Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2026 16:22:10
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.11 Налогообложение некоммерческих организаций

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение

(наименование образовательной программы)

очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Бойко Светлана Владимировна, к.э.н., доцент, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела

Заведующий кафедрой:

Волощенко Лариса Михайловна, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.11 Налогообложение некоммерческих организаций одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «11» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.11 Налогообложение некоммерческих организаций обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	ПК-2.	Способен осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	ПК-2.1.	Определяет перечень налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога	ПК-2.1. З-1. **Знает** законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения
			ПК-2.2.	Определяет наличие обязанностей по постановке на учет в налоговых органах по разным основаниям	ПК-2.2. З-1. **Знает** законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					ПК-2.2. З-2. **Знает** локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц ПК-2.2. У-1. **Умеет** подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей ПК-2.2. У-2. **Умеет** пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей
			ПК-2.4.	Выбирает режим налогообложения налогоплательщика	ПК-2.4. З-2. **Знает** подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах ПК-2.4. У-2.

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					Умеет оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы
А/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-3.	Способен обрабатывать документацию, информацию при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-3.1.	Определяет порядок заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией	ПК-3.1. З-1. **Знает** законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 57 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 18 ак.час на лекции и 36 ак.час на практические занятия. 51 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.11 Налогообложение некоммерческих организаций реализуется на 6-м семестре 3 курса после изучения дисциплин:

- Налоговый учет и отчетность
- Бухгалтерский учет
- Управление налогообложением организаций и физических лиц

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И АДМИНИСТРАТИВНО-УЧЁТНЫЙ СТАТУС НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ.														
Тема 1.1	Определение налогового статуса и перечня налоговых обязательств НКО	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад
Тема 1.2.	Постановка на налоговый учёт и организация документооборота НКО	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад
Тема 1.3.	Особенности бухгалтерского и налогового учёта в некоммерческих организациях.	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад, контрольное задание
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ И ИСЧИСЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ НАЛОГОВ ДЛЯ НКО														
Тема 2.1.	Выбор режима налогообложения НКО и применение специальных налоговых режимов	13	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	7	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад

Тема 2.2.	Налогообложение целевых поступлений, грантов и предпринимательской деятельности НКО	13	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	7	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад
Тема 2.3.	Исчисление страховых взносов, налогов-сборов и статус налогового агента в НКО	13	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	7	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад, контрольное задание
РАЗДЕЛ III. ОТЧЁТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ И КОМПЛАЕНС-ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НКО														
Тема 3.1.	Порядок заполнения налоговых деклараций и расчётов в НКО	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад
Тема 3.2.	Налоговый контроль, камеральные проверки и минимизация рисков в НКО	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад, контрольное задание
	Итого за семестр	**99**	16	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**51**	**Текущий контроль**
	Промежуточная аттестация	9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачёт с оценкой
	ИТОГО по дисциплине	108	18	0	0	32	0	**0**	0	**9**	**0**	**0**	**50**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И АДМИНИСТРАТИВНО-УЧЁТНЫЙ СТАТУС НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема 1.1. Определение налогового статуса и перечня налоговых обязательств НКО. ПК-2.1.

Определение перечня налогов, по которым некоммерческая организация может являться налогоплательщиком, налоговым агентом или плательщиком сборов. Выявление наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога в рамках уставной (целевой) деятельности. Знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте и практики их применения для корректного разграничения имущественных взносов, целевого финансирования и коммерческих доходов. Применение норм НК РФ и профильных федеральных законов для оценки применимых льгот и формирования корректного налогового статуса НКО.

Тема 1.2. Постановка на налоговый учёт и организация документооборота НКО. ПК-2.2.

Определение наличия обязанностей по постановке на учёт в налоговых органах по разным основаниям: по месту нахождения, по месту обособленных подразделений, в качестве налогового агента при выплате доходов физическим лицам. Знание законодательства Российской Федерации, содержащего нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учёт в налоговых органах, ведении учёта в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц. Знание локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации, регулирующих вопросы документооборота, ведения учёта в целях исполнения налоговых обязанностей. Умение подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей. Умение пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей в НКО.

Тема 1.3. Особенности бухгалтерского и налогового учёта в некоммерческих организациях. ПК-2.1, ПК-2.2.

Специфика применения ФСБУ и ПБУ в НКО. Организация раздельного учёта целевых, целевых грантов и доходов от предпринимательской деятельности. Формирование регистров налогового учёта для корректного определения налоговой базы. Знание законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте и практики их применения для отражения операций с грантами, пожертвованиями и членскими взносами. Подготовка и оформление первичных учётных документов, актов целевого использования средств. Использование информационных систем и методов обработки данных для ведения раздельного учёта, формирования справок-расчётов и обеспечения прозрачности финансового состояния НКО перед регуляторами.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ И ИСЧИСЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ НАЛОГОВ ДЛЯ НКО

Тема 2.1. Выбор режима налогообложения НКО и применение специальных налоговых режимов. ПК-2.4.

Критерии и алгоритм выбора оптимального режима налогообложения для НКО (ОСНО, УСН, ЕСХН). Оценка соответствия деятельности ограничениям специальных режимов и учёт специфики целевого финансирования. Знание подзаконных актов, изданных во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, регулирующих применение льгот и спецрежимов для НКО. Умение оформлять аналитические и отчётные материалы по результатам выбора режима, включая сравнительный расчёт налоговой нагрузки, оценку рисков утраты права на спецрежим и подготовку уведомлений о переходе.

Тема 2.2. Налогообложение целевых поступлений, грантов и предпринимательской деятельности НКО. ПК-2.1, ПК-2.4.

Механизм определения объекта налогообложения по налогу на прибыль и НДС для НКО. Особенности учёта грантов, субсидий, членских взносов и доходов от приносящей доход деятельности. Определение перечня налогов и оснований для освобождения от уплаты по профильным операциям. Выбор режима налогообложения с учётом структуры доходов и требований к раздельному учёту. Оформление аналитических и отчётных материалов по результатам выполненной работы, расчёт налоговой базы по коммерческим операциям, подготовка пояснений для ФНС о целевом характере средств и соблюдении условий необлагаемого статуса.

Тема 2.3. Исчисление страховых взносов, налогов-сборов и статус налогового агента в НКО. ПК-2.1, ПК-3.1.

Определение статуса плательщика страховых взносов и налогового агента при выплате доходов физическим лицам (работникам, волонтёрам, подрядчикам). Исчисление сумм налогов, сборов, страховых взносов с учётом льгот для социально ориентированных НКО, IT-сферы и образовательных учреждений. Знание законодательства о налогах и сборах, бухгалтерском учёте и практики их применения для корректного отражения обязательств. Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией и расчётами, определение порядка заполнения утверждённых форм налоговых деклараций и расчётов по взносам. Оформление отчётных материалов по итогам начислений и сверки с ФНС.

РАЗДЕЛ 3. ОТЧЁТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ И КОМПЛАЕНС-ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НКО

Тема 3.1. Порядок заполнения налоговых деклараций и расчётов в НКО. ПК-3.1, ПК-2.4.

Определение порядка заполнения утверждённых форм налоговых деклараций (по налогу на прибыль, НДС, УСН, транспортному, земельному налогам) и расчётов по налогам, сборам, взносам. Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией (справки, реестры целевых расходов, договоры грантов, акты выполненных работ). Знание подзаконных актов и практики применения законодательства о налогах и сборах. Умение оформлять аналитические и отчётные материалы по результатам выполненной работы, включая формирование пояснительных записок, расчётных таблиц и пакетов документов для камеральных

проверок, а также оценку влияния изменений в подзаконных актах на структуру отчётности.

Тема 3.2. Налоговый контроль, камеральные проверки и минимизация рисков в НКО. ПК-2.2, ПК-3.1.

Организация документооборота и подготовка к налоговым проверкам. Умение пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации для подготовки ответов на требования ФНС, формирования корректирующих деклараций и расчётов. Подготовка и оформление отдельных видов документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей и защиты интересов НКО при доначислениях. Знание законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте и практики их применения для минимизации рисков переквалификации целевых поступлений в коммерческие доходы. Оформление аналитических и отчётных материалов по итогам внутреннего налогового комплаенса и разработка локальных регламентов контроля целевого использования средств.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.11 Налогообложение некоммерческих организаций входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание	Прочитайте текст,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным,

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.11 Налогообложение некоммерческих организаций используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, расчётные задания, тестирование, доклад, контрольное задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И АДМИНИСТРАТИВНО-УЧЁТНЫЙ СТАТУС НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема 1.1. Определение налогового статуса и перечня налоговых обязательств НКО. ПК-2.1

<u>Вопросы для устного опроса:</u>

1. Определение перечня налогов, по которым НКО может являться налогоплательщиком, налоговым агентом или плательщиком сборов.
2. Выявление наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога в рамках уставной деятельности.
3. Разграничение целевых поступлений, грантов и доходов от предпринимательской деятельности для целей налогообложения.
4. Знание законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте и практики их применения для корректной квалификации доходов НКО.
5. Критерии отнесения НКО к плательщикам НДС, налога на прибыль и имущественных налогов.
6. Особенности применения льгот для социально ориентированных НКО и религиозных/общественных организаций.
7. Как отсутствие раздельного учёта влияет на статус плательщика НДС по целевым поступлениям? Аргументируйте.
8. В каких случаях НКО утрачивает право на освобождение от уплаты налогов и становится полноправным налогоплательщиком по ОСНО?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основанием для освобождения НКО от уплаты налога на прибыль по целевым поступлениям является:

а) наличие устава, зарегистрированного в Минюсте;

б) ведение раздельного учёта и использование средств строго по целевому назначению;

в) отсутствие наёмных работников;

г) применение УСН.

