

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 05:51:21
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет
Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий
Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

 Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09

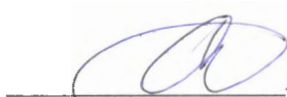
"Цифровое право"

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль "Юриспруденция"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Донецк
2023

Составитель:
канд. экон. наук, доцент


А.А. Суровцева

Рецензент:
канд. экон. наук, зав.каф.


Б.Е. Саенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Цифровое право" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)


Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 20.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:
канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью освоения учебной дисциплины цифровое право является подготовка магистра, который обладает необходимыми знаниями о системе источников, регулирующих общественные отношения в сфере цифровой экономики, владеет набором компетенций по применению норм права в этой сфере, обладает устойчивыми навыками реализации источников цифрового права и способен к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности (правоприменительной и экспертно-консультационной по вопросам права цифрового права).	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- обосновывать и принимать в пределах профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм цифрового права;	
- составлять юридические документы;	
- осуществлять правовую экспертизу документов.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Цифровое право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Юридическая экспертиза	
Проблемы теории государства и права	
Проблемы современного правопонимания	
<i>1.3.2. Дисциплина "Цифровое право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-7.1: Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные возможности текстового процессора Microsoft Word по работе с юридически важной информацией;
Уровень 2	основные возможности прикладного пакета Microsoft Office;
Уровень 3	основные возможности обработки табличной информации в юриспруденции с использованием табличного процессора Microsoft Excel.
Уметь:	
Уровень 1	использовать текстовый процессор Microsoft Word для работы с юридически важной информацией
Уровень 2	использовать базовые функции пакета анализа в Microsoft Excel для статистического анализа данных юридически важной информации;
Уровень 3	использовать текстовый процессор Microsoft Word для работы с юридически важной информацией.
Владеть:	
Уровень 1	навыками обработки юридически значимой информации с использованием текстового процессора Microsoft Word;
Уровень 2	навыками формирования сводных таблиц в Microsoft Excel и навыками анализа юридически важной информации, полученной с их помощью;
Уровень 3	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-7.2: Умеет применять информационные технологии и пользоваться правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</i>	
Знать:	
Уровень 1	правовые базы данных;

Уровень 2	возможности правовых баз данных;
Уровень 3	понятие и содержание юридически значимой информации.
Уметь:	
Уровень 1	извлекать юридически значимую информацию из правовых баз данных;
Уровень 2	синтезировать информацию в правовых базах;
Уровень 3	осуществлять поиск информации в правовых базах.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования правовых баз данных;
Уровень 2	навыками систематизации юридически значимой информации;
Уровень 3	навыками отграничения юридически значимой информации.

В результате освоения дисциплины "Цифровое право" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных
3.2	Уметь:
	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов.
3.3	Владеть:
	применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; участия в судебных процессах различных видов судопроизводств.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Цифровое право" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Цифровое право" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста						

Т.1.1. Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе /Лек/	3	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.1. Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе /Сем зан/	3	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Э1 Э2	0	
Т.1.1. Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе /Ср/	3	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.2. Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты /Лек/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.2. Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты /Сем зан/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.2. Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты /Ср/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.3. Субъекты цифрового права /Лек/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.3. Субъекты цифрового права /Сем зан/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.3. Субъекты цифрового права /Ср/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности /Лек/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности /Сем зан/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности /Ср/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	

Т.1.5. Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике /Лек/	3	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.5. Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике /Сем зан/	3	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.5. Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике /Ср/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.6. Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике /Лек/	3	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.6. Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике /Сем зан/	3	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.6. Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике /Ср/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.7. Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий /Лек/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.7. Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий /Сем зан/	3	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
Т.1.7. Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий /Ср/	3	9	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного

тестирования и т. д.). Виды используемых технологий: 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности; 4) Технология проведения учебной дискуссии. Вид технологии и/или метода Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии Технология индивидуализированного обучения Технология балльно-рейтингового контроля Комбинированные технологии Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернеттехнология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология») Инновационные методы Диалоговая лекция Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции). Семинар-дискуссионная площадка 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Добролюбова, Е. И., Южаков, В. Н., Старостина, А. Н.	Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности : монография (234 с.)	Москва : Дело РАНХиГС, 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО. ИНФОРМАЦИЯ КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ 2-е изд. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	https://biblio-online.ru/book/A795D6CF-FFB1-49BF-A889-E267A9A632A9	
Э2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/156105	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampra.ru) 2. Использование слайд-презентаций			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 218 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением			

доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Цифровое право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Цифровое право" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для проведения семинарских занятий Усвоение материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины «Цифровое право» предусматривает не только слушание лекции преподавателя, но и значительную самостоятельную работу обучающихся: подготовку к семинарским занятиям, знакомство с нормативными актами, рекомендованной литературой, подготовкой и обсуждением докладов, сдачу экзамена. Изучение семейного права, а соответственно и семейных правоотношений, с объективной необходимостью предполагает сочетание анализа теоретических вопросов с практикой их применения при разрешении семейно-правовых споров. Семинарские занятия являются одним из видов самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом по дисциплине «Проблемы современного семейного права». Как показывает практика, обучающийся на основе рекомендуемой

литературы и нормативных актов готовит ответы на поставленные в плане семинарского занятия вопросы. Однако критически разобрать излагаемый вопрос или решить задачу невозможно при относительно глубоких знаниях по основным, базовым положениям, а также знании нормативного материала и умении его использования. Подготовка обучающихся к семинарским занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины «Цифровое право». Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Перечень вопросов к семинарскому занятию предусмотрен методическими рекомендациями для проведения семинарских занятий, утвержденными протоколом заседания кафедры от 20.04.2023г. №10.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Цифровое право» используются проблемно-творческие методы проведения семинарских занятий с обучающимися всех форм обучения, тестирование, написание рефератов. Такая организация познавательной деятельности обучающихся придает личностный смысл самостоятельной работе обучающихся (аудиторной и внеаудиторной), стимулирует их творческую активность, способствует стремлению к самообразованию. Данные виды познавательной деятельности обучающихся призваны способствовать накоплению глубоких, прочных и осознанных знаний и развитию приемов самостоятельной познавательной деятельности по предмету для возможности максимального саморазвития и самореализации каждого обучающегося. Только то знание можно считать прочно усвоенным, которое индивид умеет применить в своей профессиональной деятельности. В образовательных условиях этим требованиям отвечает в числе прочих использование написания рефератов. Реферат обучающегося – это итог его самостоятельного и творческого труда. Выполнение реферата по актуальным проблемам теории государства и права непременно связано с более углубленным изучением обучающимся определенной проблемы. В связи с этим он обязан изучить литературу по данной теме, а порой и законодательство, другие источники. Выполняя работу, обучающийся должен показать свое умение систематизировать и обобщать научный материал, юридическую практику, делать собственные выводы. Текст реферата должен соответствовать следующим требованиям: 1) быть напечатанным или разборчиво написанным от руки; 2) иметь нумерацию страниц, начиная с титульного листа, поля для возможных замечаний рецензента, заголовки разделов; 3) на титульном листе иметь следующие указания: а) наименование учебного заведения, факультета, кафедры; б) тема реферата с названием учебной дисциплины; в) фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и форма обучения; 4) объем текста – не менее 10 тетрадных страниц, но не более 15; 5) иметь в конце работы список изученной и использованной автором литературы; 6) не допускаются сокращения, зачеркивания слов и предложений. При цитировании каких-либо работ и источников обучающийся должен делать ссылки с указанием автора, названия, места и года издания использованной литературы, страницы. Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе студентов, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра студенты письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в рабочей программе учебной дисциплины. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу студента исходя их процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы обучающихся и перечень индивидуальных заданий предусмотрен методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденными протоколом заседания кафедры от 20.04.2023г. №10.