерное для:

- А) Обществ рыночного типа
- Б) Обществ нерыночного типа
- В) линейного типа
- Г) функционального типа

12. Родоначальником науки управления считается

- А) Э. Мейо
- Б) А. Смит
- В) Ф. Тейлор
- Г) М. Вебер

13. В конце XIX — начале XX в. на практике чаще всего использовалась:

- А) Авторитарная модель управления
- Б) Экономическая модель управления
- В) Модель Z
- Г) Новая модель управления

14. Демократическое государство характеризуется:

- А) Отсутствием противоречий между интересами государства и интересами общества
- Б) Незначительными противоречиями между интересами государства и интересами общества
- В) Значительными противоречиями между интересами государства и интересами общества
- Г) Наличием противоречиями между интересами государства и интересами общества

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления**

**Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления**

**Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления**

15. Система государственного управления определяется:

- А) формой государственно-территориального устройства государства
- Б) политико-административным устройством государства
- В) формой политической и территориальной организации государства
- Г) политическим устройством

16. Бюрократия это:

- А) форма политической организации общества, основанная на признании народа в качестве источника власти, на его праве участвовать в решении государственных дел и наделении граждан достаточно широким кругом прав и свобод;
- Б) форма социального порядка, характеризующаяся полным (тотальным) контролем и жесткой регламентацией со стороны государства, властных институтов и групп различных сфер жизни общества и каждого человека;
- В) тип организации, для которой характерны специализированное распределение труда, четкая управленческая иерархия, правила и стандарты, показатели оценки работы, принципы найма, основывающиеся на компетенции работника.
- Г) форма политической и территориальной организации государства

17. Какие негативные последствия влечет за собой дисбаланс между централизацией и децентрализацией в управлении?

- А) Ограничение инициативы и самостоятельности работников
- Б) Анархию, неконтролируемость
- В) Снижение мотивации
- Г) Все ответы верны

18. Согласно концепции Ф. Тейлора основным фактором, способным стимулировать человека к труду является:

- А) Страх наказания
- Б) Материальное вознаграждение
- В) Возможность самореализации
- Г) Стремление к признанию заслуг

19. Система государственного управления включает:

- А) федеральный уровень управления;
- Б) региональный уровень управления (управление на уровне субъектов РФ);
- В) муниципальный уровень управления;
- Г) управление некоммерческими общественными организациями.

20. . Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

- А) Экономических
- Б) Административных
- В) Социально-психологических
- Г) Правовых

21. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

- А) Приказ, распоряжение, указание
- Б) План, задание
- В) Отчет
- Г) Данные контроля

22. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

- А) Приказ, распоряжение, указание
- Б) План, задание
- В) Отчет
- Г) Данные контроля

23. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

- А) Планирование
- Б) Организация
- В) Мотивация
- Г) Коммуникационные

24. Что поступает в организацию из внешней среды?

- 1) Цели
- 2) Информация
- 3) Ресурсы
- 4) Директивные указания

25. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- А) Информация
  - Б) Ресурсы
  - В) Отчетные данные
  - Г) Готовая продукция
26. Что является результатом деятельности объекта управления?
- А) Информация
  - Б) Функция управления
  - В) Готовая продукция организации
  - Г) Управленческое решение
27. Что является результатом деятельности субъекта управления?
- А) План, приказ, задание
  - Б) Управленческое решение
  - В) Готовая продукция организации
  - Г) Информация
28. Что является предметом труда работников управления?
- А) Сырье, материалы
  - Б) Готовая продукция
  - В) Информация
  - Г) Ресурсы
29. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?
- А) Производственные
  - Б) Линейные
  - В) Функциональные
  - Г) Технологические
30. Что представляет собой уровень управления?
- А) Вид ответственности
  - Б) Вид руководства
  - В) Степень подчиненности и ответственности
  - Г) Вид подчиненности
31. Что представляет собой управления?
- А) Степень подчиненности и ответственности
  - Б) Обособленную ячейку структуры
  - В) Элемент структуры, выполняющий одну или несколько специфических функций
  - Г) Ячейку, выполняющую одну из общих функций менеджмента
32. Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления?
- А) Наличие совместно решаемых звеньями задач
  - Б) Подчиненность и ответственность по всем вопросам
  - В) Подчиненность в рамках определенной функции
  - Г) Степень подчиненности и ответственности
33. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?
- А) Вертикальными связями

