

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.05.2026 14:40:59  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65383136a292d6

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА  
решением Ученого совета  
Президентской Академии  
от 26.05.2026 г., протокол № 9

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	Управление персоналом организации и государственной службы
Профессиональные треки	Не включены в программу
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год набора	2026
Год начала реализации образовательной программы	2023
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	Факультет государственной службы и управления, кафедра управления персоналом и экономики труда
<b>НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955)	
Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	

Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся»
Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
Очная	4 года 6 месяцев	240	Русский	Без применения ЭО, ДОТ
Сетевая форма реализации			не применяется	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ				
Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников			07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 33 СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ	
Тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускников			Организационно-управленческий, информационно-аналитический	
Профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий профессиональной деятельности выпускников (при наличии)			07.003 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ» 33.012 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)»	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				

Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно - УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее - образовательные результаты), представлены в Приложении 1.

Профессиональные компетенции (далее - ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе: требований Профессиональных стандартов:

07.003 «Специалист по управлению персоналом» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10. 2015 г. № 691н;

33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2015 г. N 717н.

Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ) и трудовых функций (далее - ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, представлены в Приложении 1.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1)

Учебный план (Приложение 2)

Календарный учебный график (Приложение 3)

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД и РПМ) (Приложение 4)

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее - ОМ) (Приложение 5)

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее - РПП) (Приложение 6)

Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - РП ГИА), включая оценочные материалы для государственных аттестационных испытаний (Приложение 7)

Методические материалы (Приложение 8)

Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) (Приложение 9.1)

Календарный план воспитательной работы (далее - КПВР) (Приложение 9.2)

Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее - Кадровое обеспечение) (Приложение 10)

##### 4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы бакалавриата	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным
--	--

	планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	207
Обязательная часть	122
<i>ЯДРО</i>	63
Социогуманитарная часть ядра	27
Фундаментальная часть ядра	24
Элективные дисциплины 1 и 2 уровней	12
<i>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БАЗИС</i>	59
Элективные дисциплины 3 уровня	8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	85
<i>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БАЗИС</i>	85
Элективные дисциплины 4 уровня	12
Блок 2. Практика	<b>24</b>
Обязательная часть	12
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	12
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	<b>9</b>
Обязательная часть	9
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	3
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	6
Объем программы бакалавриата	<b>240</b>
Факультативные дисциплины	6
Обязательная часть без учета объема ГИА составляет 55,83% от общего объема образовательной программы	
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет 34,99%.	
<b>4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ</b>	
<p>Освоение дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС. Формы текущего контроля успеваемости отражены в РПД и РПП.</p> <p>Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации определены учебным планом (Приложение 2) и отражены в РП ГИА (Приложение 7).</p>	
<b>4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы - это совокупность форм, методов, способов и	

приемов обучения и воспитания, направленных на повышение качества образовательного процесса и достижение прогнозируемого образовательного результата:

- Информационно-коммуникационные и цифровые технологии
- Интерактивные технологии (групповые технологии обучения)
- Технология развития критического мышления
- Здоровьесберегающие технологии
- Технология интегрированного обучения
- Технология проблемного обучения
- Кейс-технологии

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Донецкий филиал РАНХиГС располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

В Донецком филиале РАНХиГС сформирована электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), отвечающая требованиям п. 4.2.2 ФГОС ВО. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Донецкого филиала РАНХиГС, так и за ее пределами.

### 5.2. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами (указывается в РПД).

Донецкий филиал РАНХиГС обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и представлена в виде: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, рабочей программы ГИА, оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации, методических материалов для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы обучающихся, а также учебников, учебных пособий, основной и дополнительной учебно-методической и научной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), перечень которых обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, используемыми в образовательном процессе, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся по образовательной программе обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) – ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, ЛАНЬ – из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Донецкого филиала РАНХиГС, так и за ее пределами.

### 5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Донецкого филиала РАНХиГС, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям п. 4.4 ФГОС ВО.

Персональный состав по образовательной программе представлен на официальном сайте Донецкого филиала РАНХиГС в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 10) и регулярно обновляется.

### 5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

## 6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) по их личному заявлению образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану данной категории обучающихся срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Материально-техническое обеспечение для организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели, иные физические лица, включая педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

- оценка образовательной среды, методических материалов, кадрового обеспечения,
- контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы,

- анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей,

- анкетирование педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы,

- оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Донецкого филиала РАНХиГС в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

Внешние оценочные процедуры качества проводятся в рамках государственной аккредитации образовательной программы и аккредитационного мониторинга системы образования, которые осуществляются Рособрнадзором и Министерством науки и высшего образования РФ.

Образовательная программа имеет бессрочную государственную аккредитацию

## **8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование устойчивой системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Основным средством достижения обозначенного приоритета для Донецкого филиала РАНХиГС является воспитательная работа - деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) представлен в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1). Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Донецким филиалом РАНХиГС и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

**Приложение 1  
к образовательной программе**

**Планируемые результаты**

освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

*Наименование образовательной программы «Управление персоналом организации и государственной службы»*

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
ФГОС ВО	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1. 3-1 <b>Знает</b> базовые принципы и структуру системного анализа	Философия
			УК-1.1. 3-2 <b>Знает</b> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Философия
			УК-1.1. 3-3 <b>Знает</b> основные этапы и приемы анализа для решения поставленных математических задач.	Основы высшей математики
			УК-1.1. 3-4 <b>Знает</b> основные законы и правила правильного мышления, основные правила и методы	Логика, Критическое мышление

1	2	3	4	5
			аргументации и опровержения.	
			УК-1.1. 3-5 <b>Знает</b> основные понятия и теоремы теории вероятностей и математической статистики.	Теория вероятностей и математическая статистика, Теория игр и принятие решений
			УК-1.1. 3-6 <b>Знает</b> основные подходы к анализу задач в сфере управления персоналом, выделяя их ключевые элементы: цели, ресурсы, участников и ожидаемые результаты.	Ознакомительная практика
			УК-1.1. 3-7 <b>Знает</b> методы декомпозиции задач и выявления их ключевых элементов в сфере документационного обеспечения управления персоналом.	Документационно-аналитическая практика
			УК-1.1. 3-8 <b>Знает</b> методы структурирования профессиональных задач, позволяющие выделять их цели, условия, ограничения и ключевые составляющие для последующего анализа.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-1.1. 3-9 <b>Знает</b> методы анализа коммуникативной задачи, структурирования информации и выделения ключевых составляющих содержания презентации для системного решения	Искусство деловых презентаций

1	2	3	4	5
			поставленных задач.	
			УК-1.1. У-1 <b>Умеет</b> анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Философия
			УК-1.1. У-2 <b>Умеет</b> ориентироваться в постановках математических задач и методах их анализа.	Основы высшей математики
			УК-1.1. У-3 <b>Умеет</b> применять логико-понятийный аппарат при анализе и синтезе информации, избегать логических ошибок при анализе и синтезе информации.	Логика, Критическое мышление
			УК-1.1. У-4 <b>Умеет</b> декомпозировать задачу и выделять ее ключевые элементы.	Теория вероятностей и математическая статистика, Теория игр и принятие решений
			УК-1.1. У-5 <b>Умеет</b> анализировать поставленную задачу, используя основы критического анализа и системного подхода.	Ознакомительная практика
			УК-1.1. У-6 <b>Умеет</b> применять методы декомпозиции задач на практике для выделения целей, ресурсов, участников и ожидаемых результатов конкретной задачи, связанной с документационным	Документационно-аналитическая практика

1	2	3	4	5
			обеспечением управления персоналом.	
			УК-1.1. У-7 <b>Умеет</b> анализировать профессиональную задачу, выделяя её базовые составляющие (цели, условия, ресурсы, ограничения и ожидаемые результаты) для последующего эффективного решения.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-1.1. У-8 <b>Умеет</b> анализировать поставленную задачу, выделяя её базовые составляющие, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для подготовки содержания презентации в соответствии с системным подходом.	Искусство деловых презентаций
		УК-1.2. Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2. 3-1 <b>Знает</b> основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач линейной алгебры и математического анализа.	Основы высшей математики
			УК-1.2. 3-2 <b>Знает</b> логические приемы и методы поиска и интерпретации необходимой информации, анализ и синтез как методы решения поставленной	Логика, Критическое мышление

1	2	3	4	5
			задачи.	
			УК-1.2. 3-3 <b>Знает</b> основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения вероятностных и статистических задач.	Теория вероятностей и математическая статистика, Теория игр и принятие решений
			УК-1.2. 3-4 <b>Знает</b> современные средства поиска сбора, обработки и представления информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Ознакомительная практика
			УК-1.2. 3-5 <b>Знает</b> методы и критерии поиска, критической интерпретации и ранжирования информации, необходимой для подготовки содержания презентации, с учётом результатов анализа поставленной задачи.	Искусство деловых презентаций
			УК-1.2. 3-6 <b>Знает</b> как искать, анализировать и сортировать информацию, чтобы выбрать самые подходящие данные для решения задачи.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-1.2. У-1 <b>Умеет</b> осуществлять поиск и интерпретацию необходимой информации для решения поставленных задач с использованием математических методов	Основы высшей математики

1	2	3	4	5
			<p>УК-1.2. У-2 <b>Умеет</b> обнаруживать формально-логические противоречия в анализируемой информации, применять понятийный аппарат и законы логики для аргументированного отстаивания своей точки зрения при решении поставленных задач</p>	<p>Логика, Критическое мышление</p>
			<p>УК-1.2. У-3 <b>Умеет</b> осуществлять поиск и интерпретацию необходимой информации для решения поставленных задач с использованием вероятностных и статистических методов.</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Теория игр и принятие решений</p>
			<p>УК-1.2. У-4 <b>Умеет</b> осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p>	<p>Ознакомительная практика</p>
			<p>УК-1.2. У-5 <b>Умеет</b> осуществлять поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи, для подготовки содержания презентации.</p>	<p>Искусство деловых презентаций</p>

1	2	3	4	5
			УК-1.2. У-6 <b>Умеет</b> находить, оценивать и отбирать нужную информацию по критериям, исходя из задачи.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3. 3-1 <b>Знает</b> различные методы и алгоритмы линейной алгебры и математического анализа для решения поставленных задач	Основы высшей математики
			УК-1.3. 3-2 <b>Знает</b> логические правила и критерии оптимальности для обоснования выбора наилучшего варианта решения задачи.	Логика, Критическое мышление
			УК-1.3. 3-3 <b>Знает</b> основные понятия и модели теории игр и критерии выбора оптимальных решений в условиях определенности, риска и неопределённости.	Теория игр и принятие решений
			УК-1.3. 3-4 <b>Знает</b> основные методы оптимизации и принятия решений.	Методы принятия оптимальных решений, Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении
			УК-1.3. 3-5 <b>Знает</b> алгоритмы решения поставленных задач и критерии оценки их эффективности, чтобы аргументированно выбирать	Ознакомительная практика

1	2	3	4	5
			оптимальный вариант в реальных условиях.	
			УК-1.3. 3-6 <b>Знает</b> критерии оценки альтернативных вариантов решения профессиональных задач и методы аргументации для обоснования выбора оптимального из них.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-1.3. У-1 <b>Умеет</b> применять методы и алгоритмы линейной алгебры и математического анализа для решения поставленных задач.	Основы высшей математики
			УК-1.3. У-2 <b>Умеет</b> применять законы и правила логики для сравнительного анализа альтернатив, выбора оптимального варианта и построения непротиворечивой аргументации своего выбора.	Логика, Критическое мышление
			УК-1.3. У-3 <b>Умеет</b> применять методы теории игр и принципы принятия решений в условиях неопределённости для выбора оптимальной альтернативы и построения рациональной аргументации своего выбора.	Теория игр и принятие решений

1	2	3	4	5
			УК-1.3. У-4 <b>Умеет</b> обосновывать выбор применяемого критерия оптимальности	Методы принятия оптимальных решений, Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении
			УК-1.3. У-5 <b>Умеет</b> сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Ознакомительная практика
			УК-1.3. У-6 <b>Умеет</b> выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументированно обосновывая свой выбор с учётом критериев эффективности и контекста.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.4. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального	УК-1.4. 3-1 <b>Знает</b> основные теории и модели организационного поведения, а также методы анализа социального контекста и идентификации заинтересованных сторон для выявления социально значимых проблем в реальных организационных условиях.	Организационное поведение
			УК-1.4. 3-2 <b>Знает</b> методы анализа социальной ситуации, выявления социально значимых проблем и учёта требований заинтересованных сторон в	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
		контекста	их социальном контексте.	
			УК-1.4. У-1 <b>Имеет</b> навыки анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи /проблемы, требующей решения	Модуль «Обучения служением»
			УК-1.4. У-2 <b>Умеет</b> обозначать проблему путем фиксации ее проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	Модуль «Обучения служением»
			УК-1.4. У-3 <b>Владеет</b> навыками определения требований и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	Модуль «Обучения служением»
			УК-1.4. У-4 <b>Умеет</b> применять методы диагностики организационного поведения для анализа реальной социальной ситуации, выявления актуальной социально-значимой проблемы, а также для определения требований и ожиданий всех заинтересованных сторон с учётом конкретного социального контекста.	Организационное поведение
			УК-1.4. У-5 <b>Умеет</b> оценить реальную ситуацию,	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,

1	2	3	4	5
			<p>найти важную социальную проблему, описать её и учесть интересы всех участников с учётом обстановки.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-1.5. Осуществляет критический анализ и синтез информации, идей, убеждений, проблемных ситуаций, формирует логически обоснованную мировоззренческую позицию для комплексного решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.5. 3-1 <b>Знает</b> закономерности развития природы, общества и мышления, ключевые философские направления, основные концепции и категории, а также их исторический и культурный контекст</p>	<p>Философия</p>
			<p>УК-1.5. У-1 <b>Владеет</b> общеподлинными методами анализа информации, идей, убеждений, социальных явлений и процессов, осуществляет их критическую оценку</p>	<p>Философия</p>
			<p>УК-1.5. У-2 <b>Использует</b> методы логики для решения поставленных профессиональных задач и выработки целостного взгляда на проблемы человека и общества, опираясь на знания философии и других гуманитарных и социальных наук</p>	<p>Философия</p>

1	2	3	4	5
			УК-1.5. У-3 <b>Интерпретирует</b> философские тексты, выявляя и сопоставляя авторские позиции; формирует и аргументировано обосновывает мировоззренческую позицию с учётом этических, социальных и культурных норм	Философия
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. 3-1 <b>Знает</b> основные законы логики и правила критического мышления для корректной постановки задач и обоснованной выработки решений.	Логика, Критическое мышление
			УК-2.1. 3-2 <b>Знает</b> базовые принципы и этапы постановки задач, а также основные подходы к выработке и принятию решений в сфере управления персоналом.	Ознакомительная практика
			УК-2.1. 3-3 <b>Знает</b> базовые принципы постановки задач и выработки решений в профессиональной деятельности.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-2.1. У-1 <b>Умеет</b> применять логические принципы и методы критического мышления для корректной постановки задач	Логика, Критическое мышление

1	2	3	4	5
			и выработки обоснованных решений.	
			УК-2.1. У-2 <b>Умеет</b> применять базовые принципы и этапы постановки задач и выбора оптимального способа их решения в условиях реальной кадровой ситуации.	Ознакомительная практика
			УК-2.1. У-3 <b>Умеет</b> применять базовые принципы постановки задач и выработки решений в профессиональной деятельности.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	УК-2.2. 3-1 <b>Знает</b> природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Философия
			УК-2.2. 3-2 <b>Знает</b> принципы установления взаимосвязей между элементами задачи	Методы принятия оптимальных решений, Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении
			УК-2.2. 3-3 <b>Знает</b> порядок обеспечения соответствия целей исследования и задач, способствующих их достижению	Ознакомительная практика

