

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 19.01.2025 00:35:01  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет  
Кафедра

Государственной службы и управления  
Теории управления и государственного  
администрирования



**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор  
Л.Н. Костина  
30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.14**

**"Система государственного и муниципального  
управления"**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Профиль "Управление проектами"

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану **2022**

Донецк  
2022

Составитель(и):  
*ст.препод.*

  
С.М. Качан

Рецензент(ы):  
*канд. экон. наук, доцент*

  
Е.А. Иванина

Рабочая программа учебной дисциплины "Система государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - академический бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016г. №1008)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

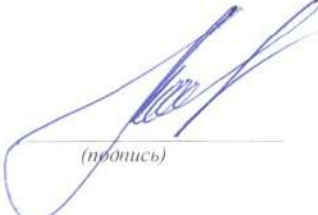
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 № 1

*Заведующий кафедрой:*

*д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.*

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

*Протокол от 29.08.2022 г. № 1*

*Председатель ПМК:*

*ст. преподаватель, Качан С.М.*

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у обучающихся целостное представление о сущности государственного и муниципального управления;</li> <li>- сформировать у обучающихся целостное представление о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.</li> </ul>	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления;</li> <li>- формирование знаний о методах государственного и муниципального управления;</li> <li>- обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи;</li> <li>- формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Система государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория управления	
Всеобщая история	
Теория государства и права	
<i>1.3.2. Дисциплина "Система государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
История государственного управления	
Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	
Этика государственной и муниципальной службы	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-7.1: Знает основы деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы деловой коммуникации в государственном управлении;
<b>Уровень 2</b>	основы деловой коммуникации в государственном управлении; основы деловой коммуникации в муниципальном управлении;
<b>Уровень 3</b>	основы деловой коммуникации в государственном управлении; основы деловой коммуникации в муниципальном управлении; основы взаимодействия органов власти с гражданами.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять навыки деловой коммуникации в государственном управлении;
<b>Уровень 2</b>	применять навыки деловой коммуникации в государственном управлении; применять навыки основы деловой коммуникации в муниципальном управлении;
<b>Уровень 3</b>	применять навыки деловой коммуникации в государственном управлении; применять навыки основы деловой коммуникации в муниципальном управлении; применять навыки основы взаимодействия органов власти с гражданами.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками деловой коммуникации в государственном управлении;
<b>Уровень 2</b>	навыками деловой коммуникации в государственном управлении; навыками основы деловой коммуникации в муниципальном управлении;
<b>Уровень 3</b>	навыками деловой коммуникации в государственном управлении; навыками основы деловой коммуникации в муниципальном управлении; навыками основы взаимодействия органов власти с гражданами.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-7.2: Умеет выбирать и реализовывать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</i>	
Знать:	





<b>Уровень 2</b>	навыками эффективного взаимодействия с гражданами; навыками эффективного взаимодействия с коммерческими организациями;
<b>Уровень 3</b>	навыками эффективного взаимодействия с гражданами; навыками эффективного взаимодействия с коммерческими организациями; навыками эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества и средствами массовой информации.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-1.1: Знает нормы международного права, законодательства Российской Федерации и служебной этики</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормы международного права;
<b>Уровень 2</b>	нормы международного права; нормы законодательства Российской Федерации;
<b>Уровень 3</b>	нормы международного права; нормы законодательства Российской Федерации; нормы служебной этики.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	соблюдать нормы международного права;
<b>Уровень 2</b>	соблюдать нормы международного права; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации;
<b>Уровень 3</b>	соблюдать нормы международного права; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации; соблюдать нормы служебной этики.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками соблюдения норм международного права;
<b>Уровень 2</b>	навыками соблюдения норм международного права; навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации;
<b>Уровень 3</b>	навыками соблюдения норм международного права; навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации; навыками соблюдения норм служебной этики.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-1.2: Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач, соблюдает служебную этику</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека;
<b>Уровень 2</b>	нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач;
<b>Уровень 3</b>	нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; основы служебной этики.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека;
<b>Уровень 2</b>	применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач;
<b>Уровень 3</b>	применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; соблюдать служебную этику.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; навыками применения норм законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач;
<b>Уровень 3</b>	навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; навыками применения норм законодательства Российской Федерации

