

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 15:04:53  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*  
к образовательной программе

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

### **ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Б1.В.02. Правовое регулирование малого бизнеса**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### **Управление малым бизнесом**

(наименование образовательной программы)

#### **Бакалавр**

(квалификация)

#### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

*Калашникова И.В., старший преподаватель кафедры административного права*

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование малого бизнеса»**  
**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)	
Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	Формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.02
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, ситуационные и практические задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	3
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	72
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	38
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	18
Консультация	2
Самостоятельная работа	30
<b>/Каттэк/</b>	<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-10: Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2: Обладает знаниями и навыками правового регулирования отношений, возникающих между субъектами управления в процессе осуществления управленческой деятельности	<b>Знать:</b>	
		1. нормы права, основные положения правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере услуг	УК ОС-10.2 3-1
		2. правила толкования нормативно-правовых актов, методику работы с правоприменительными актами	УК ОС-10.2 3-2
		3. предусмотренные законом средства защиты в сфере услуг	УК ОС-10.2 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. формулировать и аргументировать свою позицию, используя юридические термины в профессиональной деятельности	УК ОС-10.2 У-1
		2. анализировать юридическую ситуацию, требующую применения норм материального и процессуального права	УК ОС-10.2 У-1
		3. использовать нормы материального и процессуального права, применимые к решению задач	УК ОС-10.2 У-3

		профессиональной деятельности	
		<b>Владеть:</b>	
		1. навыками уяснения, анализа, толкования и систематизации правовых норм в профессиональной деятельности	УК ОС-10.2 В-1
		2. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности	УК ОС-10.2 В-2
		3. навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в сфере услуг	УК ОС-10.2 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Таблица 3

п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере малого бизнеса</b>				
1	Тема 1.1 Право и правоотношения: понятие, структура, источники	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад,

				разноуровневые задания
2	Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
3	Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
4	Тема 1.4. Трудовые правоотношения	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания,
5	Тема 1.5. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса				
6	Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад,

				разноуровневые задания
7	Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
8	Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
9	Тема 2.4. Правонарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания, контроль знаний по разделу

## РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Правовое регулирование малого бизнеса»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у

обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	2	2	2	7	9	5	5
Р.1.Т.1.2	1	2	2	2	7			
Р.1.Т.1.3	1	2	2	2	7			
Р.1.Т.1.4	1	2	2	2	7			
Р.1.Т.1.5	1	2	2	2	7			
Р.2.Т.2.1	1	2	2	2	7	8	5	5
Р.2.Т.2.2	1	2	2	2	7			
Р.2.Т.2.3	1	2	2	2	7			
Р.2.Т.2.4	1	2	2	2	7			
<b>Итого: 100 б</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>63</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

## 2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;



- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере малого бизнеса</b>	
Тема 1.1. Право и правоотношения: понятие, структура, источники	Понятие права. Основные признаки права, их сущность. Функции права: понятие и виды. Понятие и структура правовой нормы. Виды норм права и способы их изложения. Правила действия норм права: в пространстве; во времени; по кругу лиц. Источника права: понятие и виды. Понятие и структура правоотношений.
Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе	Понятие и классификация субъектов правоотношений. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности физических лиц. Понятие и основные признаки юридического лица. Характеристика основных видов коммерческих юридических лиц. Представительство.
Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства	Понятие договора и его содержание. Форма договора. Существенные условия договора. Возникновение обязательств. Виды обязательств. Характеристика основных способов обеспечения исполнения обязательств.
Тема 1.4. Трудовые правоотношения	Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Понятие и содержание трудового договора. Сроки заключения трудовых договоров. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

	<p>Порядок оформления приема на работу.</p> <p>Понятие рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха.</p>
<p>Тема 1.5. Дисциплина труда.</p> <p>Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия</p>	<p>Дисциплина труда и трудовой распорядок.</p> <p>Поощрения за труд.</p> <p>Понятие и виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность.</p>
<p>РАЗДЕЛ 2. Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса</p>	
<p>Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности</p>	<p>Налогообложение как средство регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности налогоплательщиков</p> <p>Цели и задачи налогового контроля предпринимательской деятельности</p> <p>Формы и методы налогового контроля</p> <p>Применение контрольно-кассовой техники</p>
<p>Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности</p>	<p>Понятие, правовые формы и средства, виды государственного регулирования</p> <p>Государственная регистрация юридических лиц и предпринимателей</p> <p>Государственная регистрация сделок</p> <p>Антимонопольное регулирование</p> <p>Понятие и принципы технического регулирования</p> <p>Правовое регулирование стандартизации и сертификации</p> <p>Осуществление государственного контроля предпринимательской деятельности</p>
<p>Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей</p>	<p>Правовой статус субъектов предпринимательства</p> <p>Формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей</p> <p>Защита имущественных прав и интересов</p> <p>Защита неимущественных прав и интересов</p>

	Защита организационно-предпосылочных прав и интересов предпринимателей
Тема 2.4. Правонарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них	Виды правонарушений в сфере предпринимательской деятельности Состав правонарушения Виды ответственности за нарушения в предпринимательских правоотношениях Основания для привлечения к ответственности

## **2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Правовое регулирование малого бизнеса».

## **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Раздел 1. Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере малого бизнеса**

**1. Силой государственного принуждения обеспечиваются нормы:**

- А) Религиозные;
- Б) Политические;
- В) Экономические;
- Г) Правовые;
- Д) Нравственные.

**2. Следующее определение: «Совокупность всех действующих в данной стране юридических норм» относится к понятию:**

- А) Правовая система;
- Б) Система законодательства;
- В) Источник права;
- Г) Система права;
- Д) Отрасль права.

**3. Назовите непосредственное основание юридической ответственности.**

- А) Деликтоспособность;
- Б) Норма права, предусматривающая ответственность;
- В) Состав правонарушения;
- Г) Акт применения права.

**4. Назовите непосредственное основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений.**

- А) Норма права;
- Б) Правосубъектность;
- В) Юридический акт;
- Г) Дееспособность;
- Д) Юридический факт.

**5. Каких элементов образует система права?**

- А) Из правоотношений;
- Б) Из юридических норм, институтов права, отраслей права;
- В) Из объектов и субъектов права;
- Г) Из статей нормативных актов, кодексов, иных источников.

**6. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правило поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности?**

- А) Презумпция;
- Б) Юридическая фикция;
- В) Гипотеза;
- Г) Диспозиция;
- Д) Санкция.

**7. Какой элемент правовой нормы предусматривает условия применения правовой нормы?**

- А) Гипотеза;
- Б) Преамбула;
- В) Диспозиция;
- Г) Санкция;
- Д) Извлечение.

**8. К какому определению относится следующее определение: «Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе права и выражающие его сущность»?**

- А) Ценности права;
- Б) Содержание права;

- В) Принципы права;
- Г) Функции права;
- Д) Основы права.

**9. Что включает в себя содержание правоотношения?**

- А) Объект правоотношения;
- Б) Субъект правоотношения;
- В) Юридические факты;
- Г) Субъективные права и юридические обязанности.

**10. В чем состоит опасность правонарушения?**

- А) В нарушении норм права;
- Б) В наличии умысла или неосторожности;
- В) В причинении вреда интересам личности, общества или государства;
- Г) В привлечении правонарушителя к юридической ответственности;
- Д) В дополнительной нагрузке на органы охраны правопорядка.

**11. Срок действия дисциплинарного взыскания:**

- А) 2 недели;
- Б) 6 месяцев;
- В) 1 год;
- Г) 3 года.

**12. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:**

- А) в законе России о коллективных договорах;
- Б) в постановлении правительства РФ;
- В) в уставе предприятия;
- Г) правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности.

**13. Трудовая правоспособность – это способность:**

- А) трудиться;
- Б) иметь права на труд;
- В) иметь трудовые права и обязанности;
- Г) нести ответственность за трудовые правонарушения.

**14. Ночным считается рабочее время с:**

- А) с 20.00 до 8.00;
- Б) с 18.00 до 6.00;
- В) с 22.00 до 6.00;
- Г) с 23.00 до 7.00;

**15. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?**

- А) 30 минут;

- Б) 45 минут;
- В) 60 минут;
- Г) 90 минут.

**16. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?**

- А) не менее трех;
- Б) не менее пяти;
- В) не менее семи;
- Г) не менее десяти.

**17. Рабочее время бывает следующих видов:**

- А) полное, неполное, нормальное;
- Б) полное, неполное, сокращённое;
- В) полное, неполное, нормальное;
- Г) неполное, сокращенное, нормальное.

**18. В трудовую книжку не вносятся записи о:**

- А) поощрениях;
- Б) наградах;
- В) выговорах;
- Г) переводе на другую должность в пределах одной организации.

**19. К какому виду ответственности работодатель вправе привлечь работника:**

- А) административной;
- Б) имущественной;
- В) материальной;
- Г) правильный ответ отсутствует.

**20. В течение какого количества времени со дня применения дисциплинарного взыскания если работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания:**

- А) месяца;
- Б) полугода;
- В) года;
- Г) трех лет.

## **Раздел 2. Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса**

**1. Налоговая система — это:**

- А) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
- Б) система налогов;

В) совокупность установленных государством условий налогообложения;  
Г) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством.  
совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

**2. Санкции налогово-правовых норм имеют:**

- А) ликвидационный характер;
- Б) дозволительный характер;
- В) имущественный характер;
- Г) неимущественный характер.

**3. Принципом налогового права является:**

- А) принцип всеобщности налогообложения;
- Б) принцип защиты права собственности;
- В) принцип установления налога вне зависимости от наличия экономического основания;
- Г) принцип дифференцированного налогообложения в зависимости от национальности лица.

**4. Законным представителем юридического лица в налоговых отношениях может быть:**

- А) руководитель юридического лица;
- Б) директор филиала юридического лица;
- В) начальник юридического отдела;
- Г) любой работник.

**5. Лицо не может быть привлечено к административной ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения истекло...**

- А) 1 год
- Б) 2 года
- В) 3 года
- Г) срок давности не распространяется на привлечение к административной ответственности за налоговые правонарушения.

**6. Ущерб налогоплательщику, причиненный неправомерными действиями налоговых органов, возмещается за счет средств...**

- А) федерального бюджета;
- Б) из средств, специально созданного для этого фонда;
- В) внебюджетных фондов;
- Г) заработной платы виновных сотрудников;

Д) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия.

**7. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при...**

- А) недостаточности денежных средств для уплаты налога;
- Б) отсутствии вины лица в совершении налогового правонарушения;
- В) отсутствии облагаемой налогом базы;
- Г) совершении деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшего восемнадцатилетнего возраста.

**8. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается...**

- А) с началом процедуры банкротства;
- Б) с подачей заявления о ликвидации организации;
- В) со смертью учредителя организации;
- Г) с уплатой налога и сбора.

**9. Какое из перечисленных действий не является налоговым правонарушением**

- А) нарушение срока постановки на учет;
- Б) непредставление налоговой декларации;
- В) ошибка при составлении налоговой декларации;
- Г) неуплата сумм налога.

**10. Что из перечисленного является формой налогового контроля, установленной Налоговым кодексом РФ?**

- А) осмотр помещений;
- Б) применение налоговых санкций;
- В) консультации по вопросам применения налогового законодательства;
- Г) предупреждение налогоплательщиков.

**11. Что из перечисленного является признаком предпринимательской деятельности?**

- А) самостоятельность;
- Б) рисковый характер;
- В) направленность на систематическое получение прибыли;
- Г) все ответы верные.

**12. Коммерческая организация учреждается по решению:**

- А) налогового органа;
- Б) собственников имущества или уполномоченного им органа;
- В) суда;
- Г) верный ответ отсутствует.



**13. Право заниматься предпринимательской деятельностью может передаваться:**

- А) по наследству;
- Б) в дар;
- В) по завещанию;
- Г) не передается.

**14. В какой момент возникает правоспособность юридического лица?**

- А) в момент принятия решения об учреждении юридического лица;
- Б) в момент утверждения устава;
- В) в момент внесения в ЕГРЮЛ сведений о его создании;
- Г) в момент подписания договора о создании юридического лица.

**15. Юридическим лицом признается:**

- А) должностное лицо;
- Б) юридическая организация;
- В) специалист, работающий в области юриспруденции;
- Г) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**16. К коммерческим организациям относится:**

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) религиозная организация;
- В) благотворительный фонд;
- Г) общественная организация.

**17. Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?**

- А) 3 дня;
- Б) 7 дней;
- В) 10 дней;
- Г) 1 месяц.

**18. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?**

- А) нет, не могут, так как это некоммерческие организации;
- Б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах этих организаций;
- В) могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, если она служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствуют этим целям;

Г) правильного ответа нет.

**19. С момента признания должника банкротом...**

- А) Прекращается предпринимательская деятельность банкрота;  
Б) Принимается постановление о реорганизации (ликвидацию) юридического лица — должника;  
В) Принимается постановление о санации предприятия;  
Г) Признаются такими, что минули сроки всех долговых обязательств банкрота.

**20. Дело о банкротстве предприятия может быть возбуждено, если:**

- А) Поступило объединенное заявление кредиторов должника;  
Б) Поступило письменное заявление потенциального санатора;  
В) Поступило письменное заявление должника про его финансовую невозможность или угрозу такой невозможности;  
Г) Должник не возвратил банковского кредита в обусловленный срок.

**2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий**

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

## **ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

*Ситуационные задания к разделу 1 «Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере малого бизнеса».*

**1.1. Описание ситуации:** Кудряшов был принят на работу 12 апреля 2023 г. Трудовой договор с ним не заключался, приказ о его приеме на работу не издавался. По истечении десяти месяцев работы Кудряшов получил профессиональное заболевание. Работодатель отказал работнику в назначении страховых выплат, в связи с тем, что трудовые отношения не были оформлены надлежащим образом и за него не платились взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Контрольный вопрос:** Правомерны ли действия работодателя?

**1.2. Описание ситуации:** Попов подал заявление об увольнении по собственному желанию, но руководитель подписал заявлением с условием отработки в течение двух месяцев, вместо двух недель, ввиду того, что при его увольнении происходит полная остановка предприятия.

**Контрольный вопрос:** Правомерны ли действия руководителя? Как поступить в этом случае?

**1.3. Описание ситуации:** Хозяйственное общество разработало новую модель компьютера и выпустило его на рынок. В целях защиты своих прав общество обратилось в Федеральную антимонопольную службу с просьбой запретить другим хозяйствующим субъектам выпускать аналогичные компьютеры.

**Контрольный вопрос:** Правомерна ли просьба хозяйственного общества?

*Ситуационные задания к разделу 2 «Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса».*

**2.1. Описание ситуации:** Проверка кафе (ООО «Круасан плюс» выявила целый ряд нарушений санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в данном кафе, в том числе, при приготовлении пищи и ее хранении.

**Контрольный вопрос:** Какие меры ответственности предусмотрены за данное правонарушение? Кто должен быть привлечен к ответственности?

**2.2. Описание ситуации:** В ходе проверки налоговым инспектором было установлено, что предприятие по переработке сельскохозяйственной продукции ООО «Арс» не имеет правоустанавливающих документов на занимаемый земельный участок и не уплачивает земельный налог.

**Контрольный вопрос:** Вправе ли налоговые органы принудительно взыскать с ООО «Арс» недоимку по земельному налогу? Какие меры в данной ситуации должны быть применены к нарушителю?

**2.3. Описание ситуации:** Индивидуальный предприниматель Сидоров (ИП) обратился в юридическую консультацию с вопросом о размере госпошлины, подлежащей уплате им как индивидуальным предпринимателем при подаче мировому судье кассационной жалобы по спору, возникшему из гражданско-правовых отношений.

**Контрольный вопрос:** Зависит ли размер госпошлины от характера искового заявления (имущественного неимущественного характера) принятое решение (определение) по которому обжалуется?

**2.4. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).**

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## **ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### ***Тема 1.1. Право и правоотношения: понятие, структура, источники.***

1. Понятие права, основные признаки и функции права. Социальная ценность права.
2. Взаимосвязь права и экономики.
3. Источника права: понятие и виды.
4. Виды норм права: по предмету правового регулирования; по функциям; по характеру предписаний по степени определенности содержащихся в них правил.
5. Правила действия норм права: в пространстве; во времени; по кругу лиц.
6. Понятие правоотношений. Состав (структура) правоотношений.
7. Объекты и субъекты правоотношений: понятие и виды.
8. Права и обязанности субъектов правоотношений, формы их правового закрепления.
9. Гарантии реализации прав и обязанностей субъектов правоотношений: понятие и способы оформления.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).

### ***Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе***

1. Локальные нормативные акты в предпринимательском праве.
2. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
3. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности физических лиц.
4. Понятие и основные признаки юридического лица.
5. Характеристика основных видов коммерческих юридических лиц.
6. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
7. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.

8. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
9. Правовое регулирование малого предпринимательства.
10. Представительство

***Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства***

1. Состав имущества предпринимателя.
2. Правовой режим основных средств, оборотных средств, капиталов, фондов и резервов организации.
3. Правовой режим наличных денежных средств.
4. Понятие договора и его содержание.
5. Форма договора.
6. Существенные условия договора.
7. Возникновение обязательств.
8. Виды обязательств.
9. Субъектный состав в обязательствах.
10. Характеристика основных способов обеспечения исполнения обязательств.

***Тема 1.4. Трудовые правоотношения***

1. Трудовые отношения: понятие и основания возникновения.
2. Понятие и содержание трудового договора.
3. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
4. Изменение в трудовом договоре: понятие и виды.
5. Защита персональных данных работника.
6. Порядок оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу.
7. Основания прекращения трудового договора.
8. Гарантийные и компенсационные выплаты.
9. Правовая охрана труда.
10. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения.

***Тема 1.5. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.***

1. Понятие рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени.
2. Понятие и виды времени отдыха.
3. Право гражданина на отпуск и механизм его реализации.
4. Индивидуальные условия установления режима рабочего времени и времени отдыха.
5. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
6. Поощрения за труд.
7. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
8. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
9. Материальная ответственность.
10. Основные принципы государственного регулирования трудовых правоотношений.

### ***Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.***

1. Налогообложение как средство регулирования предпринимательской деятельности.
2. Права и обязанности налогоплательщиков.
3. Цели и задачи налогового контроля предпринимательской деятельности.
4. Формы и методы налогового контроля
5. Применение контрольно-кассовой техники.
6. Контрольные закупки как вид оперативного контроля розничной торговли.
7. Правонарушения в сфере уплаты налогов и сборов субъектами малого бизнеса.
8. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
9. Оптимизация налогообложения субъектами хозяйствования.
10. Налоговая амнистия.

### ***Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.***

1. Понятие, правовые формы и средства, виды государственного регулирования
2. Государственная регистрация юридических лиц и предпринимателей
3. Государственная регистрация сделок
4. Понятие, значение и система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
5. Антимонопольное регулирование
6. Понятие и принципы технического регулирования
7. Правовое регулирование стандартизации и сертификации.
8. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
10. Осуществление государственного контроля предпринимательской деятельности.

### ***Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей.***

1. Правовой статус субъектов предпринимательства.
2. Формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей
3. Защита имущественных прав и интересов предпринимателей.
4. Защита неимущественных прав и интересов предпринимателей.
5. Защита организационно-предпосылочных прав и интересов предпринимателей.
6. Защита деловой репутации.
7. Охрана коммерческой тайны.
8. Законодательство о защите конкуренции.
9. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности.
10. Ответственность за нарушение прав и законных интересов предпринимателя.

## **Тема 2.4. Правонарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них.**

1. Виды правонарушений в сфере предпринимательской деятельности
2. Состав правонарушения
3. Виды ответственности за нарушения в предпринимательских правоотношениях.
4. Сущность административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
5. Сущность преступлений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
6. Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков в организациях.
7. Правонарушения в сфере уплаты налогов и сборов субъектами малого бизнеса.
8. Ответственность за нарушение прав и законных интересов предпринимателя.
9. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
10. Основания для привлечения к ответственности

## **2.5. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля (в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).**

<b>Максимальное количество баллов*</b>	<b>Критерии</b>
<b>Отлично</b>	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
<b>Хорошо</b>	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа



Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

### **ЗАДАНИЯ, ЗАДАЧИ И ДР.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

Выполнение индивидуальных заданий позволяет оценить способность обучающихся обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности:

- знание основных тем курса «Правовое регулирование малого бизнеса», необходимых для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности;
- умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности программного обеспечения;
- владение навыками работы с нормативными правовыми актами.

Индивидуальные задания обучающихся оцениваются отдельно от семинарских занятий, охватывают все темы дисциплины и заключаются в:

- 1) решении ситуационных заданий;
- 2) выполнении практических заданий;
- 3) решении тестовых заданий.

Выполнение практических заданий, решение ситуационных и тестовых заданий оформляется в письменном виде в рабочей тетради для индивидуальных заданий по учебной дисциплине «Правовое регулирование малого бизнеса».

Текст задания записывается в рабочую тетрадь. Обучающемуся необходимо выполнить все предлагаемые задания.

При решении задач не допускаются односложные ответы («да», «нет»). Решение должно быть аргументированным, со ссылкой на соответствующую статью (или пункт и статью, или подпункт пункта статьи) нормативного правового акта, при этом необходимо привести содержание правовой нормы.

При оценке решения задач учитывается аргументированность решения, его правильность, умение логично изложить решение, количество решенных задач.

Тесты разработаны по всему изученному материалу дисциплины. Целью теста является выявление формирования системы знаний, концепций, терминологий, исторической последовательности событий у обучающихся пройденного материала. Проведение тестов преследует не только образовательную (дидактическую), но и развивающую цель. У обучающихся происходит развитие логического мышления (умение выделять главное, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи). Предполагает развитие внимания, развитие памяти, владеть приемами рационального запоминания.

В тестовых заданиях ответы нумеруются буквами, из которых только один является правильным.

### **Индивидуальные задания**

#### **РАЗДЕЛ 1. «Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере малого бизнеса».**

##### ***Практические задания:***

##### **Задание 1.**

Составьте схему «Система права», отразив взаимосвязь всех элементов.

##### **Задание 2.**

Дайте сравнительную характеристику частного и публичного права, а результаты сравнения представьте в виде таблицы.

##### **Задание 3.**

Составьте договор на оказание услуг на основании предложенной ситуации. Недостающие данные обучающийся восполняет самостоятельно по своему усмотрению. ООО «Магнит» и ООО «Экопласт» заключили договор об оказании услуг по изготовлению и установке 10 (десяти) металлопластиковых окон и 3 (трех) металлопластиковых внутренних дверей в торговом зале.

##### **Задание 4.**

Составьте приказ о наложении дисциплинарного взыскания на водителя автобуса туристической фирмы «Альянс» Перкова Л.А. за прогул, совершенный им 24.11.2024г. без уважительной причины. От дачи объяснительной Перков Л.А. отказался.

##### **Задание 5.**

Составьте приказ о наложении дисциплинарного взыскания на менеджера по рекламе ЗАО «Луч» Колпаковой Л.А. за опоздание на работу на 30 минут без уважительной причины.

## **РАЗДЕЛ 2 «Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса».**

### ***Практические задания:***

#### **Задание 1.**

Составьте план мероприятий подготовительного этапа, связанного с учреждением, подготовкой и регистрацией юридического лица.

#### **Задание 2.**

Составьте доверенность от юридического лица ООО «Сигма» физическому лицу Абрамовой О.Л. на представление интересов ООО «Сигма» как налогоплательщика в налоговых органах.

#### **Задание 3.**

Изучите виды правонарушений (уголовное преступление, административное правонарушение, дисциплинарный проступок, гражданское правонарушение), сравните по следующим критериям: субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона. Результаты сравнения представьте в виде таблицы.

#### **Задание 4.**

Составьте таблицу о видах юридической ответственности, сравнив их по следующим позициям:

- цели ответственности;
- основание для привлечения к ответственности;
- санкции, характеризующие вид ответственности;
- основания освобождения от ответственности;
- орган, привлекающий к ответственности.

#### **Задание 5.**

Сравните составы правонарушений, предусмотренных ст.ст. 158 и 161 Уголовного кодекса РФ, ст.ст. 196 и 197 Уголовного кодекса РФ.

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Понятие и основные признаки права, функции права. Социальная ценность права.
2. Взаимосвязь права и экономики.
3. Понятие правоотношений. Состав (структура) правоотношений.
4. Объекты и субъекты правоотношений: понятие и виды.
5. Права и обязанности субъектов правоотношений, формы их правового закрепления.
6. Гарантии реализации прав и обязанностей субъектов правоотношений: понятие и способы оформления.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).
8. Понятие и структура правовой нормы (нормы права). Понятие открытой и закрытой гипотезы.
9. Виды норм права: по предмету правового регулирования; по функциям; по характеру предписаний; по степени определенности содержащихся в них правил.
10. Способы изложения норм права (прямой, отсылочный, бланкетный).
11. Правила действия норм права: в пространстве; во времени; по кругу лиц.
12. Источники права: понятие и виды.
13. Понятие и классификация субъектов правоотношений.
14. Правоспособность физических лиц: понятие и содержание.
15. Понятие и содержание дееспособности физических лиц. Понятие и основания эмансипации.
16. Основания и порядок признания гражданина недееспособным. Основания и порядок ограничения дееспособности гражданина.
17. Понятие и основные признаки юридического лица.
18. Характеристика основных видов коммерческих юридических лиц: производственных кооперативов (артелей), обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ, государственных и муниципальных предприятий.
19. Имущественные отношения: вещные отношения и обязательственные отношения.
20. Возникновение обязательств. Виды обязательств.
21. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве.
22. Ответственность в гражданском праве. Особенности гражданско-правовой ответственности.
23. Виды гражданско-правовой ответственности.
24. Содержание права собственности и его виды.
25. Основания приобретения и прекращения права собственности.
26. Понятие обязательства в гражданском праве. Субъекты обязательства.
27. Понятие договора и его содержание.
28. Характеристика основных способов обеспечения исполнения обязательств.
29. Исковая давность, порядок исчисления и восстановления.
30. Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
31. Понятие и содержание трудового договора.
32. Сроки заключения трудовых договоров. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
33. Основания прекращения трудового договора.
34. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
35. Сокращенная продолжительность рабочего времени: понятие и виды.
36. Неполное рабочее время: понятие и виды.

37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
39. Поощрения за труд.
40. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
41. Налоговые права и обязанности предпринимателей.
42. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
43. Налоговый контроль малого бизнеса.
44. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
45. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
46. Правовой статус субъектов предпринимательства.
47. Формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей
48. Защита имущественных прав и интересов предпринимателей.
49. Защита неимущественных прав и интересов предпринимателей.
50. Защита организационно-предпосылочных прав и интересов предпринимателей.
51. Защита деловой репутации.
52. Охрана коммерческой тайны.
53. Законодательство о защите конкуренции.
54. Понятие и состав правонарушения.
55. Виды правонарушений в сфере предпринимательства.
56. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности.
57. Правонарушения в сфере уплаты налогов и сборов субъектами малого бизнеса.
58. Ответственность за нарушение прав и законных интересов предпринимателя.
59. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
60. Юридическая ответственность: понятие и основания применения.