

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 22.12.2025 16:10:15  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 7*  
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению  
курсовой работы по дисциплине  
Организация деятельности предприятий туристской индустрии*

**43.03.02 Туризм**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Туризм и гостиничная деятельность**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи выполнения курсовой работы	5
3. Порядок выбора тем курсовых работ и закрепления их за обучающимися	6
4. Руководство курсовыми работами	6
5. Требования к содержанию и объему курсовой работы по дисциплине Организация деятельности предприятий туристской индустрии	8
6. Порядок подготовки и защиты курсовой работы	13
7. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы	15
8. Критерии оценивания качества выполнения и защиты курсовой работы	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовых работ разрабатываются на основе Порядка подготовки и защиты курсовых работ в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ».

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в соответствии с требованиями самостоятельное научно-практическое исследование по одной из проблем конкретной предметной области.

Процесс выполнения курсовых работ обеспечивается необходимыми учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

Курсовая работа является одной из форм промежуточной аттестации обучающегося. Обучающиеся имеют право использовать материалы своих курсовых работ при написании выпускных квалификационных работ.

В случае перевода обучения в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для учета курсовых работ обучающиеся отправляют научному руководителю файл работы в форматах doc (docx) и pdf (титульный лист с подписью научного руководителя в отсканированном виде) в соответствии с графиками учебного процесса. После получения курсовой работы от обучающегося, научный руководитель отправляет ее на электронную почту руководителя образовательной программы. Курсовые работы передаются проректору, курирующему данный вид работы, на электронном носителе. Информация хранится в течение 3-х лет.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения предусмотрено учебным планом. Она позволяет: систематизировать полученные знания по изучаемой дисциплине, проверить качество этих знаний, выявить способность студента к формированию компетенций в сфере организации деятельности предприятий, позволяющих решать вопросы и обосновывать предложения по вопросам продвижения и реализации туров, страховой защиты в сфере туризма, соблюдения туристских формальностей при заключении договоров между турпредприятиями и потребителями туристских услуг, контролировать умение студента правильно организовать свою работу и оформить ее результаты. Кроме того, выполнение курсовой работы призвано сформировать у студентов активное аналитическое мышление, способствовать процессу творческого поиска и эффективному практическому применению своих знаний, сформировать уверенность в собственных знаниях и умениях, в способности

самостоятельно решать конкретные проблемы в профессиональной деятельности.

Курсовая работа по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения.

Методические рекомендации предназначены для предоставления помощи студентам при выполнении самостоятельной работы и содержат основные требования, которые предъявляются к содержанию и оформлению курсовой работы, организации ее выполнения, порядку защиты и оценивания.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы как самостоятельного творческого исследования научно-практического характера позволяет судить о приобретенных студентом знаниях за пройденный этап обучения и умении применять их на практике.

Цель выполнения курсовой работы – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательной программы «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения.

Основными задачами курсовой работы являются:

систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии»;

формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач в соответствии с заданной темой;

выработка практических навыков в области решения производственных задач и ситуаций;

формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу;

применение современных методов организационного, правового, экономического, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

в случае необходимости – выполнение расчетов организационно-экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;

развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений;

подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем по дисциплине, по которой предусмотрена курсовая, утверждается на заседании кафедры туризма и подлежит ежегодному обновлению.

Формулировки тем курсовых работ должны быть конкретными и отражать характер ее содержания.

Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры. Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании кафедры туризма и заносится в протокол.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение А).

Конфликты интересов обучающихся при выборе тематики разрешает заведующий кафедрой туризма.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем курсовой работы. Изменение темы осуществляется решением заседания кафедры туризма.

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается. Рекомендуемый перечень тем курсовых работ по дисциплине представлен в Приложении Г.

### **4. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ**

Руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель – профессор, доцент или старший преподаватель и иные НПР соответствующей кафедры, имеющие опыт в научной и/или практической деятельности.

Научный руководитель курсовой работы:

оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана курсовой работы;

содействует в подборе студентом специальной литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

консультирует студента в выборе методики исследования;

осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы;

дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

осуществляет оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными методическими рекомендациями (указаниями) по выполнению курсовой работы;

готовит отзыв на курсовую работу (Приложение Б).

В содержании отзыва научного руководителя курсовой работы должны быть отмечены:

соответствие содержания курсовой работы теме;

актуальность темы курсовой работы;

логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов);

степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой;

полнота раскрытия содержания темы;

степень полноты и самостоятельности выводов;

соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам;

возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы;

теоретические и прикладные достоинства работы;

недостатки работы;

рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»);

рекомендуемая оценка руководителя.