	Федерации для решения профессиональных задач; навыками соблюдения служебной этики.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-1.3: Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основное содержание нормативно-правовой документации для обеспечения прав и свобод человека; основное содержание нормативно-правовой документации для соблюдения законодательства Российской Федерации;
<b>Уровень 2</b>	основное содержание нормативно-правовой документации для обеспечения прав и свобод человека; основное содержание нормативно-правовой документации для соблюдения законодательства Российской Федерации;
<b>Уровень 3</b>	основное содержание нормативно-правовой документации для обеспечения прав и свобод человека; основное содержание нормативно-правовой документации для соблюдения законодательства Российской Федерации; основные положения служебной этики в своей профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	работать с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека;
<b>Уровень 2</b>	работать с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека; навыками работать с нормативно-правовой документацией при соблюдении законодательства Российской Федерации;
<b>Уровень 3</b>	работать с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека; навыками работать с нормативно-правовой документацией при соблюдении законодательства Российской Федерации; работать при соблюдении служебной этики в своей профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека;
<b>Уровень 2</b>	навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека; навыками работы с нормативно-правовой документацией при соблюдении законодательства Российской Федерации;
<b>Уровень 3</b>	навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека; навыками работы с нормативно-правовой документацией при соблюдении законодательства Российской Федерации; навыками работы при соблюдении служебной этики в своей профессиональной деятельности.

***В результате освоения дисциплины "Система государственного и муниципального***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения;
	- особенности языка и стиля составления служебных документов;
	- специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов;
	- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;
	- параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;
	- правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;
	- основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;
	- основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования теоретические основы принятия управленческих решений;
	- типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;
	- теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;
	- особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

	- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;
	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;
	- согласовывать решения с принятыми ранее решениями;
	- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;
	- использовать инструменты стимулирования для решения задач;
	- эффективно сочетать вознаграждение и наказание;
	- обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;
	- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
	- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;
	- обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений;
	- элементарными навыками осуществления административных процессов;
	- навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;
	- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;
	- навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;
	- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;
	- методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;
	- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Система государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Система государственного и муниципального управления" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы государственного управления						



Тема 1. 1. Основы теории государственного управления /Лек/	2	2	ОПК-1.3 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1. 1. Основы теории государственного управления /Сем зан/	2	2	ОПК-1.3 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1. 1. Основы теории государственного управления /Ср/	2	4	ОПК-1.3 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Лек/	2	2	ОПК-1.3 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Сем зан/	2	2	ОПК-1.3 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Ср/	2	2	ОПК-1.3 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика /Сем зан/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.3. Государственная власть и	2	4	ОПК-1.1	Л1.1	0	

государственная политика /Ср/			ОПК-1.3 ОПК-7.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2		
Тема 1.4. Механизм реализации власти /Лек/	2	2	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Механизм реализации власти /Сем зан/	2	2	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Механизм реализации власти /Ср/	2	4	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Государственное регулирование и государственное управление. Система органов государственной власти.</b>						
Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Лек/	2	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Сем зан/	2	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Ср/	2	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Лек/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Сем зан/	2	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Ср/	2	4	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Сем зан/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Ср/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Сем зан/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Ср/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Конституционные основы	2	2	ОПК-1.1	Л1.1	0	

построения высших органов исполнительной власти /Лек/			ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2		
Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти /Сем зан/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти /Ср/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
<b>Раздел 3. Основы муниципального управления.</b>						
Тема 3.1. Методологические основы муниципального управления. /Лек/	3	4	ОПК-1.3 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.1. Методологические основы муниципального управления. /Сем зан/	3	8	ОПК-1.3 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.1. Методологические основы муниципального управления. /Ср/	3	3	ОПК-1.3 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации. /Лек/	3	2	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	

Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации. /Сем зан/	3	4	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации. /Ср/	3	2	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления. /Лек/	3	2	ОПК-1.3 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления. /Сем зан/	3	4	ОПК-1.3 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления. /Ср/	3	2	ОПК-1.3 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.4. Технологии муниципального управления. /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Технологии муниципального управления. /Сем зан/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Технологии муниципального управления. /Ср/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 3.5. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации. /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	



				Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2		
Тема 3.5. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации. /Сем зан/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.5. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации. /Ср/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.6. Муниципальный маркетинг. /Лек/	3	2	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.6. Муниципальный маркетинг. /Сем зан/	3	4	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.6. Муниципальный маркетинг. /Ср/	3	2	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
<b>Раздел 4. Основы местного самоуправления.</b>						
Тема 4.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики. /Сем зан/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	

Тема 4.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики. /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Органы и должностные лица местного самоуправления. /Лек/	3	2	ОПК-1.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 4.2. Органы и должностные лица местного самоуправления. /Сем зан/	3	4	ОПК-1.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 4.2. Органы и должностные лица местного самоуправления. /Ср/	3	2	ОПК-1.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 4.3. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления. /Сем зан/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления. /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Рекомендуемая литература**

###### **1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (109 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018
Л1.2	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019

###### **2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шемяков А. Д	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие (319 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л2.2	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.3	Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие (554 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016
Л2.4	Агарков, А. П.	Государственное и корпоративное управление: учебное пособие (235 с.)	Москва : Дашков и К, 2022

###### **3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	А. Д. Шемяков, В. В. Стрелецкий, М. Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (34 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.2	Е.А. Горячева	Основы государственного и муниципального управления: конспект лекций для обучающихся 2	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения (108 с.)	
ЛЗ.3	Е. А. Горячева	Основы государственного и муниципального управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения (16 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.4	Е. А. Горячева	Основы государственного и муниципального управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения (43 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].	<a href="http://www.constitution.ru/">http://www.constitution.ru/</a>
Э2	Кузнецова И. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. [Электронный ресурс].	<a href="http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipaln">http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipaln</a>
Э3	Чугунов А.В. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление. [Электронный ресурс].	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://www.iprbookshop.ru>

Договор № 69/У от 21.10.2021

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитории № 414, 409, 407 учебного

корпуса

№ 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wifi-роутер; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Судебная система Российской Федерации как одна из ветвей государственной власти.
5. Школы управления их особенности и отличия.
6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.
10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристик.
11. Виды и функции государственного управления.
12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными (на примере ДНР).
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-этактистская конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
26. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов исполнительной власти России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика
27. Механизмы реализации конституционного права граждан ДНР на участие в государственном управлении.
28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
29. Формы и методы участия граждан РФ и ДНР в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
31. Судебная система России и ДНР на региональном уровне: функции, полномочия.
32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
33. Состояние развития общественного контроля в России и ДНР: сравнительный анализ.
34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристика.
35. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: положительные и



отрицательные стороны.