1	2	3	4	5
			<p>УК-2.2. 3-4 <b>Знает</b> методы структурирования целей и определения взаимосвязей между задачами для их эффективного решения.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.2. У-1 <b>Умеет</b> планировать круг задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>История России</p>
			<p>УК-2.2. У-2 <b>Умеет</b> выявлять и описывать взаимосвязи между элементами задач оптимизации</p>	<p>Методы принятия оптимальных решений, Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении</p>
			<p>УК-2.2. У-3 <b>Умеет</b> определять круг задач, которые необходимо решить в рамках рассматриваемого кадрового процесса, а также последовательность их решения</p>	<p>Ознакомительная практика</p>
			<p>УК-2.2. У-4 <b>Умеет</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выявлять связи между ними для их эффективного решения.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
		<p>УК-2.3. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>УК-2.3. 3-1 <b>Знает</b> различные методы и алгоритмы теории вероятностей и математической статистики для решения поставленных задач.</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Теория игр и принятие решений</p>
<p>УК-2.3. 3-2 <b>Знает</b> основные типы математических моделей, методы решения основных задач методов оптимальных решений.</p>	<p>Методы принятия оптимальных решений, Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении</p>			
<p>УК-2.3. 3-3 <b>Знает</b> основные методы и инструменты решения типовых задач в сфере управления персоналом, а также критерии оценки их эффективности.</p>	<p>Ознакомительная практика</p>			
<p>УК-2.3. 3-4 <b>Знает</b> методы оценки альтернативных способов решения задач, принципы формулировки ожидаемых результатов и критерии соответствия решений цели проекта.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>УК-2.3. У-1 <b>Умеет</b> применять методы и алгоритмы теории вероятностей и математической статистики для решения поставленных задач</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Теория игр и принятие решений</p>			

1	2	3	4	5
			<p>УК-2.3. У-2 <b>Умеет</b>  понять поставленную задачу, анализировать и обрабатывать необходимые данные для математической постановки и решения поставленных задач</p>	<p>Методы принятия оптимальных решений,  Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении</p>
			<p>УК-2.3. У-3 <b>Умеет</b>  предлагать варианты решения поставленных задач в сфере управления персоналом, формулировать ожидаемые результаты и оценивать их соответствие цели проекта</p>	<p>Ознакомительная практика</p>
			<p>УК-2.3. У-4 <b>Умеет</b>  предлагать способы решения задач, формулировать ожидаемые результаты и оценивать варианты решений на соответствие цели проекта.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-2.4.  Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной</p>	<p>УК-2.4. 3-1 <b>Знает</b>  основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p>	<p>История России</p>

1	2	3	4	5
		<p>этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.4. 3-2 <b>Знает</b> законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия, ресурсы предприятия и способы оценки эффективности их использования.</p>	<p>Экономика предприятия, Анализ экономики предприятия</p>
			<p>УК-2.4. 3-3 <b>Знает</b> нормы профессиональной этики и требования законодательства к работе с кадровыми документами.</p>	<p>Документационно-аналитическая практика</p>
			<p>УК-2.4. 3-4 <b>Знает</b> профессиональную этику, законодательство и способы анализа ресурсов и ограничений для оптимального решения задач.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.4. У-1 <b>Умеет</b> проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений.</p>	<p>История России</p>
			<p>УК-2.4. У-2 <b>Умеет</b> выбирать пути решения профессиональных задач согласно действующим нормам, экономично и рационально использовать имеющиеся ресурсы.</p>	<p>Экономика предприятия, Анализ экономики предприятия</p>
			<p>УК-2.4. У-3 <b>Умеет</b></p>	<p>История России</p>

1	2	3	4	5
			<p>выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.4. У-4 <b>Умеет</b> выбирать оптимальные способы решения задач, связанных с документационным обеспечением основных кадровых процедур с учётом правовых ограничений и имеющихся ресурсов.</p>	<p>Документационно-аналитическая практика</p>
			<p>УК-2.4. У-5 <b>Умеет</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами этики и выбирать оптимальные способы решения задач с учётом правовых норм, ресурсов и ограничений.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-2.5. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации</p>	<p>УК-2.5. 3-1 <b>Знает</b> основы планирования социально-ориентированных проектов</p>	<p>Модуль "Обучение служением"</p>

1	2	3	4	5
		<p>социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников</p>	<p>УК-2.5. 3-2 <b>Знает</b> методы выработки гипотез решения социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, а также порядок разработки паспорта проекта с учётом компетенций его участников.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-2.5. У-1 <b>Умеет</b> планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач</p>	<p>Модуль "Обучение служением"</p>
			<p>УК-2.5. У-2 <b>Умеет</b> оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p>	<p>Модуль «Обучение служением»</p>
			<p>УК-2.5. У-3 <b>Умеет</b> выдвигать гипотезы для решения социального проекта в условиях ограничений (ресурсных, правовых, этических), разрабатывать паспорт проекта, опираясь на компетенции участников.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
		<p>УК-2.6. Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей проекта</p>	<p>УК-2.6. 3-1 <b>Знает</b> основной круг задач кадровой службы, связанных с разработкой проектов кадровых документов.</p>	<p>Документационно-аналитическая практика</p>
<p>УК-2.6. 3-2 <b>Знает</b> способы интеграции академических знаний и умений в проектную деятельность для целенаправленного достижения поставленных целей.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>УК-2.6. У-1 <b>Умеет</b> целенаправленно применять академические знания по кадровому делопроизводству и методы анализа документов для эффективного достижения целей составления проекта соответствующего документа.</p>	<p>Документационно-аналитическая практика</p>			
<p>УК-2.6. У-2 <b>Умеет</b> целенаправленно применять академические знания и умения для достижения целей проекта.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>			

1	2	3	4	5
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p>УК-3.1. 3-1 <b>Знает</b> основные особенности и закономерности межличностной и групповой коммуникации; принципы эффективного речевого взаимодействия в различных коммуникативных ситуациях; факторы, влияющие на результативность общения (цель, адресат, условия коммуникации).</p> <p>УК-3.1. 3-2 <b>Знает</b> основные принципы осуществления межличностных и групповых коммуникаций в профессиональной среде.</p> <p>УК-3.1. 3-3 <b>Знает</b> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций для эффективного социального взаимодействия и командной работы.</p> <p>УК-3.1. У-1 <b>Владеет</b> рефлексивными, вербальными и невербальными навыками коммуникации</p> <p>УК-3.1. У-2 <b>Умеет</b> использовать рефлексивные и коммуникативные навыки в различных форматах коммуникации:</p>	<p>Теория и практика переговоров, Деловые переговоры</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Русский язык и культура речи</p>

1	2	3	4	5
			межличностном, деловом, публичном	
			УК-3.1. У-3 <b>Умеет</b> выстраивать эффективную коммуникацию в команде и реализовывать свою роль в групповом взаимодействии при реализации функций менеджмента.	Общий менеджмент
			УК-3.1. У-4 <b>Умеет</b> выбирать адекватные языковые средства в зависимости от коммуникативной ситуации; участвовать в диалоге и групповом обсуждении, аргументированно выражать свою позицию; анализировать коммуникативную ситуацию и корректировать собственное речевое поведение.	Теория и практика переговоров, Деловые переговоры
			УК-3.1. У-5 <b>Умеет</b> осуществлять межличностную и групповую коммуникацию в процессе исследования определенных аспектов управления персоналом, представления и обсуждения их результатов	Ознакомительная практика
			УК-3.1. У-6 <b>Умеет</b> применять понимание основных аспектов межличностных и групповых	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

1	2	3	4	5
			коммуникаций для эффективного взаимодействия в команде.	квалификационной работы
		УК-3.2. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	УК-3.2. 3-1 <b>Знает</b> нормы и правила командной работы; принципы распределения ответственности в команде.	Теория и практика переговоров, Деловые переговоры
			УК-3.2. 3-2 <b>Знает</b> порядок организации командной работы в процессе разработки проектов кадровых документов.	Документационно-аналитическая практика
			УК-3.2. 3-3 <b>Знает</b> нормы и правила командной работы, принципы распределения и принятия личной ответственности за достижение коллективного результата.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-3.2. У-1 <b>Умеет</b> эффективно взаимодействовать с коллегами, учитывая их сильные и слабые стороны; вносить свой вклад в достижение общих целей команды; корректировать свои действия в соответствии с обратной связью от других членов команды и руководителя.	Теория и практика переговоров, Деловые переговоры
			УК-3.2. У-2 <b>Умеет</b> работать в команде, соблюдая установленные	Документационно-аналитическая практика

1	2	3	4	5
			правила и неся личную ответственность за качество и своевременность выполнения задач по подготовке кадровых документов.	
			УК-3.2. У-3 <b>Умеет</b> соблюдать нормы и правила командной работы и нести личную ответственность за достижение общего результата.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	УК-3.3. 3-1 <b>Знает</b> алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе.	Модуль "Обучение служением"
			УК-3.3. 3-2 <b>Знает</b> как социальная среда и роли в команде влияют на достижение общественно значимых целей проекта.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-3.3. У-1 <b>Умеет</b> определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде.	Модуль "Обучение служением"
			УК-3.3. У-2 <b>Владеет</b> навыками совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан	Модуль «Обучение служением»
				УК-3.3. У-3 <b>Умеет</b>

1	2	3	4	5
			учитывать социальный контекст, распределять роли в команде и добиваться целей общественного развития при реализации проекта.	государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям профессионального взаимодействия	УК-4.1. 3-1 <b>Знает</b> нормы устной речи на государственном языке РФ, принятые в профессиональной среде.	Русский язык и культура речи
			УК-4.1. 3-2 <b>Знает</b> принципы построения эффективной маркетинговой коммуникации и методы адаптации стиля делового общения к различным условиям профессионального взаимодействия.	Основы маркетинга
			УК-4.1. 3-3 <b>Знает</b> основные требования к стилю изложения организационно-распорядительных документов и локальных нормативно-правовых актов организации в сфере трудовых отношений.	Документационно-аналитическая практика
			УК-4.1. 3-4 <b>Знает</b> стили общения на русском языке и принципы адаптации речи в зависимости от целей и контекста партнёрства.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-4.1. У-1 <b>Умеет</b> выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации	Русский язык и культура речи

1	2	3	4	5
			взаимодействия.	
			УК-4.1. У-2 <b>Умеет</b> адаптировать маркетинговые сообщения и стиль коммуникации под особенности делового партнерства и условия взаимодействия.	Основы маркетинга
			УК-4.1. У-3 <b>Умеет</b> подбирать стиль изложения документов, регулирующих трудовые отношения в организации в зависимости от их целей и условий взаимодействия между сторонами.	Документационно-аналитическая практика
			УК-4.1. У-4 <b>Умеет</b> выбирать стиль общения на государственном языке РФ и адаптировать речь к целям и условиям взаимодействия для эффективной профессиональной коммуникации.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом	УК-4.2. З-1 <b>Знает</b> нормы письменной речи на государственном языке РФ, принятые в профессиональной среде.	Русский язык и культура речи

1	2	3	4	5
		<p>особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>УК-4.2. 3-2 <b>Знает</b> правила и стилистические особенности ведения деловой переписки на государственном языке РФ для официальных и неофициальных писем.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-4.2. У-1 <b>Умеет</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ</p>	<p>Русский язык и культура речи</p>
			<p>УК-4.2. У-2 <b>Умеет</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных писем.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, строит публичные выступления на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации.</p>	<p>УК-4.3. 3-1 <b>Знает</b> принципы построения эффективной маркетинговой коммуникации и методы адаптации стиля делового общения к различным условиям профессионального взаимодействия.</p>	<p>Основы маркетинга</p>
			<p>УК-4.3. 3-2 <b>Знает</b> приёмы публичных выступлений и диалога с партнёрами на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации, способы аргументации своей точки зрения при этих формах ведения деловой</p>	<p>Теория и практика переговоров, Деловые переговоры</p>

1	2	3	4	5
			коммуникации.	
			УК-4.3. 3-3 <b>Знает</b> основы публичной речи и методы адаптации выступления к аудитории.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-4.3. У-1 <b>Владеет</b> нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	История России, Основы российской Государственности
			УК-4.3. У-2 <b>Умеет</b> адаптировать маркетинговые сообщения и стиль коммуникации под особенности делового партнерства и условия взаимодействия.	Основы маркетинга
			УК-4.3. У-3 <b>Умеет</b> вести диалог и выступать публично на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации, аргументировать свою точку зрения при этих формах ведения деловой коммуникации.	Теория и практика переговоров, Деловые переговоры
			УК-4.3. У-4 <b>Умеет</b> строить публичные выступления на государственном языке РФ с учётом специфики аудитории	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
		УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного з0(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	и цели коммуникации.  УК-4.4. 3-1 <b>Знает</b> профессиональную терминологию в сфере кадрового делопроизводства и документооборота на иностранном и государственном языках.  УК-4.4. 3-2 <b>Знает</b> профессиональную терминологию в области управления персоналом, грамматические и стилистические особенности делового и академического перевода.  УК-4.4. У-1 <b>Владеет</b> иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.  УК-4.4. У-2 <b>Умеет</b> работать с переводами профессиональных текстов (кадровых документов, инструкций, нормативных актов) с иностранного языка на русский.  УК-4.4. У-3 <b>Умеет</b> грамотно и точно переводить профессиональные тексты по управлению персоналом с иностранного языка на русский, сохраняя смысловую целостность.	Документационно-аналитическая практика  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  Иностранный язык, Деловой иностранный язык  Документационно-аналитическая практика  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
		<p>УК-4.5. Ведет деловую переписку на иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p>УК-4.5. 3-1 <b>Знает</b> правила оформления деловых писем на иностранном языке и основные социокультурные различия, влияющие на коммуникацию.</p> <p>УК-4.5. У-1 <b>Владеет</b> жанрами устной и письменной речи на иностранном(-ых) языке(-ах) в деловой и профессиональной сфере.</p> <p>УК-4.5. У-2 <b>Умеет</b> при необходимости применить знания ведения деловой переписки на иностранном языке, учитывая социокультурные особенности коммуникации.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Иностранный язык, Деловой иностранный язык</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-4.6. Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения</p>	<p>УК-4.6. 3-1 <b>Знает</b> правила и принципы аргументированного изложения мыслей; техники эффективной аргументации; методы анализа и оценки аргументов.</p> <p>УК-4.6. У-1 <b>Умеет</b> выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p>	<p>Теория и практика переговоров Деловые переговоры</p> <p>Иностранный язык, Деловой иностранный язык</p>

1	2	3	4	5
		дискуссии	<p>УК-4.6. У-2 <b>Умеет</b> выбирать стратегию коммуникации в зависимости от цели; адаптировать стиль и тон общения под культурные особенности собеседников; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-4.6. У-3 <b>Умеет</b> приводить убедительные аргументы в поддержку своей позиции; анализировать и оценивать аргументы других участников дискуссии; отвечать на вопросы и возражения; адаптировать стиль аргументации в зависимости от аудитории.</p>	<p>Теория и практика переговоров Деловые переговоры</p>
			<p>УК-4.6. У-4 <b>Умеет</b> выстраивать профессиональную коммуникацию на иностранном языке, аргументированно излагать свою точку зрения.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. 3-1 <b>Знает</b> о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и цивилизационном контексте.</p> <p>УК-5.1. 3-2 <b>Знает</b> о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.</p> <p>УК-5.1. 3-3 <b>Знает</b> о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в философском контексте.</p> <p>УК-5.1. 3-4 <b>Знает</b> о наличии и историко-политических причинах межкультурного разнообразия общества.</p> <p>УК-5.1. 3-5 <b>Знает</b> о наличии и социокультурных причинах межкультурного разнообразия общества</p> <p>УК-5.1. 3-6 <b>Знает</b> и использует необходимую информацию о культурно-исторических особенностях и традициях различных социальных групп для интеллектуального, этического, гражданского саморазвития и</p>	<p>История России</p> <p>История России, Иностранный язык, Деловой иностранный язык</p> <p>Культура личности и общества, Философия</p> <p>Культура личности и общества, История России</p> <p>Культура личности и общества</p> <p>Основы российской государственности, История России</p>

