

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 17:01:38
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Практическое использование прикладных решений «1С»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор-составитель РПД:

Криштопа Ирина Витальевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Практическое использование прикладных решений «1С» одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «16» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 Практическое использование прикладных решений «1С» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 №103н	ПК-1.	Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения	ПК-1.1.	Осуществляет сбор, обработку и изучение числовой и качественной информации, выявляет взаимосвязи, тенденций и закономерности. Формирует отчетность и рекомендации на основе проведенного анализа	ПК-1.1. 3-4. Знает порядок организации и обеспечение автоматизированной обработки и обмена информацией по телекоммуникационным каналам с использованием современных компьютерных программ, включая бухгалтерские, с соблюдением правил защиты информации ПК-1.1. У-3. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой, оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы
С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами,	ПК-1.	Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения	ПК-1.1.	Осуществляет сбор, обработку и изучение числовой и качественной информации, выявляет взаимосвязи, тенденций и закономерности. Формирует отчетность и рекомендации на основе	ПК-1.1. 3-1. Знает принципы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК-1.1. 3-1. Знает принципы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения

имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 №103н				проведенного анализа	(включая выделенные на отдельные балансы)
С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 08.043 Аудитор, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 №728н.	ПК-2	Способен организовать выполнение аудиторского задания и контролировать качество его выполнения	ПК-2.1	Осуществляет руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. 3-2. Знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации ПК-2.1. 3-2. Знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации ПК-2.1. У-1. Умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица ПК-2.1. У-2. Умеет формулировать аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным обоснованием выводов

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак. часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 10 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 10 ак. часов на практические занятия. 4 ак. часа предусмотрено на аттестацию в период экзаменационной сессии, 58 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.11 Практическое использование прикладных решений «1С» реализуется на этапе теоретического обучения во 2-м семестре 1-го курса

после изучения дисциплин:

Микроэкономика (продвинутый уровень);

Риск-менеджмент;

Стандарты аудита: теория и практика применения;

Финансовый учет имущества организации;

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля) заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ				Катгэк		К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1. Регламентированный учет (бухгалтерский и налоговый учет)															
Тема 1.1.	Процесс сбыта, продажи и управление взаимоотношением с клиентами	11	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	9	Тестирование, Контрольное задание	
Тема 1.2.	Планирование и управление производством	15	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование, Контрольное задание	
Раздел 2. Управленческий учет															
Тема 2.1.	Техническое обслуживание и ремонт	15	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование, Контрольное задание	
Тема 2.2.	Процессы управления персоналом	17	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование,	

														Контрольное задание
Тема 2.3.	Управление финансами и бюджетирование	15	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	0	0	0	10	0	0	0	4	0	0	58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Регламентированный учет (бухгалтерский и налоговый учет)

Тема 1.1. Процесс сбыта, продажи и управление взаимоотношением с клиентами. ПК-1.1, ПК-2.1.

Управление взаимоотношениями с клиентами: общий обзор подсистемы Продаж, Маркетинга, CRM в 1С:ERP. Продажи как часть CRM. История CRM концепции и CRM решений. Что должен содержать CRM блок системы? Какие задачи решает CRM? Разбор мини-кейсов из практики. Организация процесса продаж: как на практике организованы разные типы продаж (розничные, оптовые, комиссионные, сложные проектные, прямые, через маркетплейс, через телефон и т.д.). Документы продажи. Фиксация первичных договоренностей (соглашения, договора с клиентами, коммерческие предложения). Планирование продаж (заказы клиентов, сделки с клиентами). Маркетинг и ценообразование: Формирование ценовой политики в области продаж. Ценообразование (Справочник Вид цен). Установка цен номенклатуры. Скидки(наценки). Сегментация номенклатуры и партнеров. Правила выполнения анализа клиентской базы: ABC, XYZ, BCG анализы (для целей маркетинга).

Тема 1.2. Планирование и управление производством. ПК-1.1, ПК-2.1.

Инструменты планирования в разбивке по уровням планирования. Точки входа исходных данных для планирования. Подсистема планирования: назначение + НСИ. НСИ: сценарии, виды планов и источники данных планирования. План продаж, закупок и остатков. Подсистема планирования совместно с подсистемой обеспечения потребностей. Производство. Параметры производственного подразделения. Рабочие центры. Ресурсные спецификации. Маршрутные карты. Цеховые кладовые. Схема документооборота. План производства. Исполнение заказа на производство. Сменные задания. Выработка сотрудников. Пооперационное планирование. Планирование калькуляции (какова себестоимость продукции до ее выпуска).

Раздел 2. Управленческий учет

Тема 2.1. Техническое обслуживание и ремонт. ПК-1.1, ПК-2.1.

