

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:26:38
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07

"Управление изменениями"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Стратегическое управление"

Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2021

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент


В.С. Козлов

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


Н.В. Стасюк

Рабочая программа дисциплины "Управление изменениями" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. №87-НП);
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Кириенко О.Э.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью освоения дисциплины «Управление изменениями» является овладение знаниями и приобретение практических навыков по организации процесса управления изменениями.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- формирование понимания сущности изменений и природы их возникновения; - формирование у студентов научного мировоззрения и знаний по технологиям и методам управления изменениями в организациях; - изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В. 07
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление изменениями" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управленческая экономика	
Современный стратегический анализ	
Теория организации и организационное поведение	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление изменениями" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление инвестициями и проектами	
Риск-менеджмент	
Планирование и прогнозирование в управлении	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8: Способен осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	положения законодательства, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса
Уровень 2	Нормы профессиональной этики
Уровень 3	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и применять методики реагирования на риски
Уровень 2	вырабатывать рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях
Уровень 3	определять возможные сценарии действий и пути решения по управлению непрерывностью бизнеса в чрезвычайных и кризисных ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации внедрения плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контроль его исполнения
Уровень 2	навыками согласования плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях и периодическая адаптация его к изменениям
Уровень 3	навыками разработки требований и основных принципов плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-11: Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями
Уровень 2	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Уровень 3	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
Уметь:	
Уровень 1	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
Уровень 2	Использовать техники эффективных коммуникаций

Уровень 3	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценка соответствия изменений стратегическим целям организации
Уровень 2	навыками определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации
Уровень 3	навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями

В результате освоения дисциплины "Управление изменениями" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	сущность и особенности управления изменениями организации; индивидуальные подходы к изменениям; факторы эффективной деятельности команды;
	сущность и необходимость внедрения реинжиниринга бизнес-процессов.принципы и методы организации управленческой деятельности; современные методы управления изменениями.
3.2	Уметь:
	работать в условиях изменения социально-экономических процессов.формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.
	принимать управленческие решения в условиях нестабильности внешней и внутренней среды организации.
3.3	Владеть:
	навыками и готовностью самостоятельно применять научные методы управления изменениями.
	навыками внедрения методов управления изменениями в практическую деятельность организации.
	навыками самостоятельного выбора оптимальных управленческих решений в зависимости от текущего и перспективного состояния организации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление изменениями" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление изменениями" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Концептуальные основы управления индивидуальными изменениями						
Тема 1.1. Теоретические аспекты управления	1	4	ПК-8	Л1.1Л2.3Л3	0	

изменениями /Лек/				.1 Э1 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.1. Теоретические аспекты управления изменениями /Сем зан/	1	6	ПК-8	Л1.1Л2.3Л3 .2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Теоретические аспекты управления изменениями /Ср/	1	10	ПК-8	Л1.1Л2.3Л3 .3 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Индивидуальные изменения /Лек/	1	2	ПК-8	Л1.1Л2.3Л3 .1 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Индивидуальные изменения /Сем зан/	1	6	ПК-8	Л1.1Л2.3Л3 .2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Индивидуальные изменения /Ср/	1	10	ПК-8	Л1.1Л2.3Л3 .3 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Концептуальные основы управления командными изменениями						
Тема 2.1. Командные изменения /Лек/	1	2	ПК-8	Л1.1Л2.2Л3 .1 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Командные изменения /Сем зан/	1	6	ПК-8	Л1.1Л2.2Л3 .2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Командные изменения /Ср/	1	10	ПК-8	Л1.1Л2.2Л3 .3 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Стратегии осуществления организационных изменений /Лек/	1	2	ПК-8 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.5Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Стратегии осуществления организационных изменений /Сем зан/	1	6	ПК-8 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.5Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Стратегии осуществления	1	11	ПК-8 ПК-	Л1.1Л2.1	0	

