

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.07.2025 10:28:09
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

24.04.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия")

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *6 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2025*

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.П. Боталова

Рецензент:

канд. гос. упр, зав.каф.

_____ Е.Н. Лошинская

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954);

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Экономики предприятия"

Протокол от 28.03.2025 г. № 10

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026- 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – это сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомиться непосредственно на предприятии (в организации) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом хозяйственной деятельности);
- изучить практику оформления статистической и финансовой отчетности, которая существует на предприятии;
- ознакомиться с работой вычислительной техники и технологии машинной обработки статистической информации;
- ознакомиться и изучить работу по созданию, обработке и использованию информации в условиях функционирования автоматизированного рабочего места экономиста (АРМ экономиста) или отдельных персональных компьютеров;
- приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации экономической работы на предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ;
- проанализировать деятельность предприятия и его подразделений, оценить полученные результаты;
- выполнить диагностику конкурентной среды предприятия;
- выполнить анализ ресурсов, процессов и результатов деятельности предприятия и его подразделений;
- изучить показатели долгосрочных и текущих планов предприятия;
- ознакомиться с проектом развития предприятия, принять участие в разработке бизнес-плана;
- изучить организацию процессов управления, принятия хозяйственных решений и контроль за их выполнением на предприятии;
- собрать и подготовить материалы для написания отчета по преддипломной практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономическая безопасность предприятия
Планирование и контроль на предприятии
Потенциал и развитие предприятия
Экономика и организация инновационной деятельности
Экономическая стратегия предприятия
Экономика предприятия
Внутренний экономический механизм предприятия
Экономика труда и социально-трудовые отношения
Налоги и налогообложение
Экономика и организация малого бизнеса
Теория экономического анализа
Региональная экономика
Маркетинг
Экономика строительства
Ценовая политика предприятия
Экономика общественного сектора
Проектный анализ
Анализ экономики предприятия
Экономика и организация объединений предприятий
Управление капиталом предприятия
Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК с III - 2 Способен систематизировать, выполнять расчеты и анализировать показатели финансово-экономической деятельности, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения
ПК с III - 2.12 Демонстрирует умения выполнять расчеты и анализ экономических показателей результатов деятельности предприятий

Знать:

Уровень 1	методы анализа технико-экономических показателей;
Уровень 2	инструменты проведения научных исследований в области экономики, финансов, кредита, учета и аудита;
Уровень 3	основы экономического анализа, и их применение при проведении анализа проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

Уметь:

Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;
Уровень 2	анализировать использование ресурсов, оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений;
Уровень 3	подготавливать данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций.

Владеть:

Уровень 1	навыками составления и обработки документов статистической отчетности и бухгалтерского учета;
Уровень 2	навыками расчета планов по предприятию и его структурным подразделениям;
Уровень 3	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.

ПК с III - 4 Способен проводить маркетинговое исследование количественных и качественных показателей деятельности, разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития
ПК с III - 4.2 Анализирует результаты маркетингового исследования

Знать:

Уровень 1	базовые экономические понятия и методы экономического анализа;
Уровень 2	природу и сущность экономических явлений и процессов;
Уровень 3	закономерности экономических связей и взаимозависимостей, алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения цели.

Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
Уровень 2	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
Уровень 3	составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях.

Владеть:

Уровень 1	навыками расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками описания экономических процессов на предприятии, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
Уровень 3	способностью разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и его подразделений, деловых контактов предприятия с внешней средой.

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	- современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия;
	- методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	- способы расчета основных социально-экономических показателей;
	- конкурентную стратегию производства продукции;
	- механизмы технологического и товарного лидерства;
	- виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации) и основные направления повышения их эффективности.
2	Уметь:

	- анализировать и оценивать потенциал предприятия;
	- прогнозировать экономические процессы предприятия;
	- формировать конкурентоспособную стратегию производства продукции;
	- минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации).
3 Владеть:	
	- средствами анализа и инструментами оценки потенциала предприятия;
	- механизмом формирования и реализации конкурентоспособной стратегией производства продукции;
	- методами минимизации затрат;
	- методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий;
	- навыками анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Пр/	8	2	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		

Тема 1.1. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Ср/	8	6	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		
Тема 1.2. Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. /Ср/	8	8	ПК с III - 2.12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		
Тема 1.3. Определение объема и содержания работы подразделений экономической службы, их функции и задачи /Ср/	8	20	ПК с III - 2.12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		
Раздел 2. Производственный этап.						
Тема 2.1. Обобщение информационно-методического обеспечения деятельности экономических отделов и отчетности предприятия. /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		
Тема 2.2. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		

Тема 2.3. Проведение анализа технико-экономических показателей деятельности субъекта хозяйствования за три года. /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		
Тема 2.4. Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания. /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		
Тема 2.5. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимися проблем. /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап.						
Тема 3.1. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. Написание отчёта по практике. /Пр/	8	2	ПК с III - 2.12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		
Тема 3.1. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. Написание отчёта по практике. /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		

Тема 3.2. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		
Тема 3.3. Защита отчёта по практике. /Ср/	8	3	ПК с III - 2.12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Экономика предприятия : учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия ; сост. Н.В. Лазаренко, А.М. Борисенко. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 280 с.
Л1.7	Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой Инновационная экономика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Издательство Юрайт, 2023. - 334 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520355
Л1.2	Иванова Т.Л. Экономическая стратегия предприятия: учебное пособие для студентов 4-го курса образовательной программа направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 377 с.
Л1.3	Карзанова, И. В., Соловьева, Ю. В., Зайнуллин С. Б. [и др.]. Экономика инновационной деятельности предприятия = Economics of innovative activity of enterprise [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2023. - 196 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91096.html
Л1.6	под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. 1. Экономика инноваций [Электронный ресурс]:учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 336 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002079
Л1.5	Бухалков М.И. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Экономика предприятия). - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 411 с.
Л1.4	Янковская В.В. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия - НИЦ ИНФРА-М, 2024 г.. - 425 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Внутренний экономический механизм предприятия:конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025. - 151 с.
------	---

Л2.11	Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. Планирование на предприятии: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной формы обучения. - КноРус, 2024 г.. - 344 с.
Л2.10	В. Ф. Максимовой Макроэкономика: учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2023 г.. - 171 с.
Л2.9	Экономическая безопасность предприятия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 60 с.
Л2.7	Анализ экономики предприятия: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 200 с.
Л2.12	В. Д. Секерин, С. А. Макаренко, А. Е. Горохова Организация инновационной деятельности предприятия: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Научный консультант, 2021 - 96 с. – Режим доступа: https://www.iprbo okshop.ru/104965
Л2.6	Экономика предприятия: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 200 с.
Л2.5	Ценовая политика предприятия: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 128 с.
Л2.4	Зубрыкина М.В. Сметное дело: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 80 с.
Л2.3	Зубрыкина М.В. Экономика строительства: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 220 с.
Л2.2	Потенциал и развитие предприятия : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономка предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 160 с.
Л2.8	Управление капиталом предприятия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 574 с.
Л2.13	Экономика и организация инновационной деятельности: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 231 с.
Дополнительная литература	
Л3.1	Преддипломная практика : методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения.. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025 г. - 42 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	ЭБС «ЛАНЬ»
Э2	ЭБС "Знаниум"
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/> Официальный сайт
Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам
<https://cbr.ru/>
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> Финансовый
портал фондового рынка <http://www.finam.ru>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Офис ООО «АФ» Возрождение» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования:

- столы офисные – 8 штук;
- стулья – 5 штук;
- кресло TetChair Aviator(21645) – 3 штуки;
- компьютер (Intel Core i3-9100F, 4 ядра, 3,6 (4,2) ГГц, 6 Мбайт L3) – 8 штук;
- монитор ELSA 30 монитор EA, черно-серый - 8 штук;
- клавиатура и мышь комплект USB проводной Defender Dakota, черный – 8 штук;
- МФУ Laser HP LJ M135a – 8 штук.

Офис филиала «Волновахский»

ООО «Кубаньпродэко» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования:

- столы офисные – 8 штук;
- стулья – 5 штук;
- кресло офисное Бюрократ CH-1300N (1215477) – 3 штуки;
- компьютер (Intel Core i5, 4 ядра, 3400 ГГц, 16 ГБ ОЗУ) – 8 штук;
- монитор Redmi 27 монитор Xiaomi X27GQ 2025 (P27QCA-RX) 165Hz, черный – 8 штук;
- проводная клавиатура Defender Next HB-440 – 8 штук;
- проводная оптическая мышь Azora MB-241 – 8 штук;
- МФУ лазерное PANTUM M6500W – 8 штук.

Офис ИП Крыгин Д.С. – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования:

- столы офисные – 3 штуки;
- стулья – 3 штуки;
- кресло Бюрократ CH-695NLT TW-01/TW-11 – 2 штуки;
- компьютер (TREIDCOMPUTERS (Intel Core i5 3470 (3.2 ГГц), RAM 8 ГБ DDR3, SSD 240 ГБ, Intel hd graphics)) – 3 штуки;
- монитор Xiaomi 27 монитор 2K Monitor A27Qi, черный – 3 штуки;
- комплект мышь и клавиатура Motion C-977 – 3 штуки;
- принтер PANTUM M6507 – 3 штуки.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.
4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.
6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).
7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.
8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.
9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.
10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.

5.2. Темы письменных работ:

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
14. Формирование программы инновационного развития предприятия.
15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам преддипломной практики - зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Отчет по практике должен соответствовать требованиям методических рекомендаций по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры экономики предприятия не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Преддипломной практике»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по «Преддипломной практике» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент, Н.П. Боталова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

28.03.2025

№ 10

дата

Заведующий кафедрой

Е.Н. Лошинская

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по «Преддипломной практики»

1.1. Основные сведения о преддипломной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об преддипломной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Формы контроля	Индивидуальный опрос, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	212
Практические занятия	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК с III - 2 Способен систематизировать, выполнять расчеты и анализировать показатели финансово-экономической деятельности, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения	ПК с III - 2.12 Демонстрирует умения выполнять расчеты и анализ экономических показателей результатов деятельности предприятий	Знать:	
		1. методы анализа технико-экономических показателей	ПК с III - 2.12 3-1
		2. инструменты проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита	ПК с III - 2.12 3-2
		3. основы экономического анализа, и их применение при проведении анализа проблемы по теме выпускной квалификационной работы	ПК с III - 2.12 3-3
		Уметь:	
		1. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений	ПК с III - 2.12 У-1
		2. анализировать использование ресурсов, оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений	ПК с III - 2.12 У-2
		3. подготавливать данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК с III - 2.12 У-3
		Владеть:	
		1. навыками составления и обработки документов статистической отчетности и	ПК с III - 2.12 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		бухгалтерского учета	
		2. навыками расчета планов по предприятию и его структурным подразделениям	ПК с III - 2.12 В-2
		3. навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений	ПК с III - 2.12 В-3
ПК с III - 4 Способен проводить маркетинговое исследование количественных и качественных показателей деятельности, разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития	ПК с III - 4.2 Анализирует результаты маркетингового исследования	Знать:	
		1. базовые экономические понятия и методы экономического анализа	ПК с III - 4.2 3-1
		2. природу и сущность экономических явлений и процессов	ПК с III - 4.2 3-2
		3. закономерности экономических связей и взаимозависимостей, алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения цели	ПК с III - 4.2 3-3
		Уметь:	
		1. осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования	ПК с III - 4.2 У-1
		2. выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ПК с III - 4.2 У-2
		3. составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях	ПК с III - 4.2 У-3
		Владеть:	
		1. навыками расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих	ПК с III - 4.2 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		деятельность хозяйствующих субъектов	
		2. навыками описания экономических процессов на предприятии, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений	ПК с III - 4.2 В-2
		3. способностью разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и его подразделений, деловых контактов предприятия с внешней средой	ПК с III - 4.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	ПК с III - 2.12 ПК с III - 4.2	<i>Подготовительный этап</i>	Тема 1.1. Ознакомление со структурой предприятия/ организации, видами деятельности	<i>Индивидуальный опрос</i>
	Тема 1.2. Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды.			
	Тема 1.3. Определение объема и содержания работы подразделений экономической службы, их функции и задачи			
2.	ПК с III - 2.12 ПК с III - 4.2	<i>Производственный этап</i>	Тема 2.1. Обобщение информационно-методического обеспечения деятельности экономических отделов и отчетности предприятия	<i>Оформление отчета</i>
			Тема 2.2. Изучение основных экономических показателей	

			деятельности предприятия (учреждения, организации)	
			Тема 2.3. Проведение анализа технико-экономических показателей деятельности субъекта хозяйствования за три года	
			Тема 2.4. Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания	
	ПК с III - 2.12		Тема 2.5. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимися проблем	
3.	ПК с III - 2.12 ПК с III - 4.2	<i>Заключительный этап</i>	Тема 3.1. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. Написание отчёта по практике.	<i>Оформление отчета</i>
			Тема 3.2. Подготовка научного доклада для защиты с применением Microsoft Power Point	
			Тема 3.3. Защита отчёта по практике	<i>Зачет с оценкой</i>

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Структура отчёта по преддипломной практике определяется поставленными задачами практики и включает:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ (Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА 2 .ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по согласованию с руководителем практики)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения (ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»), фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями практики. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику:

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).

2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.

3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
14. Формирование программы инновационного развития предприятия.
15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике:

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.
4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.
6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).

7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.
8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.
9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.
10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.
11. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
12. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
13. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
14. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
15. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
16. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
17. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
18. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
19. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
20. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
21. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
22. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
23. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
24. Формирование программы инновационного развития предприятия.
25. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
26. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
27. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
28. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
29. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.