

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2026 13:18:26  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

## Учебный план

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Актуальные вопросы государственного и муниципального управления»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Государственное и муниципальное управление. Государственная и муниципальная служба	4							2	2				2			3(Д)	ОПК-1
2.	Правовые основы государственного и муниципального управления	6	2		2				2	2				2			3(Д)	ОПК-1
3.	Этические принципы и нормы поведения в системе государственной и муниципальной службы	2							2	2							3(Д)	ОПК-1
4.	Антикоррупционное законодательство и антикоррупционное поведение государственного служащего и муниципального служащего	2	2		2												3(Д)	ОПК-1
5.	Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений	4							2	2				2			3(Д)	ОПК-2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6.	Инновационные технологии и современные тренды в системе государственного и муниципального управления	4	2		2				2	2							3(Д)	ОПК-2
7.	Стратегическое планирование развития территорий	4	2		2				2	2							3(Д)	ОПК-2
8.	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	6	2		2				2	2				2			3(Д)	ОПК-2
9.	Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении	4							4	4							3(Д)	ОПК-5
10.	Защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства	2							2	2							3(Д)	ОПК-5
11.	Современные подходы к управлению проектами в государственном и муниципальном управлении	10	2		2				6	6				2			3(Д)	ОПК-6.
12.	Социологическое сопровождение взаимодействия органов власти и населения	4	2		2				2	2							3(Д)	ОПК-7
13.	Эффективная коммуникация органов публичной власти с гражданами, в т.ч. в социальных сетях	4	2		2				2	2							3(Д)	ОПК-7
14.	Документационное и информационное обеспечение управленческой деятельности	6	2		2				2	2				2			3(Д)	ОПК-7 ПСК-1
15.	Стилистика и грамматика рабочей переписки на современном русском языке	8	2		2				4	4				2			3(Д)	ПСК-1
<b>Итого:</b>		<b>70</b>	<b>20</b>		<b>20</b>				<b>36</b>	<b>36</b>				<b>14</b>				
<b>Итоговая аттестация:</b>		<b>2</b>	<b>тестирование</b>															<b>2/3</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>20</b>		<b>20</b>				<b>36</b>	<b>36</b>				<b>14</b>			<b>2</b>	

3(Д) - зачет (с применением дистанционных образовательных технологий)