

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.01.2025 12:39:16  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15abc

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП ВО  
по направлению подготовки  
Кравцова И.В.  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Финансовых услуг и банковского  
дела  
Волощенко Л.М.  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
26.08.2021 г.

Методические рекомендации  
по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки Профиль	38.03.01 Экономика «Налоги и налогообложение»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки по учебному плану	2021
Составитель	доцент, канд. экон. наук, С.В. Бойко

Рассмотрено  
на заседании ПМК кафедры  
финансовых услуг и банковского  
дела  
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Одобрено на заседании кафедры  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

**УДК 336.221(076.6)**  
**ББК У261.411я81**

**М54**

М54 Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Налоги и налогообложение», очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. С. В. Бойко – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 36 с.

Методические рекомендации содержат цель и задачи учебной (ознакомительной) практики, требования к организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики, образцы оформления документации. Методические рекомендации окажут помощь обучающимся и преподавателям при решении поставленных задач и оформлении результатов практики.

**УДК 336.71(076.6)**  
**ББК У262.1я81**

© Бойко С. В., 2021

© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ .....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ .....	9
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.....	11
6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ .....	21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Трансформация высшего образования с учетом компетентностного подхода определяет задачу подготовки бакалавра, не только имеющего определенный уровень знаний, умений и навыков, но и способного к их получению и применению на практике.

Под профессиональной компетентностью выпускника понимают его способность самостоятельно выполнять основные задачи и разрешать возникающие проблемные вопросы при осуществлении возложенных функций в предстоящей профессиональной и социальной деятельности.

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с: Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 августа 2016 г.

№ 860;

Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» утвержденным Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол №11 от 24.06.2021);

Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении и защите всех видов практик обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУГС» утвержденным Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 6 от 03.02.2021 г.);

Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» утвержденным Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 11/29 от 24.06.2021 г.).

Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки ДНР;

Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Обучающиеся проходят учебную (ознакомительную) практику на 1 курсе в 1 семестре рассредоточено (дискретно) в течении 18 недель стационарно.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью проведения учебной (ознакомительной) практики является непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению на основе формирования у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавров по налогам и налогообложению, и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Задачи, решаемые в процессе прохождения учебной практики ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») и включают в себя:

- получение представлений об организации высшего профессионального образования в ДНР;
- знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в том числе на финансово-экономическом факультете;
- получение представлений о роли выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела в подготовке бакалавров, специалистов по налогам и налогообложению;
- определение места и роли специалиста по налогам и налогообложению;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
- овладение современными основами научных исследований, формирующими и развивающими профессиональное мышление;
- приобретение практического опыта сбора, обработки и анализа необходимой информации для написания реферата по учебной практике;

- расширение и закрепление умений работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.
- формирование навыков написания реферата по результатам прохождения учебной практики;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ОП бакалавриата компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика проводится непосредственно на кафедре финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» рассредоточено (дискретно), т.е. путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Перед началом учебной (ознакомительной) практики заведующий кафедрой совместно с ответственным за практическую подготовку на кафедре проводят организационное собрание, на котором объявляется приказ по практике и представляются руководители практики. Все обучающиеся обеспечиваются программой учебной (ознакомительной) практики, методическими рекомендациями, в которых определены требования и рекомендации по написанию реферата и правила заполнения отчетной документации по практике.

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики руководители практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела:

- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;
- предоставляют в деканат докладные записки на обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;
- проводят индивидуальные консультации по вопросам написания реферата и рекомендуют основную и дополнительную литературу;
- оказывают методическую помощь при подготовке обучающимися рефератов по итогам прохождения учебной практики;
- оценивают актуальность информации, качество оформления и содержания реферата, и рекомендуют реферат по учебной практике к защите.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять программу практики;
- выполнять порученную работу и указания руководителя практики;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для реферата по практике;
- проводить необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- подчиняться действующим в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

Обучающиеся должны написать реферат по итогам прохождения практики, сдать его лаборанту кафедры на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.