1	2	3	4	5
			взаимодействия с другими людьми	
			УК-5.1. 3-7 <b>Знает</b> основные этические аспекты разнообразия, влияющие на взаимодействие людей в обществе и профессиональной среде.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-5.1. У-1 <b>Умеет</b> использовать иностранный язык для общения в ситуациях, требующих учета культурных различий	Иностранный язык, Деловой иностранный язык
			УК-5.1. У-2 <b>Умеет</b> распознавать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-этическом контексте при решении профессиональных задач в сфере управления персоналом.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает религиозный контекст взаимодействия	УК-5.2. 3-1 <b>Знает</b> историческое наследие, традиции и религиозные особенности различных социальных групп для корректного и уважительного взаимодействия с ними.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-5.2. У-1 <b>Проявляет</b> в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию, социокультурным традициям и религиозным особенностям	Основы российской государственности, История России, Культура личности и общества

1	2	3	4	5
			<p>различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	
			<p>УК-5.2. У-2 <b>Сознательно</b> выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера с точки зрения традиционных духовно-нравственных ценностей</p>	<p>Культура личности и общества</p>
			<p>УК-5.2. У-3 <b>Умеет</b> проявлять уважение к историческому наследию и традициям различных социальных групп, а также учитывать религиозный контекст при взаимодействии с ними.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
		<p>УК-5.3. Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах</p>	<p>УК-5.3. 3-1 <b>Знает</b> этические нормы делового общения, принципы толерантности, модели коммуникативного поведения и способы учёта индивидуально-психологических и культурных различий сотрудников, изученные в курсе организационного поведения.</p>	<p>Организационное поведение</p>
			<p>УК-5.3. 3-2 <b>Знает</b> основные принципы общения; нормы речевого этикета и профессиональной этики; особенности толерантного коммуникативного поведения в профессиональной среде; правила корректного речевого взаимодействия с представителями различных социальных и культурных групп.</p>	<p>Теория и практика переговоров, Деловые переговоры</p>
			<p>УК-5.3. 3-3 <b>Знает</b> основные принципы толерантности и этические нормы делового общения, необходимые для выстраивания корректного взаимодействия.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-5.3. У-1 <b>Демонстрирует</b> толерантное восприятие социальных и культурных</p>	<p>Основы российской государственности, История России,</p>

1	2	3	4	5
			различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию, философским системам, социальным и этическим нормам, культурным традициям	Русский язык и культура речи
			УК-5.3. У-2 <b>Находит</b> и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Основы российской государственности, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
			УК-5.3. У-3 <b>Умеет</b> применять знания о нормах деловой этики, принципах толерантности, стилях коммуникации и способах разрешения межличностных противоречий, полученные в рамках изучения организационного поведения, для выстраивания эффективного и корректного делового общения с учётом индивидуальных и культурных различий сотрудников.	Организационное поведение
			УК-5.3. У-4 <b>Умеет</b> выстраивать общение в соответствии с нормами профессиональной этики и речевого этикета; соблюдать	Теория и практика переговоров, Деловые переговоры

1	2	3	4	5
			<p>принципы толерантности в процессе коммуникации; выбирать корректные языковые средства в различных коммуникативных ситуациях; поддерживать конструктивное взаимодействие в профессиональной среде.</p>	
		<p>УК-5.3. У-5 <b>Умеет</b> применять знания о ведении делового общения, соблюдая принципы толерантности и этические нормы.</p>		<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-5.4. Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, приверженность традиционным российским ценностям, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны</p>	<p>УК-5.4. 3-1 <b>Знает</b> содержание понятий «гражданская идентичность», «традиционные российские ценности» и основы ответственности за будущее страны в контексте своей принадлежности к государству.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-5.4. У-1. <b>Умеет</b> преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия, формирования и развития гражданской идентичности</p>	<p>Основы российской Государственности, Культура личности и общества, Модуль «Обучение служением»</p>
			<p>УК-5.4. У-2 <b>Умеет</b> проявлять активную мировоззренческую,</p>	<p>Основы российской государственности, Модуль «Обучение служением»</p>

1	2	3	4	5
			<p>гражданскую позицию и гражданскую солидарность, принимать на себя ответственность за будущее страны</p>	
			<p>УК-5.4. У-3 <b>Умеет</b> применять рефлексивные практики для моделирования и развития социально ориентированных проектов в контексте традиционных российских ценностей</p>	<p>Культура личности и общества, Модуль «Обучение служением»</p>
			<p>УК-5.4. У-4 <b>Умеет</b> демонстрировать гражданскую идентичность и приверженность традиционным российским ценностям в профессиональной деятельности.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	<p>УК-6.1. 3-1 <b>Знает</b> виды и назначение ресурсов, способы эффективного их использования и возможные ограничения, методы оценки временных затрат на выполнение управленческих функций, принципы приоритизации задач.</p>	<p>Общий менеджмент</p>
			<p>УК-6.1. 3-2 <b>Знает</b> основные подходы к оценке временных затрат и выявлению ограничений для решения задач своего профессионального</p>	<p>Ознакомительная практика</p>

1	2	3	4	5
			саморазвития.	
			<p>УК-6.1. 3-3 <b>Знает</b> основные методы оценки временных ресурсов и ограничений, а также принципы эффективного планирования и использования рабочего времени.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.1. У-1 <b>Умеет</b> оценивать ресурсы (прежде всего, временные), учитывать возникающие ограничения и применять оценки эффективности их использования.</p>	<p>Общий менеджмент</p>
			<p>УК-6.1. У-2 <b>Умеет</b> эффективно оценивать и использовать временные ресурсы и ограничения при выполнении практических задач в целях собственного профессионального саморазвития</p>	<p>Ознакомительная практика</p>
			<p>УК-6.1. У-3 <b>Умеет</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, эффективно распределять и использовать их для выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
		<p>УК-6.2. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>УК-6.2. 3-1 <b>Знает</b> методы управления временем и самоорганизации для эффективного выполнения целей, задач, проектов менеджмента.</p>	<p>Общий менеджмент</p>
			<p>УК-6.2. 3-2 <b>Знает</b> методы и инструменты планирования рабочего времени, при выполнении задач своего профессионального саморазвития.</p>	<p>Ознакомительная практика</p>
			<p>УК-6.2. 3-3 <b>Знает</b> основные инструменты и методы управления временем (тайм-менеджмента), применяемые при выполнении задач, проектов и достижении целей.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.2. У-1 <b>Умеет</b> применять методы управления временем при разработке и реализации управленческих решений, контролировать выполнение этапов при решении задач менеджмента.</p>	<p>Общий менеджмент</p>
			<p>УК-6.2. У-2 <b>Умеет</b> использовать инструменты и методы управления временем при планировании выполнения конкретных практических задач</p>	<p>Ознакомительная практика</p>

1	2	3	4	5
			УК-6.2. У-3 <b>Умеет</b> применять инструменты и методы тайм-менеджмента для эффективного выполнения задач, проектов и достижения целей.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-6.3. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	УК-6.3. 3-1 <b>Знает</b> современные подходы к непрерывному профессиональному развитию менеджера; требования к компетенциям управленца.	Общий менеджмент
			УК-6.3. 3-2 <b>Знает</b> свои личностные ограничения и возможности в контексте саморазвития, самореализации, самообразования	Безопасность жизнедеятельности
			УК-6.3. 3-3 <b>Знает</b> принципы тайм-менеджмента, методы планирования личностно-профессионального развития и концепцию непрерывного образования для выстраивания траектории саморазвития на протяжении всей жизни.	Введение в профессию
			УК-6.3. 3-4 <b>Знает</b> методы и принципы выстраивания персональной траектории непрерывного образования, саморазвития и профессионального роста, а	Формирование конкурентоспособности студентов вуза

1	2	3	4	5
			также способы определения приоритетов собственной деятельности и личностного развития.	
			УК-6.3. 3-5 <b>Знает</b> траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Технологии личной эффективности управленца, Самоменеджмент
			УК-6.3. 3-6 <b>Знает</b> основные подходы к построению персональной траектории непрерывного образования и саморазвития, принципы определения приоритетов в профессиональной и личной деятельности.	Технологии личной эффективности управленца, Самоменеджмент
			УК-6.3. У-1 <b>Применяет</b> инструменты и методы саморазвития при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в контексте, учебной, социальной и профессиональной деятельности	Безопасность жизнедеятельности
			УК-6.3. У-2 <b>Умеет</b> выстраивать персональную траекторию саморазвития, на основе определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста менеджера.	Технологии личной эффективности управленца, Самоменеджмент

1	2	3	4	5
			<p>УК-6.3. У-3 <b>Умеет</b> планировать и организовывать свою временную перспективу, выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития и непрерывно повышать профессиональные компетенции на протяжении всей жизни.</p>	<p>Введение в профессию</p>
			<p>УК-6.3. У-4 <b>Умеет</b> выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определяя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	<p>Формирование конкурентоспособности студентов вуза</p>
			<p>УК-6.3. У-5 <b>Умеет</b> определить приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	<p>Технологии личной эффективности управленца, Самоменеджмент</p>
			<p>УК-6.3. У-6 <b>Умеет</b> применять навыки построения и реализации индивидуальной образовательной траектории, включая определение главных направлений своей деятельности, личностного и профессионального совершенствования.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Соблюдает и продвигает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. 3-1 <b>Знает</b> нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту</p>
			<p>УК-7.1. 3-2 <b>Знает</b> основные нормы здорового образа жизни и способы продвижения этих норм в профессиональной деятельности.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-7.1. У-1 <b>Умеет</b> отбирать и применять методы поддержания физического здоровья на основе самодиагностики физического состояния</p>	<p>Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту</p>
			<p>УК-7.1. У-2 <b>Умеет</b> соблюдать и продвигать нормы здорового образа жизни как в повседневных, так и в профессиональных ситуациях.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической</p>	<p>УК-7.2. 3-1 <b>Знает</b> свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки.</p>	<p>Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту</p>

1	2	3	4	5
		и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>УК-7.2. 3-2 <b>Знает</b> принципы планирования рабочего и свободного времени, способы поддержания работоспособности.</p> <p>УК-7.2. У-1 <b>Умеет</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.2. У-2 <b>Умеет</b> планировать своё рабочее и свободное время для поддержания работоспособности.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	<p>УК-8.1. 3-1 <b>Знает</b> основные положения концепции устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.1. 3-2 <b>Знает</b> основные теоретические положения и практические требования безопасности жизнедеятельности (нормативно-правовую базу, классификацию опасностей, методы защиты в чрезвычайных ситуациях, правила производственной и бытовой безопасности) для обеспечения безопасных условий труда и быта.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			УК-8.1. У-1 <b>Умеет</b> обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности.	Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.1. У-2 <b>Умеет</b> применять теоретические знания и практические навыки безопасности жизнедеятельности для создания и поддержания безопасных условий в быту и профессиональной деятельности.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.2. 3-1 <b>Знает</b> алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.2. 3-2 <b>Знает</b> алгоритмы оперативных действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, включая военные конфликты, а также способы защиты персонала и организации в условиях угрозы.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-8.2. У-1 <b>Умеет</b> действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов.	Безопасность жизнедеятельности		

1	2	3	4	5
			<p>УК-8.2. У-2 <b>Умеет</b> оперативно применять алгоритмы действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, включая меры защиты персонала и организации в условиях угрозы или возникновения военных конфликтов.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, идентифицирует опасные и вредные факторы, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>УК-8.3. 3-1 <b>Знает</b> правила техники безопасности на рабочем месте.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.3. 3-2 <b>Знает</b> основные опасные и вредные факторы.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.3. 3-3 <b>Знает</b> правила поведения в случае обнаружения опасных и вредных факторов.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.3. 3-4 <b>Знает</b> нормативно-правовые требования охраны труда и техники безопасности, классификацию опасных и вредных факторов, методы их идентификации, а также типовые мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-8.3. У-1 <b>Умеет</b> выявлять и устранять</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>

1	2	3	4	5
			проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	
			УК-8.3. У-2 <b>Умеет</b> выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте, идентифицировать опасные и вредные факторы, а также предлагать конкретные мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций в рамках профессиональной деятельности.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	УК-8.4. 3-1 <b>Знает</b> общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения.	Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.4. 3-2 <b>Знает</b> правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.	Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.4. 3-3 <b>Знает</b> правила поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, способы оказания помощи пострадавшим и порядок участия в восстановительных мероприятиях.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
			<p>УК-8.4. У-1 <b>Умеет</b> выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.4. У-2 <b>Умеет</b> применять индивидуальные средства РХБ защиты.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.4. У-3 <b>Умеет</b> разъяснять правила поведения при ЧС природного и техногенного характера, оказывать первую помощь пострадавшим и описывать способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-8.5. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p>	<p>УК-8.5. 3-1 <b>Знает</b> основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.5. 3-2 <b>Знает</b> основные правила и приёмы оказания первой медицинской помощи при различных видах ранений и травм в соответствии с действующими стандартами.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-8.5. У-1 <b>Умеет</b> применять индивидуальные средства медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-8.5. У-2 <b>Умеет</b> применять алгоритмы оказания первой медицинской помощи при различных видах ранений и травм в условиях реальной угрозы для жизни пострадавшего.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-8.6. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, использует топографические карты</p>	<p>УК-8.6. 3-1 <b>Знает</b> основные положения общевоинских уставов ВС РФ</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.6. 3-2 <b>Знает</b> организацию внутреннего порядка в подразделении</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.6. 3-3 <b>Знает</b> основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.6. 3-4 <b>Знает</b> предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевоинских подразделений</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.6 3-5 <b>Знает</b> тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.6 3-6 <b>Знает</b> назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>УК-8.6. 3-7 Знает</b> основные положения общевоинских уставов Вооружённых Сил РФ, правила управления строями, устройство и меры безопасности при обращении со штатным стрелковым оружием, а также основы работы с топографическими картами.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>УК-8.6. У-1 Умеет</b> правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p><b>УК-8.6. У-2 Умеет</b> осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p><b>УК-8.6. У-3 Умеет</b> применять строевые приемы на месте и в движении; навыки управления строями взвода</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p><b>УК-8.6 У-4 Умеет</b> читать топографические карты различной номенклатуры</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p><b>УК-8.6 У-5 Умеет</b> применять навыки ориентирования на местности по карте и без карты</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-8.6. У-6 <b>Умеет</b> в случае необходимости, применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, безопасно обращаться со штатным стрелковым оружием и использовать топографические карты для ориентирования на местности.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-8.7. Обладает навыками ведения общевойскового боя в составе подразделения</p>	<p>УК-8.7. 3-1 <b>Знает</b> основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.7. 3-2 <b>Знает</b> основы общевойскового боя для эффективного выполнения боевых задач в составе подразделения.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-8.7. У-1 <b>Умеет</b> оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.7 У-2 <b>Умеет</b> применять навыки стрельбы из стрелкового оружия; навыки подготовки к ведению общевойскового боя</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
			<p>УК-8.7. У-3 <b>Умеет</b> выполнять тактические</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,</p>

1	2	3	4	5
			приёмы и способы действий в составе отделения (взвода) при ведении общевойскового боя.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.8. Занимает активную гражданскую позицию патриота своего Отечества, считает защиту Родины своим гражданским долгом и обязанностью	УК-8.8. 3-1 <b>Знает</b> тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире	Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.8. 3-2. <b>Знает</b> основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.8 3-3 <b>Знает</b> основные положения Военной доктрины РФ	Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.8 3-4 <b>Знает</b> правовое положение и порядок прохождения военной службы.	Безопасность жизнедеятельности, Основы российской государственности
			УК-8.8. 3-5 <b>Знает</b> основы конституционного строя РФ, права и обязанности гражданина, историческое и культурное наследие Отечества, а также нормативно-правовые основы воинской обязанности и защиты Родины как гражданского долга.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
			<p>УК-8.8. У-1 <b>Умеет</b> давать оценку международным военнополитическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности, Основы российской государственности</p>
			<p>УК-8.8. У-2 <b>Умеет</b> аргументировано выражать и отстаивать свою гражданскую позицию, демонстрировать патриотическое отношение к Отечеству и осознанное отношение к защите Родины как к своему конституционному долгу и обязанности.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>УК-9.1. 3-1 <b>Знает</b> основные теории и модели организационного поведения, а также типичные социально-психологические барьеры и проблемы, возникающие при профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе.</p>	<p>Организационное поведение</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>УК-9.1. 3-2 Знает</b> основные проблемы и барьеры профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, а также социальную значимость их успешной интеграции в трудовой коллектив и общество.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>УК-9.1. У-1 Умеет</b> выявлять и анализировать с использованием моделей организационного поведения основные проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе.</p>	<p>Организационное поведение</p>
			<p><b>УК-9.1. У-2 Умеет</b> выявлять и анализировать проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, а также осознавать социальную значимость их интеграции в трудовую среду.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p><b>УК-9.2.</b> Руководствуется этическими нормами и учитывает психологические особенности</p>	<p><b>УК-9.2. 3-1 Знает</b> Основные этические нормы и принципы взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Организационное поведение</p>
	<p><b>УК-9.2. 3-2 Знает</b></p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача</p>		