36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
  37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
  38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
  39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
  40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
  41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления/
  42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
- УП: 38.03.04-РУМС 2021-ОФ.plx стр. 13
43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
  44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
  45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
  46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
  47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
  48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
  49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
  50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
  51. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
  52. Система государственной службы в Российской Федерации: цели, задачи, структура.
  53. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
  54. Конституционные принципы формирования государственной службы в ДНР и России.
  55. Ввод новой идеологии функционирования исполнительной власти местного самоуправления как деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.
  56. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности и различия.
  57. Сущность и понятие законности и правопорядка на примере ДНР.
  58. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
  59. Нравственная ответственность и ее влияние на эффективность государственного управления.
  60. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Сущность понятия, виды и функции государственного управления.
2. Социальная природа государственного управления.
3. Характеристика субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации и ДНР: сравнительный анализ.
4. Цели государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение.
5. Реализация функций государственного управления и их отличие от управленческих функций органов государственной власти: на примере Российской Федерации.
6. Особенности государственного и регионального управления.
7. Современная система государственного управления: структура и функции.
8. Советская модель организации государственного управления: преимущества и недостатки.
9. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
10. Модель государственного управления Донецкой Народной Республики: проблемы и пути их решения.
11. Ценность государства как философско-правовой теории и практики.
12. Классическая дихотомия» Вудро Вильсона и Фрэнк Гуднау.
13. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
14. Социальное управление как важнейший институт самосохранения и постоянного возобновления общественной жизни.
15. Государство как субъект управления социальными процессами.
16. Социальная сфера: формы и методы государственного влияния на ее развитие.

17. Взаимосвязь социального и государственного управления.
  18. Функции и принципы управления (по А. Файолю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.
  19. «Общесистемные принципы и их место в определении содержания государственного управления.
  20. Основные принципы теории бюрократии М. Вебера и их роль в развитии государственного управления.
  21. Принцип инновации и его роль в совершенствовании государственного строительства.
  22. Реализация принципов государственного управления в конституциях России, и Донецкой Народной Республики: сравнительный анализ.
  23. Реализация принципов верховенства права, законности, гласности на примере Донецкой Народной Республики: проблемы и пути их решения.
- УП: 38.03.04-РУМС 2021-ОФ.plx стр. 14
24. Монархия как модель правления: абсолютная, конституционная.
  25. Республика как модель демократического правления: президентская, парламентская.
  26. Смешанная модель правления: суть и ее особенности.
  27. Характеристика моделей правления России, Швеции и Германии: положительные и отрицательные стороны.
  28. Бихевиористское направление в развитии государственного управления.
  29. Характеристика модели правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
  30. Виды общественной власти.
  31. Сущность и понятие верховной власти.
  32. Верховная власть в Донецкой народной республике: объекты, субъекты и их Признаки верховной власти.
  33. Типы верховной власти в России и Швеции: сравнительная характеристика.
  34. Сущность понятия единой воли в государстве.
  35. Государственная власть: понятие, цели, задачи, характерные черты и особенности.
  36. Государство как субъект управления общественными процессами.
  37. Сущность государственной политики и ее характерные черты.
  38. Национальные и зарубежные механизмы реализации права граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
  39. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления.
  40. Государственная политика и механизм участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Система государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Система государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос.

Дискуссия.

Реферат.

Сообщение.

Контроль знаний раздела учебной дисциплины.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

К зачету во втором семестре, к курсовой работе и к экзамену в третьем семестре по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- РПУД;

- перечнем знаний, умений, которыми обучающийся должен овладеть;

- тематическими планами занятий;

- контрольными мероприятиями;

- учебниками, учебными пособиями, конспектом, методическими рекомендациями, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов и заданий к проведению зачета.

Основные цели освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся целостное представление о сущности государственного и муниципального управления;

- сформировать у обучающихся целостное представление о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;

- формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления;

- формирование знаний о методах государственного и муниципального управления;

- обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи;

- формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" проводится в соответствии с учебным планом.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" предполагает контактную форму работы (лекционные занятия, семинарские занятия) и самостоятельную работу обучающихся.

# РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

**Направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код, наименование

**Профиль** «Управление проектами»

**Составитель:** Рощина Ю.О., старший преподаватель кафедры

(ФИО, НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

**Кафедра:** теории управления и государственного администрирования

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Система государственного и муниципального управления» разработаны в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (квалификация – академический бакалавр), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г., приказ № 1008;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – бакалавр), утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г., приказ № 1016.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3), ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), УК-11 (УК-11.1), УК-6 (6.2), УК-5 (5.3)), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
доцент кафедры Туризма  
канд. экон. наук, доцент



Подпись

Е.А. Иванина  
ФИО

29.08.2022г.