Общий контроль за подготовкой и проведением учебной практики осуществляется заведующим кафедрой финансовых услуг и банковского дела. Обеспечение подготовки и проведения учебной практики возлагается на ответственного за организацию практической подготовки обучающихся кафедры финансовых услуг и банковского дела. Непосредственное руководство учебной (ознакомительной) практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется ее рабочей программой.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики целесообразно разделить на этапы, которые представлены в табл. 4.1.

Таблица 4.1.

Структура и содержание этапов учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление: – с общей организацией высшего профессионального образования в ДНР; – с историей и традициями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»; – организацией учебного и воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»; – со студенческим самоуправлением. Определение: – роли учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и общественной деятельности обучающихся в формировании специалистов по налогам и налогообложению; – роли кафедры финансовых услуг и банковского дела в подготовке	Сентябрь. Самоконтроль, собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
		<p>специалистов по налогам и налогообложению;</p> <p>– роли и места учебной практики в подготовке работников налоговых инспекций.</p> <p>Общая трудоёмкость ознакомительного этапа составляет 9 часов (0,25 з.е).</p>	
2	Исследовательский	<p>Изучение:</p> <p>– организации учебной работы на кафедре (виды и содержание учебных занятий; формы проведения семинарских и практических занятий; особенности применения методов активного обучения; организация самостоятельной работы обучающихся в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям; консультации и их значение).</p> <p>– сущности комплексной диагностики знаний обучающихся; тестирования; проведение модульного контроля знаний обучающихся; организации самостоятельной работы обучающихся (СРС) и формы ее контроля;</p> <p>– информационно-методического обеспечения учебного процесса;</p> <p>– порядка работы библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» как центра информационного обеспечения обучающихся;</p> <p>– организации библиографического поиска литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов для написания реферата;</p> <p>– подготовка реферата по практике.</p> <p>Общая трудоёмкость исследовательского этапа составляет 27 часов (0,75 з.е).</p>	Октябрь-декабрь. Самоконтроль, собеседование
3	Заключительный	<p>Подготовка презентации и других наглядных форм представления выводов и предложений исследования для защиты реферата по учебной практике на заседании дискуссионного клуба кафедры финансовых услуг и банковского дела.</p> <p>Защита реферата по практике.</p> <p>Общая трудоёмкость заключительного этапа составляет 18 часов (0,5 з.е).</p>	Защита реферата по итогам прохождения практики не позднее 10-и дней после окончания срока прохождения практики

## **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся кафедры финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» готовят реферат о прохождении учебной (ознакомительной) практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Реферат выполняется по завершению срока прохождения учебной (ознакомительной) практики и содержит основные сведения о выполнении задач учебной (ознакомительной) практики, конкретных мероприятиях, проведенных в период практики и т.д. Примерный перечень тем рефератов приведен в Приложении А.

Материалы реферата должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания реферата – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление реферата по учебной практике должно соответствовать требованиям Порядка организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» утвержденного решением Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (приказ ректора от 29.11.2019 г. № 1168).

Реферат о прохождении учебной практики печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный». Реферат брошюруется в папку.

Объем реферата – 25-30 стр. регламентируется методическими рекомендациями по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательного уровня «бакалавр», направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», очной формы обучения и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (Главы и параграфы).

Заключение.

7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу (Приложение Б).

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов реферата. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в реферате, начиная с введения и заканчивая приложениями.

**Пример:**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>
-------------------

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ.....	5
1.1. Налоговый механизм как экономическая категория.....	5
1.2. Особенности системы налогового администрирования.....	11
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫМ МЕХАНИЗМОМ.....	15
2.1. Тенденции развития налогообложения РФ.....	15
2.2. Анализ влияния структуры налогов на развитие экономики.....	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

**Пример:**

3

**ВВЕДЕНИЕ**

Экономическая безопасность страны находится в прямой зависимости от налоговой системы, поскольку именно налоговые поступления, существенно формируют доходную часть бюджета. По этой причине, налоговая система и совершенствование управления ее механизмами занимают важную роль в общей проблематике государственного управления. Особое значение при этом приобретают методические аспекты налогового механизма, как на уровне государства, так и на уровне экономических субъектов.