Организация технического обслуживания и ремонтов оборудования и производимых изделий. Введение НСИ ремонтов (ремонтная структура, наработки, КЗЧ, наряды на ремонт). Организация ремонтов выпущенной продукции (процесс разборки, дефектации и ремонта изделия). Забалансовый учет снятых запчастей. Заполнение ремонтной структуры оборудования. Формирование наработки. Оформление нарядов на ремонт. Приемка изделия в ремонт, организация ремонта. Приемка на хранение узлов и агрегатов ремонтируемого изделия.

Тема 2.2. Процессы управления персоналом. ПК-1.1, ПК-2.1.

Организация рабочего места сотрудника ПДО предприятия, формирование заказов производства. Организация рабочих мест сотрудников ПДБ предприятия, запуск этапов производства в работу. Организация рабочего места мастера цеха, выдача сменно-суточных заданий. Списание материалов на выпуск. Оформление выпуска продукции. Закрытие этапов производства. Создание производственных заказов по плану производства, по потребностям. Работа с этапами производства. Организация рабочего места сотрудника ПДО предприятия, формирование заказов производства. Организация рабочих мест сотрудников ПДБ предприятия, запуск этапов производства в работу. Организация рабочего места мастера цеха, выдача сменно-суточных заданий. Списание материалов на выпуск. Оформление брака. Формирование сдельной выработки сотрудников. Закрытие заказов на производство. Создание производственных заказов по плану производства, по потребностям. Работа с этапами производства. Кадровый учет и расчет заработной платы. Работа с кадрами. Прием на работу. Кадровые перемещения. Увольнение. Выплаты. Отпуска. Командировки. Штатное расписание. Кадровые отчеты. Расчеты и выплаты. Начисления. Отчеты по зарплате. Справки сотрудников.

Тема 2.3. Управление финансами и бюджетирование. ПК-1.1, ПК-2.1.

Формирование основных справочников бюджетирования. Моделирование финансовых планов. Контроль расходов денежных средств. Сравнение фактических и плановых данных. Скользящее планирование. Анализ бизнес-модели. Регламент бюджетного процесса. Оценка исполнения бюджетного процесса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.11 Практическое использование прикладных решений «1С» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.011 Практическое использование прикладных решений «1С» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Регламентированный учет (бухгалтерский и налоговый учет)

Тема 1.1. Процесс снабжения, сбыта и управление взаимоотношением с клиентами. ПК-1.1, ПК-2.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

1. Документ «Списание с расчетного счета»
 - a. Никогда не формирует проводки.
 - b. Всегда формирует проводки.
 - c. Формирует проводки, если установлен признак наличия выписки банка.
 - d. Формирует проводки, если установлен признак наличия платежного поручения.
2. Документ «Поступление на расчетный счет»
 - a. Не формирует проводок
 - b. Всегда формирует проводки
 - c. Формирует проводку, если установлен признак наличия выписки банка
 - d. Формирует проводки, если установлен признак наличия платежного поручения.
3. В программе «1С: Бухгалтерия» сведения о покупателях хранятся
 - a. В справочнике «Покупатели».
 - b. В справочнике «Контрагенты».
 - c. В Досье контрагента.
 - d. В справочнике «Организации».

Задание 2

Прочитайте текст, выберите правильные ответы:

1. Бухгалтерские проводки по операциям по расчетному счету формируются документом
 - a. Поступление на расчетный счет
 - b. Платежное поручение
 - c. Платежное требование
 - d. Счет на оплату поставщика
 - e. Списание с расчетного счета
 - f. Всеми перечисленными
2. В программе «1С: Бухгалтерия» справочник «Договоры контрагентов» имеет доступ
 - a. Через раздел «Справочники»
 - b. Подчинен справочнику «Номенклатура»
 - c. Из карточки контрагента
 - d. Непосредственно из документа

Задание 3

Прочитайте текст и установите соответствие:

Установите соответствие между видом документа и операцией, для отражения которой он предназначен

Вид документа		Назначение	
1	Поступление (акты, накладные, УПД)	А	Для отражения дополнительных расходов, которые увеличивают себестоимость товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
2	Поступление доп.расходов	Б	Для оформления факта продажи товаров, когда право собственности переходит к покупателю не в момент отгрузки, а позже
3	Передача товаров контрагенту	В	Для оформления и отправки потенциальному клиенту предложения о продаже товаров или услуг
4	Авансовый отчет	Г	Для оформления операций по реализации товаров, работ, услуг, передаче имущественных прав, а также для формирования документов на отгрузку и счетов-фактур
5	Реализация (акты, накладные, УПД)	Д	Для отражения различных операций по поступлению товарно-материальных ценностей (ТМЦ), услуг, работ, имущественных прав и объектов основных средств от поставщиков
6	Реализация отгруженных товаров	Ж	Для подтверждения расходования денег, выданных сотруднику под отчет
7	Коммерческое предложение	З	Для оформления перемещения товарно-материальных ценностей между юридическими лицами или обособленными подразделениями одной компании

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в таблицу (например, 1/А или 4/Б).