организационных изменений /Ср/			11	Л2.5Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5		
Раздел 3. Методы и технологии управления изменениями						
Тема 3.1. Традиционные и современные методы управления изменениями /Лек/	1	4	ПК-8	Л1.1Л2.4Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Традиционные и современные методы управления изменениями /Ср/	1	11	ПК-8	Л1.1Л2.4Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Традиционные и современные методы управления изменениями /Сем зан/	1	6	ПК-8	Л1.1Л2.4Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Реинжиниринг бизнес-процессов /Лек/	1	4	ПК-11	Л1.1Л2.4Л3 .1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Реинжиниринг бизнес-процессов /Сем зан/	1	6	ПК-11	Л1.1Л2.4Л3 .2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Реинжиниринг бизнес-процессов /Ср/	1	11	ПК-11	Л1.1Л2.4Л3 .3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление изменениями" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;

- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Дорофиевко, Р. В. Ободец, О. А. Удалых, С. В. Захаров, В. В. Кирдеев	Управление изменениями: учебное пособие (379 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорофиевко, В. В, Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Т. Н. Гладченко	Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (252 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.3	С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков	Методология и методы социологического изучения социальных изменений: учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (112 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020
Л2.4	Линц, К., Мюллер- Стивенс, Г., Циммерман, А.	Радикальное изменение бизнес-модели: адаптация и выживание в конкурентной среде : практическое пособие (312 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
Л2.5	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А.	Современный стратегический анализ: учебное пособие (249 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. С. Козлов	Управление изменениями: конспект лекций для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление"; очной формы обучения) (166 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	В. С. Козлов	Управление изменениями: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (48 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	В. С. Козлов	Управление изменениями: методические рекомендации для самостоятельных работ для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа:	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		"Стратегическое управление") очной формы обучения (28 с.)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Психологические аспекты управления изменениями в организации [Электронный ресурс] : учебн.-метод. пособие / сост. И.Г. Родченко ; Донецкий республиканский центр повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций. – 2-е изд., стереотип. – Электрон. текстовые дан. – Донецк : [ДРЦПК], 2015. – 61 с.		http://bibliotekad.ucoz.ua/DRSPK/23Psihologiya_upr_izmeneniy_I_Rodchenko.pdf
Э2	Технология подготовки и принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебн.-метод. пособие / сост. В.Л. Савченко ; Донецкий республиканский центр повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые дан. – Донецк : [ДРЦПК], 2016. – 39 с.		http://bibliotekad.ucoz.ua/DRSPK/35Tehnologiya_prinyatiya_resheniy.pdf
Э3	Электронный журнал «Управление изменениями в компании»		http://www.markus.spb.ru/about/
Э4	Вестник «Управление изменениями»		http://ibcm.biz/вестник-управление-изменениями/
Э5	Электронная библиотека экономической и деловой литературы		http://www.aup.ru/library/
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Перечень информационных технологий			
<ul style="list-style-type: none"> – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. 			
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Дисциплина обеспечена:			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;			
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.			
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;			
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.			
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Концептуальные основы управления индивидуальными изменениями

Тема 1.1. Теоретические аспекты управления изменениями

1. Система и классификации систем.
2. Подходы к исследованию систем.
3. Организация как система, ее свойства
4. Жизненный цикл организации и концепция жизненных циклов.
5. Модель жизненного цикла Л. Грейнера.
6. Модель жизненных циклов И. Адизеса.
7. Понятие и содержание организационных изменений.
8. Классификация изменений.
9. Внешние и внутренние причины изменений.
10. Сущность и необходимость управления изменениями
11. Элементы концепции управления развитием организации
12. Характеристики организационных систем.
13. Особенности процесса изменений.
14. Базовые модели изменений
15. Модель преобразований бизнеса К. Левина.
16. Теории Е и О организационных изменений М. Бира и Н. Нориа.
17. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли.

Тема 1.2. Индивидуальные изменения

18. Подходы к индивидуальным изменениям: бихевиористический подход.
19. Подходы к индивидуальным изменениям: когнитивный подход.
20. Подходы к индивидуальным изменениям: психодинамический подход.
21. Подходы к индивидуальным изменениям: гуманистично-психологический подход.
22. Сущность и причины сопротивления персонала изменениям.
23. Типы сопротивления персонала изменениям.
24. Устранение причин сопротивления изменениям.
25. Методы преодоления сопротивления изменениям по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру

Раздел 2. Концептуальные основы управления командными изменениями

Тема 2.1. Командные изменения

26. Стадии и принципы создания команд.
27. Факторы, влияющие на формирование команды.
28. Факторы эффективной работы команды.
29. Процесс формирования эффективной команды.
30. Основные этапы развития команды.

Тема 2.2. Стратегии осуществления организационных изменений

31. Сущность и цель стратегии организационных изменений.
32. Основные стратегии осуществления организационных изменений.
33. Процедура формирования стратегии изменений.
34. Взаимосвязь стратегии предприятия и стратегических изменений.
35. Модели управления изменениями: модель «постепенного наращивания»
36. Модели управления изменениями: модель «переходного периода».

Раздел 3. Методы и технологии управления изменениями.

Тема 3.1. Традиционные и современные методы управления изменениями

37. Аутсорсинг как метод управления изменениями.
38. Бенчмаркинг как метод управления изменениями.
39. Лин-менеджмент как метод управления изменениями.
40. Сбалансированная система показателей как метод управления изменениями.
41. Концепция «Шесть сигм» как метод управления изменениями.
42. Сущность организационного развития как эволюционного изменения.
43. Управление знаниями и организационным обучением.

Тема 3.2. Реинжиниринг бизнес-процессов

44. Процессный подход в системе управления организацией.
45. Бизнес-процессы, классификация бизнес-процессов.
46. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
47. Показатели оценки эффективности бизнес-процессов.
48. Технология реинжиниринга бизнес-процессов: этапы проведения.

49.	Инструменты проведения организационных изменений на основе процессного подхода к управлению.
50.	Условия успешного реинжиниринга и факторы риска
5.2. Темы письменных работ	
РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ	
1.	Роль внешнего консультанта в осуществлении организационных изменений.
2.	Адаптация организации к изменениям и поддержка процесса изменений.
3.	Интерактивные коммуникации в процессе обновления.
4.	Подготовка персонала к циклу организационных изменений.
5.	Особенности проектирования организации.
6.	Тенденции развития и методы совершенствования организационных структур.
7.	Кризис как предпосылка организационного развития.
8.	И. Шумпетер и его вклад в развитие экономической науки.
9.	Н.Д. Кондратьев и его вклад в развитие экономической науки.
10.	Факторы определения уровня потенциала изменений
РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМАНДНЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ	
11.	Модели идеальных организаций как общей цели организационных изменений
12.	Школа поведенческих наук и ее вклад в развитие управления.
13.	Концепции и модели систем управления как объекты изменений.
14.	Изменения миссии, видения будущего, организационной культуры.
15.	Модели формирования эффективной команды.
16.	Формирование системы мотивации к изменениям.
17.	Управление сопротивлением изменениям.
18.	Исследования организаций и определение направлений изменений.
19.	Особенности лидерского поведения в условиях изменений.
20.	Модели организационных изменений в деятельности организаций.
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ	
1.	Сравнение функциональной структуры управления и процессного управления.
2.	Основные факторы, влияющие на развитие организации.
3.	Влияние организационной культуры на формирование организационной структуры.
4.	Традиционные методы управления изменениями.
5.	Современные методы управления изменениями.
6.	Программные комплексы построения бизнес-процессов.
7.	Проблемы при применении аутсорсинга.
8.	Сущность и особенности инновационного развития организации.
9.	Сущность и особенности устойчивого развития организации.
10.	Использование современных информационных технологий в управлении организацией.
11.	Теории обучения в управлении изменениями.
12.	Обучающаяся организация как метод изменения организационной культуры.
13.	Реинжиниринг в организации бизнеса.
14.	Информационные технологии как фактор организационных изменений.
15.	Перспективные подходы к реструктуризации управления компанией.
5.3. Фонд оценочных средств	
Фонд оценочных средств дисциплины "Управление изменениями" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".	
Фонд оценочных средств дисциплины "Управление изменениями" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Устный/ письменный опрос, практическое задание, доклад (сообщение), реферат	

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-

двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из трех разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 «Управление изменениями»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа «Стратегическое управление»
Разработчик: доцент, канд. экон. наук, доцент В.С. Козлов
Кафедра: «Менеджмент непроизводственной сферы»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление изменениями» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, (магистр), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-4, ПК-8, ПК-11), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



РЕЦЕНЗЕНТ
Канд. экон. наук, доцент

Н.В. Стасюк