Объектом исследования выступают экономические процессы, возникающие между государством и реальным сектором экономики в результате реализации налоговой политики.

Предметом исследования является система налогообложения реального сектора экономики в современных условиях.

Целью работы является исследование теоретических и практических основ формирования налоговой системы в современных кризисных условиях.

Реализация данной цели обусловила постановку и решение следующих задач, отражающих логику и концепцию исследования:

- рассмотреть экономическое содержание понятий налоговая система и налоговой механизм;
- обосновать принципы и особенности формирования системы налогового администрирования;
- исследовать тенденции развития системы налогообложения в ДНР в современных условиях;
- изучить влияние структуры налогов на развитие экономики учетом мирового опыта;
- определить перспективы развития налогового механизма в условиях экономической нестабильности.

Теоретической и методической основой исследования послужили концептуальные положения налогового менеджмента, работы ведущих и зарубежных ученых в области налогов и налогообложения. При подготовке реферата использовались общенаучные методы: анализ, синтез, количественные и качественные методы оценки эффективности системы налогообложения, абстрактно-логические и статистические методы. Реализация поставленной цели осуществлялась на основе использования экономических методов исследования и экспертных оценок.

Текст основной части реферата делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав и параграфов должны состоять из одного предложения.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу реферата следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

**Пример:**

5

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ**

**1.1. Налоговый механизм как экономическая категория**

В условиях динамической трансформации народного хозяйства разработка системы управления налоговым механизмом является основополагающей целью стабилизации экономики, поскольку эффективность налогообложения имеет прямую зависимость от состояния

экономики и ее отраслей. Система налогообложения как экономическая категория рассматривается в совокупности, с финансовым механизмом являясь его частью.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера параграфа и порядкового номера вопроса в пределах параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. номер 3-его вопроса в 1-ой главе.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Простые внутривстрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в реферате нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьей главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без



абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (/).

**Пример:**

$$\Delta Z = Z_1 - Z_0, \quad (3.1)$$

где  $\Delta Z$  – прирост заработной платы, руб.;

$Z_1, Z_0$  – заработная плата работников в текущем и предыдущем годах соответственно, руб.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в реферате непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах реферата, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 1.2».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в

соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2.».

**Пример:**

Только после проведения тщательного анализа финансово-хозяйственной деятельности и применяемой системы налогообложения предприятия формируется вывод, на основе которого принимаются управленческие решения о возможности и необходимости проведения мероприятий налогового планирования. При этом необходимо учитывать, возможность использования налоговых льгот для определенных видов деятельности с учетом факторов, влияющих на изменение налоговых обязательств (табл. 1.2).

Таблица 1.2

Факторы, влияющие на изменение налогового обязательства

Налог, установленный НК РФ	Объем налога в общем объеме, %	Показатели, влияющие на определение налогового поля
1	2	3
Упрощенная система налогообложения	34,8	Объем доходов и расходов, определяемых при расчете налогооблагаемой базы
Единый налог на вмененный доход	18,3	Количество работников, транспортных средств, используемая торговая площадь и др., в зависимости от физического показателя

Продолжение табл.1.2

Налог на имущество	5,9	Приобретение налогооблагаемого имущества
Транспортный налог	8,2	Постановка и снятие с учета транспортных средств
Страховые взносы на ОПС	28,7	Изменение количества работников и фонда заработной платы
Страховые взносы в ФСС и ФФОМС	4,1	Изменение количества работников и фонда заработной платы
Итого	100	Налоговое поле

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в

пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

### Пример:

Данная классификация является основой для разработки показателей анализа в рамках налогового риск-менеджмента (рис. 1.2).