1	2	3	4	5
		<p>взаимодействия с лицами ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>этические нормы инклюзивного взаимодействия (уважение достоинства, недискриминация, конфиденциальность) и основные психологические особенности лиц с различными формами ограниченных возможностей здоровья для корректного общения и поддержки.</p>	<p>государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-9.2. У-1 <b>Умеет</b> аргументировано объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Культура личности и общества</p>
			<p>УК-9.2. У-2 <b>Умеет</b> Соблюдать этические нормы при общении и взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Организационное поведение</p>
			<p>УК-9.2. У-3 <b>Умеет</b> применять этические нормы инклюзивного общения и учитывать психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при выстраивании взаимодействия с ними в профессиональной и</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
		<p>УК-9.3. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья, содействует их успешной профессиональной и социальной адаптации</p>	<p>социальной среде.</p> <p>УК-9.3. 3-1 <b>Знает</b> принципы и методы построения коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. 3-2 <b>Знает</b> принципы и технологии инклюзивной коммуникации, методы содействия профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также нормативно-правовые и этические основы взаимодействия с данной категорией граждан.</p> <p>УК-9.3. У-1 <b>Умеет</b> применить принципы и методы построения коммуникативного процесса направленных на адаптацию лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>УК-9.3. У-2 <b>Умеет</b> выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Организационное поведение</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Организационное поведение</p> <p>Русский язык и культура речи</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-9.3. У-3 <b>Умеет</b> выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья, применяя этические нормы и психологические знания, а также содействовать их успешной профессиональной и социальной адаптации в коллективе.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>УК-10.1. 3-1 <b>Знает</b> методологию микроэкономики, ключевые положения микроэкономической модели предприятия, модели функционирования рынков, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.1. 3-2 <b>Знает</b> понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>	<p>Экономическая теория: Микроэкономика</p> <p>Основы российской государственности</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-10.1. 3-3 <b>Знает</b> основные понятия, категории и инструменты расчёта и анализа макроэкономических показателей, теории функционирования и развития макроэкономических систем, особенности и последствия воздействия государственного регулирования.</p>	<p>Экономическая теория: Макроэкономика</p>
			<p>УК-10.1. 3-4 <b>Знает</b> методы анализа экономических данных с использованием вероятностных и статистических моделей.</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Теория игр и принятие решений</p>
			<p>УК-10.1. 3-5 <b>Знает</b> законы, принципы образования и функционирования предприятия, механизм и рычаги государственного воздействия на экономику предприятий.</p>	<p>Экономика предприятия Анализ экономики предприятия</p>
			<p>УК-10.1. 3-6 <b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики (рыночный механизм спроса и предложения, факторы экономического роста, макроэкономическое равновесие), основные цели и</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p>формы участия государства в экономике (бюджетно-налоговая, денежно-кредитная политика, государственное регулирование).</p>	
			<p>УК-10.1. У-1 <b>Умеет</b> критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>	<p>Основы российской государственности</p>
			<p>УК-10.1. У-2 <b>Умеет</b> интерпретировать микроэкономическую модель предприятия с учётом особенностей рыночных структур и поведения экономических агентов, государственного регулирования.</p>	<p>Экономическая теория: Микроэкономика</p>
			<p>УК-10.1. У-3 <b>Умеет</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на макроуровне, участие государства в экономике.</p>	<p>Экономическая теория: Макроэкономика</p>
			<p>УК-10.1. У-4 <b>Умеет</b> интерпретировать результаты вероятностного и статистического анализа в</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Теория игр и принятие решений</p>

1	2	3	4	5
			<p>экономическом контексте.</p> <p>УК-10.1. У-5 <b>Умеет</b> разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экономика предприятия Анализ экономики предприятия</p>
			<p>УК-10.1. У-6 <b>Умеет</b> применять понимание базовых принципов функционирования экономики (спрос и предложение, факторы роста) и форм государственного участия (бюджетная, денежно-кредитная политика) для анализа экономических ситуаций и принятия управленческих решений.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных</p>	<p>УК-10.2. З-1 <b>Знает</b> основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p>	<p>Культура личности и общества</p>

1	2	3	4	5
		финансовых целей	УК-10.2. 3-2 <b>Знает</b> методы личного экономического и финансового планирования, применяемые для достижения поставленных целей.	Технологии личной эффективности управленца, Самоменеджмент
			УК-10.2. 3-3 <b>Знает</b> основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-10.2. У-1 <b>Умеет</b> применять знания методов личного экономического и финансового планирования в профессиональной деятельности, составлять карьерный план.	Технологии личной эффективности управленца, Самоменеджмент
			УК-10.2. У-2 <b>Умеет</b> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-10.3. Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и	УК-10.3. 3-1 <b>Знает</b> категориальный аппарат экономической теорий, вариации и условия достижения оптимума товаропроизводителя, методы математического	Экономическая теория: Микроэкономика

1	2	3	4	5
		долгосрочных финансовых задач	анализа для решения профессиональных задач.	
			УК-10.3. 3-2 <b>Знает</b> экономические интерпретации основных математических понятий.	Методы принятия оптимальных решений, Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении
			УК-10.3. 3-3 <b>Знает</b> основные методы оценки, анализа и планирования результатов производственной - хозяйственной деятельности предприятия.	Экономика предприятия Анализ экономики предприятия
			УК-10.3. 3-4 <b>Знает</b> основные экономические теории, принципы и методы для их применения при решении задач профессиональной деятельности и краткосрочных/долгосрочных финансовых задач.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-10.3. У-1 <b>Умеет</b> категориальный аппарат экономической теорий, вариации и условия достижения оптимума товаропроизводителя, методы математического анализа для решения профессиональных задач.	Экономическая теория: Микроэкономика

1	2	3	4	5
			<p>УК-10.3. У-2 <b>Умеет</b> квалифицированно применять изученные методы при решении прикладных задач экономического содержания, анализировать и интерпретировать результаты решения задач.</p>	<p>Методы принятия оптимальных решений, Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении</p>
			<p>УК-10.3. У-3 <b>Умеет</b> систематизировать финансово-экономическую и иную информацию на основе анализа и обобщения статистических данных предприятия, оценивать результаты его хозяйственной деятельности, разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач с учетом критериев экономической</p>	<p>Экономика предприятия Анализ экономики предприятия</p>
			<p>УК-10.3. У-4 <b>Умеет</b> применять экономические знания для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом, а также для постановки и достижения краткосрочных и долгосрочных финансовых целей.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к</p>	<p>УК-11.1. Реализует гражданские права и</p>	<p>УК-11.1. 3-1 <b>Знает</b> права и обязанности человека и гражданина, основы</p>	<p>Основы российской государственности</p>

1	2	3	4	5
	<p>проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>осознанно участвует в жизни общества</p>	<p>законодательства РФ и правового поведения.  УК-11.1. 3-2 <b>Знает</b> признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности  УК-11.1. 3-3 <b>Знает</b> основы конституционного строя РФ, перечень и содержание гражданских прав и свобод, а также формы и механизмы осознанного участия граждан в политической и общественной жизни общества.  УК-11.1. У-1 <b>Умеет</b> давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности  УК-11.1. У-2 <b>Демонстрирует</b> способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий.</p>	<p>Основы российской государственности</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Основы российской государственности</p> <p>Основы российской государственности</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-11.1. У-3 <b>Умеет</b> идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности</p>	<p>Основы российской государственности</p>
			<p>УК-11.1. У-4 <b>Умеет</b> применять знания о гражданских правах и общественных процессах для их практической реализации и осознанного участия в жизни общества.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.2. 3-1 <b>Знает</b> базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p>	<p>Основы российской государственности</p>
			<p>УК-11.2. 3-2 <b>Знает</b> сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма, владеет навыками выявления признаков экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности</p>	<p>Основы российской государственности</p>
			<p>УК-11.2. 3-3 <b>Понимает</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	<p>Основы российской государственности</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-11.2. 3-4 <b>Знает</b> сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма и коррупции.</p>	<p>Основы национальной безопасности, Стратегическое управление в сфере национальной безопасности</p>
			<p>УК-11.2. 3-5 <b>Знает</b> базовые этические ценности, а также нормы законодательства РФ о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, и правила профессиональной этики для формирования нетерпимого отношения к данным проявлениям и активного противодействия им в профессиональной деятельности.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-11.2. У-1 <b>Умеет</b> давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p>	<p>Основы российской государственности</p>
			<p>УК-11.2. У-2 <b>Демонстрирует</b> понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий</p>	<p>Основы российской государственности</p>
			<p>УК-11.2. У-3 <b>Правомерно</b> действует в процессе осуществления профессиональной деятельности, пресекая коррупционное поведение</p>	<p>Основы российской государственности</p>

1	2	3	4	5
			<p>УК-11.2. У-4 <b>Владеет</b> навыками анализа и толкования правовых актов по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, применяет их в профессиональной деятельности</p>	<p>Основы российской государственности</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-11.2. У-5 <b>Умеет</b> идентифицировать проявления экстремизма, терроризма и коррупционные риски в контексте своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы национальной безопасности,</p> <p>Стратегическое управление в сфере национальной безопасности</p>
	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в контексте решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1. 3-1 <b>Знает</b> основные категории и модели менеджмента (организационные структуры, функции управления, процессный подход); ключевые экономические, социологические и психологические теории, лежащие в основе управления.</p>	<p>Общий менеджмент</p>
			<p>ОПК-1.1. 3-2 <b>Знает</b> методологию экономического анализа хозяйственных процессов, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих</p>	<p>Экономическая теория: Микроэкономика</p>

1	2	3	4	5
			<p>деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне в контексте решения профессиональных задач.</p>	
			<p>ОПК-1.1. 3-3 <b>Знает</b>          модели экономической, организационной и управленческой теории в контексте решения профессиональных задач.</p>	<p>Экономическая теория:          Макроэкономика</p>
			<p>ОПК-1.1. 3-4 <b>Знает</b>          термины и основные понятия управленческой теории, необходимые для решения профессиональных задач.</p>	<p>Введение в профессию</p>
			<p>ОПК-1.1. 3-5 <b>Знает</b>          основные термины и понятия государственной и муниципальной службы РФ, нормативно-правовую базу, организационные модели и подходы к управлению персоналом на государственной и муниципальной службе, а также элементы социологической и психологической теорий (мотивация, адаптация, этика служебных отношений) для их применения при решении профессиональных задач.</p>	<p>Государственная и муниципальная служба Российской Федерации</p>
			<p>ОПК-1.1. 3-6 <b>Знает</b>          базовые термины, теории и законы управления</p>	<p>Основы управления персоналом</p>

1	2	3	4	5
			<p>персоналом для решения рабочих задач.</p>	
			<p><b>ОПК-1.1. 3-7 Знает</b>  базовые демографические понятия, методы анализа демографических процессов, основные направления демографической политики РФ и связанные с ними нормы российского законодательства для обоснования кадровых решений с учётом демографической ситуации.</p>	<p>Демография и демографическая политика</p>
			<p><b>ОПК-1.1 3-8 Знает</b>  основные термины и понятия сегментации рынка труда, подходы и модели HR-менеджмента, а также элементы экономической, социологической и психологической теорий (мотивация, трудовое поведение, социальное партнёрство) и нормы российского трудового законодательства (ТК РФ, законы о занятости) для решения профессиональных задач по подбору, оценке и развитию персонала.</p>	<p>Сегментация рынка труда и HR-менеджмент</p>
			<p><b>ОПК-1.1. 3-9 Знает</b>  ключевые термины, понятия и законодательные нормы в сфере кадрового</p>	<p>Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение управления персоналом</p>

1	2	3	4	5
			делопроизводства и управления персоналом.	
			ОПК-1.1 3-10 <b>Знает</b> основные термины и понятия экономики труда, подходы и модели управления трудовыми ресурсами, а также нормы российского трудового законодательства, регулирующие организацию труда и использование персонала.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами
			ОПК-1.1. 3-11 <b>Знает</b> специфику морали в управленческой сфере, основные концепции и теоретические положения деловой этики, психологии и культуры профессиональной деятельности.	Этика и психология деловых отношений
			ОПК-1.1. 3-12 <b>Знает</b> основные термины, понятия и подходы в области финансовой грамотности и цифровых финансов, а также соответствующие положения российского законодательства для решения профессиональных задач.	Финансовая грамотность, Цифровые финансы
			ОПК-1.1. 3-13 <b>Знает</b> терминологию, основные понятия и подходы, модели экономической, организационной,	Деньги, кредит, банки Основы банковского дела

1	2	3	4	5
			<p>управленческой, социологической и психологической теорий включая теорию денег, взаимосвязь между денежной массой, инфляцией, процентными ставками и реальным сектором экономики, а также организационно-правовые формы банковских институтов и их роль в реализации государственной экономической политики.</p>	
			<p><b>ОПК-1.1. 3-14 Знает</b> основные термины, понятия, подходы и модели организационных теорий и управления, а также положения российского законодательства, необходимые для решения профессиональных задач.</p>	<p>Теория организации Организационные теории и модели управления</p>
			<p><b>ОПК-1.1. 3-15 Знает</b> основные термины, понятия, подходы, модели и законодательные нормы в области экономики, управления, социологии и психологии, необходимые для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-1.1. У-1 Умеет</b></p>	<p>Общий менеджмент</p>

1	2	3	4	5
			использовать понятийный аппарат менеджмента для анализа управленческих ситуаций; применять знания экономических, социологических и психологических теорий при обосновании управленческих решений в сфере управления.	
			ОПК-1.1. У-2 <b>Умеет</b> использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды хозяйствующих субъектов на микроуровне в контексте решения профессиональных задач	Экономическая теория: Микроэкономика
			ОПК-1.1. У-3 <b>Умеет</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев макроэкономической эффективности	Экономическая теория: Макроэкономика
			ОПК-1.1. У-4 <b>Умеет</b> применять термины и основные понятия управленческой теории для решения профессиональных задач.	Введение в профессию
			ОПК-1.1. У-5 <b>Умеет</b> применять термины, понятия, модели государственной и	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации

1	2	3	4	5
			<p>муниципальной службы, а также нормы профильного законодательства и положения социологических, психологических и управленческих теорий для анализа и решения профессиональных задач в системе государственной и муниципальной службы.</p>	
			<p><b>ОПК-1.1. У-6 Умеет</b> применять основные HR-термины, теоретические подходы и правовые нормы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы управления персоналом</p>
			<p><b>ОПК-1.1. У-7 Умеет</b> применять демографические термины, понятия и модели анализа населения, а также учитывать положения российского законодательства в области демографической политики при решении профессиональных задач по управлению персоналом.</p>	<p>Демография и демографическая политика</p>
			<p><b>ОПК-1.1 У-8 Умеет</b> применять понятийный аппарат и модели сегментации рынка труда и HR-менеджмента с учётом норм российского законодательства и положений экономических,</p>	<p>Сегментация рынка труда и HR-менеджмент</p>

1	2	3	4	5
			социологических и психологических теорий для решения практических задач по подбору, развитию и удержанию персонала.	
			<p><b>ОПК-1.1. У-9 Умеет</b>          применять ключевые термины, понятия и законодательные нормы в сфере кадрового делопроизводства и управления персоналом для решения задач документационного обеспечения управления персоналом, опираясь на экономические, организационные и правовые подходы</p>	<p>Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение управления персоналом</p>
			<p><b>ОПК-1.1 У-10 Умеет</b>          применять термины, понятия и модели экономики труда, положения российского трудового законодательства для эффективного управления трудовыми ресурсами и решения профессиональных задач.</p>	<p>Экономика труда и управление трудовыми ресурсами</p>
			<p><b>ОПК-1.1. У-11 Умеет</b>          внедрять принципы недискриминационного взаимодействия, нести ответственность за принятые решения с позиций социальной ответственности</p>	<p>Этика и психология деловых отношений</p>

