

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.11.2024 14:15:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

25.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

**Практика по профилю
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент организаций"

Квалификация ***МАГИСТР***

Форма обучения ***заочная***

Объём практики ***12 ЗЕТ***

**Год начала подготовки
по учебному плану** ***2023***

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ А.О. Жукова

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.В. Стасюк

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.05.2023 протокол № 14.

Срок действия программы: 20232026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмента непроизводственной сферы"

Протокол от _____ 21.04.2023 г. № ____ 13

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»), и включают в себя:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);
- апробацию предложений на практике;
- написание отчета по практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.О.02(П)

1.3.1. "Практика по профилю профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управление инфраструктурным обеспечением организации

Методология и методы научных исследований

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Результативное управление

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

ПК-1.3В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Знать:

Уровень 1	основы управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Уровень 2	основы обеспечения комплексной деятельности подразделений
Уровень 3	основы обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Уметь:

Уровень 1	управлять рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Уровень 2	применять навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений
Уровень 3	применять навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Владеть:

Уровень 1	навыками управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Уровень 2	навыками обеспечения комплексной деятельности подразделений

Уровень 3	навыками обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
<i>ПК-2Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников</i>	
<i>ПК-2.4В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы управления организацией
Уровень 2	креативные методы для поддержания эффективных коммуникаций
Уровень 3	креативные методы для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией
Уметь:	
Уровень 1	поддерживать эффективные коммуникаций в сфере управления организацией
Уровень 2	демонстрировать навыки применения креативных методов
Уровень 3	демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией
Уровень 2	навыками применения креативных методов
Уровень 3	навыками применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией
<i>ПК--3Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</i>	
<i>ПК--3.4В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы моделирования стратегии управления изменениями в организации
Уровень 2	методы определения целей и задач стратегических изменений в организации
Уровень 3	методы определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации
Уметь:	
Уровень 1	моделировать стратегии управления изменениями в организации
Уровень 2	определять цели и задачи стратегических изменений в организации
Уровень 3	определять цели и задачи стратегических изменений в организации, моделировать стратегии управления изменениями в организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками моделирования стратегии управления изменениями в организации
Уровень 2	навыками определения целей и задач стратегических изменений в организации
Уровень 3	навыками определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации
<i>ПК-4Способен заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программами развития организации</i>	
<i>ПК-4.5В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	текущих и перспективные планы работы организации
Уровень 2	технологии проектирования и прогнозирования
Уровень 3	технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать текущие и перспективные планы работы организации
Уровень 2	демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования
Уровень 3	демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
Владеть:	

Уровень 1	разрабатывать текущие и перспективные планы работы организации
Уровень 2	навыками использования технологии проектирования и прогнозирования
Уровень 3	навыками использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
<i>ПК-5Способен заниматься руководством организационно- хозяйственной и финансово- экономической деятельностью организации, развитие ее имущественного комплекса</i>	
<i>ПК-5.5В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта
Уровень 2	методы обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов
Уровень 3	методы обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта
Уметь:	
Уровень 1	планировать результаты работы, оценивать эффективность проекта
Уровень 2	демонстрировать навыки обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов
Уровень 3	демонстрировать навыки обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта
Владеть:	
Уровень 1	навыками достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта
Уровень 2	навыки обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов
Уровень 3	навыками обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта
<i>ПК-7Способен осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности</i>	
<i>ПК-7.4В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
Уровень 2	основы разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях
Уровень 3	основы разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
Уметь:	
Уровень 1	осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
Уровень 2	демонстрировать навыки разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях
Уровень 3	демонстрировать навыки разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
Уровень 2	навыками разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях
Уровень 3	навыками разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
<i>ПК-8Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе</i>	
<i>ПК-8.4В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки определения подходов к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы бизнес-анализа и способы оценки его эффективности
Уровень 2	подходы к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия

Уровень 3	подходы к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности
Уметь:	
Уровень 1	выделять факторы, влияющие на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности
Уровень 2	демонстрировать навыки определения подходов к проведению бизнес-анализа
Уровень 3	демонстрировать навыки определения подходов к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности
Владеть:	
Уровень 1	навыками выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности
Уровень 2	навыками определения подходов к проведению бизнес-анализа
Уровень 3	навыками определения подходов к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности
<i>ПК-9Способен определять направления развития организации</i>	
<i>ПК-9.5В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки формирования организационных структур управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	ценностные ориентиры организации
Уровень 2	организационные структуры управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений
Уровень 3	организационные структуры управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации
Уметь:	
Уровень 1	моделировать основные типы экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации
Уровень 2	формировать организационные структуры управления
Уровень 3	формировать организационные структуры управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации
Уровень 2	навыками формирования организационных структур управления
Уровень 3	навыками формирования организационных структур управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации

В результате прохождения "Практика по профилю профессиональной деятельности" обучающийся должен:

1	Знать:
	основы обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	креативные методы для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	методы определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;
	технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
	методы обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта;
	основы разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации;
	подходы к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности;
	организационные структуры управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации.

2 Уметь:	
	применять навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определять цели и задачи стратегических изменений в организации, моделировать стратегии управления изменениями в организации;
	демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
	демонстрировать навыки обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта;
	демонстрировать навыки разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации;
	демонстрировать навыки определения подходов к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности;
	формировать организационные структуры управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации.

3 Владеть:	
	обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;
	использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
	обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта;
	разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации;
	определения подходов к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности;
	навыками формирования организационных структур управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Практика по профилю профессиональной деятельности" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу

обучающегося, определяется учебным планом , который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	5	10		Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Пр/	5	2		Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	5	12		Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						
Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	5	20		Л1.1,Л2.2,Л3.1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.2.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	5	40		Л1.1,Л2.1,Л3.1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

<p>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</p>	5	30		Л1.1,Л2.2,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</p>	5	40		Л1.2,Л2.2,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/</p>	5	20		Л1.3,Л2.1,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>

Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Пр/	5	2		Л1.3,Л2.1,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований.</p> <p>Анализ полученных данных и обобщение результатов.</p> <p>Рекомендации и предложения.</p> <p>Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	5	20		Л1.3,Л2.2,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований.</p> <p>Анализ полученных данных и обобщение результатов.</p> <p>Рекомендации и предложения.</p> <p>Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
Раздел 3. Проектный этап					
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	5	2		Л1.1,Л2.2,Л3.1	<p>Собеседование с научным руководителем.</p> <p>Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации).</p> <p>Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий</p>

Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	5	80		Л1.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/	5	2		Л1.2,Л2.1,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	5	80		Л1.1,Л2.1,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Раздел 4. Заключительный этап						
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	5	50		Л1.1,Л2.2,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	5	22		Л1.1,Л2.1,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с.
Л1.2	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 88 с.
Л1.3	Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Менеджмент-консалтинг : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017. - 131 с.
Л2.2	Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций» очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 64

Дополнительная литература

Л3.1	Практика по профилю профессиональной деятельности: методические рекомендации по организации и прохождению практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 44 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	ЭБС IPRbooks
Э2	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, Яндекс.Телемост;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
15. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий

5.2. Темы письменных работ:

16. Стратегии промышленных лидеров
17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
19. Собственность и хозяйствование: структура прав.
20. Стратегические цели и стратегии организации.
21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
23. Проекты: технологии их разработки и реализации.
1. Экологически ориентированное управление организациями. 1
2. Основы инвестирования в менеджменте.
3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
5. Создание команд в организации и управление ими.
6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
30. Принятие решения о банкротстве предприятий.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является выездной (проводится на базах практики) и непрерывной – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки магистерской диссертации.

Формой отчетности по практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта.

Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.