

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 25.09.2023 10:28:24
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Налоги и налогообложение"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объём практики

3 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2023

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ С.В. Бойко

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор

_____ Б.Г. Шелегеда

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансовых услуг и банковского дела"

Протокол от 18.04.2023 г. № 14

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой Волощенко Л.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению на основе закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у магистров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач в области налогов и налогообложения, позволяющих самостоятельно проводить исследования для подготовки докладов на научных конференциях, написания научных работ и магистерской диссертации.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- овладение современными методами и методологией научных исследований, способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ и магистерской диссертации;
- развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- углубление и закрепление теоретической профессиональной подготовки магистранта;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов по теме магистерской диссертации;
- формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- получение практических навыков решения задач управления на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
- формирование профессионального мышления;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в специальность
Основы экономической теории
1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:
Деньги, кредит, банки
Статистика
Налоги и налогообложение
Финансы
Управление налогообложением организаций и физических лиц
Налоговая оптимизация
Налоговое администрирование
Налоговый аудит и организация налоговых проверок
Налоговый учет и отчетность

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 Способен разрабатывать и внедрять в практику эффективные методы учетной политики в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений

ПК-1.1 Демонстрирует знания налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений

Знать:	
Уровень 1	налоговые режимы в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений

Уровень 2	особенности применения налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Уровень 3	методики применения налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Уметь:	
Уровень 1	производить расчёты налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Уровень 2	применять инструменты расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Уровень 3	применять методы расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Уровень 2	инструментами расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Уровень 3	методами расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 2	инструменты организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень 1	использовать теоретические основы организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 2	применять инструменты организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 3	применять методы организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 2	инструментами организации налогового учета хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методами организации налогового учета хозяйствующих субъектов
<i>ПК-2Способен систематизировать, структурировать и анализировать финансово-экономическую информацию, документацию, характеризующую современное состояние финансовых рынков и на ее основе формировать налоговую отчетность, осуществлять мероприятия налогового контроля (администрирования)</i>	
<i>ПК-2.5Систематизирует и структурирует финансово-экономическую информацию в области налогообложения организаций и физических лиц</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 2	инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 3	методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уметь:	
Уровень 1	использовать основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 2	применять инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 3	применять методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Владеть:	
Уровень 1	навыками систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 2	инструментами систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц
Уровень 3	основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц

Знать:	
Уровень 1	основы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 2	инструменты анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 3	методы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования
Уметь:	
Уровень 1	применять основы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 2	применять инструменты анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 3	применять методы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 2	инструментами анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования
Уровень 3	методами анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать направления её развития и повышения эффективности функционирования

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	Особенности и методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, для выработки стратегии действий; методы решения практических и научно-исследовательские задач профессиональной деятельности с учетом специфики различных институтов; особенности постановки проектно-исследовательских задач, разработки инновационных проектов, выбора методов, информационных технологий, программных средств для создания методических и нормативных документов.
2	Уметь:
	Обосновывать актуальность выбранного научного направления; реферировать и рецензировать научные публикации; анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; решать практические и научно-исследовательские задачи профессиональной деятельности с учетом специфики различных институтов; ставить проектно-исследовательские задачи, разрабатывать инновационные проекты, выбирать методы, информационные технологии, программные средства для создания методических и нормативных документов.
3	Владеть:
	Методами анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и методами разработки стратегии действий; методами анализа и самоанализа, способствующих развитию навыков, умений и профессиональных компетенций по решению практических и научно-исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом специфики различных институтов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ						
Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Введение в специальность						
Тема 1.1. Характеристика финансовых специальностей и формирование представления о профессии (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.2. Государственный стандарт. Понятие учебного плана направления (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.3. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области финансов (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.4. Организация учебно-воспитательной работы обучающихся (Подготовительный этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 2. Особенности прохождения практики						
Тема 2.1. Организация самостоятельной работы студентов (Исследовательский этап) /Ср/	2	12	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.2. Информационно-библиотечная система вуза (Исследовательский этап) /Ср/	2	12	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.3. Организация научно-исследовательской работы студентов (Исследовательский этап) /Ср/	2	14	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.3. Организация научно-исследовательской работы студентов (Исследовательский этап) /Пр/	2	2	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 3. Написание отчета						
Тема 3.1. Правила оформления письменных работ как результат ознакомительной практики (Заключительный Этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

Тема 3.2. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный Этап) /Ср/	2	10	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 3.3. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный Этап) /Ср/	2	8	ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-1.11,ПК-1.12	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии:

практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Т. А. Тюленева Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257588 . - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 104 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/257588
Л1.2	Л.И. Гончаренко Налоговое администрирование [Электронный ресурс]:Налоговое администрирование : учебник / под общ. ред. Л.И. Гончаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860997 . - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 254 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1860997

Дополнительная литература

Л2.1	М. Р. Дзгоева, О. Т. Козаева. Прямые налоги и их роль в формировании доходной базы регионального бюджета : учебное пособие [Электронный ресурс]:Дзгоева, М. Р. Прямые налоги и их роль в формировании доходной базы регионального бюджета : учебное пособие / М. Р. Дзгоева, О. Т. Козаева. — Москва : Прометей, 2022. — 150 с. — ISBN 978-5-00172-325-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265007 . - Прометей, 2022. - 150 с. – Режим доступа: Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265007
Л2.2	З.И. Кругляк, М.В. Калининская. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Электронный ресурс]:учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843235 . - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 353 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1843235

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата, направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 44 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Временные ряды финансовых показателей http://www.dowjones.com
Э3	«Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения http://www.pnalog.ru

Э4	Библиотека бухгалтерских и налоговых документов http://www.naloglib.net
Э5	Главбух. Оптимизация налогообложения: бухгалтер, отчетность, оформление договоров http://www.glavbuh.net
Э6	Информационно-аналитический портал «Ваш налоговый советник» http://www.audit-sovet.ru
Э7	Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
Информационные технологии:
компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации
электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися
дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE
электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"
Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.
Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)
Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)
MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)
WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Ознакомительная практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (34), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Права налогоплательщиков.
2. Права налоговых органов.
3. Обязанности налогоплательщиков.
4. Обязанности налоговых органов.

5. Порядок уплаты и взыскания налога.
 6. Инвестиционный налоговый кредит.
 7. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора.
 8. Порядок проведения налоговых проверок.
 9. Виды налоговых правонарушений.
 10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
 11. Экономическая сущность налогов.
8. Дайте определение компенсационной продукции.
 9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
 10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
 11. Назовите налоговый период по УСН.
 12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
 13. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
 14. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
 15. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
 16. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений..
 17. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
 18. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
 19. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях
2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях
3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях
4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности
5. Финансовые инструменты управления банковской деятельностью в кризисных условиях
6. Развитие налоговой системы Донецкой Народной Республики
7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы
8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях
9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях.
11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях.
12. Налог на доходы физических в формировании эффективных домохозяйств.
13. Цифровизация в системе налогообложения.
14. Эффективность потребительского кредитования коммерческого банка
15. Управление финансовыми рисками в современных условиях
16. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации
17. Управление налогообложением на основе внедрения цифровой экономики
18. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
19. Налоговое администрирование в системе государственного управления
20. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
21. Управление налогами в организациях.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
24. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость.
25. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития.
26. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.

2. Отчет по результатам учебной (ознакомительной) практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Учебной (ознакомительной) практике»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Учебной (ознакомительной) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения

Разработчик(и): _____
доцент, канд. экон. наук С.В. Бойко

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на _____
заседании кафедры _____
Финансовых услуг и банковского дела

Протокол заседания кафедры от _____ 18.04.2023 г. № _____ 14
_____ дата

Заведующий кафедрой _____ Л.М. Волощенко
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о учебной (ознакомительной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой во 2семестре.

Таблица 1

Основные сведения о учебной (ознакомительной) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	86
Недельное количество часов	6
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-1: Способен разрабатывать и внедрять в практику эффективные методы учетной политики в целях выполнения налоговых	ПК-1.12: Знает теоретические основы организации налогового учета хозяйствующих субъектов	Знать:	
		1. теоретические основы организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 3-1
		2. инструменты организации налогового	ПК-1.12 3-2