1	2	3	4	5
			организации и ее управленческого персонала.	
			ОПК-1.1. У-12 <b>Умеет</b> использовать ключевые термины, понятия и методы финансовой грамотности и цифровых финансов, а также положения российского законодательства при решении профессиональных задач.	Финансовая грамотность, Цифровые финансы
			ОПК-1.1. У-13 <b>Умеет</b> объяснять роль денег, кредита и банков в обеспечении финансовой стабильности как общественного блага.	Деньги, кредит, банки Основы банковского дела
			ОПК-1.1. У-14 <b>Умеет</b> применять основные термины, понятия, подходы и модели организационных теорий и управления, а также положения российского законодательства для решения профессиональных задач.	Теория организации Организационные теории и модели управления
			ОПК-1.1. У-15 <b>Умеет</b> применять термины, понятия, модели и подходы из экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также знание российского	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
			законодательства для аргументированного решения профессиональных задач в сфере управления персоналом.	
		ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства	ОПК-1.2. 3-1 <b>Знает</b> методы формулирования целей и задач управления; способы преобразования стратегических целей в тактические и оперативные задачи подразделения.	Общий менеджмент
			ОПК-1.2. 3-2 <b>Знает</b> методологию экономического анализа хозяйственных процессов, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне в контексте решения профессиональных задач.	Экономическая теория: Микроэкономика
			ОПК-1.2. 3-3 <b>Знает</b> модели экономической, организационной и управленческой теории в контексте решения профессиональных задач.	Экономическая теория: Макроэкономика
			ОПК-1.2. 3-4 <b>Знает</b> базовые термины наук экономика и управление для грамотной постановки задач в профессиональной	Формирование конкурентоспособности студентов вуза

1	2	3	4	5
			<p>деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.2. 3-5 Знает</b>            категориальный аппарат            экономической,            организационной,            управленческой,            социологической и            психологической теорий, а            также положения            российского            законодательства,            необходимые для корректной            постановки            профессиональных задач в            сфере государственной и            муниципальной службы.</p>	<p>Государственная и            муниципальная служба            Российской Федерации</p>
			<p><b>ОПК-1.2. 3-6 Знает</b>            терминологию            экономических и            управленческих теорий, а            также основы            законодательства РФ для            грамотной постановки            профессиональных целей.</p>	<p>Основы управления персоналом</p>
			<p><b>ОПК-1.2. 3-7 Знает</b>            категориальный аппарат            управленческого            консультирования, ключевые            положения экономической,            организационной,            управленческой,            социологической и            психологической теорий, а            также нормы российского            законодательства,</p>	<p>Основы управленческого            консультирования</p>

1	2	3	4	5
			необходимые для грамотной постановки профессиональных задач.	
			ОПК-1.2. 3-8 <b>Знает</b> как корректно формулировать профессиональные задачи при принятии управленческих решений, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и положения российского законодательства.	Методы принятия управленческих решений
			ОПК-1.2. 3-9 <b>Знает</b> основы управленческой психологии и теории управления трудовыми ресурсами.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами
			ОПК-1.2. 3-10 <b>Знает</b> категориальный аппарат организационных теорий и моделей управления, а также положения российского законодательства для корректной постановки профессиональных задач.	Теория организации Организационные теории и модели управления
			ОПК-1.2. 3-11 <b>Знает</b> подходы к постановке профессиональных задач, пользуясь понятийный аппарат экономических,	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5
			<p>организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, а также нормы российского законодательства.</p>	
			<p><b>ОПК-1.2. У-1 Умеет</b> формулировать профессиональные задачи в сфере управления, используя категории менеджмента, экономики и психологии.</p>	<p>Общий менеджмент</p>
			<p><b>ОПК-1.2. У-2 Умеет</b> использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды хозяйствующих субъектов на микроуровне в контексте решения профессиональных задач.</p>	<p>Экономическая теория: Микроэкономика</p>
			<p><b>ОПК-1.2. У-3 Умеет</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев макроэкономической эффективности.</p>	<p>Экономическая теория: Макроэкономика</p>
			<p><b>ОПК-1.2. У-4 Умеет</b> корректно ставить профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической и управленческой наук.</p>	<p>Формирование конкурентоспособности студентов вуза</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-1.2. У-5 Умеет</b>  корректно формулировать профессиональные задачи в сфере государственной и муниципальной службы, используя понятийный аппарат экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, а также положения российского законодательства.</p>	<p>Государственная и муниципальная служба Российской Федерации</p>
			<p><b>ОПК-1.2. У-6 Умеет</b>  правильно формулировать рабочие задачи, опираясь на научные понятия и законы РФ.</p>	<p>Основы управления персоналом</p>
			<p><b>ОПК-1.2. У-7 Умеет</b>  корректно формулировать профессиональные задачи в области управленческого консультирования, применяя понятийный аппарат экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, а также нормы российского законодательства.</p>	<p>Основы управленческого консультирования</p>
			<p><b>ОПК-1.2. У-8 Умеет</b>  при принятии управленческих решений</p>	<p>Методы принятия управленческих решений</p>

1	2	3	4	5
			<p>корректно формулировать профессиональные задачи, применяя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также положения российского законодательства.</p>	
			<p><b>ОПК-1.2. У-9 Умеет</b> применять подходы, облегчающие коммуникацию и взаимодействие при организации трудового процесса.</p>	<p>Экономика труда и управление трудовыми ресурсами</p>
			<p><b>ОПК-1.2. У-10 Умеет</b> корректно формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат организационных теорий, моделей управления и положения российского законодательства.</p>	<p>Теория организации Организационные теории и модели управления</p>
			<p><b>ОПК-1.2. У-11 Умеет</b> грамотно ставить профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, а также нормы российского</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения задач в сфере управления персоналом	<p>законодательства.</p> <p>ОПК-2.1. 3-1 <b>Знает</b> трудовое законодательство РФ, локальные нормативные акты для решения задач в сфере управления персоналом.</p> <p>ОПК-2.1. 3-2 <b>Знает</b> методы и инструменты поиска, систематизации и анализа маркетинговой информации, включая нормативно-правовую базу в сфере маркетинга.</p> <p>ОПК-2.1 3-3 <b>Знает</b> электронные библиотечные системы и основные электронные базы для поиска необходимой научной, практической литературы и нормативно-правовых документов с целью проведения статистического анализа в сфере управления персоналом.</p> <p>ОПК-2.1 3-4 <b>Знает</b> основные источники демографической информации и методы их анализа для эффективного поиска и обработки данных при решении задач управления персоналом.</p> <p>ОПК-2.1 3-5 <b>Знает</b> эффективные методы поиска</p>	<p>Экономическая теория: Микроэкономика</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Статистика</p> <p>Демография и демографическая политика</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p>

1	2	3	4	5
			и корректного анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач в сфере управления персоналом.	
			ОПК-2.1. 3-6 <b>Знает</b> методы поиска, обработки и анализа литературы, нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и анализ рабочих мест и должностей, для эффективного решения профессиональных задач.	Организационный анализ рабочих мест и должностей
			ОПК-2.1. 3-7 <b>Знает</b> способы самостоятельного поиска и критического анализа литературы, нормативных и правовых документов, необходимых для решения задач в сфере сегментации рынка труда и HR-менеджмента.	Сегментация рынка труда и HR-менеджмент
			ОПК-2.1. 3-8 <b>Знает</b> основные источники научной и учебной литературы по экономике труда, а также ключевые нормативные и правовые документы для их последующего поиска и анализа при решении профессиональных задач.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами
			ОПК-2.1. 3-9 <b>Знает</b>	Документационно-аналитическая

1	2	3	4	5
			основные подходы к организации поиска и анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих порядок документационного обеспечения трудовых отношений.	практика
			ОПК-2.1. 3-10 <b>Знает</b> способы самостоятельного поиска, подбора и критического анализа необходимой литературы, нормативных и правовых актов для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-2.1. У-1 <b>Умеет</b> применять нормативные и правовые документы при расчете и анализе показателей в сфере управления персоналом.	Экономическая теория: Микроэкономика
			ОПК-2.1. У-2 <b>Умеет</b> осуществлять эффективный поиск и критический анализ маркетинговой информации; применять современные методы обработки данных для решения маркетинговых задач; корректно использовать нормативные и правовые документы в маркетинговой деятельности.	Основы маркетинга

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-2.1 У-3 Умеет</b> применять электронные библиотечные системы и электронные базы для поиска необходимой научной, практической литературы и нормативно-правовых документов при проведении статистического анализа и обработки данных для решения задач в сфере управления персоналом.</p>	<p>Статистика</p>
			<p><b>ОПК-2.1 У-4 Умеет</b> находить и анализировать демографическую литературу, статистические данные и нормативно-правовые документы, используя их для обоснования кадровых решений.</p>	<p>Демография и демографическая политика</p>
			<p><b>ОПК-2.1. У-5 Умеет</b> находить и анализировать литературу, нормативные и правовые документы, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений в сфере управления персоналом.</p>	<p>Методы принятия управленческих решений</p>
			<p><b>ОПК-2.1. У-6 Умеет</b> находить, обрабатывать и анализировать литературу и нормативные акты по организации и анализу</p>	<p>Организационный анализ рабочих мест и должностей</p>

1	2	3	4	5
			рабочих мест для эффективного выполнения профессиональных задач.	
			<b>ОПК-2.1. У-7 Умеет</b> находить и анализировать литературу, нормативные и правовые акты, в контексте выполнения задач, связанных с сегментацией рынка труда и HR-менеджментом.	Сегментация рынка труда и HR-менеджмент
			<b>ОПК-2.1. У-8 Умеет</b> самостоятельно находить и анализировать литературу, статистические данные и нормативно-правовые документы по экономике труда для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом.	Экономика труда и управление трудовыми ресурсами
			<b>ОПК-2.1. У-9 Умеет</b> осуществлять поиск и проводить корректный анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения задач в сфере документационного обеспечения управления персоналом	Документационно-аналитическая практика

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-2.1. У-10 Умеет</b> самостоятельно находить, подбирать и критически анализировать необходимую литературу, нормативные и правовые акты для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p><b>ОПК-2.2.</b> Применяет современные цифровые технологии в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере управления персоналом</p>	<p><b>ОПК-2.2. 3-1 Знает</b> основные математические методы анализа и обработки данных.</p>	<p>Основы высшей математики</p>
			<p><b>ОПК-2.2. 3-2 Знает</b> понятия, инструменты, методы микроэкономического анализа, цифровые технологии, необходимые для решения поставленных задач в сфере управления персоналом.</p>	<p>Экономическая теория: Микроэкономика</p>
			<p><b>ОПК-2.2. 3-3 Знает</b> современные цифровые инструменты и технологии для сбора, обработки и анализа маркетинговой информации.</p>	<p>Основы маркетинга</p>
			<p><b>ОПК-2.2. 3-4 Знает</b> основные понятия, методы, современные цифровые инструменты и технологии статистического анализа, применяемые в управлении персоналом.</p>	<p>Статистика</p>

1	2	3	4	5
			<p>ОПК-2.2. 3-5 <b>Знает</b> современные цифровые инструменты и программные средства для сбора, обработки и анализа демографической информации, необходимые для решения кадровых задач.</p>	<p>Демография и демографическая политика</p>
			<p>ОПК-2.2. 3-6 <b>Знает</b> цифровые инструменты и технологии для эффективной работы с информацией, связанной с персоналом.</p>	<p>Сегментация рынка труда и HR-менеджмент</p>
			<p>ОПК-2.2. 3-7 <b>Знает</b> методику сбора, расчёта и экономического смысла основных показателей денежного обращения.</p>	<p>Деньги, кредит, банки Основы банковского дела</p>
			<p>ОПК-2.2. 3-8 <b>Знает</b> современные цифровые технологии и программные продукты, используемые для составления, передачи, обработки и анализа кадровых документов.</p>	<p>Документационно-аналитическая практика</p>
			<p>ОПК-2.2. 3-9 <b>Знает</b> современными цифровыми технологиями для сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для эффективного решения задач в сфере управления персоналом.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-2.2. У-1 Умеет</b> применять математические методы анализа и обработки данных, полученных в ходе решения профессиональных задач.</p>	<p>Основы высшей математики</p>
			<p><b>ОПК-2.2. У-2 Умеет</b> применять цифровые технологии в процессе микроэкономического анализа, необходимого для решения поставленных задач в сфере управления персоналом.</p>	<p>Экономическая теория: Микроэкономика</p>
			<p><b>ОПК-2.2. У-3 Умеет</b> применять цифровые технологии для сбора, передачи, обработки и анализа маркетинговой информации.</p>	<p>Основы маркетинга</p>
			<p><b>ОПК-2.2. У-4 Умеет</b> применять базовые и продвинутые статистические методы для анализа данных о численности, составе, текучести, производительности труда и других аспектах кадровой сферы, использовать специализированное программное обеспечение для обработки и анализа статистических данных.</p>	<p>Статистика</p>
			<p><b>ОПК-2.2. У-5 Умеет</b> применять цифровые</p>	<p>Демография и демографическая политика</p>

1	2	3	4	5
			<p>технологии для сбора, обработки и анализа демографической информации при решении кадровых задач.</p>	
			<p><b>ОПК-2.2. У-6 Умеет</b> применять современные цифровые технологии для сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач по сегментации рынка труда и управлению персоналом.</p>	<p>Сегментация рынка труда и HR-менеджмент</p>
			<p><b>ОПК-2.2. У-7 Умеет</b> рассчитывать параметры банковских продуктов (депозитов, кредитов) с использованием стандартных формул и программных средств, оценивая влияние изменения ключевой ставки и других макроэкономических факторов на их доходность и стоимость.</p>	<p>Деньги, кредит, банки Основы банковского дела</p>
			<p><b>ОПК-2.2. У-8 Умеет</b> применять цифровые технологии и программные продукты для решения конкретных задач в сфере документационного обеспечения управления персоналом</p>	<p>Документационно-аналитическая практика</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-2.2. У-9 Умеет</b>            владеть современными цифровыми технологиями для сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для эффективного решения задач в сфере управления персоналом.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,            Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p><b>ОПК-3.</b>            Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b>            Планирует и осуществляет процесс внедрения кадровых мероприятий, учитывая этапность, вовлеченность и управление коммуникациями</p>	<p><b>ОПК-3.1. 3-1 Знает</b>            особенности реализации функций управления при организационных изменениях и способы обеспечения вовлеченности сотрудников в управленческие процессы.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,            Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-3.1. 3-2 Знает</b>            способы планирования и реализации кадровых мероприятий с учетом последовательности этапов, вовлеченности сотрудников и эффективного управления коммуникациями для успешного внедрения изменений в организации.</p>	<p>Организационное поведение</p>
			<p><b>ОПК-3.1. 3-3 Знает</b>            этапы и правила внедрения кадровых мероприятий, а также способы налаживания коммуникаций и вовлечения участников для успешной кадровой стратегии.</p>	<p>Основы управления персоналом,            Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,            Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-3.1. 3-4 Знает</b>            этапы внедрения кадровых</p>	<p>Основы управленческого консультирования</p>

1	2	3	4	5
			мероприятий, методы вовлечения персонала и принципы управления коммуникациями в рамках управленческого консультирования.	
			ОПК-3.1. 3-5 <b>Знает</b> этические принципы и нормы в деятельности современного управленца, основные механизмы этического управления организацией.	Этика и психология деловых отношений, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-3.1. У-1 <b>Умеет</b> управлять процессом организационных изменений и оценивать их организационные и социальные последствия.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-3.1. У-2 <b>Умеет</b> планировать и реализовывать кадровые мероприятия с учётом их этапности, вовлечённости сотрудников и управления коммуникациями.	Организационное поведение
			ОПК-3.1. 3-3 <b>Умеет</b> планировать и поэтапно внедрять кадровые мероприятия, привлекая заинтересованных людей и налаживая коммуникации.	Основы управления персоналом, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-3.1. У-4 <b>Умеет</b> планировать последовательность этапов	Основы управленческого консультирования