1	2	3	4	5	6	7

Тема 1.2. Планирование и управление производством. ПК-1.1, ПК-2.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

1. В программе «1С: Управление торговлей» информация о товарах и материалах хранится

- a. В справочнике «Склады».
- b. В справочнике «Номенклатурные группы».
- c. В справочнике «Номенклатура».
- d. В справочнике «Основные средства».

2. В программе «1С: Бухгалтерия» справочник «Номенклатура»

- a. Имеет линейную структуру.
- b. Имеет двухуровневую иерархическую структуру.
- c. Имеет пятиуровневую иерархическую структуру.
- d. Имеет многоуровневую (с неограниченным количеством уровней) иерархическую структуру.

Задание 2

Прочитайте текст, выберите правильные ответы:

1. В программе «1С: Управление предприятием» цены номенклатуры могут быть определены

- a. По номенклатурным позициям.
- b. По датам.
- c. По типам цен.
- d. По контрагентам.

2. В программе «1С: Бухгалтерия» объектами аналитического учета затрат на производство являются

- a. Статьи затрат.
- b. Номенклатурные группы.
- c. Материально ответственные лица.
- d. Продукция.

3. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Выпуск продукции» выполняет отражение операций

- a. По выпуску готовой продукции.
- b. По списанию материалов в производство.
- c. По оказанию услуг сторонним заказчикам.
- d. По формированию незавершенного производства.

Раздел 2. Управленческий учет

Тема 2.1. Техническое обслуживание и ремонт. ПК-1.1, ПК-2.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильные ответы:

1. В программе «1С: Бухгалтерия» в справочнике «Основные средства» хранится

- a. Наименование основного средства.
- b. Стоимость основного средства.
- c. Срок полезного использования.
- d. Способ начисления амортизации.

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

1. Каким документом необходимо отразить в программе приобретение основного средства, не требующего монтажа

- a. «Поступление ОС» с видом операции Оборудование
- b. «Поступление товаров и услуг» с видом операции Оборудование
- c. «Поступление товаров и услуг» с видом операции Объекты строительства
- d. «Поступление прав» с видом операции Оборудование

2. Каким документом необходимо отразить в программе выбытие ОС ввиду его реализации

- a. Выбытие ОС
- b. Реализация товаров и услуг
- c. Передача ОС
- d. Списание ОС

3. Где в программе задаются счета отнесения затрат по амортизации объектов ОС

- a. В справочнике Основные средства
- b. В справочнике Способы отражения расходов по амортизации
- c. В регистре сведений Учетная политика организаций
- d. В регистре сведений Графики амортизации ОС

Тема 2.2. Процессы управления персоналом. ПК-1.1, ПК-2.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ:

1. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Прием на работу» при проведении

- a. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета.
- b. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на прибыль).
- c. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на

доходы физических лиц).

d. не формирует проводок ни для бухгалтерского, ни для налогового учёта (включая НДФЛ).

2. В программе «1С: Бухгалтерия» на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

a. Аналитический учет по сотрудникам не ведется никогда.

b. Аналитический учет по сотрудникам ведется всегда.

c. Аналитический учет по сотрудникам может быть включен или выключен в форме настройки плана счетов.

d. Аналитический учет по сотрудникам может быть включен или выключен в форме настройки учета зарплаты.

Задание 2

Прочитайте текст, выберите правильные ответы:

1. В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентным операциям закрытия месяца относятся

a. Амортизация и износ основных средств.

b. Корректировка стоимости номенклатуры

c. Инвентаризация товаров

d. Расчет налога на имущество.

e. Расчет транспортного налога.

Все перечисленные.

Первые два.

2. В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентированным отчетам относятся

a. Декларация по НДС.

b. Декларация по налогу на имущество.

c. Декларация по транспортному налогу.

d. Отчет по проводкам.

e. Отчет о финансовых результатах.

3. Что входит в понятие «Регламентированных отчетов»?

a. Средства формирования налоговых и бухгалтерских отчетов, входящие в комплект поставки программы 1С: Бухгалтерия предприятия и ежеквартально обновляемые фирмой «1С».

b. Все стандартные отчеты, встроенные в типовую конфигурацию.

c. Любые отчеты, формируемые пользователем в конце отчетного периода.

d. Любые отчеты, формируемые пользователем в программе 1С: Бухгалтерия предприятия.

