

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 10:37:37
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb1b8c0

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Туризма

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина
26.08.2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15

"Менеджмент в туризме"

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:

канд. экон. наук, зав.каф. -доцент



В.Г. Шепилова

Рецензент:

д-р экон. наук, доцент



Л.А. Овчаренко

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент в туризме" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ МОН ДНР от 15.03.2019г. № 339);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туризма
Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Туризма

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК: канд.экон.наук,
доцент Гусак А.С.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Менеджмент в туризме" является обучение теоретическим основам управления социально-экономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех; формирование профессиональных компетенций, личностных качеств и способностей, необходимых для эффективного управления сервисным и туристским предприятием с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение студентами знаний о сущности менеджмента, его истории, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;
- изучение студентами особенностей управленческой деятельности на предприятии сферы услуг, её содержания в условиях рыночных отношений и экономики, основанной на знаниях;
- выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи; находить методы их решения, используя глубокие знания теории и практики управления в сочетании с творческим подходом и методами креативного менеджмента, направленными на эффективное использование потенциала сотрудников сервисных предприятий;
- приобретение студентами практических навыков выбора оптимальных технологий менеджмента при выходе российских сервисных предприятий (турфирм, гостиничных цепей и т.п.) на международный рынок;
- развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний, умений и навыков при изучении других учебных курсов и дисциплин специальности

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в туризме" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы экономической теории

Психология

Основы туризоведения

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в туризме" выступает опорой для следующих элементов:

Организационно-управленческая практика

Связь с общественностью в туризме

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уровень 1	На элементарном уровне основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
------------------	---

Уровень 2	На достаточном уровне основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
------------------	--

Уровень 3	На высоком уровне основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
------------------	--

Уметь:

Уровень 1	на элементарном уровне осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
------------------	---

Уровень 2	на достаточном уровне осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
------------------	--

Уровень 3	на высоком уровне осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
------------------	--

Владеть:

Уровень 1	на элементарном уровне навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
------------------	--

Уровень 2	на достаточном уровне навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
------------------	---

Уровень 3	на высоком уровне навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
------------------	---

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уровень 1	на элементарном уровне принципы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	на достаточном уровне принципы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 3	на высоком уровне принципы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Уметь:

Уровень 1	на элементарном уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	на достаточном уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 3	на высоком уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Владеть:

Уровень 1	на элементарном уровне навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	на достаточном уровне навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 3	на элементарном уровне навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

Знать:

Уровень 1	на элементарном уровне основные функции управления туристской деятельностью
Уровень 2	на достаточном уровне основные функции управления туристской деятельностью
Уровень 3	на высоком уровне основные функции управления туристской деятельностью

Уметь:

Уровень 1	на элементарном уровне осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
Уровень 2	на достаточном уровне осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
Уровень 3	на высоком уровне осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

Владеть:

Уровень 1	на элементарном уровне навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью
Уровень 2	на достаточном уровне навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью
Уровень 3	на ввысоком уровне навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью

В результате освоения дисциплины "Менеджмент в туризме" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- основные функции управления туристской деятельностью
	- свои ресурсы в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений;
	- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями;
	- основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы;
	- основные принципы осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы.
3.2	Уметь:

	-осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	- осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
	- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	применять знание своих ресурсов в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений;
	- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями;
	- использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы;
	- осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы.
3.3 Владеть:	
	- навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	навыками применения знаний своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений;
	- навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями;
	- навыками осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<i>Промежуточная аттестация</i>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент в туризме" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в туризме" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Функции и принципы менеджмента туризма						
Тема 1.1. Характеристика основных функций менеджмента /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 1.1. Характеристика основных функций менеджмента /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Характеристика основных функций менеджмента /Ср/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Общие и частные принципы управления /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Общие и частные принципы управления /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Общие и частные принципы управления /Ср/	5	4	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Методы менеджмента /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Методы менеджмента /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Методы менеджмента /Ср/	5	4	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Понятие и характеристика стилей руководства /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Понятие и характеристика стилей руководства /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Понятие и характеристика стилей руководства /Ср/	5	4	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческая решетка, поведенческие факторы /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 1.5. Управленческая решетка, поведенческие факторы /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческая решетка, поведенческие факторы /Ср/	5	4	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Личность, власть и авторитет менеджера /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Личность, власть и авторитет менеджера /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Личность, власть и авторитет менеджера /Ср/	5	4	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Управленческие решения /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Управленческие решения /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Управленческие решения /Ср/	5	4	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8. Индивидуальные стили принятия решений /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8. Индивидуальные стили принятия решений /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Управление персоналом туристской фирмы						
Тема 2.1. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления турфирмой /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления турфирмой /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления турфирмой /Ср/	5	4	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Отдел человеческих ресурсов туристской фирмы. подбор персонала /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Отдел человеческих ресурсов туристской фирмы. подбор персонала /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Отдел человеческих ресурсов туристской фирмы. подбор персонала /Ср/	5	3	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Рынки рабочей силы /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Рынки рабочей силы /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Рынки рабочей силы /Ср/	5	3	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Движение и профессиональное развитие персонала /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Движение и профессиональное развитие персонала /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Движение и профессиональное развитие персонала /Ср/	5	3	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Управление процессом труда в туризме /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 2.5. Управление процессом труда в туризме /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Управление процессом труда в туризме /Ср/	5	3	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Культура управленческого труда /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Культура управленческого труда /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Культура управленческого труда /Ср/	5	3	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.7. Искусство общения /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.7. Искусство общения /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.7. Искусство общения /Ср/	5	3	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.8. Организация проведения деловых совещаний и переговоров /Лек/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.8. Организация проведения деловых совещаний и переговоров /Ср/	5	3	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.8. Организация проведения деловых совещаний и переговоров /Сем зан/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	5	2	УК-3 УК-6 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

Э1 Э2 Э3

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в туризме" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в туризме" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гришко, Н. И.	Менеджмент в туризме: учебное пособие (276 с.)	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020
Л1.2	Чудновский, А. Д., Жукова, М. А.	Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник (319 с.)	Москва : КноРус, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Менеджмент организации: учебник / под общ. ред. проф. В. В. Дорофиевко (776 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик	Менеджмент организации : учебное пособие (481 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. Г. Шепилова, А. С. Гусак	Дипломные работы : методические рекомендации по выполнению и оформлению для студентов образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения, 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения (43 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Международный научный журнал "Проблемы теории и практики управления"	https://ptpmag.ru/
Э2	Научно-образовательный портал IQ - Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"	https://iq.hse.ru/management
Э3	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://eup.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Электронные презентации используются обучающимися на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, вебинаров.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионный пакет программ Microsoft Office и др.

Используются электронные презентации, электронный курс лекций, графические объекты, видео-аудио-материалы.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» <http://vk.com/lib406>; <http://bibliotekad.ucoz.ua/>

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPUE3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 709, учебный корпус 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 809 учебный корпус 1.

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

- демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 520Mb/монитор 15

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. цели и задачи менеджмента.
3. Сущность понятий «менеджмент», «менеджер», «управление».
4. Виды менеджмента.
5. Основные этапы развития менеджмента.

6. Особенности донаучного периода развития менеджмента.
7. Достижения школы научного управления. Основные принципы, сформулированные Ф. Тейлором и его школой.
8. Основные положения административной школы и ее вклад в развитие управленческой мысли.
9. Концепция управления школы человеческих отношений.
10. Сущность системного подхода в менеджменте.
11. Основные положения системного подхода в менеджменте.
12. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.
13. Сущность понятия «функция управления».
14. Характеристика функции планирования.
15. Характеристика функции организации.
16. Характеристика функции мотивации.
17. Характеристика функции контроля.
18. Основные принципы планирования.
19. Виды планирования.
20. Уровни управления.
21. Сформулируйте определения понятий «структура управления», «организационная структура управления».
22. Общие принципы построения организационных структур.
23. Виды и типы организационных структур управления.
24. Особенности построения различных типов структур управлен

Полный перечень фонда оценочных средств находится в ФОС дисциплины

5.2. Темы письменных работ

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. История развития и эволюция менеджмента.
3. Основные направления научных школ и подходов менеджмента.
4. Характеристика окружающей среды предприятия.
5. Характеристика открытых и закрытых систем. Системный подход в менеджменте.
6. Общая характеристика принципов управления.
7. Цели управления и их характеристика.
8. Характеристика основных составляющих организационной структуры управления.
9. Методы управления и их характеристика. Экономические, административные и социально-психологические методы.
10. Характеристика видов организационных структур управления.
11. Технология выработки и принятия управленческих решений.
12. Алгоритм принятия управленческих решений. Организация выполнения решений.
13. Информационная система в менеджменте. Классификация используемой информации в менеджменте, ее анализ и обработка.
14. Информационные технологии в сфере управления.
15. Содержание процесса управления (функции): планирование, организация, мотивация и контроль.
16. Руководитель как менеджер на предприятии. Характеристика стилей работы руководителя. «Решетка менеджмента».
17. Лидерство и власть. Научная организация труда руководителя.
18. Психологический климат в коллективе. Виды конфликтов.
19. Анализ конфликтных ситуаций и методика их решений.
20. Понятие, сущность и инструментарий стратегического менеджмента
21. Особенности бизнес-планирования. Культура управления, этика менеджмента и «самоменеджмент».
22. «Этический кодекс предпринимателя».
23. Эффективность функций менеджмента.
24. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.
25. Национальная культура в международном менеджменте.

Полный перечень фонда оценочных средств находится в ФОС дисциплины

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в туризме" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в туризме" в полном объеме представлен в

учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос; реферат; ситуационное задание; контроль знаний по разделу; комплексное ситуационно-аналитическое задание

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.