Замена научного руководителя курсовой работы, при производственной необходимости, осуществляется заведующим кафедрой.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»**

Курсовая работа представляет собой печатный текст объемом 30-40 страниц (без приложений) и состоит из введения, 2 глав, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Тематика курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» касается разработки и обоснования тура для конкретно выбранной группы туристов, отправляемую в страну по выбранному виду туризма.

Тема курсовой работы формулируется студентами индивидуально по следующей схеме:

**«Организация и технология (спортивного, экологического, пляжного, делового, религиозного, гастрономического и т.д.) на примере (России, Италии, Испании, Китая и т. д.).**

Название вида туризма и страны (*выделено выше курсивом*) студент указывает самостоятельно, согласовав предварительно с руководителем курсовой работы. При этом следует иметь в виду, что в курсовой работе речь может идти как о формировании тура с реально существующими турагентами и туроператорами, так и с условно созданными студентами турагентствами на территории ДНР, которые формируют туры в данном направления.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы,дается характеристика современного состояния исследуемой проблемы, четко формулируется цель и задачи курсовой работы, основные источники информации. Рекомендуемый объем – 2-3 страницы.

Первая глава является теоретической частью курсовой работы. В первой главе даются основные теоретические положения в рамках исследуемой проблемы. Излагаемый материал должен иметь непосредственное отношение к выбранной теме исследования и содержать ссылки на используемые источники. Ссылки оформляются в квадратных скобках и включают номер источника в алфавитном порядке из Библиографического списка и номер страницы в тексте, на который ссылается автор. Например: [5, с. 131].

Представленный теоретический материал должен в значительной степени опираться на анализ учебной и научной литературы по теме исследования, а также на материалы периодической печати (т.е. профессиональную прессу - журналы «Современные проблемы сервиса и туризма», «Турбизнес», «Туризм: практика, проблемы, перспективы», газеты «Туриинфо» и др.).

При изложении теоретических вопросов следует приводить определение основных понятий и терминов, широко используемых в практике туризма с обязательной ссылкой на источники.

Теоретическая часть должна быть разбита на параграфы (например: 1.1., 1.2., 1.3.).

Рекомендуемый объем теоретической части 8-10 страниц.

Ниже приведен примерный план первой главы курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» по теме «Организация и технология экскурсионно-познавательного выездного туризма (на примере Греции)».

## ВВЕДЕНИЕ

### ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ ЭКСКУРСИОННО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ВЫЕЗДНОГО ТУРИЗМА

1.1. Основные понятия и особенности экскурсионно-познавательного туризма

1.2. Классификация и краткая характеристика экскурсионно-познавательных туров

1.3. Схемы сотрудничества с поставщиками услуг при организации экскурсионно-познавательных туров

1.4. Документационное обеспечение экскурсионно-познавательных туров

Вторая глава является практической частью курсовой работы. Основной задачей практической части курсовой работы является анализ состояния проблемы исследования на базе выбранной страны и разработка тура по выбранному направлению. Вторая глава должна основываться на теоретическом материале, собранном в Главе 1, который необходимо рассмотреть применительно к конкретному предприятию, виду туризма, стране, маршруту. Выполнение практической части курсовой работы требует сбора и анализа конкретного фактического материала. Услуги должны быть охарактеризованы с приведением их стоимости, указанием авиакомпаний, конкретных отелей, времени в пути, примерных расстояний между основными туристскими центрами и т.п. Некоторые данные, например, стоимость или расстояния, целесообразно представить в виде таблиц, различного рода сравнительные характеристики могут быть представлены в виде рисунков и диаграмм. Весь фактографический материал должен иметь ссылки на источники с точным указанием адреса и времени посещения электронного ресурса.

Рекомендуемый объем практической части – 12-18 страниц.

Ниже приведен примерный план второй главы курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» по теме «Организация и технология экскурсионно-познавательного выездного туризма (на примере Греции)».

### ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ТУРА В ГРЕЦИЮ

2.1. Технологии сотрудничества с поставщиками услуг при организации экскурсионно-познавательного тура

2.2. Технологии сотрудничества со средствами размещения при организации экскурсионно-познавательного тура

2.3. Технологии сотрудничества с транспортными компаниями при организации экскурсионно-познавательного тура

2.4. Технологии сотрудничества с предприятиями питания при организации экскурсионно-познавательного тура

2.5. Визовые формальности и технология сотрудничества со страховыми компаниями

2.6. Технологии сотрудничества с другими поставщиками услуг

2.7. Стоимость экскурсионно-познавательного тура в Грецию

## 2.8. Технологии продвижения экскурсионно-познавательного тура в Грецию

**В параграфе 2.1** курсовой работы необходимо указать технологии сотрудничества туроператоров с принимающими компаниями в стране: дать характеристику основной принимающей компании в выбранной стране по выбранному виду туризма; указать основные элементы преддоговорной работы между отечественным и зарубежным партнерами (поиск и выбор партнеров, переговоры, деловая переписка, договорной план); охарактеризовать схемы сотрудничества с принимающими компаниями в стране по конкретному виду туризма (работа по разовым заявкам, работа на условиях квотирования, туристический кредит); охарактеризовать организацию делопроизводства, договорную работу и документацию.

**В параграфе 2.2** необходимо указать и кратко охарактеризовать средства размещения, предлагаемые в выбранном виде туризма, привести стоимость услуг в конкретных средствах размещения; указать схемы сотрудничества туроператоров и владельцев средств размещения в стране по выбранному виду туризма; указать применение компьютерных систем бронирования («Amadeus», «Galileo» и др.) и их функциональные возможности.

Следует отметить, что унифицированных схем сотрудничества туроператоров и владельцев различных средств размещения не существует, так как стратегия и стиль работы во многом зависят от субъективных факторов, основываются на имеющихся представлениях сторон о возможностях друг друга, на репутации и имидже потенциальных партнеров. «Классические» схемы сотрудничества средств размещения и турфирм предполагают предоставление последним специальных цен на номера, скидок в «низкий» сезон и бонусов по итогам работы. Каждое средство размещения использует свои варианты партнерских схем. В большинстве случаев специфены для турфирм напрямую зависят от объемов продаж, а также сроков бронирования.

Можно выделить следующие схемы сотрудничества туроператоров и владельцев отелей: аренда отеля; покупка блока мест («жесткий» и «мягкий» блок); работа на условиях безотзывного бронирования; разовые заявки на условиях стандартной комиссии; работа на условиях повышенной комиссии; работа на условиях приоритетного бронирования.

**В параграфе 2.3** необходимо указать способы транспортировки туристов в выбранную страну; конкретные транспортные компании (авиакомпании); маршруты, аэропорты (вокзалы) вылета (выезда) и прибытия, время в пути и стоимость перевозок; автотранспортные компании, осуществляющие трансферные перевозки в выбранной стране, а также примерное время и стоимость данных перевозок; указать основные виды договоров с транспортными компаниями, условия сотрудничества (сроки и условия аренды, тарифы, обязательства сторон и др.), применяемые при использовании конкретных видов транспорта.

**В параграфе 2.4** следует указать типы предприятий питания (рестораны, кафе, закусочные и т.д.), задействованных при организации выбранного вида туризма в стране; указать вид («только завтрак», «полупансион», «полный

пансион» и т.д.) и форму («шведский стол», «а-ля-карт» и др.) обслуживания туристов питанием; указать примерные цены на различные рационы питания (завтрак, обед, ужин) в выбранной стране; выявить возможные условия заключения договоров с различными предприятиями питания, условия оплаты, тарифы, меню, количество мест и т.д.

**В параграфе 2.5.** указываются технологии сотрудничества с посольствами и консульствами страны (для визовых стран), описываются условия аккредитации турфирм при посольстве данной страны; виды выдаваемых виз; указывается необходимый пакет документов и стоимость виз в выбранную страну. Во второй части параграфа указываются страховые компании, осуществляющие страхование туристов в выбранной стране; рассматриваются предлагаемые страховые программы (медицинское страхование, страхование от невыезда и др.); указываются коэффициенты страхования и суммы страхового покрытия, а также основные условия заключения договоров страхования.

**В параграфе 2.6** рассматриваются особенности технологии сотрудничества с другими поставщиками услуг.

Ниже представлен перечень дополнительных поставщиков для различных видов туризма.

*Экскурсионно-познавательный туризм.* К дополнительным поставщикам услуг могут относиться музеи, галереи, экскурсионные бюро, национальные парки, заповедники, театры, мастерские народных художественных ремесел и промыслов и др.

*Экологический туризм.* К дополнительным поставщикам услуг могут относиться национальные парки, заповедники, заказники и др.