Тема 2.3. Управление финансами и бюджетирование. ПК-1.1, ПК-2.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие

*Соотнесите элементы бюджетирования с их описанием:
отражения которой он предназначен*

Элементы		Описание	
1	Справочники бюджетирования	А	Процесс регулярного обновления финансовых планов с добавлением нового периода по мере завершения текущего
2	Скольльзящее планирование	Б	Инструмент для выявления отклонений фактических показателей от плановых и их причин
3	План-фактный анализ	В	Базовые структуры данных, содержащие статьи бюджета, ЦФО, сценарии и периоды планирования
4	Бизнес-модель	Г	Совокупность финансовых и операционных показателей, отражающих стратегию и взаимосвязи внутри организации

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в таблицу (например, 1/А или 4/Б).

1	2	3	4

Задание 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Какой инструмент в среде «1С» используется для сравнения фактических расходов с плановыми показателями?

- а) Документ «Бюджетная операция»*
- б) Отчёт «План-фактный анализ»*
- с) Справочник «Статьи движения денежных средств»*
- д) Регистр «Бюджетные обязательства»*

2. Что является ключевым этапом регламента бюджетного процесса?

- а) Формирование первичных документов по расходам*
- б) Утверждение бюджетной модели и сроков планирования*
- с) Расчёт заработной платы сотрудников*
- д) Ведение кассовой книги*

Задание 1

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Опишите три преимущества использования скользящего планирования в управлении финансами предприятия. Приведите пример, как этот метод может помочь избежать кассового разрыва.

5.3. Каждый раздел завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,4	40
КТ 2	100	0,6	60
Итого:	x	1,0	100

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль осуществляется по результатам освоения раздела 1. Контроль проводится в форме выполнения контрольного задания.

Контрольное задание:

1. Занести в информационную систему основные сведения о своем предприятии на дату внедрения 1С (31.12.20XX):

Название предприятия ООО «Астра».

ИНН/КПП 9309001260 / 930901001

Адрес. Донецк, ул. Фрунзе 123, тел. 856-5802456.

Основной текущий счет 40702810938000027987 в ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225.

2. Осуществите ввод исходных данных на основании имеющейся информации по предприятию ООО «Астра».

Информация:

- задолженности покупателей:

ОАТ«Полагро» – 684600 руб. (по договору № 2-ПК от 01.04.20XX)

ООО «Весна» – 848000 руб. (по договору № 4-ПКот 17.04.20XX)

- . Информация о задолженности поставщикам:

ООО «Донецкая оптово-розничная база» – 896000 руб.

(по договору № 43-ПС от 01.03.20XX);

ООО «Люкс» – 122504,5 руб. (по договору № 48-ПС от 01.03.20XX);

- . Остатки сырья на основном складе предприятия:

Наименование аналитических счетов	Единица измерения	Количество, шт	Сумма, грн
1. Цемент	кг	2 100	630000
2. Песок	Т	15	300000
3. Граншлак	Т	40	960000
Итого	Х	Х	1 890000

- . Остаток денежных средств предприятия:

Наличность 7000 руб.

Текущий счет 1240000 руб.

3. 04.01.20XX на основной склад от поставщика ООО «Ростовская оптово-розничная база» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.12.20XX г. поступила партия материалов в сопровождении расходной накладной № 730 от 03.01.20XX г.

При приеме материалов количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе выписана приходная накладная № 1, которая была передана в бухгалтерию.

В накладной указано:

Расходная накладная №730 от 03.01.20XX

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Известь карбонатная негашеная комовая 1-го сорта	т	5	3270,00	16350,00
Красящий пигмент	кг	40	105,00	4200,00
Масло машинное МН-20	банка по 3 кг	5	300,00	1500,00
Швабра	шт	4	70,00	280,00
Ткань впитывающая	м	50	55,00	2750,00
Итого				25080,00

Примечание: исходя из учетной политики предприятия, учет смазочных материалов организуется в килограммах.

4. 04.01.20XX предъявлен акт выполненных работ № 82 от 03.01.20XX, счет на оплату от ООО «Перевозчик» за доставку материалов 4800 руб.

5. В январе были отпущены со склада следующие материалы:

15.01.20XX в производственный цех по накладной-требованию № 1 с основного склада переданы материалы для производства Кирпича облицовочного:

Накладная-требование № 1

№ п/п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество затребовано	Количество отпущено
1.	Известь карбонатная негашеная комовая 1-го сорта	т	1	1
2.	Красящий пигмент	кг	4	4
3.	Песок	т	4	4

15.01.20XX в производственный цех по накладной-требованию № 2 с основного склада переданы материалы на общепроизводственные цели:

Накладная-требование № 2

№ п/п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество затребовано	Количество отпущено
1.	Масло машинное МН-20	кг	2	2
2.	Швабра	шт	1	1
3.	Ткань впитывающая	м	2	2

16.01.20XX в производственный цех по накладной-требованию № 3 с основного склада переданы материалы для производства Шлакоблока:

Накладная-требование № 3

№ п/п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество затребовано	Количество отпущено
1.	Цемент	кг	2000	2000
2.	Песок	т	4	4
3.	Граншлак	т	10	10

6. На основании имеющейся информации необходимо осуществить регистрацию хозяйственных операций.

Информация:

Выписка из приказа о ценовой политике, руб.

Сведения о продукции, выпускаемой ООО «Астра» на 01.01.20XX г.			
Наименование продукции	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Отпускная цена
Облицовочный кирпич			
Кирпич модели СК1	шт.	3,00	15,00
Кирпич модели СК23	шт.	2,5	12,50
Шлакоблок			
Шлакоблок П25	шт.	2,00	25,00
Шлакоблок П10	шт.	1,00	20,00

17.01.20XX оприходована на склад по учетной цене (плановая себестоимость) готовая продукция:

Шлакоблок П25 – 2000 шт.

Шлакоблок П10 – 500 шт.

18.01.20XX оприходована на склад по учетной цене (плановая

себестоимость) готовая продукция:

Кирпич модели СК1 – 2500 шт.

19.01.20XX оприходована на склад по учетной цене (плановая себестоимость) готовая продукция:

Кирпич модели СК23 – 2500 шт.

Шлакоблок П25 – 1000 шт.

Шлакоблок П10 – 1500 шт.

23.01.20XX г. выписан счет на оплату и расходная накладная и на отпуск ОАТ«Полагро», по договору № 2-ПК от 01.04.20XX, следующей продукции:

Шлакоблок П25 – 1000 шт.

Шлакоблок П10 – 500 шт.

А также счет № 2 на оплату по договору № 1-ПК от 11.01.20XX на продукцию: Кирпич модели СК1 – 1000 шт.

26.01.20XX г. ООО «Астра» заключило договор № 2 ПМ с торговым предприятием ООО «Комби» на поставку продукции в январе-марте 2020 г.

28.01.20XX г. выписан счет № 3 на оплату ООО«Комби» по договору № 2-ПК от 26.01.20XX следующей продукции:

Кирпич модели СК23 – 1500 шт.

Шлакоблок П25 – 500 шт.

Шлакоблок П10 – 500 шт.

29.01.20XX г. поступила оплата за продукцию от ОАТ«Полагро» по счету № 1 и от ООО «Комби» по счету № 3

30.01.20XX г. отпущена готовая продукция по счету № 2 и № 3.

КТ – 2.

Текущий контроль осуществляется по результатам освоения раздела 2. Контроль проводится в форме выполнения контрольного задания.

Контрольное задание:

1. Сформируйте документы, характеризующие нахождение сотрудников предприятия ООО «Астра» в трудовых отношениях.

Информация:

На дату внедрения 1С:Бухгалтерия на ООО «Астра» 31.12.20XX в трудовых отношениях состоят:

Должность	Таб. Ном.	Дата приема на работу	Подразделение	Месячный оклад	Счет учета затрат
Директор	001	01.09.2019	Администрация	26000,00	26
Главный бухгалтер	002	07.11.2019	Администрация	15500,00	26
Нач.основного	003	09.09.2019	Производство	15000,00	25

производства					
--------------	--	--	--	--	--

Задолженность сотрудникам (на 31.12.20XX) по заработной плате составляет: Директору – 14500 руб.; Главному бухгалтеру – 14100 руб.; Нач. основного производства – 13400 руб.

2. Уставной капитал в размене 20 000 000 руб. сформирован в равных частях учредителями и полностью оплачен. Учредителями являются директор и главный бухгалтер.

3. Кроме остатков запасов, основных средств, задолженности и капитала остальную часть ресурсов ООО «Астра» составляет нераспределенная прибыль.

4. По состоянию на 31.12.20X0 у предприятия на балансе числится 4 объекта основных средств сведения о которых приведены в таблице:

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	Ввод в эксплуатацию	Срок полезного использования	Фактически использовалось	Метод начисления амортизации	Подразделение использования	Дата изготовления и изготовитель
1	Здание администрации	- Первоначальная 49000000; - Ликвидационная 0; - Износ 12250000	Акт № 254 от 25.12.20XX	20 лет	5 лет	Прямолинейный	Администрация	25.12.20XX, ОАО "Донстроймонтаж"
2	Гусеничный экскаватор SDLG LG6250E	- Первоначальная 6 300 000; - Ликвидационная 120 000; - Износ 2 607 180	Акт № 1 от 05.01.20XX	8 лет	1 год 11 мес.	Ускоренного уменьшения остаточной стоимости	Производство	11.05.20XX, SDLG (страна Китай)
3	Ноутбук HP 255 G4 (N0Y69ES)	- Первоначальная 41 230; - Ликвидационная 0; - Износ 12 180	Акт № 12 от 07.05.20XX	6 года	7 мес.	Ускоренного уменьшения остаточной стоимости	Администрация	12.02.20XX (страна Китай)
4	Ноутбук HP 255 G4 (N0Y69ES)	- Первоначальная 49000000; - Ликвидационная 0; - Износ 12250000	Акт № 13 от 07.05.20XX	6 года	7 мес.	Ускоренного уменьшения остаточной стоимости	Администрация	12.02.20XX (страна Китай)

5. Для сверки данных о состоянии активов и пассивов составьте Оборотно-сальдовую ведомость ООО «Астра» за 31.12.20XX.