1	2	3	4	5
			<p>внедрения кадровых мероприятий, обеспечивать вовлечённость участников и выстраивать эффективные коммуникации в рамках управленческого консультирования.</p>	
			<p><b>ОПК-3.1. У-5 Умеет</b> осуществлять деловые коммуникации в соответствии с нормами деловой этики и этикета, внедрять ценности и правила корпоративной этики и культуры.</p>	<p>Этика и психология деловых отношений, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p><b>ОПК-3.2.</b> Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды</p>	<p><b>ОПК-3.2. 3-1 Знает</b> инструменты макроэкономического анализа для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>	<p>Экономическая теория: Макроэкономика</p>
			<p><b>ОПК-3.2. 3-2 Знает</b> Подходы к оцениванию потенциальных результатов и последствий организационно-управленческих решений, учитывая их социальную значимость и специфику реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>	<p>Организационное поведение, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-3.2. 3-3 Знает</b>  подходы к оценке ожидаемых результатов и последствий управленческих решений с учётом их социальной значимости, особенностей государственной и муниципальной службы, а также условий сложной и динамичной среды.</p>	<p>Государственная и муниципальная служба Российской Федерации</p>
			<p><b>ОПК-3.2. 3-4 Знает</b>  методы оценки ожидаемых результатов и социальных последствий управленческих решений, а также способы учета динамики и неопределенности внешней среды в процессе консультирования.</p>	<p>Основы управленческого консультирования</p>
			<p><b>ОПК-3.2. 3-5 Знает</b>  способы прогнозирования и анализа ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений, принимая во внимание их социальную значимость и специфику реализации в условиях нестабильной и динамичной среды.</p>	<p>Методы принятия управленческих решений,  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-3.2. 3-6 Знает</b>  методологию оценки эффективности организационно-управленческих решений,</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			теорию и методы анализа внешней и внутренней среды организации, подходы к прогнозированию последствий управленческих решений.	
			ОПК-3.2. У-1 <b>Умеет</b> осуществлять оценку макроэкономических показателей для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	Экономическая теория: Макроэкономика
			ОПК-3.2. У-2 <b>Умеет</b> оценивать ожидаемые результаты и последствия организационно-управленческих решений с учётом их социальной значимости и особенностей реализации в сложной и динамичной среде.	Организационное поведение, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-3.2. У-3 <b>Умеет</b> оценивать результаты и последствия управленческих решений с учётом их социальной значимости, специфики гос- и муниципальной службы, а также динамики среды для баланса интересов государства, общества и	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации

1	2	3	4	5
			<p>местных сообществ.</p> <p><b>ОПК-3.2. У-4 Умеет</b> оценивать ожидаемые результаты и социальные последствия организационно-управленческих решений, учитывая динамику внешней среды и неопределённость, в рамках управленческого консультирования.</p>	<p>Основы управленческого консультирования</p>
			<p><b>ОПК-3.2. У-5 Умеет</b> оценивать ожидаемые результаты и последствия организационно-управленческих решений, учитывая их социальную значимость и особенности реализации в сложной и динамичной среде.</p>	<p>Методы принятия управленческих решений, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-3.2. У-6 Умеет</b> проводить многофакторный анализ возможных результатов и последствий организационно-управленческих решений с использованием количественных и качественных методов оценки; идентифицировать и ранжировать социально значимые последствия решений для различных групп стейкхолдеров; оценивать устойчивость управленческих решений при</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
	<p>ОПК-4. Демонстрирует умение использовать современные инструменты и актуальные методы для выполнения ключевых оперативных задач: подбора, адаптации, оценки и мотивации персонала</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует умение использовать современные инструменты и актуальные методы для выполнения ключевых оперативных задач: подбора, адаптации, оценки и мотивации персонала</p>	<p>изменении факторов внешней и внутренней среды.</p> <p>ОПК-4.1. 3-1 <b>Знает</b> современные инструменты и методы для выполнения ключевых управленческих задач.</p> <p>ОПК-4.1. 3-2 <b>Знает</b> современные инструменты и методы подбора, адаптации, оценки и мотивации персонала, а также понимать закономерности поведения сотрудников и групп в организации для эффективного выполнения оперативных задач по управлению персоналом.</p> <p>ОПК-4.1. 3-3 <b>Знает</b> теоретические аспекты современных способов и приёмов найма, адаптации, оценки и мотивации персонала.</p> <p>ОПК-4.1. 3-4 <b>Знает</b> современные инструменты и методы оценки и отбора кандидатов.</p>	<p>Общий менеджмент, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Организационное поведение, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Основы управления персоналом, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Методы оценки и отбора кандидатов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-4.1. У-1 Умеет</b> применять современные инструменты для выполнения управленческих задач.</p>	<p>Общий менеджмент, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-4.1. У-2 Умеет</b> применять современные инструменты и методы для подбора, адаптации, оценки и мотивации персонала, учитывая закономерности поведения сотрудников и групп в организации.</p>	<p>Организационное поведение, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-4.1. У-3 Умеет</b> использовать знания о современных инструментах и способах подбора, адаптации, оценки и мотивации персонала для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Основы управления персоналом, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-4.1. У-4 Умеет</b> эффективно подбирать персонал, применяя современные методы оценки и отбора кандидатов.</p>	<p>Методы оценки и отбора кандидатов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
		<p>ОПК-4.2. Корректно оформляет и ведет полный цикл кадровых документов в соответствии с ТК РФ и корпоративными стандартами, используя как традиционные, так и электронные формы документооборота</p>	<p>ОПК-4.2. 3-1 <b>Знает</b> методы анализа рабочих мест и должностей, а также требования ТК РФ и корпоративных стандартов для корректного оформления и ведения кадровых документов в традиционных и электронных форматах.</p> <p>ОПК-4.2. 3-2 <b>Знает</b> требования ТК РФ, стандарты оформления и ведения кадровых документов, а также особенности организации и ведения традиционного и электронного документооборота.</p> <p>ОПК-4.2. 3-3 <b>Знает</b> принципы нормирования и тарификации труда, а также требования ТК РФ и корпоративных стандартов для правильного оформления и ведения кадровых документов в бумажном и электронном виде.</p>	<p>Организационный анализ рабочих мест и должностей, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение управления персоналом</p> <p>Нормирование и тарификация труда, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-4.2. У-1 Умеет</b>          правильно оформлять и вести весь цикл кадровых документов согласно Трудовому кодексу РФ и внутренним стандартам компании, используя бумажные и электронные формы документооборота.</p>	<p>Организационный анализ рабочих мест и должностей,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-4.2. У-2 Умеет</b>          корректно оформлять и вести полный цикл кадровых документов в соответствии с законодательством и корпоративными стандартами, используя как бумажные, так и электронные формы</p>	<p>Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение управления персоналом</p>
			<p><b>ОПК-4.2. У-3 Умеет</b>          применять методы нормирования и тарификации труда для корректного оформления и ведения кадровых документов в соответствии с ТК РФ и корпоративными стандартами, используя традиционные и электронные формы документооборота.</p>	<p>Нормирование и тарификация труда,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
		<p>ОПК-4.3. Ведет первичный учет кадровых данных, формирует оперативные отчеты и контролирует выполнение стандартных процедур на основе данных, выявляя отклонения и типовые ошибки</p>	<p>ОПК-4.3. 3-1 <b>Знает</b> методики расчета и интерпретации оперативных отчетов по кадровым данным, типовые ошибки и отклонения, возникающие при ведении кадрового учета и формировании отчетности.</p>	<p>Статистика</p>
			<p>ОПК-4.3. 3-2 <b>Знает</b> правила ведения первичного учёта кадровых данных для осуществления организационного анализа рабочих мест и должностей.</p>	<p>Организационный анализ рабочих мест и должностей, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-4.3. 3-3 <b>Знает</b> основные виды документов по учету кадров и их трудовой деятельности.</p>	<p>Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение управления персоналом</p>
			<p>ОПК-4.3. 3-4 <b>Знает</b> основы первичного учёта кадровых данных, стандартные процедуры формирования оперативных отчётов, а также типовые отклонения и ошибки в учёте трудовых ресурсов для их своевременного выявления и контроля.</p>	<p>Экономика труда и управление трудовыми ресурсами, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-4.3. 3-5 <b>Знает</b> методы нормирования и тарификации труда, а также правила ведения первичного учёта кадровых данных, формирования оперативных</p>	<p>Нормирование и тарификация труда</p>

1	2	3	4	5
			отчётов и контроля выполнения процедур для выявления отклонений и типовых ошибок.	
			ОПК-4.3. 3-6 <b>Знает</b> правила ведения первичного учёта кадровых данных, стандарты формирования оперативных отчётов и типовые процедуры контроля.	Документационно-аналитическая практика
			ОПК-4.3. У-1 <b>Умеет</b> вести первичный учет кадровых данных в соответствии с установленными требованиями и стандартами, анализировать полученные оперативные отчеты, выявлять отклонения от плановых показателей или установленных норм.	Статистика
			ОПК-4.3. У-2 <b>Умеет</b> применять знания правил ведения первичного учёта кадровых данных для организационного анализа рабочих мест и должностей, выявляя отклонения и типовые ошибки.	Организационный анализ рабочих мест и должностей, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-4.3. У-3 <b>Умеет</b> оформлять основные документы по учету труда работников и их трудовой деятельности, анализировать	Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение управления персоналом

1	2	3	4	5
			<p>качество их составления на предмет соответствия нормам действующего трудового законодательства.</p>	
			<p><b>ОПК-4.3. У-4 Умеет</b> вести первичный учёт кадровых данных по труду, формировать оперативные отчёты, контролировать выполнение стандартных процедур и выявлять отклонения и типовые ошибки в управлении трудовыми ресурсами.</p>	<p>Экономика труда и управление трудовыми ресурсами, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-4.3. У-5 Умеет</b> вести первичный учёт кадровых данных, формировать оперативные отчёты и контролировать выполнение стандартных процедур по нормированию и тарификации труда, выявляя отклонения и типовые ошибки.</p>	<p>Нормирование и тарификация труда</p>
			<p><b>ОПК-4.3. У-6 Умеет</b> вести учёт кадровых данных, формировать отчёты, контролировать выполнение процедур, выявлять отклонения и анализировать типовые ошибки.</p>	<p>Документационно-аналитическая практика</p>

1	2	3	4	5
	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. 3-1 <b>Знает</b> принципы оценки эффективности применения цифровых технологий в маркетинговой деятельности организации.</p> <p>ОПК-5.1. 3-2 <b>Знает</b> возможности и целесообразность использования информационных технологий в деятельности организации при управлении персоналом.</p> <p>ОПК-5.1. 3-3 <b>Знает</b> современные цифровые технологии и программные продукты, применяемые в HR-менеджменте.</p> <p>ОПК-5.1. 3-4 <b>Знает</b> современные цифровые технологии и программные продукты для оценки и отбора кандидатов, а также уметь оценивать их целесообразность и эффективность для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.1. 3-5 <b>Знает</b> современные цифровые технологии и программные продукты в сфере финансов,</p>	<p>Основы маркетинга</p> <p>Современные информационные технологии и программные средства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Сегментация рынка труда и HR-менеджмент, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Методы оценки и отбора кандидатов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Финансовая грамотность Цифровые финансы</p>

1	2	3	4	5
			<p>а также уметь оценивать их возможности и целесообразность использования для решения профессиональных задач.</p>	
			<p><b>ОПК-5.1. 3-6 Знает</b>  современные цифровые технологии и программные продукты, применяемые в деятельности организаций, их функциональные возможности, области применения и критерии оценки целесообразности использования для решения профессиональных задач, включая технологии искусственного интеллекта, системы управления ресурсами (MRP/ERP), инструменты оптимизации, платформы для управления проектами и бизнес-процессами, а также методы анализа эффективности их внедрения.</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности,  Цифровые технологии в профессиональной деятельности</p>
			<p><b>ОПК-5.1. У-1 Умеет</b>  проводить комплексную оценку целесообразности внедрения цифровых технологий в маркетинговую деятельность организации.</p>	<p>Основы маркетинга</p>
			<p><b>ОПК-5.1. У-2 Умеет</b>  использовать возможности информационных технологий</p>	<p>Современные информационные технологии и программные средства,</p>

1	2	3	4	5
			при решении соответствующих содержанию профессиональных задач	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.1 У-3 <b>Умеет</b> оценивать и применять современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач по сегментации рынка труда и управлению персоналом.	Сегментация рынка труда и HR-менеджмент, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.1 У-4 <b>Умеет</b> оценивать и применять современные цифровые технологии и программные продукты для отбора и оценки кандидатов, а также определять их целесообразность для решения профессиональных задач.	Методы оценки и отбора кандидатов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.1. У-5 <b>Умеет</b> оценивать и применять современные цифровые технологии и программные продукты в финансовой сфере для решения профессиональных задач.	Финансовая грамотность Цифровые финансы

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-5.1. У-6 Умеет</b> оценивать возможности и целесообразность применения конкретных цифровых технологий в деятельности организации, анализируя их соответствие содержанию профессиональных задач, и использовать современные программные продукты для автоматизации процессов, обработки данных, оптимизации решений и повышения эффективности профессиональной деятельности.</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности, Цифровые технологии в профессиональной деятельности</p>
		<p><b>ОПК-5.2.</b> Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач</p>	<p><b>ОПК-5.2. 3-1 Знает</b> основные методы современной математической науки и их возможности для решения сложных управленческих задач.</p>	<p>Основы высшей математики</p>
		<p>управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p><b>ОПК-5.2. 3-2 Знает</b> современные информационные технологии для постановки и решения задач управления при решении соответствующих профессиональных задач.</p>	<p>Современные информационные технологии и программные средства</p>
			<p><b>ОПК-5.2. 3-3 Знает</b> методы и алгоритмы интеллектуального анализа данных, принципы построения и</p>	<p>Статистика</p>

1	2	3	4	5
			<p>функционирования систем поддержки принятия решений и систем бизнес-аналитики.</p>	
			<p>ОПК-5.2. 3-4 <b>Знает</b> современные информационные технологии и системы, используемые для постановки и решения задач управления персоналом.</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности, Цифровые технологии в профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-5.2. У-1 <b>Умеет</b> выполнять основные математические расчеты, составлять и решать адекватные математические модели реальных управленческих процессов, адаптировать решения для вычислительной техники.</p>	<p>Основы высшей математики</p>
			<p>ОПК-5.2. У-2 <b>Умеет</b> применять современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления в сфере управления персоналом.</p>	<p>Современные информационные технологии и программные средства</p>
			<p>ОПК-5.2. У-3 <b>Умеет</b> подбирать и применять соответствующие информационные технологии и системы для решения</p>	<p>Статистика</p>

1	2	3	4	5
			<p>конкретных управленческих задач, осуществлять сбор, хранение и предварительную обработку крупных массивов данных, используя современные инструменты и платформы.</p>	
			<p><b>ОПК-5.2. У-4 Умеет</b>          Применять современные информационные технологии и системы для постановки и эффективного решения задач управления персоналом, работать с крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ.</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности,          Цифровые технологии в профессиональной деятельности,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p><b>ОПК-6.</b>          Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b>          Понимает принципы работы современных цифровых и информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач</p>	<p><b>ОПК-6.1. 3-1 Знает</b>          принципы работы современных цифровых и информационных технологий при решении соответствующих содержанию профессиональных задач.</p>	<p>Современные информационные технологии и программные средства,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-6.1. 3-2 Знает</b>          принципы работы современных цифровых и информационных технологий, используемых для оценки и отбора кандидатов, и понимать их роль в решении профессиональных задач.</p>	<p>Методы оценки и отбора кандидатов,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>ОПК-6.1. 3-3 Знает</b> Принципы функционирования современных цифровых и информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач.</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности</p>
			<p><b>ОПК-6.1. У-1 Умеет</b> применять современные цифровые и информационные технологии для обеспечения принятия управленческих решений в сфере управления персоналом.</p>	<p>Современные информационные технологии и программные средства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-6.1. У-2 Умеет</b> применять современные цифровые и информационные технологии для оценки и отбора кандидатов, понимая принципы их работы и соответствие профессиональным задачам.</p>	<p>Методы оценки и отбора кандидатов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p><b>ОПК-6.1. У-3 Умеет</b> анализировать профессиональные задачи и объяснять, каким образом принципы работы современных цифровых и информационных технологий</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности</p>