2. Перечень налогов, уплачиваемых НКО, определяется:

а) только видом организационно-правовой формы;

б) наличием объектов налогообложения, статусом налогового агента и характером осуществляемой деятельности;

в) исключительно решением учредителей;

г) рекомендациями аудиторской компании.

3. Умение применять законодательство РФ о налогах и сборах для НКО предполагает:

а) анализ НК РФ, ФСБУ и отраслевых законов для верной квалификации доходов, применения льгот и формирования налогового статуса;

б) автоматическое применение УСН без проверки ограничений;

в) игнорирование требований к целевому использованию средств;

г) уплату всех налогов по ставкам для коммерческих организаций.

4. Установите соответствие между видом дохода НКО и его налоговым статусом:

№	Вид дохода		Налоговый статус
1	Членские взносы	А	Не учитываются при налогообложении прибыли (целевое финансирование)
2	Доход от сдачи имущества в аренду	Б	Включается в налоговую базу по налогу на прибыль/УСН
3	Грант по ст. 251 НК РФ	В	Не облагается при соблюдении условий раздельного учёта и целевого использования
4	Доход от продажи товаров	Г	Признаётся внереализационным или от реализации, облагается по общему правилу

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «Целевые поступления vs Доходы от предпринимательской деятельности». По каждому виду укажите: нормативное основание, порядок бухгалтерского и налогового учёта, применимые налоги, требования к документальному оформлению и риски переквалификации.

Задание 2. На основе ст. 246, 247, 251 НК РФ подготовьте аналитическую записку (до 1 стр.) по определению перечня налогов для фонда, получающего гранты и осуществляющего платные образовательные услуги. Укажите условия освобождения от налогов, требования к раздельному учёту и последствия нарушения целевого использования средств.

Тема 1.2. Постановка на налоговый учёт и организация документооборота НКО. ПК-2.2

Вопросы для устного опроса:

1. Определение наличия обязанностей по постановке на учёт в налоговых органах по разным основаниям (место нахождения, ОП, налоговый агент).
2. Требования к документам, используемым при постановке на учёт НКО и ведении учёта в целях исполнения налоговых обязанностей.
3. Роль локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов в регулировании документооборота НКО.
4. Умение подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей.
5. Методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации для налогового учёта НКО.
6. Специфика учёта в качестве налогового агента при выплате доходов физическим лицам (сотрудникам, подрядчикам, волонтёрам).
7. Как отсутствие локальных регламентов документооборота влияет на риск доначислений при камеральных проверках? Аргументируйте.

8. В каких случаях НКО обязана встать на учёт по месту нахождения обособленного подразделения без образования юридического лица?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основанием для постановки НКО на учёт в качестве налогового агента является:

а) получение гранта от иностранного фонда;

б) выплата доходов физическим лицам по трудовым или гражданско-правовым договорам;

в) изменение юридического адреса;

г) переход на УСН.

2. Локальные нормативные акты НКО в сфере документооборота должны регламентировать:

а) порядок формирования, хранения и передачи первичных документов, регистров и отчётности для исполнения налоговых обязанностей;

б) только внутренний распорядок дня сотрудников;

в) маркетинговую стратегию привлечения доноров;

г) процедуру проведения общих собраний учредителей.

3. Умение пользоваться методами получения и обработки информации включает:

а) использование учётных систем, ЭДО, реестров ФНС, архивных баз и автоматизированных инструментов сверки данных;

б) хранение всех документов исключительно в бумажных папках без индексации;

в) отказ от цифровых форматов в целях «безопасности»;

г) ведение учёта на основании устных поручений директора.

4. Установите соответствие между документом и его назначением в налоговом учёте НКО:

№	Документ		Назначение
1	Заявление о постановке на учёт	А	Регистрация в ФНС по месту нахождения/ОП/в качестве агента
2	Учётная политика	Б	Утверждение методов ведения бухгалтерского и налогового учёта, раздельного учёта доходов
3	Реестр целевых поступлений	В	Фиксация источников, сумм, сроков и отчётности по использованию грантов/пожертвований
4	Расчёт по страховым взносам	Г	Декларирование базы и сумм взносов с выплат физическим лицам

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «Постановка на учёт по месту нахождения vs По месту ОП vs В качестве налогового агента». По каждому основанию укажите: нормативная база, сроки регистрации, перечень подаваемых документов, последствия нарушения порядка постановки на учёт.

Задание 2. Подготовьте фрагмент локального нормативного акта НКО (до 1 стр.) «Положение о документообороте в целях исполнения налоговых обязанностей». Включите разделы: порядок формирования первичных документов, сроки архивирования, ответственность за утрату, использование ЭДО и требования к защите персональных данных.

Тема 1.3. Особенности бухгалтерского и налогового учёта в некоммерческих организациях. ПК-2.1, ПК-2.2

Вопросы для устного опроса:

1. Специфика применения ФСБУ и ПБУ в НКО: учёт целевого финансирования, грантов, членских взносов.
2. Организация раздельного учёта целевых средств и доходов от приносящей доход деятельности.
3. Формирование регистров налогового учёта для корректного определения налоговой базы.
4. Подготовка и оформление первичных учётных документов, актов целевого использования средств.
5. Использование информационных систем и методов обработки данных для ведения раздельного учёта.
6. Знание законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте и практики их применения для отражения операций НКО.
7. Как ошибки в раздельном учёте влияют на право применения льгот по налогу на прибыль и УСН? Аргументируйте.
8. В чём заключается разница между бухгалтерской прибылью НКО и налоговой базой по целевым поступлениям?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Раздельный учёт в НКО необходим для:

а) корректного определения налоговой базы по коммерческой деятельности и обособления необлагаемых целевых поступлений;

б) снижения уставного капитала;

в) упрощения сдачи отчётности в Минюст;

г) автоматического начисления НДС на все операции.

2. Регистры налогового учёта НКО должны содержать:

а) данные о суммах целевых средств, коммерческих доходов, расходах, лимитах и основаниях применения льгот;

б) только кассовые чеки;

в) переписку с донорами;

г) протоколы общих собраний.

3. Умение применять законодательство о бухгалтерском учёте в НКО предполагает:

а) выбор методов учёта целевых поступлений, формирование аналитических регистров, обеспечение соответствия ФСБУ и требованиям НК РФ;

б) ведение учёта только по кассовому методу без регистров;

в) отражение грантов как внереализационных доходов без разделения;

г) отказ от оформления актов целевого использования средств.

4. Установите соответствие между операцией НКО и порядком её отражения в учёте:

№	Операция		Порядок отражения
1	Поступление гранта на уставную деятельность	А	Кредит 86 «Целевое финансирование», дебет 51/10/20, без признания дохода в НУ
2	Доход от платных кружков	Б	Кредит 90/91, признание дохода в базе по налогу на прибыль/УСН
3	Покупка оборудования за счёт целевых средств	В	Отражение в составе целевых расходов, амортизация начисляется в коммерческой части
4	Выплата зарплаты сотрудникам проекта	Г	Дебет 20/26, Кредит 70, включается в расходы при раздельном учёте

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «Бухгалтерский учёт (ФСБУ) vs Налоговый учёт (НК РФ) в НКО». По каждому блоку укажите: метод признания доходов, порядок отражения грантов, требования к регистрам, влияние на финансовый результат и налоговую базу.