- Б Горизонтальными связями
  - В) Функциональными связями
  - Г) Связями подчиненности и ответственности
34. Что представляет собой норма управляемости?
- А) Регламент
  - Б) Приказ
  - В) Технологический норматив
  - Г) Организационный норматив
35. Что представляет собой «Положение об отделе»?
- А) Регламентирующий документ
  - Б) Приказ
  - В) Технологический норматив
  - Г) Организационный норматив
36. Что представляет собой делегирование полномочий?
- А) Передачу полномочий
  - Б) Передачу ответственности
  - В) Передачу полномочий и ответственности
  - Г) \Передачу части ответственности под руководством руководителя
37. Что представляет собой цель?
- А) Желаемый результат деятельности организации
  - Б) Желаемое состояние организации
  - В) Количественный или качественный показатель деятельности
  - Г) Желаемый результат деятельности работника организации
38. В каком виде могут быть представлены цели организации?
- А) «Деревом целей»
  - Б) Формулами
  - В) Количественными показателями
  - Г) Качественными показателями
39. Ход обсуждения вопросов и решения, принимаемые на заседаниях коллегиальных органов, советах, собраниях, совещаниях фиксируются в:
- А) Актах
  - Б) Отчетах
  - В) Протоколах
  - Г) Докладах
40. Бланк для внешних документов включает реквизиты:
- А) Эмблема предприятия, его адрес
  - Б) Эмблема предприятия, его наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона, дата и номер документа
  - В) Название предприятия, его почтовый адрес, дата и номер письма
  - Г) Название предприятия, эмблема, номер контактного телефона
41. К организационным документам относятся:



А) Приказы по основной деятельности, устав, штатное расписание, должностные инструкции

Б) Устав, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции

В) Устав, приказы по личному составу, приказы по основной деятельности, акты, протоколы

Г) Акты, протоколы, устав, учредительный договор, приказы по личному составу, бухгалтерские отчеты

42. Бланки протокола содержат следующие реквизиты:

А) наименование организации, наименование вида документа, дата заседания, номер протокола, место заседания, заголовок к тексту, текст, подписи

Б) наименование организации, наименование вида документа, номер протокола, место заседания, гриф утверждения заголовок к тексту, текст, подписи

В) наименование вида документа, дата заседания, место заседания, гриф утверждения, заголовок к тексту, текст, подписи

Г) наименование организации, наименование вида документа, дата заседания, номер протокола, место заседания, текст, подписи

43. Главным интегрирующим фактором интересов личных в интерес общественный является:

А) Коллегиальное решение

Б) Совместная практическая деятельность

В) Действия власти в направлении объединения интересов

Г) Процесс самоуправления

44. Какие организационные документы утверждаются руководителем организации?

А) должностные инструкции

Б) положения о структурных подразделениях

В) штатное расписание

Г) все перечисленные выше документы

45. Государственный интерес – это:

А) Выражение объективных интересов и потребностей общества, решение и удовлетворение которых общество делегировало государству

Б) Баланс между частными интересами различных социальных групп и общенациональными интересами

В) Интерес государства как социального института, выраженный в объективных потребностях людей, включенных в его сферу деятельности

Г) Все ответы верны

46. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

1) Менеджмент

2) Функция менеджмента

3) Метод менеджмента

4) Классификация менеджмента

47. К субъектам, формирующим естественный государственный интерес, не относятся:

А) Общество

- Б) Государство
- В) Граждане
- Г) Социальные группы и институты

48. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

- А) Менеджмент
- Б) Функция менеджмента
- В) Метод менеджмента
- Г) Фэсилити-менеджмент

49. В системе управления организацией - субъект управления - это?

- А) Управляющая подсистема
- Б) Управляемая подсистема
- В) Связующая подсистема
- Г) Соединяющая подсистема

50. В системе управления организацией - объект управления - это?

- А) Управляющая подсистема
- Б) Управляемая подсистема
- В) Связующая подсистема
- Г) Соединяющая подсистема

### 2.3 Рекомендации по оцениванию докладов

Одной из форм индивидуальной работы является подготовка студентом докладов (по каждому из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
2	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
1	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и

	смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

#### **Тема 1.1. Государственное управление: понятие и цели**

1. Понятие государственного управления, его социальная сущность
2. Специфика государственного управления
3. Государственное управление в узком понимании термина.
4. Государственное управление в широком смысле.

#### **Тема 1.2. Государство как субъект управления общественными процессами**

1. Основные характеристики государства
2. Государство и государственное управление
3. Определении территории как признак государственности

#### **Тема 1.3. Принципы государственного управления**

1. Понятие принципа государственного управления
2. Виды принципов государственного управления
4. Принцип государственного управления: объективность
5. Принцип государственного управления: законность
6. Принцип государственного управления: разделение власти
7. Принцип государственного управления: публичность (открытость)
8. Принцип государственного управления: правовая основа

### **Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

#### **Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления**

1. Система государственного управления
2. Государство как инструмент реализации воли и интересов граждан
2. Прямые и обратные связи в системе государственного управления

#### **Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления**

1. Конфликт интересов в органах государственной власти
2. Технологии противодействия коррупции
3. Нормативное правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции
4. Экономические последствия коррупции
5. Социальные последствия коррупции

6. Политические последствия коррупции
7. Рейтинг стран по степени коррупции

### **Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления**

1. Управление изменениями
2. Взаимодействие между органами государственной власти
3. Последствия негативного взаимодействия между органами власти
4. Взаимодействие между органами государственной власти и органами местного самоуправления

### **2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов**

Обязательной формой самостоятельной работы является подготовка студентом 1 реферат (по одному первому разделу), согласно перечню тем рефератов, с последующим докладом на семинаре.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно. Структура работы должна включать введение, основную тематическую часть, выводы и предложения, заключение, библиографический список. Объем реферата – 12 – 15 страниц печатного текста.

<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Критерии</b>
16	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
9	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
5	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены

	основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## **Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Тема 1.1. Государственное управление: понятие и цели**

**Тема 1.2. Государство как субъект управления общественными процессами**

**Тема 1.3. Принципы государственного управления**

1. Организационная структура системы государственного управления.
2. Характеристика местного самоуправления
3. Основные направления социальной политики государства
4. Финансово-экономические аспекты проектов
5. Государственные и муниципальные заказчики

## **Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления**

**Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления**

**Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления**

6. Административная реформа в России
7. Задачи и методы регулирования социального развития
8. Виды административных регламентов органов исполнительной власти
9. Управления муниципальной собственностью в современной России
10. Современные кадровые технологии в государственной службе

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

#### **Тема 1.1. Государственное управление: понятие и цели**

1. Понятие государственного управления, его социальная сущность
2. Цели государственного управления
3. Применение принципов государственного управления
4. Информация как основа государственного управления
5. Организация информации в системе государственного управления

#### **Тема 1.2. Государство как субъект управления общественными процессами**

6. Функции государственного управления
7. Виды государственного управления
8. Понятие принципа государственного управления
9. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц
10. Распределение и регламентация управленческой деятельности

#### **Тема 1.3. Принципы государственного управления**

11. Классификация принципов государственного управления
12. Основания систематизации принципов государственного управления
13. Виды принципов государственного управления и их применение

#### **Основания систематизации принципов государственного управления**

### **Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

#### **Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления**

14. Понятие принципа государственного управления
15. Система государственного управления, ее основные элементы
16. Прямые и обратные связи в системе государственного управления
17. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления

18. Усиление организованности управленческих процессов

#### **Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления**

19. Конфликт интересов в органах государственной власти
20. Экономические последствия коррупции
21. Социальные последствия коррупции
22. Элементы и свойства стиля государственного управления
23. Оценка эффективности государственного управления

#### **Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления**

24. Политические последствия коррупции
25. Управление изменениями в государственной сфере
26. Взаимодействие между органами государственной власти
27. Информационная система государственного управления
28. Резервы рационализации стиля государственного управления