*Спортивный туризм.* К дополнительным поставщикам услуг могут относиться спортивные клубы, спортивные школы, компании аренды и проката спортивного инвентаря и снаряжения, национальные парки, заповедники.

*Лечебно-оздоровительный туризм.* К дополнительным поставщикам услуг могут относиться клиники, санатории, лечебницы, здравницы, больницы, SPA-центры, экскурсионные бюро.

*Религиозный туризм.* К дополнительным поставщикам услуг могут относиться паломнические службы, экскурсионные бюро, музеи, монастыри, религиозные организации.

*Деловой туризм.* К дополнительным поставщикам услуг могут относиться выставочные и конгресс - центры, организаторы выставок, ярмарок, семинаров, поставщики специального технического оборудования.

*Гастрономический туризм.* К дополнительным поставщикам услуг могут относиться винодельческие хозяйства, пивоваренные заводы, шоколадные фабрики и т.п.

*Тематический туризм.* К дополнительным поставщикам услуг могут относиться тематические развлекательные парки, музеи, экскурсионные бюро и др.

*Образовательный туризм.* К дополнительным поставщикам услуг могут относиться образовательные учреждения (школы, колледжи, университеты), центры дополнительного образования, языковые школы и т.п.

*Этнографический туризм.* К дополнительным поставщикам услуг могут относиться музеи, этнографические деревни и комплексы, мастерские народных ремесел и промыслов, национальные парки.

*Пляжный, детский и семейный туризм.* К дополнительным поставщикам услуг могут относиться тематические развлекательные парки, аквапарки, зоопарки, дельфинарии, национальные парки, музеи и др.

В данном параграфе курсовой работы необходимо указать конкретных дополнительных поставщиков услуг в выбранном виде туризма в стране; виды и программы предлагаемых ими услуг, условия их предоставления; стоимость предлагаемых ими услуг. При сотрудничестве с любым поставщиком услуг обязательным является подписание договора. В этой связи необходимо определить тип договора, основные условия сотрудничества, в том числе права и обязанности сторон.

**В параграфе 2.7.** указывается стоимость тура с учетом проезда (перелета) туда - обратно, стоимости проживания, питания, экскурсионного обслуживания, страхования, стоимости визовых формальностей. Все расчеты группируются в таблицу с указанием стоимости на одного человека и на группу в целом.

**В параграфе 2.8.** необходимо указать наиболее эффективные способы продвижения турпродукта (по конкретному виду туризма) в выбранную страну, к числу которых могут относиться: работа с агентствами; реклама (в периодических изданиях, на радио и телевидении, в сети Интернет, печатная рекламная продукция (каталоги, проспекты, брошюры и др.), наружная реклама, реклама на транспорте); PR-акции (сообщения в прессе, теле- и радиопередачи, спонсорство, благотворительность, корпоративные мероприятия, презентации, участие в туристических выставках); стимулирование потребителей (дисконтные карты, подарки и сувениры с фирменной символикой, сезонные скидки и специальные предложения, ведение специальной базы данных постоянных клиентов и др.). При этом учитывается организация рекламных туров в страну (по выбранному виду туризма) для турагентств – партнеров туроператора, а также особенности информационной поддержки туристов в стране пребывания (информирование клиентов: обязательная и дополнительная информация о стране и виде туризма, туристские памятки, «горячие линии» поддержки туристов).

Данные следует группировать и аналитически обрабатывать с целью дальнейшего обобщения и обоснования рекомендаций. Все собранные и представленные в курсовой работе материалы должны быть подвергнуты глубокому анализу, сопровождаться выводами.

Рекомендуемый объем практической части – 18-25 страниц.

**ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.** Данная часть курсовой работы должна содержать выводы и практические рекомендации по организации выездного туризма в соответствии с темой работы. Также здесь можно указать общие тенденции и перспективы развития вида туризма (в соответствии с темой) в изучаемой стране. Формулировка общих выводов в заключении предполагает анализ и качественную оценку проведенной работы.

Рекомендуемый объем заключения –2-3 страницы.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** представляет собой библиографические описания информационных ресурсов, изученных в процессе написания курсовой работы, не менее 20 наименований (но не старше 10 лет). Это могут быть учебники, справочники, журнальные и газетные статьи, сайты Интернета, путеводители, документы законодательного и правового характера, сборники научных статей, учебные пособия, рекламные проспекты, отчёты туристских фирм и т.п. На каждый источник обязательно должна быть ссылка в тексте.

**«ПРИЛОЖЕНИЯ»** может содержать любой иллюстративный материал, изображения любых объектов, каталоги фирм и компаний, программы туров, картосхемы маршрутов и другие необходимые, по мнению автора работы, материалы. На каждое из приложений обязательно должна быть ссылка в тексте.

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Порядок подготовки курсовой работы определяется кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:  
выбор темы курсовой работы;  
составление плана курсовой работы;  
поиск и обработка источников информации;  
подготовка и оформление текста курсовой работы;  
предоставление курсовой работы научному руководителю;  
защита курсовой работы.

Кафедрой могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки обучающимся курсовой работы.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв.

Проверка курсовых работ на плагиат осуществляется по решению соответствующей кафедры.

Курсовая работа предоставляется обучающимся научному руководителю для ее оценки.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю до зачетно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания. Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу в период очередной сессии.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Готовая курсовая работа сдается на кафедру в скоросшивателе (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу).

Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа НПР, обеспечивающих реализацию дисциплины соответствующей кафедры, в том числе научных руководителей, а также представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры и вносится в протокол.

Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

Процедура защиты курсовой работы регламентируется методическими рекомендациями для обучающихся, утвержденными на заседании кафедры.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно:

быть четким и лаконичным;

демонстрировать понимание освещаемой проблемы;

освещать выводы и результаты проведенного.

Выступление может сопровождаться презентацией.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на кафедре.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

титульный лист (Приложение В);

содержание (оглавление) (с указанием страниц);

введение; основная часть (состоит из глав и параграфов);

выводы и предложения

список использованных источников;

приложения (при необходимости);

перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

Титульный лист курсовой работы должен содержать название:

образовательной организации;

факультета;

кафедры, на которой выполнена работа;  
дисциплины;  
темы работы;  
фамилию, имя, отчество автора;  
курса, группы, формы обучения;  
ученое звание, ученую степень, должность, фамилию, имя, отчество научного руководителя;  
запись «К защите»;  
запись «Работа защищена с оценкой»;  
г. Донецк;  
год выполнения.

Введение должно содержать следующие обязательные компоненты:

общее описание проблемы, которой посвящена работа; степень ее разработанности;

обоснование актуальности избранной темы исследования;

формулировка цели исследования, а также задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

объект и предмет исследования;

структура работы, как правило, обусловленная поставленными в работе задачами.

Введение должно быть кратким и четким.

Основная часть состоит из 2 глав, которые делятся на параграфы. Последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты.

При выполнении научного исследования студент должен изучить имеющиеся нормативно-правовые, библиографические, статистические и иные источники по теме исследования.

Важным является раскрытие темы работы.

Рекомендуется для систематизации материалов, а также выводов, оформлять их в виде таблиц, схем. Диаграмм, рисунков, а при необходимости и возможности иллюстрировать статистическими данными и аналитическими записками. В конце каждой главы следует делать выводы.

Обучающийся должен провести тщательный критический анализ подобранных материалов; глубоко осмыслить высказывания различных авторов об исследуемой теме, приведя их в своей работе, высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, приведя доводы в его обоснование.

Материал должен излагаться последовательно и логично на протяжении всей работы. Главы работы должны быть увязаны между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одной главы к другой, от вопроса к вопросу. Цитируя различные источники (монографии, материалы периодической печати, данные статистических исследований и т.п.), автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник.

Цитирование чужих мыслей и материалов без ссылки является plagiatom.

Если какие-либо расчеты выполнены самим автором работы, нужно об этом упомянуть, указав источник(и) данных.

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и содержать следующие реквизиты: наименование, единицу измерения; период, за который сделаны расчеты.

В выводах следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав основные выводы из каждой главы работы, к которым пришел автор.

Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 15-20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

6.4. Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

Материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

6.5. Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

6.6. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий учебно-исследовательского, творческого характера, который имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний студентов по новой учебной дисциплине, но и применение их при решении конкретной профессиональной задачи, а также выработку умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, электронно-вычислительной техникой, используя современные информационные средства и технологии.

Курсовые работы, как правило, имеют учебно-исследовательский характер и выполняются в основном по фундаментальным учебным дисциплинам. Для оценки качества курсовой работы определяются показатели. Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице.