Задание 2. Разработайте фрагмент учётной политики НКО (до 1 стр.), регламентирующий порядок ведения раздельного учёта целевых поступлений и коммерческих доходов. Укажите коды аналитических счетов, порядок формирования регистров, требования к первичным документам и алгоритм списания расходов.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ И ИСЧИСЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ НАЛОГОВ ДЛЯ НКО

Тема 2.1. Выбор режима налогообложения НКО и применение специальных налоговых режимов. ПК-2.4

Вопросы для устного опроса:

1. Критерии и алгоритм выбора оптимального режима налогообложения для НКО (ОСНО, УСН, ЕСХН).
2. Оценка соответствия деятельности ограничениям специальных режимов и учёт специфики целевого финансирования.
3. Знание подзаконных актов, регулирующих применение льгот и спецрежимов для НКО.
4. Умение оформлять аналитические и отчётные материалы по результатам выбора режима.
5. Сравнительный расчёт налоговой нагрузки при ОСНО и УСН для НКО с разными структурами доходов.
6. Порядок уведомления о переходе на спецрежим и последствия нарушения сроков подачи.
7. Как наличие обособленных подразделений влияет на выбор режима налогообложения НКО? Аргументируйте.
8. В каких случаях НКО теряет право на применение УСН и какие налоговые последствия это влечёт?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. НКО вправе применять УСН, если:

а) её деятельность полностью соответствует уставным целям и не ведётся коммерческая деятельность;

б) она соответствует лимитам по доходам, численности и остаточной стоимости ОС, а виды деятельности не запрещены гл. 26.2 НК РФ;

в) она является религиозной организацией;

г) она получает только гранты от иностранных фондов.

2. Подзаконные акты в сфере спецрежимов для НКО устанавливают:

а) порядок уведомления о переходе, формы отчётности, условия сохранения льгот и разъяснения ФНС по квалификации доходов;

б) автоматическое освобождение от всех налогов;

в) запрет на получение пожертвований;

г) обязательное ведение бухгалтерского учёта по МСФО.

3. Умение оформлять аналитические материалы по выбору режима включает:

а) сравнительный расчёт нагрузки, анализ ограничений, оценку рисков утраты права на спецрежим, подготовку уведомлений и пояснительных записок;

б) выбор режима на основе рекомендаций бухгалтеров без расчётов;

в) отказ от анализа структуры доходов;

г) подачу уведомлений задним числом.

4. Установите соответствие между режимом и его особенностью для НКО:

№	Режим		Особенность
1	ОСНО	А	Полное ведение учёта, возможность зачёта НДС, сложность администрирования целевых поступлений
2	УСН «Доходы»	Б	Налог 6% с коммерческих доходов, целевые поступления не включаются в базу, упрощённая отчётность
3	УСН «Доходы минус расходы»	В	Налог 15% с разницы, учёт расходов по коммерческой деятельности, необходимость раздельного учёта
4	ЕСХН	Г	Применим только для НКО, осуществляющих сельхозпроизводство и отвечающих критериям доли доходов ≥ 70%

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «ОСНО vs УСН vs ЕСХН для НКО». По каждому режиму укажите: условия применения, налоговую базу, ставки, ограничения, порядок учёта целевых поступлений, риски утраты права.

Задание 2. Подготовьте проект аналитической записки (до 1 стр.) для учредителей НКО по выбору режима налогообложения. Включите расчёт нагрузки при разных долях коммерческих доходов, ссылки на подзаконные акты, рекомендации по подаче уведомления и оценку комплаенс-рисков.

Тема 2.2. Налогообложение целевых поступлений, грантов и предпринимательской деятельности НКО. ПК-2.1, ПК-2.4

Вопросы для устного опроса:

1. Механизм определения объекта налогообложения по налогу на прибыль и НДС для НКО.
2. Особенности учёта грантов, субсидий, членских взносов и доходов от приносящей доход деятельности.
3. Определение перечня налогов и оснований для освобождения от уплаты по профильным операциям.
4. Выбор режима налогообложения с учётом структуры доходов и требований к раздельному учёту.
5. Оформление аналитических и отчётных материалов по результатам выполненной работы.
6. Подготовка пояснений для ФНС о целевом характере средств и соблюдении условий необлагаемого статуса.
7. Как смешение целевых и коммерческих средств в едином расчётном счёте влияет на налоговые риски? Аргументируйте.
8. В каких случаях грант иностранного фонда признаётся доходом, облагаемым НДС или налогом на прибыль?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Целевые поступления не включаются в налоговую базу по налогу на прибыль, если:

а) они получены от физических лиц;

б) ведётся раздельный учёт и средства используются строго по назначению, указанному в договоре/уставе;

в) НКО применяет УСН;

г) средства перечислены на расчётный счёт до конца года.

2. Доходы от предпринимательской деятельности НКО облагаются:

а) всегда по ставке 0%;

б) в соответствии с выбранным режимом (ОСНО/УСН), независимо от направления средств на уставные цели;

в) только НДС, но не налогом на прибыль;

г) исключительно по решению учредителей.

3. Умение выбирать режим налогообложения с учётом структуры доходов предполагает:

а) анализ доли коммерческих и целевых поступлений, оценку влияния раздельного учёта на выбор УСН/ОСНО и оформление аналитических отчётов;

б) автоматический выбор УСН без проверки ограничений;

в) игнорирование требований к целевому использованию;

г) подачу уточнённых деклараций без расчётов.

4. Установите соответствие между видом поступления и налоговым последствием:

№	Поступление		Налоговое последствие
1	Грант по договору на научные исследования	А	Не облагается при соблюдении условий ст. 251 НК РФ, требует раздельного учёта
2	Членские взносы	Б	Не включаются в налоговую базу, целевое финансирование
3	Доход от аренды помещений	В	Включается в базу по налогу на прибыль/УСН, облагается НДС при ОСНО
4	Безвозмездная помощь от юрлица	Г	Не облагается, если доля получателя < 50%, иначе признаётся внереализационным доходом

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «Налогообложение целевых поступлений vs Предпринимательской деятельности». По каждому блоку укажите: объект налогообложения, ставки, порядок признания доходов, требования к учёту, типичные ошибки НКО и последствия.

Задание 2. Подготовьте фрагмент пояснительной записки для ФНС (до 1 стр.) о целевом использовании грантовых средств. Включите ссылки на НК РФ, реестр поступлений и расходов, акты целевого использования и обоснование неприменения налога на прибыль к данным суммам.

Тема 2.3. Исчисление страховых взносов, налогов-сборов и статус налогового агента в НКО. ПК-2.1, ПК-3.1

Вопросы для устного опроса:

1. Определение статуса плательщика страховых взносов и налогового агента при выплате доходов физическим лицам.
2. Исчисление сумм налогов, сборов, страховых взносов с учётом льгот для социально ориентированных НКО.
3. Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией и расчётами по взносам.
4. Знание законодательства о налогах и сборах, бухгалтерском учёте и практики их применения для корректного отражения обязательств.
5. Определение порядка заполнения утверждённых форм налоговых деклараций и расчётов по налогам и взносам.
6. Оформление отчётных материалов по итогам начислений и сверки с ФНС.
7. Как выплата вознаграждений волонтёрам влияет на статус налогового агента и базу страховых взносов? Аргументируйте.
8. В каких случаях НКО вправе применять пониженные тарифы страховых взносов и как это документально подтверждается?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Статус налогового агента возникает у НКО при:

а) получении гранта от государственного фонда;

б) выплате доходов физическим лицам по трудовым договорам, ГПХ или иным основаниям;

в) регистрации в Минюсте;

г) переходе на УСН.

2. Льготные тарифы страховых взносов для НКО применяются, если:

а) организация включена в реестр СОНКО и соблюдает требования по видам деятельности и доле доходов;

б) в штате менее 10 человек;

в) применяется ЕСХН;

г) отсутствуют коммерческие доходы.

3. Умение оформлять отчётные материалы по итогам начислений включает:

а) расчёт базы, заполнение РСВ и 6-НДФЛ, сверку с ФНС, подготовку пояснений и контроль сроков уплаты;

б) устное информирование ФНС о начислениях;

в) отказ от заполнения расчётов при отсутствии выплат;

г) подачу отчётности по кассовому методу без регистров.

4. Установите соответствие между выплатой и порядком исчисления взносов/НДФЛ:

№	Выплата		Порядок исчисления
1	Зарплата по трудовому договору	А	Облагается НДФЛ, страховыми взносами по общим тарифам
2	Возмещение расходов волонтёра	Б	Не облагается НДФЛ и взносами при наличии отчётных документов
3	Выплата по договору ГПХ	В	Облагается НДФЛ, страховыми взносами (кроме взносов на травматизм, если не указано в договоре)
4	Материальная помощь до 4 000 руб.	Г	Не облагается НДФЛ, но включается в базу страховых взносов

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «Трудовой договор vs Договор ГПХ vs Волонтёрский договор». По каждому виду укажите: порядок исчисления НДФЛ, страховых взносов, требования к оформлению, налоговые риски для НКО и основания применения льгот.

Задание 2. Рассчитайте сумму НДФЛ и страховых взносов для НКО за месяц: ФОТ по трудовым договорам — 350 000 руб., выплаты по ГПХ — 80 000 руб., компенсация волонтёрам (с отчётами) — 25 000 руб. Подготовьте фрагмент расчёта по взносам с указанием кодов категорий застрахованных лиц и обоснованием применения тарифов.

РАЗДЕЛ 3. ОТЧЁТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ И КОМПЛАЕНС-ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НКО

Тема 3.1. Порядок заполнения налоговых деклараций и расчётов в НКО. ПК-3.1, ПК-2.4

Вопросы для устного опроса:

1. Определение порядка заполнения утверждённых форм налоговых деклараций (по налогу на прибыль, НДС, УСН) и расчётов по налогам, сборам, взносам.
2. Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией (справки, реестры целевых расходов, договоры грантов).
3. Знание подзаконных актов и практики применения законодательства о налогах и сборах.
4. Умение оформлять аналитические и отчётные материалы по результатам выполненной работы.

5. Формирование пояснительных записок, расчётных таблиц и пакетов документов для камеральных проверок.

6. Оценка влияния изменений в подзаконных актах на структуру отчётности НКО.

7. Как ошибки в заполнении строк декларации по УСН влияют на риск камеральной проверки и доначислений? Аргументируйте.

8. В каких случаях НКО обязана представлять нулевую декларацию и какие документы прикладываются?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Порядок заполнения деклараций для НКО определяется:

а) внутренними регламентами организации;

б) приказами ФНС, утверждающими формы, коды доходов/расходов и инструкции по заполнению;

в) рекомендациями банков;

г) устными указаниями налогового инспектора.

2. Документы, подлежащие предоставлению с декларацией по УСН для НКО, включают:

а) договоры грантов, реестры целевых расходов, справки о структуре доходов и расчёты налоговой базы;

б) только устав организации;

в) протоколы собраний учредителей;

г) маркетинговые планы.

3. Умение оформлять аналитические и отчётные материалы предполагает:

а) структурирование расчётов, сверку с регистрами, прикладные таблицы, нормативные ссылки и пояснительные записки для ФНС;

б) подачу деклараций без приложений;

в) использование только ручных расчётов без сверки;

г) игнорирование требований к форматам электронных отчётов.

4. Установите соответствие между декларацией и прикладываемыми документами/расчётами:

№	Декларация		Приложения
1	Декларация по УСН (НКО)	А	Справка о доходах, расчёт целевых/коммерческих доходов, реестр расходов
2	Расчёт по страховым взносам	Б	Приложение 1 (база и суммы взносов), Приложение 3 (расходы на соцстрах), коды категорий
3	Декларация по НДС (при ОСНО)	В	Раздел 3 (вычеты), книга покупок/продаж, справки о подтверждении ставки 0%
4	6-НДФЛ	Г	Раздел 1 и 2, справки о доходах, расчёт

			сумм НДФЛ и выплат физлицам

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «Декларация по УСН vs Декларация по налогу на прибыль (для НКО на ОСНО)». По каждой форме укажите: сроки подачи, структуру разделов, требования к прикладываемым документам, типичные ошибки НКО и последствия некорректного заполнения.

Задание 2. Подготовьте фрагмент пояснительной записки к декларации по УСН (до 1 стр.) для НКО с долей коммерческих доходов 18%. Включите расчёт базы, обоснование неприменения налогов к целевым поступлениям, ссылки на подзаконные акты ФНС и перечень приложенных реестров.

Тема 3.2. Налоговый контроль, камеральные проверки и минимизация рисков в НКО. ПК-2.2, ПК-3.1

Вопросы для устного опроса:

1. Организация документооборота и подготовка к налоговым проверкам НКО.
2. Умение пользоваться методами получения, хранения и обработки информации для подготовки ответов на требования ФНС.
3. Подготовка и оформление отдельных видов документов, необходимых для защиты интересов НКО при доначислениях.
4. Знание законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте и практики их применения для минимизации рисков.
5. Оформление аналитических материалов по итогам внутреннего налогового комплаенса.
6. Разработка локальных регламентов контроля целевого использования средств.
7. Как несвоевременный ответ на требование ФНС о пояснениях влияет на риск блокировки счёта НКО? Аргументируйте.
8. В каких случаях камеральная проверка НКО переходит в углублённый анализ целевых расходов и какие документы запрашиваются?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основанием для направления требования ФНС к НКО является:

а) расхождение между показателями декларации, данными ЕГРЮЛ, реестрами грантов и внешними источниками;

б) наличие уставной деятельности;

в) получение первого гранта;

г) смена руководителя.

2. Документы для минимизации рисков при проверке целевых расходов включают:

а) договоры грантов, акты целевого использования, реестры поступлений и расходов, отчёты исполнителей, выписки по счётам;

б) только устав и свидетельство о регистрации;

в) рекламные буклеты;

г) внутренние приказы без приложений.

3. Умение оформлять документы для защиты интересов НКО предполагает:

а) структурирование доказательной базы, подготовку пояснений со ссылками на НК РФ, расчётные таблицы и оформление возражений;

б) отказ от предоставления документов под предлогом коммерческой тайны;

в) устные объяснения без документального подтверждения;

г) игнорирование сроков ответа на требования.

4. Установите соответствие между риском проверки и мерой комплаенса:

№	Риск		Мера минимизации
1	Переквалификация целевых поступлений в коммерческие	А	Ведение раздельного учёта, заключение договоров с чёткими целями, отчёты об использовании
2	Доначисление НДС по смешанным расходам	Б	Чёткое распределение входного НДС, ведение книги покупок/продаж, оформление актов
3	Штрафы за нарушение сроков сдачи РСВ/6-НДФЛ	В	Внутренний календарь отчётности, автоматические напоминания, сверка с ЛК ФНС
4	Блокировка расчётного счёта	Г	Своевременные ответы на требования, подача уточнённых деклараций, сверка сальдо ЕНС

Ответ запишите в формате: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Контрольные задания:

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу «Камеральная проверка vs Выездная проверка НКО». По каждому виду укажите: основания проведения, запрашиваемые документы, сроки, типичные претензии ФНС, алгоритм подготовки ответов и обжалования.

Задание 2. Разработайте фрагмент локального регламента НКО «Порядок подготовки к налоговому контролю» (до 1 стр.). Включите разделы: ответственность за хранение документов, сроки ответов на требования ФНС, порядок формирования пояснительных записок, алгоритм сверки с ЕНС и процедура внутреннего комплаенс-аудита целевых расходов.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль

успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольного задания	Максимальное количество баллов за работу в рамках КЗ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольного задания	Результат контрольного задания, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,08	8
КТ 2	100	0,08	8
КТ 3	100	0,08	8
Итого:	300	0,24	24

Формула расчета результата контрольного задания:

Результат контрольного задания = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КЗ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.3

Доклад:

Подготовить доклад на выбранную тему (объём 8–12 страниц, презентация 5–7 слайдов).

Тематика докладов:

1. Понятие некоммерческой организации в гражданском и налоговом праве: организационно-правовые формы и их налоговые последствия.
2. Определение налогового статуса НКО: налогоплательщик, налоговый агент, плательщик сборов и страховых взносов.
3. Разграничение целевых поступлений и доходов от предпринимательской деятельности: критерии НК РФ и судебная практика.
4. Основания для освобождения НКО от уплаты налогов по уставной деятельности: ст. 251 НК РФ и отраслевые льготы.
5. Постановка НКО на учёт в налоговых органах: место нахождения, обособленные подразделения, статус налогового агента.

6. Требования к документам при регистрации НКО и последующем изменении реквизитов, вида деятельности, структуры управления.

7. Организация документооборота в НКО: локальные нормативные акты, регламенты хранения первичных документов и регистров.

8. Методы и средства получения, хранения и обработки налоговой информации: ЭДО, учётные платформы, реестры ФНС.

9. Особенности применения ФСБУ и ПБУ в НКО: учёт целевого финансирования, грантов, членских взносов и пожертвований.

10. Организация раздельного бухгалтерского и налогового учёта: аналитические счета, регистры, правила распределения расходов.

11. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль и НДС: влияние смешанного финансирования на расчёт обязательств.

12. Практика применения законодательства о налогах и сборах в отношении религиозных, общественных и благотворительных организаций.

13. Документальное оформление грантов и субсидий: договоры, отчёты целевого использования, акты приёмки-передачи.

14. Риски переквалификации целевых поступлений в коммерческие доходы при камеральных проверках: типичные ошибки учёта.

15. Влияние отсутствия локальных регламентов документооборота на риск доначислений и блокировки расчётных счетов.

16. Информационные системы для автоматизации раздельного учёта в НКО: выбор, настройка, интеграция с ЛК налогоплательщика.

17. Подготовка и оформление первичных документов при выплате вознаграждений волонтёрам и подрядчикам.

18. Налоговый учёт имущества, переданного на безвозмездной основе: оценка, амортизация, отражение в регистрах.

19. Практика применения разъяснений ФНС и Минфина по квалификации доходов НКО: анализ судебных прецедентов.

20. Перспективы цифровизации налогового учёта НКО: предзаполненные декларации, автоматический обмен данными с Минюстом и ФНС.

Расчётные задания:

Задание 1. Определение перечня налогов и оценка оснований для освобождения от их уплаты

Условие:

Фонд развития культуры получил за год: членские взносы — 1 200 000 руб., целевой грант на проведение выставки — 5 000 000 руб. (договор с чётким целевым назначением), доход от продажи сувенирной продукции — 1 800 000 руб., арендные платежи за сдачу свободного помещения — 400 000 руб. Расходы на уставную деятельность составили 4 100 000 руб., расходы на коммерческую деятельность — 1 200 000 руб. Раздельный учёт ведётся, но акт целевого использования гранта оформлен с задержкой.

Требуется:

Определить перечень налогов, по которым фонд является налогоплательщиком, и выявить основания для освобождения от уплаты по целевым поступлениям (ПК-2.1).

Рассчитать налоговую базу по налогу на прибыль с учётом раздельного учёта и влияния нарушения сроков оформления акта.

Составить схему документооборота целевых средств: от поступления до отчёта об использовании, указать точки контроля и ответственных лиц.

Подготовить фрагмент аналитической записки для руководства с оценкой налоговых рисков и рекомендациями по устранению procedural нарушений.

Задание 2. Организация постановки на учёт и проектирование локального регламента документооборота

Условие:

Автономная некоммерческая организация открывает филиал в другом субъекте РФ для реализации образовательных программ. В филиале планируются выплаты зарплат (3 сотрудника) и вознаграждения по договорам ГПХ (2 преподавателя). Руководство не определило порядок постановки на учёт по месту нахождения филиала и в качестве налогового агента.

Требуется:

Определить наличие обязанностей по постановке на учёт по разным основаниям и перечислить требуемые документы (ПК-2.2).

Разработать алгоритм регистрации филиала: сроки, подача заявлений, получение уведомлений, интеграция с учётной системой.

Подготовить фрагмент локального нормативного акта «Положение о документообороте и учёте налоговых обязанностей» (до 1 стр.), регламентирующий хранение выплатных ведомостей, договоров ГПХ и отчётности.

Оценить риски несвоевременной постановки на учёт и предложить процедуру внутреннего контроля за соблюдением требований НК РФ и локальных актов.

Задание 3. Формирование регистров раздельного учёта и оценка качества информационной базы

Условие:

НКО ведёт смешанную деятельность: 70% средств — целевые гранты на социальные проекты, 30% — доход от платных консультаций. В учётной системе регистры не настроены, расходы на аренду и коммунальные услуги списываются единой строкой. ФНС направила требование о пояснении структуры расходов за прошлый год.

Требуется:

Спроектировать структуру регистров налогового учёта для раздельного отражения целевых и коммерческих доходов/расходов с учётом ФСБУ и НК РФ.

Рассчитать долю расходов, подлежащую распределению, по выбранному методу (пропорционально выручке или напрямую), и скорректировать налоговую базу.

Разработать алгоритм получения, хранения и обработки информации для формирования справок-расчётов и ответов на требования ФНС (ПК-2.2).

Оценить влияние ошибок в раздельном учёте на риск доначислений и разработать процедуру сверки данных с первичными документами до сдачи отчётности.

КТ – 2.
Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.3

Доклад:

Подготовить доклад на выбранную тему (объём 8–12 страниц, презентация 5–7 слайдов).

Тематика докладов:

1. Критерии выбора режима налогообложения НКО: ОСНО, УСН, ЕСХН, особенности применения в некоммерческом секторе.
2. Ограничения специальных налоговых режимов для НКО: виды деятельности, лимиты доходов, численность, остаточная стоимость ОС.
3. Знание подзаконных актов, регулирующих применение льгот и спецрежимов: приказы ФНС, письма Минфина, региональные законы.
4. Оформление аналитических и отчётных материалов по результатам выбора режима: сравнительные расчёты, уведомления, пояснительные записки.
5. Механизм определения объекта налогообложения по налогу на прибыль и НДС при смешанном финансировании НКО.
6. Налогообложение грантов, субсидий и членских взносов: условия необлагаемого статуса, требования к раздельному учёту.
7. Доходы от предпринимательской деятельности НКО: порядок признания, распределение расходов, влияние на выбор УСН/ОСНО.
8. Подготовка пояснений для ФНС о целевом характере средств: структура, доказательная база, типичные ошибки оформления.
9. Определение статуса плательщика страховых взносов и налогового агента при выплате доходов работникам, подрядчикам, волонтёрам.
10. Исчисление сумм налогов, сборов и страховых взносов с учётом льгот для СОНКО, образовательных и медицинских НКО.
11. Порядок заполнения расчёта по страховым взносам (РСВ) и 6-НДФЛ в НКО: особенности кодировок, приложений, сверки.
12. Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларациями: реестры грантов, акты целевого использования, договоры ГПХ.
13. Практика применения законодательства о налогах и сборах при исчислении взносов с выплат волонтёрам и стажёрам.

14. Оформление отчётных материалов по итогам начислений: таблицы расчёта, сверка с ЛК ФНС, контроль сроков уплаты.

15. Риски утраты права на УСН при превышении лимитов доходов: алгоритмы мониторинга, последствия, переход на ОСНО.

16. Влияние смешения целевых и коммерческих средств на расчётной счёт на налоговую базу и статус плательщика.

17. Налоговые последствия реорганизации НКО (слияние, присоединение, преобразование) и порядок сохранения льготных режимов.

18. Автоматизация исчисления страховых взносов и НДФЛ в НКО: интеграция 1С, калькуляторов, систем сверки с ФНС.

19. Судебная практика по спорам о налогообложении предпринимательской деятельности НКО: анализ прецедентов и комплаенс-выводы.

20. Перспективы изменения режима налогообложения НКО в рамках налоговой реформы: тренды, риски, адаптационные стратегии.

Расчётные задания:

Задание 1. Выбор режима налогообложения и сравнительный расчёт налоговой нагрузки

Условие:

НКО планирует развитие коммерческого направления (платные семинары). Прогноз на год: целевые поступления — 8 000 000 руб., коммерческие доходы — 4 200 000 руб., расходы по коммерции — 2 500 000 руб. Доля целевых средств — 65%. НКО соответствует лимитам УСН, но региональная ставка по УСН «Доходы минус расходы» составляет 5%, а «Доходы» — 6%. Базовая ставка налога на прибыль — 20% (федеральная 5%, региональная 15%), НДС — 20%.

Требуется:

Рассчитать совокупную налоговую нагрузку при ОСНО, УСН «Доходы» и УСН «Доходы минус расходы» с учётом исключения целевых поступлений из базы.

Выбрать оптимальный режим налогообложения и обосновать решение с учётом подзаконных актов и ограничений гл. 26.2 НК РФ (ПК-2.4).

Смоделировать объём и границы работ по переходу на выбранный режим: сроки подачи уведомления, настройка учётной политики, обучение персонала.

Оценить риски утраты права на УСН при росте коммерческих доходов и разработать алгоритм мониторинга лимитов.

Задание 2. Налогообложение целевых поступлений и коммерческой деятельности: расчёт базы и подготовка пояснений

Условие:

За отчётный период НКО получило грант на экологический проект — 6 000 000 руб. (использовано 4 800 000 руб.), провело платные курсы на 2 200 000 руб., оплатило аренду помещения 900 000 руб. (60% площади

используется под грант, 40% под курсы). Входной НДС по аренде — 180 000 руб. НКО применяет ОСНО.

Требуется:

Определить налоговую базу по налогу на прибыль и НДС, распределив расходы и входной НДС пропорционально доле коммерческих доходов.

Рассчитать сумму налога к уплате и обосновать порядок исключения гранта из базы со ссылками на ст. 251 НК РФ.

Подготовить фрагмент пояснительной записки для ФНС с расчётом распределения расходов, реестром целевых трат и актами использования средств.

Оценить риски переквалификации части гранта в коммерческий доход при отсутствии чёткого разделения площадей и предложить меры документального оформления.

Задание 3. Исчисление страховых взносов, статус налогового агента и отчётность по выплатам

Условие:

НКО произвела за квартал выплаты: зарплата по трудовым договорам — 1 100 000 руб., вознаграждения по договорам ГПХ — 320 000 руб., компенсация расходов волонтёрам (с оправдательными документами) — 95 000 руб., материальная помощь сотруднику — 6 000 руб. НКО включена в реестр СОНКО.

Требуется:

Рассчитать базу и суммы НДФЛ, страховых взносов (ОПС, ОМС, ВНиМ) с учётом льготных тарифов для СОНКО.

Определить статус налогового агента по каждой категории выплат и порядок документального оформления договоров.

Подготовить фрагмент расчёта по страховым взносам и формы 6-НДФЛ с указанием кодов категорий застрахованных лиц.

Разработать процедуру внутреннего контроля за корректностью исчисления взносов при изменении статуса НКО или лимитов базы.