6. На основании имеющейся информации по предприятию ООО «Астра» необходимо осуществить операции по учету основных средств.

Информация:

27.01.20XX в соответствии с договором № ДП -03 от 17.01.20XX г., от завода «Фрезер» на предприятие в сопровождении товарно-транспортной накладной № 81 от 27.01.20XX, и счета фактуры №345/21 от 25.01.20XX на основной склад, поступило производственное оборудование: Формовочная машина ФММ-1 в количестве 1 шт. стоимостью 1928500,00 руб.

30.01.20XX г. Формовочная машина по акту формы ОЗ-1 введена в эксплуатацию.

Формовочная машина ФММ-1	
Полное наименование объекта	Формовочная машина ФММ-1
Изготовитель	Завод «Фрезер»
Заводской номер	103312
Дата выпуска	15.12.20XX
Группа учета	Машины и оборудование
Инвентарный номер	005
Место эксплуатации	Производственный цех
Ответственное лицо	Нач. основного производства (Ильин И.И.)
Срок полезного использования	60 месяцев
Метод начисления амортизации	Прямолинейный
Счет для отнесения расходов по амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

Счет-фактура №345/21
от 25.01.20XX

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Формовочная машина ФММ-1	шт.	1	1928500,00	1928500,00
ИТОГО				1928500,00

30.01.20XX в соответствии с договором № 23 от 19.01.20XX г., от ООО «Прогресс» на предприятие в сопровождении товарно-транспортной накладной № 223 от 27.01.20XX, и счета № 301 от 27.01.20XX г. на основной склад, поступило производственное оборудование, требующее монтажа и наладки.

Счет № 301 от 27.01.20XX

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Скребковый элеватор	шт.	1	101000,00	101000,00
Погрузочный автомат	шт.	2	102000,00	204000,00
Итого				305000,00

31.01.20XX г. одна единица оборудования Погрузочный автомат и Скребковый элеватор переданы в производственный цех для монтажа объекта «Скребковый конвейер» силами специалистов ООО «Прогресс». Передача оформлена актом приема-передачи оборудования на монтаж.

01.02.20XX г. представлен акт № 121 ООО «Прогресс» о выполнении работ по монтажу и наладке оборудования на сумму 27500 руб.

04.02.20XX г. бухгалтер подготовил Акты введения в эксплуатацию основных средств формы ОС 1 на объект «Скребковый конвейер» и передал комиссии.

Сведения об объекте «Скребковый конвейер»	
Полное наименование объекта	«Скребковый конвейер»
Изготовитель	ООО «Прогресс»
Группа учета	Машины и оборудование
Инвентарный номер	006
Место эксплуатации	Производственный цех
Ответственное лицо	Ильин И.И.
Срок полезного использования	6 лет
Метод начисления амортизации	Прямолинейный
Счет отражения расходов по амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

7. На основании имеющейся информации необходимо осуществить регистрацию операций с наличностью и по расчетам с подотчетными лицами.

Информация:

12.01.20XX на хозяйственные потребности директору выдано из кассы 2500 руб.

13.01.20XX директор представил авансовый отчет на сумму:

1000 руб. – стоимость приобретенного топлива (топливо залито в автомобиль, который используется директором в служебных целях на условиях аренды);

500 руб. – оплата услуг связи.

Неиспользованную сумму денежных средств оприходовано в кассу.

15.01.20XX бухгалтер обратился с письмом ОАТ«Полагро» об необходимости погашения задолженности перед ООО «Астра» т.к. срок ее оплаты прошел. В этот же день на текущий счет поступила сумма в погашения задолженности дебиторской задолженности данного покупателя.

21.01.20XX оплачено поставщику ООО «Люкс» 122504,5 руб.

30.01.20XX г. Подготовлено платежное поручение на оплату оборудования поставщику ООО Завод «Фрезер» (документ можно изготовить индивидуально или на основании приходной накладной, счета-фактуры). Распечатать для отправки в банк.

04.02.20XX г. Подготовлены платежные поручения № 3 и 4 для оплаты оборудования и монтажных работ ООО «Прогресс».

04.02.20XX г. в бухгалтерию поступила выписка банка за 03.02.20XX на Поступление денежных средств:

- Краткосрочный кредит по договору от 02.02.20XX г. № 321/КК – 300000,00 руб.

Оплата за товары по договору № 4-ПКот 17.04.20XX ООО «Весна» – 848000,00 руб.

05.02.20XX г. в бухгалтерию поступили следующие документы:

Выписка банка за 04.02.20XX г. (все платежные поручения оплачены);

Акты приема передачи ОС-1 на объект «Скребковый конвейер», подписанные комиссией и заверенные руководителем.

8. Бухгалтер произвел сверку данных по выписке банка и информации по счетам 152, 104.

9. На основании имеющейся информации необходимо осуществить регистрацию хозяйственных операций.

Информация:

05.01.20XX г. Получено в кассу с текущего счета для выплаты заработной платы 42000 руб., в этот же день задолженность по заработной плате перед сотрудниками была погашена.

06.01.20XX г. на основании приказа руководителя установлены оклады сотрудникам ООО «Астра» согласно штатного расписания на 20XX год:

Должность	Структурное подразделение	Количество ставок	Оклад, руб.	Фонд оплаты труда
Директор	Администрация	1,0	30000,00	30000,00
Главный бухгалтер	Администрация	1,0	21500,00	21500,00
Уборщица	Администрация	1,0	10000,00	10000,00
Нач.основного производства	Производство	1,0	205000,00	205000,00
Рабочий	Производство	8,0	16000,00	128000,00
Водитель	Производство	1,0	10000,00	10000,00
Уборщик производственных помещений	Производство	1,0	8000,00	8000,00
Итого	-	-	-	412500,00

06.01.20XX г. на основании приказа руководителя приняты на работу с 11.01.20XX г. следующие сотрудники:

ФИО	Таб. Ном.	Должность	Подразделение, назначение	Месячный оклад
Федоров Павел Петрович	005	Рабочий	Производственный цех	16000,00
Крохин Дмитрий Юрьевич	006	Рабочий	Производственный цех	16000,00

06.01.20XX. г. в соответствии с штатным расписанием и учетной политикой предприятия установлены счета и номенклатурные группы для учета основной заработной платы производственных рабочих:

ФИО	Счет учета затрат по заработной плате	Номенклатурные группы изготавливаемой продукции
Федоров Павел Петрович	20.01	Кирпич
Крохин Дмитрий Юрьевич	20.01	Шлакоблок

31.01.20XX начислена заработная плата сотрудникам ООО «Астра» за январь 20XX года:

Количество рабочих дней в месяце – 19, часов – 152.

Все сотрудники, находящиеся в трудовых отношениях с ООО «Астра», отработали полагающееся им время в обычном режиме (не болели, не

прогуливали, не опаздывали, не работали сверхурочно, и др.).

31.01.20XX подготовлены и распечатаны первичные документы связанные с начислением и выплатой заработной платы за январь 20XX года: 10. На основании имеющейся информации необходимо осуществить регистрацию хозяйственных операций.

Информация:

31.01.20XX г. Произведена сверка общепроизводственных расходов предприятия и распределение их между видами продукции, по всем статьям затрат, пропорционально материальным затратам.

Примечание: Распределение общепроизводственных расходов сопровождается корректировкой фактической стоимости изготовленной номенклатуры продукции и себестоимости реализованной продукции.

31.01.20XX г. Определен финансовый результат деятельности предприятия за январь 20XX года.

31.01.20XX г. После выполнения указанных операций бухгалтер признает, что отчетный период январь 20XX года завершен и устанавливает дату запрета изменения данных.

11. Составить произвольные хозяйственные операции по работе предприятия в феврале и марте 20XX года, обеспечивая:

- количество реализованной готовой продукции в каждом месяце на 10 % больше;

- количество единиц готовой продукции в запасах на конец каждого месяца (февраль, март) на уровне 30% от объема продаж следующего месяца;

- денежные поступления за продукцию проданную в январе в полном объеме в поступают феврале;

- денежные средства за продукцию проданную в феврале и марте поступают в следующем размере: 50% - в месяце реализации продукции, 30% - в следующем месяце, и остаток задолженности покупателей поступает через 2 месяца после месяца, в котором продукция была продана;

- запасы сырья на конец каждого месяца (февраль, март) должны быть на уровне 100% от объема необходимого для производства продукции в следующем месяце;

- оплата за приобретенные материалы производится следующим образом: 70% в месяце, когда производятся закупки, и остаток задолженности - в следующем месяце.

12. Составить регламентированные финансовые отчеты за 1 квартал 20XX года.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольного задания обучающиеся используют специализированные программы автоматизации бухгалтерского учета в среде 1С, программное обеспечения для офисной работы, справочно-правовые системы.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится по результатам текущего контроля. Обучающийся, не набравший установленной минимальной суммы баллов по текущему контролю дисциплины (60 баллов) могут добирать баллы по результатам устного опроса в день проведения зачета в период экзаменационной сессии.

Обучающийся, получивший по результатам суммарную оценку F, FX (по ECTS), аттестуется неудовлетворительно, считается не завершившим изучение дисциплины, ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по ней в дни сдачи академической задолженности.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Какие виды учета концептуально заложены в 1С:Управление предприятием. В основе логики организации учета в 1С:Управление предприятием лежит регламентированный учет?

2. Перечислите основные справочники 1С:Управление предприятием, которые нужно заполнить для описания собственного предприятия. Какая концепция позволяет в 1С:Управление предприятием разделять взаимодействие с партнёрами с точки зрения управленческого и регламентированного учета.

3. Какой основной подход применяется в 1С:Управление предприятием для организации справочника Номенклатура. Что такое Характеристики, для чего они нужны. Что такое Серии номенклатуры, особенности их использования.

4. Что такое CRM. Как эта система реализована в 1С:Управление предприятием.

5. Как в программе реализован маркетинг и ценообразование.

6. Партнеры и контрагенты, связь этих справочников. Соглашения и договоры, учет взаиморасчетов.

7. Как организован учет продаж, документооборот, заказы клиентов. Как реализована связь заказов и документов продаж.

8. Как организован учет закупок, документооборот, заказы поставщика. Как реализована связь заказов и документов закупок.

9. Структура складов, ордерные склады, кладовые цехов, адресный склад.

Документооборот для складских операций.

10. Виды планирования, реализованные в 1С:Управление предприятием.
Сценарии планирования.

11. Производственная нормативно-справочная информация, ресурсные спецификации, рабочие центры, этапы.

12. Организация производственного учета, заказы на производство, этапы, выпуск без заказа.

13. Концепция регламентированного учета, отражение хозяйственных операций.

14. Учет денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Учет денежных документов.

15. Учет взаиморасчетов с поставщиками и клиентами. Учет НДС.

16. Учет внеоборотных активов.

17. Учет доходов и расходов. Себестоимость (плановая, фактическая).

Виды расходов и

способы распределения, учет прочих активов и пассивов.

18. Производственные затраты. Номенклатурные расходы. Постатейные расходы.

Закрытие месяца и расчет себестоимости

19. Организация ремонтов оборудования, планирование, выполнение ремонтов, учет запчастей.

20. Кадровый учет и расчет заработной платы. Учет трудовых затрат в производстве.

21. Бюджетная модель, моделирование финансовых планов. Сравнение фактических и плановых данных. Регламент и оценка исполнения бюджетного процесса.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью,	75-89

логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-59

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки обучающихся, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой. Основная задача самостоятельной работы — подготовка к выполнению контрольных заданий.

Для облегчения подготовки к лабораторным работам предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, указанных в рабочей программе дисциплины и соответствующая изучаемым разделам, а также ссылки на Интернет-ресурсы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам дисциплины.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для получения более полной учебной информации лучше использовать не менее двух учебников.

Основным источником подготовки к зачету является конспект

объяснений преподавателя на практических занятиях, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Астафурова, О. А. Практическое пособие по изучению программы «1С:Бухгалтерия 8.3 : учебно-методическое пособие / О. А. Астафурова ; Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС. - Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, 2024. - 56 с. - ISBN 978-5-7786-0901-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221631> (дата обращения: 07.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2» : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О. О. Андреева. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901963> (дата обращения: 07.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176585> (дата обращения: 07.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ // КонсультантПлюс. С изм. и доп. в ред. от 15.12.2025. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»:
https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button

2. Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала

«Гарант»: <https://ivo.garant.ru/#/startpage:0> Необходимо добавить до 5 источников, с рабочими ссылками на электронный ресурс.

3. ЭБС «ЛАНЬ»: <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «ЗНАНИУМ»: <https://znanium.ru>

5. Образовательная платформа «ЮРАЙТ»: <https://urait.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой:

- рабочее место преподавателя,
- персональный ноутбук с лицензированным программным обеспечением общего назначения;
- интерактивная доска.
- рабочие места по количеству обучающихся 15;
- доска меловая;
- комплект учебной мебели (столы, компьютерные столы, стулья, шкафы);
- 15 компьютеров (Intel Core i5-10400, 6 Cores, 2,9 GHz, 8 Gb ОЗУ) с выходом в сеть Интернет.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Оснащена оборудованием:

- рабочих мест по количеству обучающихся;
- комплект учебной мебели (столы, компьютерные столы, стулья, шкафы);
- 10 компьютеров (Intel Core i5-10400, 6 Cores, 2,9 GHz, 8 Gb ОЗУ) с выходом в сеть Интернет.