Таблица  
Критерии и основные требования к выполнению курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
<b>Всего баллов</b>	<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А

Заведующему кафедрой

---

(наименование кафедры)

---

(ФИО)

Студента \_\_\_\_\_ курса  
очной (заочной) формы обучения  
группы\_\_\_\_\_

---

(ФИО студента)

---

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме \_\_\_\_\_

---

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
(подпись студента)

Научный руководитель  
(подпись)

### **Отзыв научного руководителя на курсовую работу**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ года обучения образовательной программы \_\_\_\_\_ на  
 тему:  
 « \_\_\_\_\_ »

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка научного руководителя</b>
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

---



---



---



---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, должность)  
 «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение В

*Образец титульного листа*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

КУРСОВАЯ РАБОТА  
по дисциплине «\_\_\_\_\_»  
по теме: «...»

Выполнил(ла) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса  
очной (заочной) формы обучения  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(ученое звание, должность)

К защите допустить  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)  
“ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ г.

Защищено  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)  
“ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ г.

Донецк  
20 \_\_\_\_

## Приложение Г

Перечень рекомендуемых тем курсовых работ по дисциплине  
«Организация деятельности предприятий туристской индустрии»

1. Организация и технология экскурсионно-познавательного выездного туризма.
2. Организация и технология пляжного туризма.
3. Организация и технология лечебно-оздоровительного туризма.
4. Организация и технология спортивного туризма.
5. Организация и технология экологического туризма.
6. Организация и технология образовательного туризма.
7. Организация и технология делового туризма.
8. Организация и технология религиозного туризма.
9. Организация и технология гастрономического туризма.
10. Организация и технология этнографического туризма.
11. Организация и технология событийного туризма.
12. Организация и технология круизного туризма.
13. Организация и технология тематического туризма.
14. Организация и технология комбинированного пляжно - экскурсионного туризма.
15. Организация и технология детского и молодежного туризма.
16. Организация и технология семейного туризма.
17. Организация и технология промышленного туризма.
18. Организация и технология социального туризма.

**Информация для выбора страны по темам курсовых работ**

Вид туризма	Страна (регион)
Экскурсионно-познавательный	Италия
	Франция
	Испания
	Германия
	Австрия
	Греция
	Бенилюкс
	Швейцария
	Великобритания
	Чехия
	Венгрия
	Китай
	Япония
	Индия
Пляжный	Испания
	Италия
	Греция

	Мальта
	Кипр
	Хорватия
	Черногория
	Турция
	Тунис
	Египет
	ОАЭ
	Таиланд
	Индонезия
	Куба
	Доминиканская республика
Лечебно-оздоровительный	Чехия
	Венгрия
	Австрия
	Германия
	Швейцария
	Франция
	Италия
	Израиль
Спортивный	Австрия
	Германия
	Швейцария
	Франция
	Италия
	Андорра
	Болгария
	Польша
	Швеция
	Финляндия
	Норвегия
Экологический	США
	Канада
	Кения
	Танзания
	ЮАР
	Хорватия
	Финляндия
	Норвегия
	Швеция
Образовательный	Австралия
	Великобритания
	Мальта

	США
	Канада
	Германия
	Франция
	Швейцария
	Италия
	Испания
Деловой	США
	Германия
	Франция
	Италия
	Польша
	ОАЭ
	Китай
	Япония
Религиозный	Израиль
	Греция
	Италия
	Саудовская Аравия
	Китай
	Индия
Гастрономический	Франция
	Италия
	Испания
	Германия
	Швейцария
	Бельгия
	Нидерланды
	Чехия
	Китай
Тематический	Румыния
	Франция
	Германия
	Швейцария
	Испания
	Чехия
	Венгрия
	Польша
Событийный	Германия
	Франция
	Италия
	Чехия
	Австрия
	Бразилия

Этнографический	Испания Бенилюкс Финляндия Норвегия Румыния Венгрия Китай Индия Индонезия Страны Африки
Круизный	Морские круизы: Средиземноморье Северная Европа Карибский бассейн Юго-Восточная Азия Речные круизы: Круизы по Дунаю Круизы по Нилу Финляндия Юго-Восточная Азия
Комбинированный пляжно- экскурсионный	Испания Италия Греция Франция Хорватия Черногория Турция Египет Таиланд Индонезия
Детский и молодежный	Испания Греция Хорватия Черногория Мальта Кипр Турция
Семейный	Испания Италия Греция

	Мальта
	Кипр
	Хорватия
	Черногория
	Турция
	Тунис
	Египет
Промышленный	Италия
	Франция
	Греция
	Германия
	Россия
Социальный	Англия
	Франция
	Россия
	Чехия