КТ – 3.
Тема 3.1, Тема 3.2

Доклад:

Подготовить доклад на выбранную тему (объём 8–12 страниц, презентация 5–7 слайдов).

Тематика докладов:

1. Порядок заполнения утверждённых форм налоговых деклараций для НКО: структура, коды, приложения, сроки сдачи.
2. Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией: реестры целевых расходов, договоры грантов, акты, справки.
3. Знание подзаконных актов ФНС и Минфина, влияющих на формы отчётности НКО и требования к электронному документообороту.

4. Умение оформлять аналитические и отчётные материалы по результатам выполненной работы: расчётные таблицы, пояснительные записки.

5. Организация документооборота при подготовке к налоговым проверкам: архивирование, индексация, доступ к первичке.

6. Методы получения, хранения и обработки информации для подготовки ответов на требования ФНС и формирования корректирующих деклараций.

7. Подготовка и оформление документов для защиты интересов НКО при доначислениях: возражения, расчёты, ссылки на практику.

8. Минимизация рисков переквалификации целевых поступлений в коммерческие доходы: комплаенс-аудит, локальные регламенты.

9. Камеральные проверки НКО: типичные претензии, алгоритм подготовки ответов, сроки устранения расхождений.

10. Влияние изменений в подзаконных актах на структуру отчётности НКО: мониторинг, обновление форм, тестирование ЭДО.

11. Формирование нулевых деклараций для НКО без коммерческой деятельности: требования, приложения, риски отказа в приёме.

12. Оформление аналитических материалов по итогам внутреннего налогового комплаенса: индикаторы, отклонения, корректирующие действия.

13. Разработка локальных регламентов контроля целевого использования средств: этапы, ответственные, точки верификации.

14. Использование информационных систем для автоматизации сверки с ФНС: ЕНС, предзаполненные декларации, контроль сальдо.

15. Практика применения судебной защиты НКО при доначислениях по налогу на прибыль и НДС: анализ успешных кейсов.

16. Взаимодействие НКО с налоговыми органами в рамках цифрового администрирования: ЛК налогоплательщика, электронные требования, ЭДО.

17. Риски блокировки расчётного счёта НКО: причины, алгоритм разблокировки, превентивные меры комплаенса.

18. Влияние качества документооборота на скорость камеральных проверок и вероятность назначения выездного контроля.

19. Аудит налоговой отчётности НКО внешними консультантами: цели, этапы, интеграция рекомендаций в локальные акты.

20. Перспективы развития налогового комплаенса НКО: ИИ-проверки ФНС, автоматический контроль целевых расходов, снижение административной нагрузки.

Расчётные задания:

Задание 1. Порядок заполнения деклараций и подготовка сопроводительных документов

Условие:

НКО на УСН «Доходы» подала декларацию за год. Выручка от коммерческой деятельности — 5 400 000 руб., получено целевых грантов — 3 100 000 руб. (не включено в базу). В ЛК ФНС выявлено расхождение

между заявленными доходами и данными контрагентов на 180 000 руб. ФНС направила требование о пояснении.

Требуется:

Определить порядок заполнения декларации по УСН для НКО с указанием разделов, кодов доходов и правил исключения целевых поступлений.

Рассчитать скорректированную налоговую базу с учётом выявленного расхождения и исчислить сумму налога/пени.

Подготовить комплект документов для ответа на требование: реестр доходов, пояснительная записка, расчётная таблица, ссылки на подзаконные акты.

Разработать алгоритм предварительной сверки данных перед подачей декларации для минимизации расхождений с базой ФНС.

Задание 2. Подготовка к налоговому контролю и минимизация рисков целевых расходов

Условие:

В рамках камеральной проверки ФНС запросила документы по гранту 4 500 000 руб. на социальный проект. Предоставлены: договор, выписка со счёта, акты выполненных работ. Отсутствуют: отчёт целевого использования с детализацией по статьям, справки о софинансировании, инвентаризационные акты приобретённого оборудования.

Требуется:

Систематизировать запрашиваемые документы, определить недостающие и разработать план их восстановления/оформления в сроки ответа на требование.

Рассчитать потенциальные доначисления налога на прибыль и штрафы в случае признания расходов нецелевыми или неподтверждёнными.

Подготовить фрагмент внутреннего регламента «Порядок контроля целевого использования грантовых средств» (до 1 стр.), включающий этапы верификации, точки согласования, формы отчётов.

Оценить риски повторной проверки и предложить процедуру комплаенс-аудита целевых расходов до начала нового проектного цикла.

Задание 3. Оформление отчётных материалов и проектирование системы налогового комплаенса НКО

Условие:

НКО ежегодно сталкивается с задержками в сдаче отчётности из-за ручного сбора данных из 3 учётных систем, отсутствия единого календаря платежей и слабой интеграции с ЭДО. Среднее время подготовки пакета документов — 14 дней/квартал, доля ошибок заполнения — 5,2%. Затраты на внешнее бухгалтерское сопровождение — 45 000 руб./мес. Планируется внедрение специализированного модуля учёта НКО с ЭДО-интеграцией и автоматическим формированием деклараций. Стоимость ПО — 280 000 руб., поддержка — 18 000 руб./мес.

Требуется:

Рассчитать экономию трудозатрат и срок окупаемости проекта автоматизации учёта и отчётности НКО.

Разработать архитектуру системы налогового комплаенса: этапы сбора данных, верификация, формирование отчётов, контроль сроков, точки согласования.

Подготовить фрагмент аналитической записки для учредителей с обоснованием перехода на модуль учёта НКО, оценкой снижения комплаенс-рисков и планом внедрения.

Оценить риски потери данных при миграции из старых систем и разработать процедуру резервного копирования, тестирования ЭДО и сверки с ЛК ФНС.

Ниже представлены универсальные критерии, применимые ко всем заданиям по Разделам 1, 2 и 3.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	0-20	Детальное, последовательное описание всех

раскрытие темы		этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания расчётных заданий:

Критерий оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность раскрытия вопроса	0–20	Студент полностью и верно выполнил расчёт: правильно определил объект налогообложения, налоговую базу, применил актуальные ставки, учёл льготы, вычеты и нормируемые расходы. Все арифметические действия верны, итоговые суммы рассчитаны без ошибок. Ответ демонстрирует понимание экономической сути налоговых операций и последовательности расчётных процедур.
Знание и корректное использование нормативной базы	0–20	Студент правильно ссылается на соответствующие статьи Налогового кодекса РФ (части первая и вторая), федеральные законы (ФЗ № 125-ФЗ, ФЗ № 255-ФЗ, ФЗ № 400-ФЗ), подзаконные акты (постановления Правительства, приказы ФНС). Уместно цитирует или пересказывает ключевые нормы: условия применения вычетов (ст. 218–221 НК РФ), порядок исчисления страховых взносов (гл. 34 НК РФ), правила определения статуса резидента (ст. 207 НК РФ).
Логичность, структурированность и аргументированность	0–20	Расчёт изложен логично и последовательно: от определения исходных данных → к расчёту базы → применению ставок → итоговой сумме. Каждый этап обоснован ссылкой на норму права или расчётную формулу. Выводы аргументированы (например, выбор специального налогового режима подкреплён сравнением налоговой нагрузки). Присутствует проверка результатов (контрольные соотношения, сравнение с лимитами).
Владение профессиональной терминологией	0–20	Студент свободно и уместно использует специальные термины и понятия: «налоговая база», «налоговый период», «налоговый вычет», «нормируемые расходы», «кадастровая стоимость», «предельная величина базы», «страховой стаж», «средний дневной заработок», «прогрессивная шкала», «специальный налоговый режим».

		Термины применяются в корректном значении, без подмены понятий.
Отсутствие ошибок в понимании актуального законодательства	0–20	Ответ основан на действующем законодательстве с учётом новелл 2024–2025 гг.: прогрессивная шкала НДФЛ (ФЗ № 176-ФЗ), новые размеры фиксированных взносов ИП, актуальные предельные базы по страховым взносам, изменения в порядке применения специальных режимов. Студент различает нормы, утратившие силу, и новые правила. Нет ошибок, связанных с применением устаревших ставок, лимитов или условий предоставления льгот.
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для успешного выполнения проверочных заданий по дисциплине Б1.В.01.11 Налогообложение некоммерческих организаций обучающимся могут потребоваться следующие дополнительные материалы и оборудование:

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Налоговое законодательство

Документ	Значение для дисциплины	Ключевые разделы
Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ	Регулирует общие принципы налогообложения, права и обязанности сторон, процедуры контроля	Гл. 2 (система налогов), гл. 3 (субъекты), гл. 7–12 (контроль и ответственность)
Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ	Устанавливает правила исчисления и уплаты конкретных налогов	Разд. VIII (федеральные налоги), разд. IX (региональные и местные), гл. 23–26 (НДФЛ, прибыль, НДС, акцизы), гл. 26.1–26.6 (спецрежимы)
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	Регулирует электронный документооборот с налоговыми органами	Ст. 9–11 (электронные документы)

Справочно-информационные материалы:

Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» (при наличии доступа в компьютерном классе) – для оперативного поиска

актуальных редакций нормативных актов, регионального законодательства и муниципальных правовых актов.

