

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Яариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.02.2023 01:58:14
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Кафедра

Стратегического управления и
международного бизнеса

Менеджмента



Е.В. Кислюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непромышленной сферы"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Объём практики	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

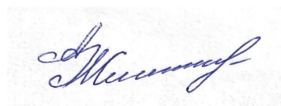
Составители:

канд.экон.наук, доцент

канд.экон.наук, доцент

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент



А. О. Жукова



Н. В. Стасюк



О. Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмент непромышленной сферы"

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.



Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
Производственная(технологическая(проектно-технологическая)проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении цикла профильных дисциплин, ознакомления непосредственно на предприятии (в организации, учреждении), с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами, а также с целью приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки курсовых работ, выпускной квалификационной работы.	
1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
Задачи производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непромышленной сферы»), и включают в себя: – ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды; – ознакомление со структурой организации; – работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации; – изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации); – изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания); – сбор материала для подготовки отчета по практике; – выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения); – апробацию предложений на практике; написание отчета по практике	
1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.О.02(П)
<i>1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методы принятия управленческих решений	
Анализ хозяйственной деятельности организаций	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Управление проектами	
Учет и анализ	
Бизнес-планирование	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<i>УК-6.3В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) умеет определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития</i>	
Знать:	
Уровень 1	приоритеты личного развития и профессионального роста
Уровень 2	приоритеты собственной деятельности
Уровень 3	приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уметь:	
Уровень 1	определять приоритеты личного развития и профессионального роста
Уровень 2	определять приоритеты собственной деятельности
Уровень 3	определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Владеть:	

Уровень 1	навыками определения приоритетов личного развития и профессионального роста
Уровень 2	навыками определения приоритетов собственной деятельности
Уровень 3	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
<i>ПК-1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач планирования организации</i>	
<i>ПК-1.4В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией; основам операционного менеджмента</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы операционного менеджмента
Уровень 2	навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией
Уровень 3	навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией и основы операционного менеджмента
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать основы операционного менеджмента
Уровень 2	демонстрировать навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией
Уровень 3	демонстрировать навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией и основы операционного менеджмента
Владеть:	
Уровень 1	навыками демонстрации основ операционного менеджмента
Уровень 2	демонстрировать навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией
Уровень 3	демонстрировать навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией и основ операционного менеджмента
<i>ПК-3 Способен использовать инструменты планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)</i>	
<i>ПК-3.7В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг); навыками использования инструментов планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг,</i>	
Знать:	
Уровень 1	инструменты планирования, организации, координации, мотивации
Уровень 2	комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)
Уровень 3	комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) и инструменты планирования, организации, координации, мотивации
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать навыки использования инструментов планирования, организации, координации, мотивации
Уровень 2	демонстрировать навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)
Уровень 3	демонстрировать навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) и навыки использования инструментов планирования, организации, координации, мотивации
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования инструментов планирования, организации, координации, мотивации
Уровень 2	навыками разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)
Уровень 3	навыками разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) и навыками использования инструментов планирования, организации, координации, мотивации

*ПК-6*Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-6.7В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки управления электронным бизнесом; особенностям управления в сфере здравоохранения, разрабатывает договора, соглашения, контракты, корпоративную документацию

Знать:

Уровень 1	способы разработки договоров, соглашений, контрактов, корпоративной документации
Уровень 2	навыки управления электронным бизнесом; особенности управления в сфере здравоохранения
Уровень 3	навыки управления электронным бизнесом; особенности управления в сфере здравоохранения, способы разработки договоров, соглашений, контрактов, корпоративной документации

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать договора, соглашения, контракты, корпоративную документацию
Уровень 2	демонстрировать навыки управления электронным бизнесом и особенности управления в сфере здравоохранения
Уровень 3	демонстрировать навыки управления электронным бизнесом и особенности управления в сфере здравоохранения, разрабатывать договора, соглашения, контракты, корпоративную документацию

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки договоров, соглашений, контрактов и корпоративной
Уровень 2	навыками управления электронным бизнесом; особенностями управления в сфере здравоохранения
Уровень 3	навыками управления электронным бизнесом; особенностями управления в сфере здравоохранения, разрабатывает договора, соглашения, контракты, корпоративную документацию

*ПК-10*Использовать корпоративные информационные системы профессионального назначения
ПК-10.2В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует знания в сфере работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения

Знать:

Уровень 1	основы профессионального назначения
Уровень 2	сферу работы с информационными корпоративными системами
Уровень 3	сферу работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения

Уметь:

Уровень 1	управлять корпоративными системами профессионального назначения
Уровень 2	демонстрировать знания в сфере работы с информационными корпоративными
Уровень 3	демонстрировать знания в сфере работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения

Владеть:

Уровень 1	демонстрировать навыки профессионального назначения
Уровень 2	навыками демонстрации знаний в сфере работы с информационными корпоративными системами
Уровень 3	навыками демонстрации знаний в сфере работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения

В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
	механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла;
	способы достижения цели команды и командные стратегии;
	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления;
	современные техники сбора данных и методики сбора данных;
	виды организационно-управленческих решений и способы оценивания организационной эффективности;
	основы проектной и процессной деятельности и современные практики управления.

2	Уметь:
	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях;
	управлять этапами жизненного цикла проекта;
	организовывать и руководить командой команды;
	применять современные коммуникативные технологии и способы профессионального взаимодействия;
	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности;
	применять современные техники и методики сбора данных и продвинутые методы их обработки и анализа;
	решать профессиональные задачи на основе знания и проводить критический анализ практик управления
	самостоятельно принимать управленческие решения и оценивать операционную и организационную эффективность;
	руководить проектной деятельностью в организации и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.
3	Владеть:
	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий;
	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта;
	способами организации команды и навыками выработки командной стратегии;
	способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности;
	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации;
	инструментами критического анализа и навыками принятий управленческих решений;
	навыками принятия управленческих решений и способами оценки операционной и организационной эффективности
	практиками разработки стратегий и способами руководства проектной и процессной деятельностью

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	6	6	ПК-6, ПК-3, ПК-1	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем

Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей	6		ПК-6, ПК-3, ПК-1.	Л1.1,Л1.3,Л2 .1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	6	6	ПК-6, ПК-3, ПК-1.	Л1.3,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						
Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	6	14	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.2.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

<p>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</p>	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</p>	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.2,Л2.2,Л3 .1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/</p>	6	4	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.3,Л2.1,Л3 .1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>

Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Пр/	6		ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.3,Л2.1,Л3 .1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	6	6	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.3,Л2.2,Л3 .1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Раздел 3. Проектный этап					
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	6		ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий

Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/	6		ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.2,Л2.1,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Раздел 4. Заключительный этап					
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Пр/	6	2	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Отзыв руковод ителя практик и. Подгото вка
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Пр/	6		ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л1.2,Л2 .1,Л3.1	Отзыв руковод ителя практик и. Подгото вка

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд- презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Менеджмент организации:учебно-методическое пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент непромышленной сферы) " очной формы обучения . - Донецк : ГОУ ВПО
Л1.1	Методология и методы научных исследований:конспект лекций для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент непромышленной сферы) очной формы обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС",
Л1.2	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров :конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль (Менеджмент непромышленной сферы) очной формы обучения . - ГОУ ВПО 2020. - 88 с.

Дополнительная литература

Л2.2	Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент профиль (Менеджмент непромышленной сферы) очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 64
Л2.1	Менеджмент-консалтинг :конспект лекций для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль (Менеджмент непромышленной сферы) очной формы обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017. - 131 с.

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика : методические рекомендации по организации и прохождению практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся второго курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент(Менеджмент непроектно-технологической сферы) очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 44 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Официальный сайт Народного Совета ДНР
Э2	ЭБС IPRbooks
Э3	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, Яндекс.Телемост; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Вебинар используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Производственная (технологическая(проектно-технологическая)практика обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1 Контрольные вопросы и задания:	
1.Конкурентный статус фирмы. 2.Основные типы стратегии конкуренции. 3.Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой. 4.Определение основных экономических особенностей отрасли. 5.Методы анализа производства и конкуренции 6.Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы. 7.Выработка ценовой стратегии фирмы. 8.Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9.Стратегия снижения производственных издержек. 10.Привязка стратегии к этике 11.Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества. 12.Стратегии вертикальной интеграции. 13.Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности. 14.Стратегии для фирм переживающих период промышленной зрелости или упадка	
5.2. Темы письменных работ:	

<p>16. Стратегии промышленных лидеров</p> <p>17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.</p> <p>18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).</p> <p>19. Собственность и хозяйствование: структура прав.</p> <p>20. Стратегические цели и стратегии организации.</p> <p>21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.</p> <p>22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.</p> <p>23. Проекты: технологии их разработки и реализации.</p> <p>1. Экологически ориентированное управление организациями. 1</p> <p>2. Основы инвестирования в менеджменте.</p> <p>3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.</p> <p>4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.</p> <p>5. Создание команд в организации и управление ими.</p> <p>6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.</p> <p>30. Принятие решения о банкротстве предприятий</p> <p><i>5.3. Фонд оценочных средств:</i></p> <p>Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".</p> <p>Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.</p> <p><i>5.4. Перечень видов оценочных средств:</i></p> <p>Отчет по результатам прохождения практики</p>
РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ
<p>В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:</p> <p>1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.</p> <p>2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".</p> <p>В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

производственная практика (технологическая, (проектно-технологическая) практика является выездной (проводится на базах практики) и непрерывной – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Формой отчетности по практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта.

Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной (Технологической (проектно-технологической) практике»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»
Квалификация бакалавр
Форма обучения очная

Фонд оценочных средств по «Производственной (Технологической (проектно-технологической) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной») очной формы обучения

Автор(ы), доцент, канд.экон. наук А.О. Жукова
разработчик(и): доцент, канд.экон. наук, доцент Н.В. Стасюк

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023

№ 13

дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

Е.В. Тарасова
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (технологической) проектно-технологической практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непромышленной сферы»
Формы контроля	Самоконтроль, собеседование с руководителем. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Выступление на семинаре. Отчет по практике.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3 ЗЕТ
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	106
Самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-6. <i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i> УК-6.3В <i>результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической))</i> <i>умеет</i>	Знать:	
	Уровень 1 приоритеты личного развития и профессионального роста	УК-6.3 3-1 УК-6.3 3-2
	Уровень 2 приоритеты собственной деятельности	УК-6.3 3-3
	Уровень 3 приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста	
	Уметь:	
	Уровень 1 определять приоритеты личного развития и профессионального роста	УК-6.3 У-1 УК-6.3 У-2 УК-6.3 У-3

<p><i>определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития</i></p>	<p>Уровень 2 определять приоритеты собственной деятельности Уровень 3 определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста Владеть: Уровень 1 навыками определения приоритетов личного развития и профессионального роста Уровень 2 навыками определения приоритетов собственной деятельности Уровень 3 навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</p>	<p>УК-6.3 В-1 УК-6.3 В-2 УК-6.3 В-3</p>
<p><i>ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач планирования организации</i> <i>ПК-1.4. В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией; основам операционного менеджмента</i></p>	<p>Знать: Уровень 1 основы операционного менеджмента Уровень 2 навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией Уровень 3 навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией и основы операционного менеджмента Уметь: Уровень 1 демонстрировать основы операционного менеджмента Уровень 2 демонстрировать навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией Уровень 3 демонстрировать навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией и основы операционного менеджмента Владеть: Уровень 1 навыками демонстрации основ операционного менеджмента Уровень 2 демонстрировать навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией Уровень 3 демонстрировать навыки типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности транспортной организацией и основ операционного менеджмента</p>	<p>ПК-1.4 З-1 ПК-1.4 З-2 ПК-1.4 З-3 ПК-1.4 У-1 ПК-1.4 У-2 ПК-1.4 У-3 ПК-1.4 В-1 ПК-1.4 В-2 ПК-1.4 В-3</p>
<p><i>ПК-3.Способен использовать инструменты планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства</i></p>	<p>Знать: Уровень 1 инструменты планирования, организации, координации, мотивации Уровень 2 комплекс мероприятий</p>	<p>ПК-3.7 З-1 ПК-3.7 З-2 ПК-3.7 З-3</p>

<p>продукции (оказания услуг, выполнения работ) ПК-3.7.В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг); навыками использования инструментов планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)</p>	<p>по привлечению новых потребителей товаров (услуг) Уровень 3 комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) и инструменты планирования, организации, координации, мотивации Уметь: Уровень 1 демонстрировать навыки использования инструментов планирования, организации, координации, мотивации Уровень 2 демонстрировать навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) Уровень 3 демонстрировать навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) и навыки использования инструментов планирования, организации, координации, мотивации Владеть: Уровень 1 навыками использования инструментов планирования, организации, координации, мотивации Уровень 2 навыками разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) Уровень 3 навыками разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) и навыками использования инструментов планирования, организации, координации, мотивации</p>	<p>ПК-3.7 У-1 ПК-3.7 У-2 ПК-3.7 У-3 ПК-3.7 В-1 ПК-3.7 В-2 ПК-3.7 В-3</p>
--	--	---

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-10, УК-6	Подготовительный этап	Т.1.1.Ознакомление с базой практики Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды Т.1.3.Ознакомление со структурой организации	Самоконтроль, собеседование с руководителем,

2.	ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-10, УК-6	Производственный этап	<p>Т.2.1.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации)</p> <p>Т.2.2.Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания)</p> <p>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике</p> <p>Т.2.5.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Пути повышения эффективности организаций</p> <p>Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимся проблем.</p>	<p>Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов</p>
3.	ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-10, УК-6.	Заключительный этап	<p>Т.3.1.Апробация предложений на практике</p> <p>Т.3.2.Оформление отчета по практике и его защита</p>	<p>Выступление на семинаре</p> <p>Отчет по практике</p>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECT8
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	А	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	В-С	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

<p>Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на</p>
<p>Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.</p>	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	F-FX	<p>При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»</p>

Таблица 5

Система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет с оценкой.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику

Перечень вопросов

1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.
10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
11. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
12. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
13. Страхование в системе управления рисками.
14. Комплексное исследование товарного рынка.
15. Моделирование как метод управления организацией.
16. Организация материальных потоков в производстве.
17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
19. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
20. Организационное поведение в условиях инноваций.

Перечень примерных **вопросов при защите отчета по практике**

Перечень вопросов

1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.
10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
11. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
12. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
13. Страхование в системе управления рисками.
14. Комплексное исследование товарного рынка.
15. Моделирование как метод управления организацией.
16. Организация материальных потоков в производстве.
17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
19. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
20. Организационное поведение в условиях инноваций.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

по производственной (технологическая (проектно-технологическая)) практике

Раздел 1. Подготовительный этап

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур

Раздел 2. Аналитический этап

9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация системы контроля на предприятии.
13. Технология антикризисного управления на предприятии.
14. Диагностика кризисного состояния предприятия.
15. Анализ кризисных тенденций в деятельности предприятия.
16. Исследование современных методов реструктуризации предприятий и возможности их применения.

Раздел 3. Заключительный этап

17. Управление реструктуризацией предприятия.
18. Проектирование диверсификации деятельности предприятия.
19. Организация системы управления научно-техническим прогрессом на предприятии.
20. Анализ и разработка стратегического управления предприятием.
21. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции для предприятия.
22. Разработка стратегии развития предприятия.
23. Совершенствования системы управления качеством продукции.
24. Развитие инновационного потенциала предприятия.
25. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
26. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.