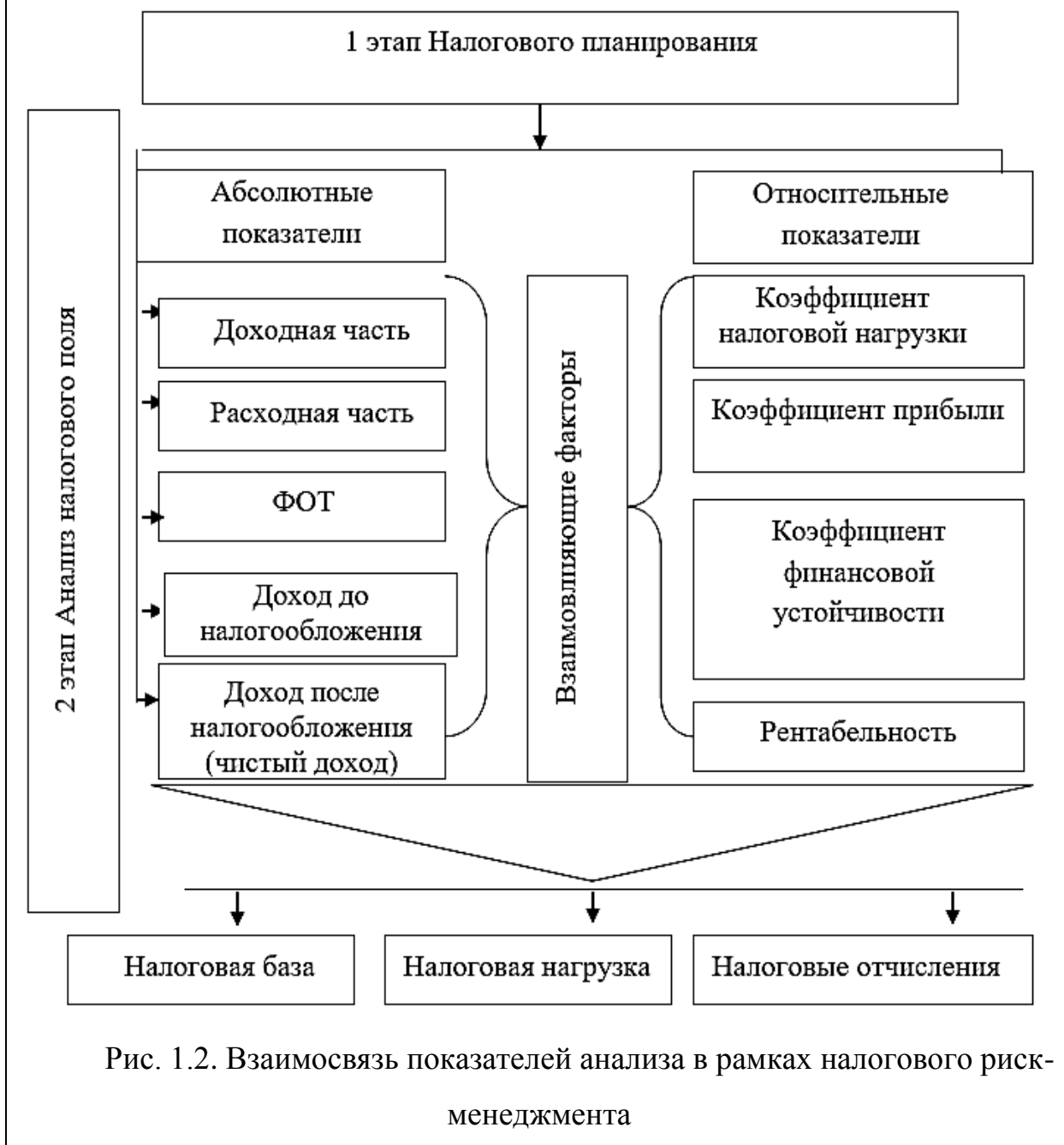


Рис. 1.2. Взаимосвязь показателей анализа в рамках налогового риск-менеджмента

Ссылки в тексте реферата на источники информации следует отмечать

порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1; 3-9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Количество используемых источников должно быть не менее 25 наименований, опубликованных в течении последних 5 лет. При этом рекомендуется следующее соотношение: до 30 % учебники и учебные пособия, до 30 % – монографии и от 40 % – научные статьи. Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями. ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение В).

Приложения являются продолжением реферата и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия реферата.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.п.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение»):

реальные документы налоговых органов и др.;

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

иллюстрации вспомогательного характера.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с

первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например, «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула приложения А.

Завершенный и оформленный надлежащим образом реферат по окончании учебной практики сдается на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи реферата.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

После окончания срока учебной (ознакомительной) практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики.

Формой отчетности обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» о прохождении учебной (ознакомительной) практики по образовательной программе бакалавриата является реферат, который предоставляется руководителю учебной (ознакомительной) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры финансовых услуг и банковского дела в течение 3-х дней после завершения учебной (ознакомительной) практики.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя учебной (ознакомительной) практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела,

после соответствующей доработки, но не позднее 10-ти дней после окончания учебной (ознакомительной) практики, выходит на защиту реферата. Результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе реферата о прохождении учебной (ознакомительной) практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от выпускающей кафедры.

Обучающимся, которые были направлены на учебную (ознакомительную) практику, приступили к её прохождению, выполнили программу практики, сдали реферат и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость «зачтено» / «не зачтено».

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Защищённые рефераты по учебной (ознакомительной) практике хранятся на кафедре финансовых услуг и банковского дела в соответствии с номенклатурой дел три года.

Оценивание результатов практики регламентируется Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 1033 от 23.11.2018 г.).

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Для оценивания реферата по практике используются критерии, приведенные в табл. 6.1.:

Таблица 6.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по учебной (ознакомительной) практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	10-8	8-6	6-4
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетной документации по практике	10-8	8-6	6-4
5.	Оценка руководителя практики от кафедры	10	9	8
6.	Защита реферата по практике на кафедре	14-12	12-10	10-7
7.	Ответы на вопросы при защите реферата по практике	14-13	13-11	11-8
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике с учетом соответствия набранного количества баллов шкале ECTS и государственной шкале выставляется зачет / незачет (табл. 6.2)

Соответствие балльной шкалы государственной шкале оценивания и  
шкале ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«не зачтено»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

После защиты реферата руководитель практики от кафедры ставит дату, сумму баллов за все виды учебной деятельности по практике, в том числе по шкале ECTS и государственной «зачтено» / «не зачтено» и свою подпись на титульном листе. Результаты защиты реферата проставляются в «Ведомость учета успеваемости» и зачетной книжке обучающегося.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная литература:*

1. Барулин, С.В. Теория и история налогообложения : учебник / С.В. Барулин, В.А. Динес. – Москва : КноРус, 2020. – 403 с.



2. Косаренко, Н.Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Н. Косаренко. – Москва : Русайнс, 2019. – 108 с.
3. Налоги и налогообложение : учебник / В.Ф. Тарасова, под общ. ред., М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина. – Москва : КноРус, 2019. – 494 с. – (бакалавриат).
4. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / Н.А. Бондарева, под ред. – Москва : КноРус, 2020. – 240 с.
5. Власова, М.С. Налоги и налогообложение : учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов. – Москва : КноРус, 2020. – 216 с.
6. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение+ Приложение: Тесты : учебное пособие / В.Н. Ильина. – Москва : КноРус, 2020. – 221 с.
7. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Л.И. Гончаренко. – Москва : КноРус, 2020. – 239 с.
8. Орешкина, Н.А. Осуществление налогового учета и налогового планирования : учебно-практическое пособие / Н.А. Орешкина. – Москва : КноРус, 2021. – 373 с.

*Дополнительная литература:*

1. Сильвестрова, Т.Я. Налоговый менеджмент в организациях потребительской кооперации : монография / Т.Я. Сильвестрова, С.Ю. Гурова, Л.А. Большова, Я.Г. Шипеев. – Москва : Русайнс, 2019. – 96 с.
2. Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О.В. Скворцов. – Москва : КноРус, 2020. – 194 с.
3. Ендовицкий, Д.А. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, Р.Р. Рахматулина, О.М. Купрюшина. – Москва : КноРус, 2020. – 132 с.
4. Бурсулая, Т.Д. Налоговый аудит : учебное пособие / Т.Д. Бурсулая. – Москва : Русайнс, 2020. – 582 с. – ISBN 978-5-4365-4822-7. [Электронный ресурс].
5. Никифорова, Н.А. Налоговый анализ : учебник / Н.А. Никифорова,

С.Н. Миловидова. – Москва : КноРус, 2020. – 417 с.

6. Дадашев, А.З. Налоговый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / А.З. Дадашев, И.Р. Пайзулаев. – Москва : КноРус, 2020. – 127 с.

7. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / К.В. Новоселов, под ред., Е.Е. Смирнова, А.С. Адвокатова. – Москва : КноРус, 2020. – 240 с.

8. Косаренко, Н.Н. Особенности правового статуса налоговых органов в сфере обеспечения финансовой безопасности государства : монография / Н.Н. Косаренко. – Москва : Юстиция, 2020. – 211 с.

9. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/09/Конституция\\_Донецкой\\_Народной\\_Республики\\_14.05.2014г.doc](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/09/Конституция_Донецкой_Народной_Республики_14.05.2014г.doc).

10. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015г. №99-ИНС [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mdsdnr.ru/index.php/normativnye-dokumenty>.

11. Закон «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» № 116-ИНС от 25.03.2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tamozhenom-regulirovanii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/>.

12. Закон Донецкой Народной Республики «О государственном регулировании производства и оборота спирта этилового, алкогольной продукции и табачных изделий» от 23.09.2016г. №149-ИНС [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mdsdnr.ru/index.php/normativnye-dokumenty>.

13. Приказ «Об утверждении порядков заполнения и предоставления деклараций» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/11/PrikazMDS\\_N23\\_03112014.pdf](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/11/PrikazMDS_N23_03112014.pdf).

14. Косаренко, Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков : монография / Н.Н. Косаренко. – Москва : Русайнс, 2020.

– 167 с.

15. Смирнова, Е.Е. Актуальные вопросы налогообложения и налогового администрирования доходов физических лиц в Российской Федерации : монография / Е.Е. Смирнова. – Москва : Русайнс, 2020. – 153 с.

16. Сильвестрова, Т.Я. Налоговое администрирование как механизм регулирования налоговой политики государства : монография / Т.Я. Сильвестрова, С.Ю. Гурова, Л.А. Большова, Я.Г. Шипеев. – Москва : Русайнс, 2020. – 103 с.

17. Улыбина, Л.В. Налоговый контроль в Российской Федерации и оценка его эффективности : монография / Л.В. Улыбина, А.Н. Белогорская. – Москва : Русайнс, 2020. – 90 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы  
*профессиональные базы данных*

1. Сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mdsdnr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.minfin.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Консолидированный, федеральный, территориальные бюджеты в представлении по видам налогов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.nalog.ru/stats/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://government.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.kremlin.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.nalog.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

7. АКДИ – агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.akdi.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

8. Группа компаний «Налоги и финансовое право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.cnfr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

9. Консалтинговая компания ДНР-Консалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://dnr-consulting.com/>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Информационные массивы Росстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gks.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

11. Временные ряды Russian Economic Trends [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/articles/j16073080/index.html>, свободный. – Загл. с экрана.

12. Временные ряды финансовых показателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.dowjones.com/>, свободный. – Загл. с экрана.

#### *Информационно образовательные порталы*

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ecsocman.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

#### *Поисковые системы*

1. «Google Scholar» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://scholar.google.com>, свободный. – Загл. с экрана.

2. «Scirus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.scirus.com>, свободный. – Загл. с экрана.

3. «Сигла» [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

<http://www.sigla.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

*Электронные базы данных библиотеки доступны также в Интернете*

4. В библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» организован доступ к «онлайн библиотеке» (Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» <http://vk.com/lib406>).

*Сайты Интернета:*

1. «Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.pnalog.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Audit-it.ru: Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.audit-it.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://bankir.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. FONDAFIP – Ассоциация тематических исследований в области государственных финансов и налогообложения [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.fondafip.org/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. The World Bank in Russia [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.worldbank.org/en/country/russia>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Библиотека бухгалтерских и налоговых документов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.naloglib.net/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Всемирный таможенный союз (ВТС / WCO) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.wcoomd.org/>, свободный. – Загл. с экрана.

8. Журнал «Российский налоговый курьер» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.rnk.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

9. Информационно-аналитический портал «Ваш налоговый советник» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.audit-sovet.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Информационно-правовой портал компании «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Международная фискальная ассоциация (МФА / IFA) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ifa.nl/Pages/default.aspx>, свободный. – Загл. с экрана.
12. Международное бюро фискальной документации (МБФД / IBFD) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ibfd.org/>, свободный. – Загл. с экрана.
13. Налоговый портал «Податинет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.podatinet.net/>, свободный. – Загл. с экрана.
14. Национальный налоговый портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://taxbook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
15. Палата налоговых консультантов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.nalog-forum.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
16. Портал «Налоги России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.taxru.com/>, свободный. – Загл. с экрана.
17. Портал «Налоговый минимум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.taxminimum.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
18. Российский налоговый портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://taxpravo.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
19. Сайт «Налогия: налоги. вычеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.nalogia.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
20. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.nalog.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
21. Центр фискальной политики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.fpccenter.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
22. Электронная библиотека РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А

**Примерная тематика для написания реферата по учебной  
(ознакомительной) практике**

1. Роль налогов в формировании доходов государственного бюджета
2. Основы налогообложения и налогового менеджмента
3. Налоговое бремя как экономическая характеристика налоговой системы
4. Организация электронного документооборота в налоговой сфере
5. Порядок проведения налоговых проверок в организациях
6. Профессиональные финансовые модели в налогообложении
7. Ресурсы Интернета: налоговый аспект
8. Упрощенная система налогообложения и перспективы её развития
9. Налог на доходы физических лиц: сущность, значение, перспективы
10. Местные налоги и сборы, их роль в налоговой системе
11. Роль налогообложения в модернизации экономики
12. Особенности налогообложения организаций сферы услуг
13. Особенности налогообложения финансовых организаций
14. Оптимизация налогообложения организаций: проблемы и пути их решения
15. Нормативно-правовые основы налогообложения имущества организаций
16. Налогообложение прибыли организаций: проблемы и пути их решения
17. Нормативно-правовые основы налогообложения прибыли организаций
18. Нормативно-правовые основы налогов и сборов за пользование природными ресурсам
19. Теоретические аспекты налогообложения организаций
20. Проблемы и перспективы налоговой политики ДНР на современном этапе развития
21. Становление и развития принципов налогообложения
22. Экономическая сущность и функции налогов с позиции различных финансовых школ



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Финансово-экономический факультет  
 Кафедра финансовых услуг и банковского дела

**РЕФЕРАТ  
 О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

На тему \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика

(код, наименование)

Профиль \_\_\_\_\_ «Налоги и налогообложение»

(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Оценка:

по государственной шкале \_\_\_\_\_

(прописью)

по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Сроки прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Донецк  
 20 \_\_ г.

## **Библиографическое описание источника в списке использованных документов**

### **Книга печатная / текст печатный**

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. – Москва : НИУ ВШЭ, 2019. – 526 с. – Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Экономика фирмы. – 2020. – No 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. No 6. – С. 82 – 106.

### **Электронный ресурс**

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. – Москва : КноРус, 2021. – 159 с. – URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). – Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2019. – 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. – Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. – Москва : КноРус, 2021. – 357 с. – (бакалавриат и магистратура). – URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). – Текст : электронный.
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 222 с.

– ISBN 978-5-394-04355-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. – 239 с. – ISBN 978-5-6045420-4-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. – URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. – Текст : электронный // Экономика предприятия. – 2009. – No 4. – С. 26-37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2020. – 1 CD-ROM : зв., цв – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. – Текст : электронный // Экономика XXI века. – 2020. – No 6. – С. 31-35. – URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. – Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – 2020. – URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. – DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. – Текст : электронный

### **Электронные файлы PDF**

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 201 – 433 с. – Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. – Донецк : ДОНАУИГС 2019. – 223 с. – Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. – 161 с. – DOI 10.5281/zenodo.3941805. – Текст : электронный.