Таблицы и схемы, характеризующие структуру доходов и расходов местных бюджетов (могут быть предоставлены преподавателем в качестве раздаточного материала).

Оборудование и технические средства:

Калькулятор (непрограммируемый) – для выполнения расчётно-аналитических заданий по темам, связанным с анализом структуры бюджета, расчётом дотаций, субсидий, долевых показателей.

Иные материалы:

Бланки для ответов (могут быть выданы преподавателем).

Черновики для предварительных записей и расчётов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой) выставляется по итогу текущего контроля дисциплины, если в течение семестра студентом не набрано нужное количество баллов, зачёт проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами задач.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И АДМИНИСТРАТИВНО-УЧЁТНЫЙ СТАТУС НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема 1.1 – 1.3. ПК-2.1, ПК-2.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

1. Раскройте порядок определения перечня налогов, по которым НКО может являться налогоплательщиком, налоговым агентом или плательщиком сборов. Как наличие целевых поступлений влияет на этот статус?
2. Охарактеризуйте основания для освобождения НКО от уплаты налога на прибыль по целевому финансированию. Какие условия раздельного учёта являются обязательными для применения льготы?
3. Каковы требования законодательства РФ к документам, используемым при постановке НКО на учёт в налоговых органах по разным основаниям (место нахождения, ОП, налоговый агент)?

4. Проанализируйте порядок подготовки и оформления отдельных видов документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей НКО, и методы хранения/обработки информации для целей налогового контроля.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1.

Прочитайте текст. Благотворительный фонд получил грант на реализацию социального проекта. Средства поступили на единый расчётный счёт, где также аккумулируются доходы от платных консультаций. Бухгалтерия не вела раздельный учёт, аргументируя это тем, что «все деньги идут на уставные цели». ФНС при камеральной проверке потребовала пересчитать налоговую базу по УСН, включив сумму гранта в налогооблагаемые доходы.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Позиция ФНС неправомерна, так как гранты по своей природе не подлежат налогообложению независимо от порядка учёта.

Б) Доначисление обосновано, так как отсутствие раздельного учёта нарушает требования ст. 251 НК РФ и противоречит принципам ПК-2.1, что лишает НКО права на применение льготы по целевым поступлениям.

В) Фонд вправе самостоятельно определить порядок распределения средств задним числом после получения требования ФНС.

Задание 2.

Прочитайте текст. НКО заключило договоры ГПХ с 5 внештатными специалистами для проведения мероприятий. Выплаты были произведены без удержания НДФЛ и начисления страховых взносов, так как руководство считало, что «краткосрочные подрядчики не создают обязанностей налогового агента». По истечении квартала в ФНС не был сдан расчёт по взносам.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Действия НКО верны, так как договоры ГПХ не порождают трудовых отношений и обязанностей по исчислению взносов.

Б) Нарушение существенное, так как выплата доходов физическим лицам автоматически создает статус налогового агента и плательщика взносов, что требует подготовки соответствующих документов и отчётности в соответствии с ПК-2.2.

В) Обязанность возникает только при заключении трудовых договоров, а ГПХ регулируется исключительно гражданским правом без налогового контроля.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. (Выбор одного правильного ответа)

Основанием для освобождения НКО от уплаты налога на прибыль по целевым поступлениям является:

А) применение УСН

Б) ведение раздельного учёта и использование средств строго по целевому назначению

В) отсутствие прибыли по итогам года

Г) регистрация в форме фонда

Задание 2. (Установите соответствие)

Установите соответствие между документом НКО и его назначением в налоговом учёте:

№	Документ		Назначение
1	Уведомление о постановке на учёт	А	Регистрация в ФНС в качестве налогового агента при выплате доходов физлицам
2	Реестр целевых поступлений	Б	Фиксация источников, сумм, сроков и отчётности по использованию грантов
3	Договор ГПХ с физлицом	В	Основание для начисления НДФЛ и страховых взносов, оформления акта выполненных работ
4	Справка-расчёт по УСН	Г	Подтверждение структуры доходов, разделения целевых и коммерционных поступлений

Задание 3. (Выбор нескольких правильных ответов)

Какие из перечисленных действий соответствуют требованиям ПК-2.2 для обеспечения исполнения налоговых обязанностей НКО?

А) Подготовка и оформление первичных документов, регистров и отчётности в установленные сроки

Б) Использование учётных систем и ЭДО для хранения и обработки налоговой информации

В) Архивирование документов в соответствии с требованиями НК РФ и локальных актов

Г) Ведение учёта исключительно в бумажном виде без дублирования в цифровых системах

Д) Игнорирование изменений в формах деклараций до получения официальных писем ФНС

Задание 4. (Установление последовательности)

Расположите этапы организации налогового учёта и документооборота НКО в хронологическом порядке:

А) Определение статуса плательщика и налоговых обязательств по видам деятельности

Б) Разработка локальных регламентов, настройка аналитических счетов и регистров раздельного учёта

В) Сбор и обработка первичных документов, формирование справок-расчётов и отчётных форм

Г) Сверка данных, подписание отчётности, архивирование и подготовка к возможным проверкам

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ И ИСЧИСЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ НАЛОГОВ ДЛЯ НКО

Тема 2.1 – 2.3. ПК-2.1, ПК-2.4, ПК-3.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

1. Раскройте критерии и алгоритм выбора оптимального режима налогообложения для НКО. Как структура доходов (целевые vs коммерческие) влияет на применение УСН или ОСНО?
2. Охарактеризуйте порядок исчисления страховых взносов и статуса налогового агента при выплате вознаграждений работникам, волонтёрам и подрядчикам НКО.
3. Какие подзаконные акты регулируют применение льготных тарифов страховых взносов и специальных режимов для социально ориентированных НКО?
4. Проанализируйте порядок заполнения утверждённых форм налоговых деклараций и расчётов по налогам, сборам, взносам, включая подборку подтверждающих документов.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1.

Прочитайте текст. НКО на УСН «Доходы» получило крупный грант 8 000 000 руб. Руководитель решил не включать его в доходную базу для УСН, но при этом в расчёте лимита для сохранения права на спецрежим учёл только коммерческую выручку 3 000 000 руб. ФНС направила уведомление о потере права на УСН, сославшись на превышение лимита доходов с учётом гранта.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Позиция НКО верна, так как гранты не облагаются налогом и не должны учитываться при расчёте лимита УСН.

Б) Позиция ФНС обоснована, так как для целей определения права на применение УСН учитываются все доходы, включая целевые поступления, что соответствует подзаконным актам и требованиям ПК-2.4.

В) Лимит рассчитывается только по коммерческим операциям, а гранты исключаются из расчёта на основании ст. 346.15 НК РФ.

Задание 2.

Прочитайте текст. При заполнении Расчёта по страховым взносам (РСВ) бухгалтер НКО применил общие тарифы (30%), не зная, что организация включена в реестр СОНКО и вправе применять пониженные тарифы (15% свыше МРОТ). Отчёт был сдан, доплата не произведена. В ЛК ФНС появился перерасчёт и требование о доплате.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Требование неправомерно, так как статус СОНКО применяется автоматически ФНС при камеральной проверке.

Б) Доначисление обосновано, так как применение льготных тарифов требует самостоятельного оформления отчётных материалов, указания кодов категорий застрахованных лиц и соблюдения порядка, предусмотренного ПК-3.1.

В) НКО вправе подать уточнённый расчёт через год, так как сроки применения льготных тарифов не ограничены.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. (Выбор одного правильного ответа)

При расчёте лимита доходов для сохранения права на УСН НКО обязана учитывать:

А) только коммерческие доходы от реализации товаров/услуг

Б) все доходы, включая целевые поступления, гранты и безвозмездную помощь

В) только доходы, облагаемые по ставке 6%

Г) исключительно чистую прибыль после вычета расходов

Задание 2. (Установите соответствие)

Установите соответствие между видом выплаты физическому лицу и порядком исчисления налогов/взносов:

№	Выплата		Порядок исчисления
1	Зарплата по трудовому договору	А	Облагается НДФЛ, страховыми взносами по общим/льготным тарифам
2	Вознаграждение волонтёра с отчётами	Б	Не облагается НДФЛ и взносами при документальном подтверждении целевых расходов
3	Выплата по договору ГПХ	В	Облагается НДФЛ, страховыми взносами (кроме взносов на травматизм, если не указано)
4	Материальная помощь до 4 000 руб.	Г	Не облагается НДФЛ, но включается в базу страховых взносов

Задание 3. (Выбор нескольких правильных ответов)

Какие из перечисленных действий соответствуют требованиям ПК-3.1 при подготовке отчётности НКО?

А) Определение порядка заполнения утверждённых форм деклараций и расчётов по налогам/взносам

Б) Подборка документов, подлежащих предоставлению вместе с декларацией (реестры, договоры, справки)

В) Использование актуальных форм, утверждённых приказами ФНС, с соблюдением кодов и строк

Г) Заполнение деклараций «от руки» без применения специализированного ПО или электронных сервисов

Д) Игнорирование требований к электронному формату при подаче через ЛК налогоплательщика

Задание 4. (Установление последовательности)

Расположите этапы исчисления и отражения страховых взносов в отчётности НКО в хронологическом порядке:

А) Определение базы выплат, классификация категорий застрахованных лиц, применение льготных тарифов

Б) Расчёт сумм взносов (ОПС, ОМС, ВНиМ), проверка соответствия предельным базам

В) Заполнение разделов РСВ и приложений, сверка расчётов с бухгалтерскими регистрами

Г) Электронная подача расчёта, контроль квитанции о приёме, сверка сальдо в ЛК ФНС

РАЗДЕЛ 3. ОТЧЁТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ И КОМПЛАЕНС-ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НКО

Тема 3.1 – 3.2. ПК-2.2, ПК-2.4, ПК-3.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

1. Раскройте порядок заполнения утверждённых форм налоговых деклараций и расчётов для НКО. Какие специфические разделы и приложения требуют особого внимания при смешанном финансировании?

2. Охарактеризуйте порядок подготовки к налоговым проверкам НКО. Как умение пользоваться методами хранения и обработки информации влияет на качество ответов на требования ФНС?

3. Какие подзаконные акты и локальные регламенты регулируют порядок подготовки и оформления документов для защиты интересов НКО при доначислениях?

4. Проанализируйте процедуру оформления аналитических и отчётных материалов по итогам внутреннего налогового комплаенса и разработки регламентов контроля целевого использования средств.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1.

Прочитайте текст. В рамках камеральной проверки декларации по УСН ФНС направила требование о пояснении расходов, уменьшающих налоговую базу. НКО предоставило только выписки со счёта и чеки, без актов выполненных работ, договоров с подрядчиками и реестра целевого использования. Инспектор вынес решение о доначислении налога и штрафе за непредставление документов.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Штраф неправомерен, так как выписки со счёта являются достаточным подтверждением факта хозяйственной жизни.

Б) Доначисление и штраф обоснованы, так как отсутствие полного пакета документов, регламентируемого ПК-2.2 и ПК-3.1, не позволяет подтвердить экономическую обоснованность и целевой характер расходов.

В) НКО вправе предоставить недостающие документы после вынесения решения, так как камеральные проверки носят ознакомительный характер.

Задание 2.

Прочитайте текст. НКО применяет УСН. По итогам года коммерческих доходов не было, все средства поступили в виде целевых пожертвований. Бухгалтер не сдал декларацию по УСН, посчитав её «нулевой» и необязательной при отсутствии налогооблагаемой базы. Через 3 месяца ФНС заблокировала расчётный счёт за нарушение сроков сдачи отчётности.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Блокировка неправомерна, так как при отсутствии коммерческих доходов декларация по УСН не сдаётся.

Б) Блокировка обоснована, так как НКО на УСН обязана ежегодно сдавать декларацию независимо от наличия доходов, а неподготовка и неоформление отчётных материалов нарушают требования ПК-3.1.

В) Декларация сдаётся только при наличии налоговых обязательств к уплате, целевые поступления не порождают обязанности отчитываться.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. (Выбор одного правильного ответа)

Основанием для направления требования ФНС к НКО о представлении пояснений является:

А) наличие уставной деятельности без коммерческих доходов

Б) расхождение между показателями декларации, данными контрагентов и реестрами целевых расходов

В) получение первого гранта от иностранного фонда

Г) смена юридического адреса организации

Задание 2. (Установите соответствие)

Установите соответствие между видом риска проверки и мерой комплаенс-обеспечения:

№	Риск		Мера минимизации
1	Переквалификация целевых поступлений в коммерческие	А	Ведение раздельного учёта, заключение договоров с чёткими целями, отчёты об использовании
2	Доначисление НДС/налога на прибыль по смешанным расходам	Б	Чёткое распределение расходов, ведение регистров, оформление актов целевого использования
3	Блокировка расчётного счёта за нарушение сроков сдачи отчётности	В	Внутренний календарь отчётности, автоматические напоминания, сверка с ЛК ФНС
4	Неподтверждённые расходы при проверке	Г	Архивирование первичных документов, договоров, реестров, подготовка ответов на требования

Задание 3. (Выбор нескольких правильных ответов)

Какие из перечисленных действий соответствуют требованиям при подготовке к налоговому контролю НКО?

А) Систематизация, регистрация и хранение информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей

Б) Подготовка и оформление отдельных видов документов (пояснений, расчётов, реестров) для защиты интересов НКО

В) Использование утверждённых форм деклараций и расчётов с соблюдением порядка их заполнения

Г) Игнорирование требований ФНС до получения официального судебного решения

Д) Устное информирование инспектора о целевом использовании средств без документального подтверждения

Задание 4. (Установление последовательности)

Расположите этапы подготовки ответа на требование ФНС в рамках камеральной проверки НКО в хронологическом порядке:

А) Регистрация требования, анализ запрашиваемых показателей, определение недостающих документов

Б) Сбор первичных данных, сверка с регистрами, расчёт корректировок, формирование пояснительной записки

В) Внутреннее согласование ответа, подписание уполномоченным лицом, отправка через ЭДО/ЛК налогоплательщика

Г) Контроль получения квитанции о приёме, фиксация статуса проверки, архивирование материалов ответа

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое

планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений

обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная

продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебник для вузов / Р. Б. Шахбанов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21531-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589028 (дата обращения: 15.05.2026).

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558456 (дата обращения: 01.05.2026).

3. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560438 (дата обращения: 01.05.2026).

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 466 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21422-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583545 (дата обращения: 01.05.2026).

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20419-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558109 (дата обращения: 01.05.2026).

6. Сокол, П. В. Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации : учебник / П. В. Сокол. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 472 с. - ISBN 978-5-7205-2104-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2199612 (дата обращения: 15.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582908 (дата обращения: 01.05.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Привалов, Н. Г. Экономика некоммерческого сектора : учебник / Н.Г. Привалов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 552 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/996306. - ISBN 978-5-16-014665-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931478 (дата обращения: 15.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584984 (дата обращения: 14.05.2026).

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582908 (дата обращения: 01.05.2026).

4. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19394-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583440 (дата обращения: 01.05.2026).

5. Налогообложение физических лиц : учебник для вузов / под редакцией Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583938 (дата обращения: 01.05.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.02.2026) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3823.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2026) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3824.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных услуг Российской Федерации. — URL: http://www.gosuslugi.ru (дата обращения: 04.03.2026).

2. Федеральная налоговая служба России: сайт — URL: https://www.nalog.gov.ru (дата обращения: 24.04.2026).

3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. — URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт». — URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — URL: https://www.book.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

7. Электронно-библиотечная система Znanium. — URL: https://znanium.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Доступ в ЭИОС осуществляется по индивидуальному логину и паролю.

Для реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий используются системы видеоконференцсвязи, позволяющие проводить вебинары, онлайн-лекции и консультации.

Информационные справочные системы, доступные обучающимся, включают:

1. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/) – для доступа к официальным текстам Бюджетного кодекса РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ в актуальных редакциях.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) – для поиска нормативных документов, судебной практики по бюджетным спорам, аналитических материалов по вопросам местного самоуправления и бюджетного процесса.
3. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) – для поиска нормативных актов, комментариев к законодательству, региональных и муниципальных правовых актов.
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (https://minfin.gov.ru/) – для доступа к методическим рекомендациям по мониторингу качества управления региональными и муниципальными финансами, разъяснениям по применению бюджетного законодательства.
5. Сайт Президента Российской Федерации (http://www.kremlin.ru) – для доступа к указам, посланиям и официальной информации, влияющей на бюджетную политику.
6. Обеспечение доступа к электронным ресурсам
7. Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Moodle) осуществляется по индивидуальному логину и паролю, предоставляемому обучающемуся.
8. Доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» и «Гарант» обеспечивается в компьютерных классах вуза (при наличии

лицензионного доступа) либо через сеть «Интернет» с использованием бесплатных версий.

9. Для реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий используются системы видеоконференцсвязи (МТС Линк), позволяющие проводить вебинары, онлайн-лекции, консультации, а также обеспечивающие возможность демонстрации презентаций, электронных таблиц, нормативных документов в режиме реального времени.

10. Все учебно-методические материалы (конспект лекций, методические рекомендации, фонд оценочных средств, задания для самостоятельной работы) размещены в ЭИОС и доступны обучающимся в любое время.