1	2	3	4	5
			определяют выбор и способы их применения для эффективного решения этих задач.	
		ОПК-6.2. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые и информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.2. 3-1 <b>Знает</b> основные понятия и современные принципы, используемые в профессиональных задачах управления персоналом.	Современные информационные технологии и программные средства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-6.2. 3-2 <b>Знает</b> как использовать современные цифровые и информационные технологии для оценки и отбора кандидатов, основываясь на принципах их работы и соответствии профессиональным задачам.	Методы оценки и отбора кандидатов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-6.2. 3-3 <b>Знает</b> Принципы работы современных цифровых и информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач.	Информационные технологии в профессиональной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности
			ОПК-6.2. У-1 <b>Умеет</b> использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые и	Современные информационные технологии и программные средства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты

1	2	3	4	5
			информационные технологии.	и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-6.2. У-2 <b>Умеет</b> применять современные цифровые и информационные технологии для оценки и отбора кандидатов, основываясь на принципах их работы и учитывая специфику профессиональных задач.	Методы оценки и отбора кандидатов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-6.2. У-3 <b>Умеет</b> Использовать современные цифровые и информационные технологии для решения профессиональных задач, осознанно применяя знание принципов их работы	Информационные технологии в профессиональной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 №109н	В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-1. Способен управлять процессами поиска, подбора и отбора персонала	ПК-1.1. Осуществляет поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности и иным потребностям организации	ПК-1.1. 3-1 <b>Знает</b> источники обеспечения организации персоналом	Технологии кадрового рекрутинга, Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. 3-6 <b>Знает</b> организационную структуру организации	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. 3-13 <b>Знает</b> специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области поиска и привлечения персонала, границы их применения	Технологии кадрового рекрутинга, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.1. У-1 <b>Умеет</b> определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Технологии кадрового рекрутинга, Оценка и аттестация персонала, Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.2. Проводит анализ рынка труда и консультирует руководителей по вопросам	ПК-1.2. 3-1 <b>Знает</b> источники обеспечения организации персоналом	Технологии кадрового рекрутинга, Технологическая (проектно-технологическая) практика,

1	2	3	4	5	6	7	8
					обеспечения персоналом		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. 3-8 <b>Знает</b> тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты	HR-брендинг и технологии привлечения персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. 3-13 <b>Знает</b> специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области поиска и привлечения персонала, границы их применения	Информационные системы и цифровизация управления персоналом, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. 3-20 <b>Знает</b> правила ведения деловой переписки	HR-брендинг и технологии привлечения

1	2	3	4	5	6	7	8
							персонала Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. У-1 <b>Умеет</b> определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Информационные системы и цифровизация управления персоналом, Технологии кадрового рекрутинга, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.2. У-9 <b>Умеет</b> вести деловую переписку	HR-брендинг и технологии привлечения персонала
					ПК-1.3. Осуществляет поиск, привлечение и первичную оценку кандидатов	ПК-1.3. 3-2 <b>Знает</b> технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Технологии кадрового рекрутинга, Коучинг и наставничество в организации, Разработка программ

1	2	3	4	5	6	7	8
							адаптации и стажировок, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. 3-4 <b>Знает</b> технологии и методы формирования и контроля бюджетов организации	HR-брендинг и технологии привлечения персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. 3-7 <b>Знает</b> перечень вакантных должностей (профессий, специальностей)	Технологии кадрового рекрутинга, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. 3-9 <b>Знает</b> методику планирования потребности в поиске и	HR-брендинг и технологии привлечения

1	2	3	4	5	6	7	8
						привлечении персонала	персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. 3-19 <b>Знает</b> локальные акты организации, регулирующие порядок обеспечения персоналом	HR-брендинг и технологии привлечения персонала, Коучинг и наставничество в организации, Разработка программ адаптации и стажировок, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. У-1 <b>Умеет</b> определять критерии поиска и отбора, собирать и анализировать информацию о кандидатах	HR-брендинг и технологии привлечения персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,

1	2	3	4	5	6	7	8
							Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. У-5 <b>Умеет</b> применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой	Технологии кадрового рекрутинга, Коучинг и наставничество в организации, Разработка программ адаптации и стажировок, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.3. У-7 <b>Умеет</b> составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	HR-брендинг и технологии привлечения персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.4. Проводит отбор, оценку кандидатов и бюджетирование	ПК-1.4. 3-5 <b>Знает</b> технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации	Деловая коммуникация и защита персональных данных,

1	2	3	4	5	6	7	8
					процесса подбора персонала	документов и информации	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.4. 3-18 <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о персональных данных	Деловая коммуникация и защита персональных данных, Управление кадровой безопасностью организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.4. 3-19 <b>Знает</b> локальные акты организации, регулирующие порядок обеспечения персоналом	Модели профессиональных компетенций и анализ потенциальных сотрудников, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного

1	2	3	4	5	6	7	8
							экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.4. У-2 <b>Умеет</b> сбирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	Модели профессиональных компетенций и анализ потенциальных сотрудников, Технологическая (проектно- технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.4. У-3 <b>Умеет</b> работать с поисковыми системами, информационными ресурсами и цифровыми сервисами в области обеспечения персоналом	Модели профессиональных компетенций и анализ потенциальных сотрудников, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
						<p>ПК-1.4. У-8 <b>Умеет</b> обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации</p>	<p>Управление кадровой безопасностью организации и государственной службы, Деловая коммуникация и защита персональных данных, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-1.5. Организует и контролирует процессы аттестации и оценки персонала</p>	<p>ПК-1.5. 3-2 <b>Знает</b> технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p>	<p>Технологии кадрового рекрутинга, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПК-1.5. 3-11 <b>Знает</b> основы психологии и социологии труда</p>	<p>Технологии личной эффективности управленца, Самоменеджмент, Подготовка к сдаче и сдача</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
							государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.5. 3-20 <b>Знает</b> правила ведения деловой переписки	Деловая коммуникация и защита персональных данных, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.5. 3-21 <b>Знает</b> нормы этики делового общения	Этика и психология деловых отношений, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.6 Оценивает соответствие кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации	ПК-1.6. 3-8 <b>Знает</b> тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих,	Методы принятия управленческих решений, Модели профессиональных компетенций и анализ потенциальных сотрудников,

1	2	3	4	5	6	7	8
						профессиональные стандарты	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. 3-11 <b>Знает</b> основы психологии и социологии труда	Методы принятия управленческих решений, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. 3-16 <b>Знает</b> основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу	Методы принятия управленческих решений, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.6. У-1 <b>Умеет</b> определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Модели профессиональных компетенций и анализ потенциальных сотрудников, Методы принятия

1	2	3	4	5	6	7	8
							<p>управленческих решений, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					ПК-1.7 Готовит предложения по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-1.7. 3-9 <b>Знает</b> методику планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала	<p>Бюджетирование HR процессов, Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						ПК-1.7. 3-12 <b>Знает</b> основы экономики, организации труда и управления персоналом	<p>Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						ПК-1.7. 3-14 <b>Знает</b> основные метрики и аналитические срезы в	<p>Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
						области поиска и привлечения персонала	сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.7. 3-17 <b>Знает</b> основы налогового законодательства Российской Федерации	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.7. У-4 <b>Умеет</b> формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов поиска и привлечения персонала	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.7. У-7 <b>Умеет</b> составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	Бюджетирование HR процессов, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
							процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.8. Информирует и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	ПК-1.8. 3-3 <b>Знает</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Основы управленческого консультирования, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. 3-4 <b>Знает</b> технологии и методы формирования и контроля бюджетов организации	Основы управленческого консультирования, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. 3-6 <b>Знает</b> организационную структуру организации	Технологии личной эффективности управленца, Самоменеджмент, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
							процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. 3-10 <b>Знает</b> общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности	Стратегическое управление человеческими ресурсами, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. 3-12 <b>Знает</b> основы экономики, организации труда и управления персоналом	Технологии личной эффективности управленца, Самоменеджмент, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. 3-14 <b>Знает</b> основные метрики и аналитические срезы в области поиска и привлечения персонала	Основы управленческого консультирования Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. 3-16 <b>Знает</b> основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу	Основы управленческого консультирования Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. 3-21 <b>Знает</b> нормы этики делового общения	Технологии личной эффективности управленца, Самоменеджмент, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-1.8. У-6 <b>Умеет</b> консультировать по вопросам привлечения персонала	Основы управленческого консультирования, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 №109н	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала	ПК-2 Способен организовывать и проводить аттестацию персонала в соответствии с нормативным и требованиями и целями организации	ПК-2.1. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, и оценивает соответствующие затраты	ПК-2.1. 3-1 <b>Знает</b> порядок и технологию проведения аттестации персонала	Оценка и аттестация персонала, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. 3-4 <b>Знает</b> технологии и методы формирования и контроля бюджетов	Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. 3-5 <b>Знает</b> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	Оценка и аттестация персонала, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-2.1. 3-13 <b>Знает</b> основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации, Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. 3-14 <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о персональных данных	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации, Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. У-1 <b>Умеет</b> определять параметры и критерии аттестации персонала	Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,

1	2	3	4	5	6	7	8
							Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. У-4 <b>Умеет</b> обеспечивать документационное сопровождение аттестации персонала	Оценка и аттестация персонала, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. У-5 <b>Умеет</b> составлять и контролировать статьи расходов на аттестацию персонала для планирования бюджетов	Оценка и аттестация персонала, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.1. У-9 <b>Умеет</b> обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации, Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности, Подготовка к сдаче и

1	2	3	4	5	6	7	8
						конфиденциальной информации	сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.2 Осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии	ПК-2.2. 3-1 <b>Знает</b> порядок и технологию проведения аттестации персонала	Оценка и аттестация персонала, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. 3-2 <b>Знает</b> технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций	Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. 3-5 <b>Знает</b> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	Технологии управления персоналом организации и государственной

1	2	3	4	5	6	7	8
							<p>службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПК-2.2. 3-6 <b>Знает</b> основы производственной деятельности организации</p>	<p>Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПК-2.2. 3-7 <b>Знает</b> основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда</p>	<p>Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
							Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. 3-8 <b>Знает</b> организационную структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности)	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. 3-8 <b>Знает</b> специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области аттестации персонала, границы их применения	Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. 3-12 <b>Знает</b> нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права	Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. 3-13 <b>Знает</b> основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу	Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. 3-14 <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о персональных данных	Оценка и аттестация персонала, Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. 3-17 <b>Знает</b> нормы этики делового общения	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача

1	2	3	4	5	6	7	8
							государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. У-2 <b>Умеет</b> определять и применять средства и методы аттестации	Оценка и аттестация персонала, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. У-3 <b>Умеет</b> выделять группы персонала для проведения аттестации	Оценка и аттестация персонала, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. У-4 <b>Умеет</b> обеспечивать	Оценка и аттестация персонала,

1	2	3	4	5	6	7	8
						документационное сопровождение аттестации персонала	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. У-6 <b>Умеет</b> работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по проведению аттестации персонала	Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.2. У-8 <b>Умеет</b> организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными документами организации	Оценка и аттестация персонала, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.3 Готовит предложения по формированию бюджета на	ПК-2.3. 3-4 <b>Знает</b> технологии и методы формирования и контроля бюджетов	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача

1	2	3	4	5	6	7	8
					организацию и проведение аттестации персонала		государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. 3-9 <b>Знает</b> специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области аттестации персонала, границы их применения	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. 3-11 <b>Знает</b> основные метрики и аналитические срезы в области аттестации персонала	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. 3-15 <b>Знает</b> локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок аттестации персонала	Бюджетирование HR процессов, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. 3-16 <b>Знает</b> правила ведения деловой переписки	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. У-5 <b>Умеет</b> составлять и контролировать статьи расходов на аттестацию персонала для планирования бюджетов	Бюджетирование HR процессов, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.3. У-7 <b>Умеет</b> формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса аттестации персонала	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.4 Готовит по	ПК-2.4 3-2 <b>Знает</b>	Организационный

1	2	3	4	5	6	7	8
					результатам аттестации предложения о соответствии работника занимаемой должности или выполняемой работ	технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций	анализ рабочих мест и должностей, Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 3-3 <b>Знает</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 3-7 <b>Знает</b> основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	Организационный анализ рабочих мест и должностей, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,

1	2	3	4	5	6	7	8
							Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 3-8 <b>Знает</b> организационную структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности)	Организационный анализ рабочих мест и должностей, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 3-10 <b>Знает</b> тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 3-11 <b>Знает</b> основные метрики и аналитические срезы в области аттестации персонала	Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
							процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 3-12 <b>Знает</b> нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права	Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 3-15 <b>Знает</b> локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок аттестации персонала	Оценка и аттестация персонала, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 3-17 <b>Знает</b> нормы этики делового общения	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного

1	2	3	4	5	6	7	8
							экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 У-1 <b>Умеет</b> определять параметры и критерии аттестации персонала	Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 У-2 <b>Умеет</b> определять и применять средства и методы аттестации	Оценка и аттестация персонала, Технологическая (проектно- технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 У-3 <b>Умеет</b> выделять группы персонала для проведения аттестации	Оценка и аттестация персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
							процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 У-4 <b>Умеет</b> обеспечивать документационное сопровождение аттестации персонала	Оценка и аттестация персонала, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-2.4 У-10 <b>Умеет</b> соблюдать нормы этики делового общения	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. Приказом	Е/02.6 Организация оплаты труда персонала	ПК-3 Способен организовывать систему оплаты труда	ПК-3.1 Разрабатывает систему оплаты труда персонала	ПК-3.1 3-2 <b>Знает</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного

1	2	3	4	5	6	7	8
	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 №109н		персонала		персонала	экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.1 3-4 <b>Знает</b> порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат	Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности, Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.1 3-6 <b>Знает</b> тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.1 3-10 <b>Знает</b> организационную структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности)	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.1 3-15 <b>Знает</b> основы экономики труда	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.1 3-19 <b>Знает</b> основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.1 У-2 <b>Умеет</b> анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации	Организация оплаты труда персонала, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-3.1 У-3 <b>Умеет</b> анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.1 У-6 <b>Умеет</b> анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.1 У-10 <b>Умеет</b> обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.2 Формирует бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и	ПК-3.2 З-1 <b>Знает</b> формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности,

1	2	3	4	5	6	7	8
					компенсационных выплат		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. 3-2 <b>Знает</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. 3-3 <b>Знает</b> технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. 3-4 <b>Знает</b> порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов,	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности,

1	2	3	4	5	6	7	8
						доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. 3-5 <b>Знает</b> методы определения численности персонала	Планирование и статистика труда, Статистика труда, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. 3-7 <b>Знает</b> методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	Кадровый аудит и контроллинг, Планирование и статистика труда, Статистика труда, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. 3-8 <b>Знает</b> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации	Планирование и статистика труда, Статистика труда, Подготовка к сдаче и

1	2	3	4	5	6	7	8
						документов и информации	сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. 3-12 <b>Знает</b> основы налогового законодательства Российской Федерации	Кадровый аудит и контроллинг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. 3-20 <b>Знает</b> специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области организации и оплаты труда персонала, границы их применения	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. 3-21 <b>Знает</b> основные метрики и аналитические срезы в области процессов обеспечения оплаты труда персонала	Кадровый аудит и контроллинг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
							процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. У-3 <b>Умеет</b> анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям	Планирование и статистика труда, Статистика труда, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. У-4 <b>Умеет</b> проводить мониторинг заработной платы на рынке труда	Планирование и статистика труда, Статистика труда, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. У-5 <b>Умеет</b> составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджета	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного

1	2	3	4	5	6	7	8
							экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. У-10 <b>Умеет</b> обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Кадровый аудит и контроллинг Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение управления персоналом, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.3 Внедряет систему оплаты труда персонала	ПК-3.3 3-1 <b>Знает</b> формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.3 3-12 <b>Знает</b> основы налогового законодательства Российской Федерации	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного

1	2	3	4	5	6	7	8
							экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.3 3-13 <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о персональных данных	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.3 3-16 <b>Знает</b> основы технологии производства и деятельности организации	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.3 3-17 <b>Знает</b> основы документооборота и документационного обеспечения	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
						ПК-3.3 3-20 <b>Знает</b> специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области организации и оплаты труда персонала, границы их применения	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.3 3-22 <b>Знает</b> нормы этики делового общения	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.3. У-1 <b>Умеет</b> применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом	Организация оплаты труда персонала, Технологическая (проектно- технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.3. У-7 <b>Умеет</b>	Организация оплаты

1	2	3	4	5	6	7	8
						работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по оплате труда персонала	труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.3. У-8 <b>Умеет</b> формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов оплаты труда	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.3. У-11 <b>Умеет</b> вести деловую переписку	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.3. У-12 <b>Умеет</b> соблюдать нормы этики делового общения	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
							процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.4 Готовит предложения по совершенствованию системы оплаты труда персонала	ПК-3.4 3-1 <b>Знает</b> формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4 3-4 <b>Знает</b> порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4 3-6 <b>Знает</b> тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

1	2	3	4	5	6	7	8
							квалификационной работы
						ПК-3.4 3-7 <b>Знает</b> методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4 3-8 <b>Знает</b> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4 3-10 <b>Знает</b> организационную структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности)	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
							процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4 3-11 <b>Знает</b> нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права	Стратегическое управление человеческими ресурсами, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4 3-14 <b>Знает</b> локальные нормативные акты организации, регулирующие оплату труда	Организация оплаты труда персонала, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4 3-19 <b>Знает</b> основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,

1	2	3	4	5	6	7	8
							Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4 3-20 <b>Знает</b> специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области организации и оплаты труда персонала, границы их применения	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4 3-21 <b>Знает</b> основные метрики и аналитические срезы в области процессов обеспечения оплаты труда персонала	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4. У-1 <b>Умеет</b> применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом	Технологии управления персоналом организации и государственной службы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4. У-4 <b>Умеет</b> проводить мониторинг заработной платы на рынке труда	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4. У-6 <b>Умеет</b> анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала	Стратегическое управление человеческими ресурсами, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4. У-8 <b>Умеет</b> формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов оплаты труда	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-3.4. У-9 <b>Умеет</b> составлять прогнозы развития оплаты труда персонала	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.4. У-11 <b>Умеет</b> вести деловую переписку	Организация оплаты труда персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 №109н	F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики	ПК-4 Способен разрабатывать корпоративную социальную политику с учетом стратегии развития организации	ПК-4.1 Разрабатывает корпоративные социальные программы	ПК-4.1 3-1 <b>Знает</b> порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Управление организационной культурой, Корпоративная культура, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

1	2	3	4	5	6	7	8
							квалификационной работы
						ПК-4.1 3-2 <b>Знает</b> методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Управление организационной культурой, Корпоративная культура, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 3-8 <b>Знает</b> основы производственной деятельности организации	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 3-9 <b>Знает</b> основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	Управление организационной культурой, Корпоративная культура, Подготовка к сдаче и

1	2	3	4	5	6	7	8
							сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 3-11 <b>Знает</b> тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 3-12 <b>Знает</b> специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом в области корпоративной социальной политики, границы их применения	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 3-13 <b>Знает</b> основные метрики и аналитические срезы в области корпоративной социальной политики	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и

1	2	3	4	5	6	7	8
							сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 3-14 <b>Знает</b> нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права	Качество и уровень жизни населения, Политика доходов и заработной платы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 3-15 <b>Знает</b> основы налогового законодательства Российской Федерации	Качество и уровень жизни населения, Политика доходов и заработной платы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 3-17 <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о персональных данных	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и

1	2	3	4	5	6	7	8
							сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 У-1 <b>Умеет</b> определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Управление организационной культурой, Корпоративная культура, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 У-3 <b>Умеет</b> выбирать критерии и определять уровни удовлетворенности персонала	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Качество и уровень жизни населения, Политика доходов и заработной платы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного

1	2	3	4	5	6	7	8
							экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 У-4 <b>Умеет</b> использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Качество и уровень жизни населения, Политика доходов и зарботной платы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 У-5 <b>Умеет</b> определять объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджетов	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Управление организационной культурой, Корпоративная культура, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

1	2	3	4	5	6	7	8
							квалификационной работы
						ПК-4.1 У-8 <b>Умеет</b> работать со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области корпоративной социальной политики	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 У-9 <b>Умеет</b> формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса разработки корпоративной социальной политики	Управление организационной культурой, Корпоративная культура, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.1 У-10 <b>Умеет</b> обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной	Управление организационной культурой, Корпоративная культура, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к

1	2	3	4	5	6	7	8
						информации	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-4.2 Разрабатывает систему выплат работникам социальных льгот	ПК-4.2 3-1 <b>Знает</b> порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Качество и уровень жизни населения, Политика доходов и заработной платы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 3-2 <b>Знает</b> методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Качество и уровень жизни населения, Политика доходов и заработной платы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 3-3 <b>Знает</b>	Мотивация и

1	2	3	4	5	6	7	8
						системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	стимулирование трудовой деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 3-5 <b>Знает</b> методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения	Качество и уровень жизни населения, Политика доходов и заработной платы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 3-7 <b>Знает</b> порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 3-8 <b>Знает</b>	Корпоративная

1	2	3	4	5	6	7	8
						основы производственной деятельности организации	социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 3-9 <b>Знает</b> основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	Качество и уровень жизни населения, Политика доходов и заработной платы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 3-11 <b>Знает</b> тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты	Международные стандарты регулирования трудовых отношений, Международные механизмы защиты трудовых прав, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

1	2	3	4	5	6	7	8
							квалификационной работы
						ПК-4.2 3-12 <b>Знает</b> специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом в области корпоративной социальной политики, границы их применения	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 3-13 <b>Знает</b> основные метрики и аналитические срезы в области корпоративной социальной политики	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 3-14 <b>Знает</b> нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права	Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности, Международные механизмы защиты трудовых прав
						ПК-4.2 3-15 <b>Знает</b> основы налогового законодательства Российской Федерации	Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности, Подготовка к сдаче и сдача

1	2	3	4	5	6	7	8
							государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 З-18 <b>Знает</b> локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок формирования социальной политики	Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 У-1 <b>Умеет</b> определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 У-3 <b>Умеет</b> выбирать критерии и определять уровни удовлетворенности персонала	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного

1	2	3	4	5	6	7	8
							экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 У-4 <b>Умеет</b> использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Качество и уровень жизни населения, Политика доходов и зарботной платы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 У-5 <b>Умеет</b> определять объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджетов	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Качество и уровень жизни населения, Политика доходов и зарботной платы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 У-7 <b>Умеет</b> производить предварительные закупочные процедуры и оформление сопутствующей документации по заключению договоров	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 У-8 <b>Умеет</b> работать со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области корпоративной социальной политики	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 У-9 <b>Умеет</b> формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса разработки корпоративной социальной политики	Корпоративная социальная политика и социальные программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и

1	2	3	4	5	6	7	8
							защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.2 У-10 <b>Умеет</b> обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности, Корпоративная социальная политика и социальные программы Международные стандарты регулирования трудовых отношений Международные механизмы защиты трудовых прав, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-4.3 Организует взаимодействие с представительным и органами работников, общественными организациями и государственными органами	ПК-4.3 3-5 <b>Знает</b> методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения	Управление конфликтами персонала в организации Стресс-менеджмент, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-4.3 3-7 <b>Знает</b> порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации	Социальное партнерство и взаимодействие с государственными органами, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.3 3-9 <b>Знает</b> основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	Социальное партнерство и взаимодействие с государственными органами, Коучинг и наставничество в организации, Разработка программ адаптации и стажировок Управление конфликтами персонала в организации Стресс-менеджмент, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-4.3 3-10 <b>Знает</b> структуру, цели, стратегию и политику организации по персоналу	Командообразование и лидерство, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.3 3-16 <b>Знает</b> нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, представительных органов работников	Деловая коммуникация и защита персональных данных, Командообразование и лидерство, Социальное партнерство и взаимодействие с государственными органами, Международные стандарты регулирующие трудовых отношений Международные механизмы защиты трудовых прав, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
						ПК-4.3 3-20 <b>Знает</b> правила ведения деловой переписки	Деловая коммуникация и защита персональных данных, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.3 3-21 <b>Знает</b> нормы этики делового общения	Командообразование и лидерство, Коучинг и наставничество в организации, Разработка программ адаптации и стажировок, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.3 У-2 <b>Умеет</b> доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций	Командообразование и лидерство, Коучинг и наставничество в организации, Разработка программ адаптации и стажировок, Технологическая

1	2	3	4	5	6	7	8
							(проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.3 У-7 Умеет производить предварительные закупочные процедуры и оформление сопутствующей документации по заключению договоров	Социальное партнерство и взаимодействие с государственными органами, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.3 У-10 Умеет обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Деловая коммуникация и защита персональных данных, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
							Международные стандарты регулирования трудовых отношений Международные механизмы защиты трудовых прав, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.3 У-11 <b>Умеет</b> вести деловую переписку	Деловая коммуникация и защита персональных данных, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.3 У-12 <b>Умеет</b> соблюдать нормы этики делового общения	Командообразование и лидерство, Социальное партнерство и взаимодействие с государственными органами Управление конфликтами персонала в

1	2	3	4	5	6	7	8
							<p>организации</p> <p>Стресс-менеджмент,</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					ПК-4.4 Готовит предложения по формированию бюджета в области обеспечения корпоративной социальной политики	ПК-4.4 3-1 <b>Знает</b> порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации	<p>Бюджетирование HR процессов,</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						ПК-4.4 3-3 <b>Знает</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	<p>Бюджетирование HR процессов,</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						ПК-4.4 3-4 <b>Знает</b> технологии и методы формирования и контроля бюджетов	<p>Бюджетирование HR процессов,</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
							Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-6 <b>Знает</b> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	Бюджетирование HR процессов, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-7 <b>Знает</b> порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-8 <b>Знает</b> основы производственной деятельности организации	Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача

1	2	3	4	5	6	7	8
							государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-10 <b>Знает</b> структуру, цели, стратегию и политику организации по персоналу	Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-11 <b>Знает</b> трифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-12 <b>Знает</b> социализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом в области корпоративной	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,

1	2	3	4	5	6	7	8
						социальной политики, границы их применения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-13 <b>Знает</b> основные метрики и аналитические срезы в области корпоративной социальной политики	Бюджетирование HR процессов, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-14 <b>Знает</b> нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права	Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-15 <b>Знает</b> основы налогового законодательства Российской Федерации	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача

1	2	3	4	5	6	7	8
							государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-17 <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о персональных данных	Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-18 <b>Знает</b> локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок формирования социальной политики	Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 3-19 <b>Знает</b> порядок заключения	Технологическая (проектно-

1	2	3	4	5	6	7	8
						договоров (контрактов)	технологическая) практика Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 У-1 <b>Умеет</b> определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 У-3 <b>Умеет</b> выбирать критерии и определять уровни удовлетворенности персонала	Преддипломная практика, Технологическая (проектно- технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1	2	3	4	5	6	7	8
						ПК-4.4 У-5 <b>Умеет</b> определять объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджетов	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 У-6 <b>Умеет</b> составлять и контролировать статьи расходов на социальные программы для планирования бюджетов	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 У-7 <b>Умеет</b> производить предварительные закупочные процедуры и оформление сопутствующей документации по заключению договоров	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 У-8 <b>Умеет</b> работать со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,

1	2	3	4	5	6	7	8
						управлению персоналом в области корпоративной социальной политики	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 У-9 <b>Умеет</b> формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса разработки корпоративной социальной политики	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 У-10 <b>Умеет</b> обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Бюджетирование HR процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-4.4 У-11 <b>Умеет</b> вести деловую переписку	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

1	2	3	4	5	6	7	8
Информационно-аналитический	33 СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)	33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер). утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 9 октября 2015 года №717н.	С/02.6 Анализ рынка труда	ПК-5 Способен анализировать рынок труда и трудовые ресурсы	ПК-5.1 Определяет цель анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов	ПК-5.1 3-1 <b>Знает</b> источники информации о рынке труда	Формирование конкурентоспособности студентов вуза Аналитика конкурентной среды в управлении персоналом, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-5.1 У-1 <b>Умеет</b> собирать и структурировать информацию о рынке труда	Формирование конкурентоспособности студентов вуза, Методология прикладных исследований рынка труда, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
				ПК-5.1 У-2 <b>Умеет</b> анализировать информацию о работодателе	Аналитика конкурентной среды в управлении персоналом, Методология прикладных		

1	2	3	4	5	6	7	8
							исследований рынка труда Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-5.2 Определяет параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов	ПК-5.2 З-1 <b>Знает</b> источники информации о рынке труда	Аналитика конкурентной среды в управлении персоналом, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-5.2 У-1 <b>Умеет</b> собирать и структурировать информацию о рынке труда	Методология прикладных исследований рынка труда, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

1	2	3	4	5	6	7	8
							работы
						ПК-5.2 У-2 <b>Умеет</b> анализировать информацию о работодателе	Аналитика конкурентной среды в управлении персоналом, Методология прикладных исследований рынка труда Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-5.3. Собирает и анализирует целевую информацию о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов	ПК-5.3 3-2 <b>Знает</b> трудовое законодательство Российской Федерации	Кадровый аудит и контроллинг, Планирование и статистика труда, Статистика труда, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-5.3 3-3 <b>Знает</b> отраслевую специфику сквозных профессий	Методология прикладных исследований рынка труда, Подготовка к сдаче и сдача государственного

1	2	3	4	5	6	7	8
							<p>экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						ПК-5.3 У-1 <b>Умеет</b> собирать и структурировать информацию о рынке труда	<p>Информационные системы и цифровизация управления персоналом, HR-аналитика и метрики эффективности персонала, Методология прикладных исследований рынка труда, Планирование и статистика труда, Статистика труда Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>
						ПК-5.3 У-2 <b>Умеет</b> анализировать информацию о работодателе	<p>Информационные системы и цифровизация управления</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
							<p>персоналом, Кадровый аудит и контроллинг, Методология прикладных исследований рынка труда, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПК-5.3 У-3 <b>Умеет</b> готовить аналитические отчеты</p>	<p>HR-аналитика и метрики эффективности персонала, Кадровый аудит и контроллинг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-5.4. Собирает и анализирует информацию об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест</p>	<p>ПК-5.4 3-2 <b>Знает</b> трудовое законодательство Российской Федерации</p>	<p>Конкурентная стратегия работодателя на рынке труда, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
							Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-5.4 3-3 <b>Знает</b> отраслевую специфику сквозных профессий	Аналитика конкурентной среды в управлении персоналом, Конкурентная стратегия работодателя на рынке труда, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-5.4 У-1 <b>Умеет</b> собирать и структурировать информацию о рынке труда	Конкурентная стратегия работодателя на рынке труда, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-5.4 У-2 <b>Умеет</b> анализировать информацию о работодателе	HR-аналитика и метрики эффективности персонала,

1	2	3	4	5	6	7	8
							Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-5.4 У-3 <b>Умеет</b> готовить аналитические отчеты	Аналитика конкурентной среды в управлении персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-5.5. Собирает и анализирует информацию об источниках поиска кандидатов	ПК-5.5 3-3 <b>Знает</b> отраслевую специфику сквозных профессий	HR-аналитика и метрики эффективности персонала, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-5.5 У-3 <b>Умеет</b> готовить аналитические	HR-аналитика и метрики

1	2	3	4	5	6	7	8
						отчеты	эффективности персонала, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы