

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 11.02.2025 16:05:06  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Учета и аудита**



**УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

**Л.Н. Костина**

**30.08.2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.17**

**"Управленческий учет"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"**

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**5 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану

**2022**

Донецк  
2022

Составитель:  
канд. экон. наук, доцент

  
Т.Н. Кондрашова

Рецензент:  
д-р экон. наук, профессор

  
Ю.Л. Петрушевский

Рабочая программа учебной дисциплины "Управленческий учет" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП),  
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:  
д-р экон. наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

Председатель ПМК:  
д-р экон. наук, профессор, Верига А.В.

  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук профессор Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук профессор Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель изучения дисциплины «Управленческий учет» – приобретение обучающимися основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ управленческого учета, который является механизмом управления бизнесом, ориентированным на получение желаемой прибыли и достижения целей предприятия	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Основные задачи дисциплины направлены на ознакомление будущих бакалавров с методикой и организацией управленческого учета на предприятиях различных форм собственности. Построение дисциплины направлено на формирование у обучаемых целостного представления об управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение желаемой прибыли и достижение целей предприятия; о современных подходах и направлениях управленческого учета, когда в функции бухгалтеров входят не только ведение бухгалтерского учета, но и руководство, координация работ по составлению смет издержек производства, подготовка учетной информации и ее использование при принятии решений, анализе данных и выборе решения на базе различных вариантов.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Управленческий учет" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Бухгалтерский финансовый учет	
Макроэкономика	
Микроэкономика	
Статистика предприятий (организаций)	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управленческий учет" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Аудит	
Бухгалтерское дело	
Лабораторный практикум по анализу	
Лабораторный практикум по аудиту	
Преддипломная практика	
Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-4.2: Систематизирует, обобщает и анализирует итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составляет формы отчетности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов
<b>Уровень 2</b>	методику анализа итоговых фактов хозяйственной жизни экономических субъектов
<b>Уровень 3</b>	процесс систематизации, обобщения и анализа итоговых фактов хозяйственной жизни экономических субъектов, составления форм отчетности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	выявлять итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов
<b>Уровень 2</b>	применять методику анализа итоговых фактов хозяйственной жизни экономических субъектов
<b>Уровень 3</b>	использовать в процессе деятельности методы систематизации, обобщения и анализа итоговых фактов хозяйственной жизни экономических субъектов, составления форм
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками выявления итоговых фактов хозяйственной жизни экономических субъектов
<b>Уровень 2</b>	методикой анализа итоговых фактов хозяйственной жизни экономических субъектов
<b>Уровень 3</b>	методами систематизации, обобщения и анализа итоговых фактов хозяйственной жизни экономических субъектов, составления форм отчетности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-4.3: Осуществляет поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений</i>	

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	состав информации для подготовки и принятия управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	методы анализа информации для подготовки отчетности
<b>Уровень 3</b>	методы поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	формировать информацию для подготовки и принятия управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	использовать методы анализа информации для подготовки отчетности
<b>Уровень 3</b>	использовать методы поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками формирования информации для подготовки и принятия управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа информации для подготовки отчетности
<b>Уровень 3</b>	навыками поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений

#### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*ПК-4.4: Обеспечивает проведение бюджетирования в целях координации, распределения ресурсов, оценки эффективности и общего бюджетного планирования операций*

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	процесс бюджетирования
<b>Уровень 2</b>	порядок обеспечения проведения бюджетирования в целях координации и распределения ресурсов
<b>Уровень 3</b>	порядок обеспечения проведения бюджетирования в целях координации, распределения ресурсов, оценки эффективности и общего бюджетного планирования операций
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять процесс бюджетирования
<b>Уровень 2</b>	обеспечивать проведение бюджетирования в целях координации и распределения ресурсов
<b>Уровень 3</b>	обеспечивать проведения бюджетирования в целях координации, распределения ресурсов, оценки эффективности и общего бюджетного планирования операций
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками осуществления процесса бюджетирования
<b>Уровень 2</b>	навыками обеспечения проведения бюджетирования в целях координации и распределения ресурсов
<b>Уровень 3</b>	навыками обеспечения проведения бюджетирования в целях координации, распределения ресурсов, оценки эффективности и общего бюджетного планирования операций

**В результате освоения дисциплины "Управленческий учет" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные понятия и инструменты управленческого учета, основные математические модели принятия решений
	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; пользоваться статистическим инструментарием анализа информационных массивов в соответствии с нормативными и правовыми документами;
	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на базе применения современных методов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	методами бухгалтерского управленческого учета хозяйствующих субъектов, теоретического и экспериментального исследования

современными методами сбора, обработки и анализа информации.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
<b>Промежуточная аттестация</b>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управленческий учет" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управленческий учет" составляет 5 зачётных единиц, 180 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие принципы построения управленческого учета</b>						
Тема 1.1.Цель, содержание и организация управленческого учета /Лек/	5	2	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1.Цель, содержание и организация управленческого учета /Сем зан/	5	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1.Цель, содержание и организация управленческого учета /Ср/	5	9	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат /Лек/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат /Сем зан/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат /Ср/	5	9	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.3. Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования /Лек/	5	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования /Сем зан/	5	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования /Ср/	5	9	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Системы учета затрат и методов калькулирования</b>						
Тема 2.1. Система учета и калькулирования по полным затратам /Лек/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Система учета и калькулирования по полным затратам /Сем зан/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Система учета и калькулирования по полным затратам /Ср/	5	8	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Система учета и калькулирования по переменным затратам /Лек/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Система учета и калькулирования по переменным затратам /Сем зан/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Система учета и калькулирования по переменным затратам /Ср/	5	8	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Учет по нормативным затратам /Лек/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Учет по нормативным затратам /Сем зан/	5	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.3. Учет по нормативным затратам /Ср/	5	8	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Анализ информации для принятия решений и планирования деятельности</b>						
Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» /Лек/	5	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» /Сем зан/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» /Ср/	5	9	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений /Лек/	5	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений /Сем зан/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений /Ср/	5	9	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Бюджетное планирование и контроль /Лек/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Бюджетное планирование и контроль /Сем зан/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Бюджетное планирование и контроль /Ср/	5	9	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Бюджетное планирование и контроль /Конс/	5	2	ПК-4.2 ПК-4.3		0	

			ПК-4.4			
Тема 3.4. Учет и контроль затрат и результатов по видам деятельности и центрам ответственности /Лек/	5	4	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Учет и контроль затрат и результатов по видам деятельности и центрам ответственности /Сем зан/	5	2	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Учет и контроль затрат и результатов по видам деятельности и центрам ответственности /Ср/	5	9	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Кондрашова, Т. Н. Мехедова	Управленческий учет : учебно-методическое пособие (177 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2015
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Богданова, Н. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (169 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2011
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Друри, Колин	Управленческий и производственный учет : учебный комплекс для студентов вузов (1423 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л3.2	Чернобай, Н. Б.	Управленческий учет в организациях : учебное пособие для вузов (75 с.)	Ставрополь : Секвойя, 2019

<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	Библиотека бухгалтерского учета	<a href="http://www.pro-u4ot.info">http://www.pro-u4ot.info</a>
Э2	Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	<a href="http://bibliotekad.ucoz.ua/">http://bibliotekad.ucoz.ua/</a>
Э3	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской	<a href="http://http://www.library.donetsk.ua/">http://http://www.library.donetsk.ua/</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.</p> <p>Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.</p> <p>Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:</p> <p>Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;</p> <p>ПО «Microsoft Office 2010»;</p> <p>Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;</p> <p>ПО «Антивирус Касперского».</p>		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
<p>Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://dnr-sovet.su/">http://dnr-sovet.su/</a></p> <p>Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <a href="http://gb-dnr.com/">http://gb-dnr.com/</a></p> <p>Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://gisnpa-dnr.ru/">https://gisnpa-dnr.ru/</a></p> <p>Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost">https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost</a></p> <p>TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.taxconsult.pro">http://www.taxconsult.pro</a></p>		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 30б учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:</p> <p>читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL)</p>		

**РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания****ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ**

Раздел 1. Общие принципы построения управленческого учета

1. Понятие управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и различия.
2. Дать характеристику процесса принятия управленческих решений.
3. Классификация затрат в системе управленческого учета.
4. Классификация систем учета затрат на производство.
5. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
6. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
7. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и полученной прибыли.
8. Дать характеристику расходов на продукцию и расходы периода.
9. Понятие и характеристика маржинальных и средних затрат.
10. Контролируемые и неконтролируемые затраты, их определения и значение.
11. Дать характеристику и определение прямых и косвенных затрат, релевантных и нерелевантных затрат, действительных и возможных затрат.
12. Объекты оперативных и долгосрочных управленческих решений.
13. Поведение и функция затрат. Факторы затрат для различных направлений деятельности.
14. Характеристика переменных, полупеременных и постоянных затрат.
15. Дать характеристику методов определения функции затрат.

Раздел 2. Системы учета затрат и методов калькулирования

16. Понятие объектов затрат и калькулирования их полной себестоимости. Суть калькулирования полных затрат.
17. Дать характеристику калькулирования по заказам.
18. Дать характеристику калькулирования по процессам. Учет расходов в условиях последовательной и параллельной обработки продукции.
19. Учет и распределение производственных накладных расходов между подразделениями предприятия.
20. «Директ-костинг» в системе управленческого учета
21. Дать характеристику системы калькулирования переменных затрат. Понятие и сущность маржинального дохода.
22. Общие положения калькулирования на основе деятельности.
23. Учет затрат в условиях применения системы «Стандарт-костинг».
24. Понятие о стандартных расходах и характеристика калькулирования стандартных расходов.
25. Использование стандартных затрат.
26. База стандартных затрат.
27. Отклонения прямых материалов.
28. Отклонения прямого труда.
29. Анализ отклонений от стандартных затрат, их исследования и значение.

Раздел 3. Анализ информации для принятия решений и планирования деятельности

30. Основные подходы к CVP анализу.
31. Графический подход к CVP анализу.
32. Управленческое использование CVP анализа.
33. Анализ безубыточности производства. Точка безубыточности, ее суть и методы расчета.
34. Дифференциальный анализ как основание для выбора среди нескольких вариантов оптимального решения.
35. Специальные заказы и использование мощностей.
36. Решения «сделай или купи».
37. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства.
38. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
39. Определение оптимальной структуры изделий в условиях ограничений.
40. Понятие целевого калькулирования и его значение.
41. Суть бюджетирования и виды бюджетов.
42. Виды бюджетов и бюджетный баланс.

43. Суть стратегического планирования фирмы, его стадии и цель.
44. Финансовые центры ответственности и их потребности учета
45. Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений, их значение для внесения необходимых корректив.
46. Понятие благоприятных и неблагоприятных отклонений.
47. Гибкие бюджеты накладных затрат.
48. Что представляет собой бюджетный баланс?
49. Суть и цель учета по центрам ответственности
50. Характеристика типов центров ответственности, их значение

## **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

Раздел 1. Общие принципы построения управленческого учета

Тема 1.1. Цель, содержание и организация управленческого учета

1. Понятие управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и различия.
2. Дать характеристику процесса принятия управленческих решений.
3. Сущность управленческого учета.
4. Пользователи информации управленческого учета. Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета.
5. Задачи и принципы управленческого учета.
6. Виды информации для управленческого учета.
7. Организационные аспекты управленческого учета.
8. Раскройте основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета.
9. Охарактеризуйте факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях

Тема 1.2. Классификация и поведение затрат

10. Классификация затрат в системе управленческого учета: цель и направление.
11. Производственные мощности.
12. Линейная зависимость. Элементы производственных затрат.
13. Модели поведения расходов.
14. Определение функции расходов.
15. Концепция расходов на продукцию и расходов периода
16. Перечислите факторы расходов для разных функций бизнеса. Приведите примеры
17. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
18. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
19. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и полученной прибыли.
20. Понятие и характеристика маржинальных и средних затрат.
21. Контролируемые и неконтролируемые затраты, их определения и значение.
22. Дать характеристику и определение прямых и косвенных затрат, релевантных и нерелевантных затрат, действительных и возможных затрат.
23. Объекты оперативных и долгосрочных управленческих решений.
24. Поведение и функция затрат. Факторы затрат для различных направлений деятельности.
25. Характеристика переменных, полупеременных и постоянных затрат.
26. Дать характеристику методов определения функции затрат.

Тема 1.3. Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования

27. Раскройте определение себестоимости реализованной продукции (товаров)
28. Раскройте состав производственных и непроизводственных расходов
29. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода.
30. Раскройте сущность и задачи калькулирования (исчисления себестоимости).
31. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы.
32. Раскройте связь калькулирования себестоимости с учетом производственных затрат.
33. Охарактеризуйте типы производства и их влияние на организацию аналитического учета затрат.
34. Калькуляционные расчеты.
35. Классификация систем учета затрат на производство.

Раздел 2. Системы учета затрат и методов калькулирования

Тема 2.1. Система учета и калькулирования по полным затратам

36. Понятие целевого калькулирования и его значение.
37. Понятие объектов затрат и калькулирования их полной себестоимости.

39. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Дать характеристику калькулирования по процессам. Учет расходов в условиях последовательной и параллельной обработки продукции.
41. Учет и распределение производственных накладных расходов между подразделениями предприятия.
42. Простой метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- Тема 2.2. Система учета и калькулирования по переменным затратам
43. Дать характеристику системы калькулирования переменных затрат.
44. Раскройте понятие и сущность маржинального дохода.
45. Общие положения калькулирования на основе деятельности.
46. «Директ-костинг» в системе управленческого учета
47. Анализ на основе калькулирования переменных затрат
48. Простая модель калькулирования переменных затрат
49. Охарактеризуйте модели калькулирования переменных затрат
50. Калькулирование бюджетных расходов
51. Методы калькулирования переменных расходов
- Тема 2.3. Учет по нормативным затратам
52. Учет затрат в условиях применения системы «Стандарт-костинг».
53. Понятие о стандартных расходах и характеристика калькулирования стандартных расходов.
54. Использование стандартных затрат.
55. База стандартных затрат.
56. Отклонения прямых материалов.
57. Отклонения прямого труда.
58. Анализ отклонений от стандартных затрат, их исследования и значение.
59. Особенности применения системы «Стандарт-кост». Преимущества и недостатки системы «Стандарт-кост».
60. Особенности разработки норм и нормативов в системе «Стандарт-кост».
61. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- Раздел 3. Анализ информации для принятия решений и планирования деятельности
- Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль»
62. Определение точки безубыточности производства.
63. Определение структуры выпуска продукции.
64. Основные подходы к CVP анализу.
65. Графический подход к CVP анализу.
66. Управленческое использование CVP анализа.
67. Анализ безубыточности производства.
68. Дифференциальный анализ как основание для выбора среди нескольких вариантов оптимального решения.
69. Специальные заказы и использование мощностей.
- Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений
70. Принятие решений по привлечению дополнительных заказов.
71. Принятие решений по ценообразованию.
72. Принятие решений. Функции управления экономической системой.
73. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах.
74. Функции активизации, координации, контроля.
75. Реализация управленческих функций.
76. Классификация видов управленческих решений.
77. Раскройте алгоритм принятия решения.
78. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства.
79. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
80. Определение оптимальной структуры изделий в условиях ограничений.
81. Решения «сделай или купи».
- Тема 3.3. Бюджетирование планирования и контроль
82. Раскройте понятие бюджета, бюджетирования. Сущность бюджетирования.
83. Виды бюджетов и бюджетный баланс.
84. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
85. Суть стратегического планирования фирмы, его стадии и цель.
86. Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений, их значение для внесения необходимых корректив.
87. Понятие благоприятных и неблагоприятных отклонений.

88. Гибкие бюджеты накладных затрат.  
 89. Принципы эффективного бюджета.  
 90. Бюджет продаж.  
 91. Бюджет производства. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет затрат на оплату труда. Бюджет потребности в мощности.  
 92. Бюджет общепроизводственных затрат. Бюджет административных затрат. Бюджет производственной себестоимости. Бюджет коммерческих затрат.  
 93. Бюджет прибылей и убытков. Бюджет инвестиций. Бюджет денежных потоков. Прогнозный баланс.  
 Тема 3.4. Учет и контроль затрат и результатов по видам деятельности и ЦО  
 94. Суть и цель учета по центрам ответственности. Что такое центр ответственности?  
 95. Характеристика типов центров ответственности, их значение.  
 96. Финансовые центры ответственности и их потребности учета.  
 97. Назовите основные принципы организации системы учета по центрам ответственности.  
 98. Каким требованиям должна отвечать отчетность по центрам ответственности?  
 99. Какие показатели применяют для оценки деятельности центров ответственности?  
 100. Дайте определение сметы в качестве главного инструмента управленческого учета, который контролирует деятельность центра затрат.  
 101. Что такое трансфертная цена? Как она влияет на оценку деятельности центров ответственности?  
 102. Раскройте информационную структуру центра ответственности

### **5.2. Темы письменных работ**

Темы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для подготовки рефератов, докладов, тезисов и научных статей

1. Анализ безубыточности производства.
2. Экономическая модель безубыточности.
3. Анализ зависимости прибыли от объема реализации.
2. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов.
3. Принятие решений по ценам и объемам реализации на основе сравнения релевантных расходов и релевантных доходов.
4. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства.
5. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
6. Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля.
7. Нормативные затраты и бюджетирование.
8. Контроль бюджетов и анализ отклонений.
9. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений.
10. Принятие решений о капитальных вложениях.
11. Виды бюджетов и бюджетный баланс.
12. Внутренняя отчетность фирмы.
13. Управленческий контроль.
14. Бюджетный период и бюджетный зазор

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческий учет" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческий учет" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях, письменной проверки, тестовых заданий, контроля знаний по разделам учебной дисциплины, оценки активности работы обучающихся на занятиях, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Управленческий учет» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Управленческий учет» проводятся с целью приобретения практических навыков использования различных систем учета и распределения затрат; калькулирования и анализа себестоимости продукции.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарском занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.17 «Управленческий учет»**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Профиль</b>	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
<b>Разработчик</b>	доцент, канд. экон. наук, доцент Т.Н. Кондрашова
<b>Кафедра</b>	учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управленческий учет» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 № 52-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

зав. кафедры учёта и аудита

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

д-р экон. наук, профессор



Ю.Л. Петрушевский

МП

29.08.2022