обязательств участников налоговых отношений		учета хозяйствующих субъектов	
		3. методы организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 3-3
		Уметь:	
		1. использовать теоретические основы организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 У-1
		2. применять инструменты организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 У-2
		3 применять методы организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 У-3
		Владеть:	
		1 навыками организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 В-1
		2 инструментами организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 В-2
		3 методами организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 В-3
	ПК-1.11: Демонстрирует знания налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	Знать:	
		1 налоговые режимы в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 3-1
		2 особенности применения налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 3-2
		3 методики применения налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 3-3

		Уметь:	
		1 производить расчёты налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 У-1
		2 применять инструменты расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 У-2
		3 применять методы расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 У-3
		Владеть:	
		1 навыками расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 В-1
		2 инструментами расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 В-2
		3 методами расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 В-3
		Знать:	

ПК-2: Способен систематизировать, структурировать и анализировать финансово-экономическую информацию, документацию, характеризующую современное состояние финансовых рынков и на ее основе формировать налоговую отчетность, осуществлять мероприятия налогового контроля (администрирования)	ПК-2.5: Систематизирует и структурирует финансово-экономическую информацию в области налогообложения организаций и физических лиц	1 основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 3-1
		2 инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 3-2
		3 методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 3-3
	Уметь:		
		1 использовать основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 У-1
		2 применять инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 У-2
		3 применять методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения	ПК-2.5 У-3

		организаций и физических лиц	
		Владеть:	
		1 навыками систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 В-1
		2 инструментами систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 В-2
	ПК-2.6: Анализирует современное состояние налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования	3 основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 В-3
		Знать:	
		1 основы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 3-1
		2 инструменты анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 3-2
		3 методы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 3-3
		Уметь:	

		1 применять основы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 У-1
		2 применять инструменты анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 У-2
		3 применять методы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 У-3
		Владеть:	
		1 навыками анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 В-1
		2 инструментами анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 В-2
		3 методами анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать направления её развития и повышения эффективности функционирования	ПК-2.6 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятия)	Наименование оценочного средства*
1.	ПК-1.12 ПК-1.11 ПК-2.5 ПК-2.6	Подготовительный этап	Т.1.1. Характеристика экономических специальностей и формирование представления о профессии. Т.1.2. Государственный стандарт. Понятие учебного плана направления. Т.1.3. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики. Т.1.4. Организация учебно-воспитательной работы обучающихся.	<i>Собеседование</i>
2.	ПК-1.12 ПК-1.11 ПК-2.5 ПК-2.6	Исследовательский этап	Т.2.1. Организация самостоятельной работы студентов. Т.2.2. Информационно-библиотечная система вуза. Т.2.3. Организация научно-исследовательской работы студентов.	<i>Собеседование</i>
3.	ПК-1.12 ПК-1.11 ПК-2.5 ПК-2.6	Заключительный этап	Т.3.1. Правила оформления письменных работ как результат ознакомительной практики. Тема 3.2. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию.	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

			Т.3.3. Подготовка научного доклада для защиты с применением Microsoft PowerPoint.	
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Учебная (ознакомительная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государст венная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государст венная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программ практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная

оценка по балльной шкале (зачет с оценкой) – во 2 семестре.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на учебную (ознакомительная) практику

Перечень
1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях

2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях
3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях
4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности
5. Финансовые инструменты управления банковской деятельностью в кризисных условиях
6. Развитие налоговой системы Донецкой Народной Республики
7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы
8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях
9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях.
11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях.
12. Налог на доходы физических лиц в формировании эффективных домохозяйств.
13. Цифровизация в системе налогообложения.
14. Эффективность потребительского кредитования коммерческого банка
15. Управление финансовыми рисками в современных условиях
16. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации
17. Управление налогообложением на основе внедрения цифровой экономики
18. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
19. Налоговое администрирование в системе государственного управления
20. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
21. Управление налогами в организациях.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
24. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость.
25. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития.
26. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Права налогоплательщиков.
2. Права налоговых органов.
3. Обязанности налогоплательщиков.
4. Обязанности налоговых органов.
5. Порядок уплаты и взыскания налога.
6. Инвестиционный налоговый кредит.
7. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора.
8. Порядок проведения налоговых проверок.
9. Виды налоговых правонарушений.
10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
11. Экономическая сущность налогов. Дайте определение компенсационной продукции.
12. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
13. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?

14. Назовите налоговый период по УСН.
15. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
16. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
17. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
18. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
19. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений.