

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 14.07.2025 10:09:33

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507269aa991437537e1f5a6c

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П)

Преддипломная практика

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"**

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объем практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2022

Донецк
2022

Составитель:

канд. экон. наук, доцент


_____ О.В. Бондаренко

Рецензент:

канд. экон. наук, профессор


_____ А.В. Верига

Рабочая программа производственной практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022г. протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.


_____ подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор Верига А.В.


_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика обучающихся проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Ознакомиться непосредственно на предприятии (в организации, учреждении) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом хозяйственной деятельности).

Тщательно ознакомиться с организацией бухгалтерского учета и структурой бухгалтерии предприятия, определить ее роль в общей структуре предприятия.

Изучить организационные и информационные связи бухгалтерии со структурными подразделениями предприятия, партнерами, структурами финансового рынка и финансовыми учреждениями.

Определить роль бухгалтерии в процессе принятия управленческих решений при осуществлении операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

Определить работу предприятия, направленную на улучшение практики ведения и организации бухгалтерского учета, контроля финансовых и материальных ресурсов и капитала.

Изучить практику оформления первичных и сводных бухгалтерских документов о хозяйственных операциях, которые имеют место во всех подразделениях предприятия.

Изучить порядок приема, проверки и обработки первичных и сводных документов, отражения их данных в соответствующих учетных регистрах.

Ознакомиться с работой вычислительной техники и технологии машинной обработки учетной информации.

Ознакомиться и изучить работу по созданию, обработке и использованию информации в условиях функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМ бухгалтера) или отдельных персональных компьютеров.

Приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации финансового, управленческого и налогового учета на предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ.

Изучить состояние аналитической работы на предприятии.

Ознакомиться с вопросами аудиторской и ревизионной работы на предприятии и определить, проводится ли она предприятием самостоятельно или с помощью аудиторских (ревизионных) служб.

Собрать и подготовить материалы для написания отчета по преддипломной практике.

Выявить способность стажера к выполнению обязанностей по одной или нескольким должностям в подразделениях бухгалтерии.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.02(П)

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Бухгалтерское дело

Учет в отраслях народного хозяйства

Учет на предприятиях малого бизнеса

Бухгалтерская финансовая отчетность

Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках

Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетной сфере

Информационные системы в бухгалтерском учете

Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Бухгалтерский финансовый учет

Налоговый учет и отчетность

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<i>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
<i>УК-2.2Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
Уровень 2	виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
Уровень 3	основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
Уметь:	
Уровень 1	проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
Уровень 2	разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
Уровень 3	выбирать оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	многофакторным анализом элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений умением в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Уровень 2	разработкой альтернативных решений и умением оценить альтернативные решения с учетом рисков анализом плана-графика реализации проекта в целом и умением выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	оптимальными решениями исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений умением контролировать ход выполнения проекта, корректировать план-график в соответствии с результатами контроля
<i>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<i>УК-6.1Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
Уровень 2	основные приемы эффективного управления собственным временем
Уровень 3	основные методы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
Уметь:	
Уровень 1	анализировать свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения поставленных задач
Уровень 2	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Уровень 3	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Владеть:	
Уровень 1	анализом своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения поставленных задач
Уровень 2	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
Уровень 3	методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Знать:	
Уровень 1	задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста
Уровень 2	источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
Уровень 3	методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности

Уметь:	
Уровень 1	определять задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста
Уровень 2	использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
Уровень 3	применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Владеть:	
Уровень 1	навыками саморазвития и методами повышения квалификации
Уровень 2	умением находить источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
Уровень 3	умением использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
<i>УК-8Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	
<i>УК-8.4Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</i>	
Знать:	
Уровень 1	свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по гражданской обороне
Уровень 2	теоретические основы безопасности жизнедеятельности, виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки; цели и задачи по безопасности коллектива, общества классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы предупреждения чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии; приемы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях
Уровень 3	подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, применять действующее законодательство в профессиональной деятельности
Уровень 2	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Уровень 3	разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, применять действующее законодательство в профессиональной деятельности создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности; действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций
Владеть:	
Уровень 1	способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера
Уровень 2	навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.
Уровень 3	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера, а также навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.
Знать:	
Уровень 1	свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда
Уровень 2	цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива
Уровень 3	подходы и средства сохранения жизни, здоровья;комфортные условия труда на рабочем месте

Уметь:	
Уровень 1	выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Уровень 2	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Уровень 3	применять подходы и средства сохранения жизни, здоровья;комфортные условия труда на рабочем месте

Владеть:	
Уровень 1	выявлением проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Уровень 2	устранением проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Уровень 3	методами обеспечения безопасных условий жизнедеятельности

ПК-8Способен применять практические навыки в области пользования компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности

ПК-8.1Применяет при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и преобразования информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения

Знать:	
Уровень 1	электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально- экономической статистики
Уровень 2	особенности использования для решения аналитических задач современные технические средства в профессиональной деятельности
Уровень 3	методы и приемы решения задач коммерческой деятельности с учетом основных требований информационной безопасности задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии применение сбора, анализа и обработки данных при освоении профессиональной деятельности

Уметь:	
Уровень 1	применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально- экономической статистики
Уровень 2	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач собирать необходимые данные при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности
Уровень 3	применять методы и приемы решения задач коммерческой деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Применяет современные информационные технологии и программные средства, в т.ч. отечественного производства, для решения задач цифровой экономики; осознавать и учитывать источники угроз, выполнение требований информационной безопасности; осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности; обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач; решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры; с применением информационно-коммуникационных технологий

Владеть:	
Уровень 1	умением применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
Уровень 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	методами и приемами решения задач коммерческой деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; навыками необходимых решений при применении информационно- коммуникационных технологий

В результате прохождения "Преддипломная практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	литературные источники по темам, связанным с образовательными процессами; методы написания методических материалов для использования в учебном процессе; методы планирования учебных занятий: способы проведения занятий с аудиторией с использованием современных образовательных информационных технологий;
2	Уметь:

	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; читать бухгалтерские тексты, переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; применять информационные технологии для поиска и обработки бухгалтерской информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации.					
3	Владеть:					
	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками работы с правовыми актами; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации бухгалтерских и юридических норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с контрагентами в соответствии с нормами этикета.					
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ						
<p>Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.</p> <p>По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.</p>						
<i>1.5.1. Формы отчетности по практике</i>						
<p>Процедура аттестации студента по итогам практики.</p> <p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.</p> <p>Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.</p> <p>Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).</p> <p>Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.</p>						
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ						
<p>Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.</p> <p>Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.</p>						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т.1.1. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	8	1	УК-8.4,УК-8.5	Л1.2,Л2.1,Л2.2		
Т.1.2. Знакомство обучающихся с программой практики. /Пр/	8	1	ПК-8.1	Л1.1,Л2.2		
Т.1.2. Знакомство обучающихся с программой практики. /Ср/	8	4	ПК-8.1	Л1.1,Л2.2		
Т.1.3. Определение требований к прохождению преддипломной практики. /Пр/	8	1	ПК-8.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1		
Т.1.3. Определение требований к прохождению преддипломной практики. /Ср/	8	4	ПК-8.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2		
Т.1.4. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики на предприятии. /Пр/	8	1	ПК-8.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2		

Т.1.4. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики на предприятии. /Ср/	8	4	ПК-8.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Т.1.5. Составление плана прохождения практики. /Ср/	8	6	ПК-8.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Т.1.6. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. /Ср/	8	6	УК-6.1,ПК-8.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2		
Т.1.7. Сбор и анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности объекта практики. /Ср/	8	8	УК-6.1,ПК-8.1,УК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Раздел 2. Аналитический этап						
Т.2.1. Изучить состав и содержание выполняемых функций структурного подразделения предприятия - базы практики /Ср/	8	10	ПК-8.1,УК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Т.2.2. Выявить механизмы взаимодействия с другими функциональными подразделениями. /Ср/	8	10	ПК-8.1,УК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1		
Т.2.3. Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. /Ср/	8	20	ПК-8.1,УК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Т.2.4. Изучить основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия за последние 2-3 года. /Ср/	8	20	ПК-8.1,УК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Т.2.5. Провести анализ действующей практики ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. /Ср/	8	20	ПК-8.1,УК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Т.2.6. Сформулировать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия или структурного подразделения. /Ср/	8	20	ПК-8.1,УК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1		
Т.2.7. Выполняют задание, выдаваемое непосредственно руководителем на месте прохождения преддипломной практики. /Ср/	8	20	ПК-8.1,УК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		
Раздел 3. Завершающий этап						
Т.3.1. Оформление результатов, полученных за весь период преддипломной практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики. /Ср/	8	60	ПК-8.1,УК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Финансовый учёт имущества организации :учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский уч?т, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 215 с.
Л1.2	Финансовый учёт источников формирования имущества организации :учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский уч?т, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 200 с.
Л1.3	Практические аспекты формирования бухгалтерской финансовой отчётности:конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 151 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Бухгалтерский финансовый учёт : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01«Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ДонАУиГС, 2019. - 619 с.
Л2.2	Бухгалтерский финансовый учет:методические рекомендациипо выполнению курсовой работы для слушателей дополнительной профессиональной программы переподготовки направления «Экономика» (программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») заочной формы обучения . - ДОНАУИГС, 2021. - 42 с.

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Законодательство РФ: Электронно-информационное издание
Э2	Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание
Э3	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э4	Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики
Э5	Консалтинг: Электронно-информационное издание
Э6	Электронная информационно-образовательная среда
Э7	Журнал «Проблемы современной экономики»

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач производственной (преддипломной) практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

В ходе реализации целей и задач производственной (проектно-технологической) практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Какими факторами определяется структура управления организации, какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
3. Охарактеризуйте экономические подразделения, их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, аналитические и др. службы).
4. Что входит в круг профессиональных обязанностей бухгалтера, аналитика, аудитора, назовите основные функции и задачи современного бухгалтера?
5. Каков действующий порядок организационного, документационного и информационного обеспечения учетно-аналитической работы организации?
6. Какие существуют методы сбора и обработки бухгалтерской информации, а также какие существуют методы систематизации информации?
7. Охарактеризуйте систему бухгалтерского и налогового учета на предприятии, укажите ее достоинства и недостатки.
8. Назовите основные экономические показатели.

5.2. Темы письменных работ:

1. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита в условиях рыночной экономики путем применения прикладных программных продуктов (1С: Бухгалтерия, Инфо-бухгалтер и др.).
2. Бухгалтерская отчетность коммерческой организации: состав, содержание и назначение.
3. Отчетность как система показателей хозяйственно-финансовой деятельности коммерческой организации.
4. Базовые принципы бухгалтерского учета и аудита и основные допущения, принятые в учете.
5. Международные стандарты бухгалтерского учета и аудита, их влияние на бухгалтерский учет.
6. Учетная политика организации: техника, организация и методика бухгалтерского учета.
7. Учет уставного и дополнительного капиталов у экономических субъектов.
8. Учет операций при текущей аренде у арендодателя и арендатора.
10. Учет производственных запасов в коммерческой организации.
11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческой организации.
12. Учет нематериальных активов в коммерческой организации..
13. Учет выпуска и продажи продукции в коммерческой организации.
14. Учет затрат на производство в коммерческой организации.
15. Учет расчетов денежными средствами в коммерческой организации.
16. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
17. Порядок формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль для целей бухгалтерского учета.
18. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования в коммерческой организации.
19. Учет финансовых вложений в акции и облигации.
20. Учет формирования и распределения прибыли в коммерческой организации.
21. Учет операций с векселями в коммерческой организации.
22. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
23. Порядок организации движения и учет денежных средств в коммерческой организации.
24. Учет займов и кредитов в коммерческой организации.
25. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
26. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
27. Структура, порядок формирования и отражения в учете финансового результата хозяйственной деятельности организации.
28. Порядок формирования и учет резервного капитала предприятия.
29. Учет и налогообложение импортных операций.
30. Учет и налогообложение экспортных операций.
31. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.
32. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
33. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в коммерческой организации.
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в коммерческой организации.
37. Учет основных средств и анализ экономической эффективности их использования.
38. Учет выбытия основных средств.
39. Учет затрат на производство продукции.
40. Бухгалтерская отчетность финансового состояния организации.
41. Бухгалтерская отчетность финансовой устойчивости и платежеспособности.
42. Бухгалтерская отчетность деловой активности организации.

43. Бухгалтерский баланс и анализ его структуры.
44. Учет движения денежных средств.
45. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
46. Учет собственного капитала и анализ источников его формирования.
47. Учет заемных средств и анализ эффективности их использования.
48. Учет инвестиционной деятельности.
49. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
50. Учет затрат на производство продукции.
51. Учет производства продукции в целях привлечения инвестиций.
52. Учет затрат себестоимости продукции.
53. Учет готовой продукции.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по практике, дневник.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики разработаны в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ".

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется особенностями учетных процессов на исследуемом предприятии. В процессе прохождения практики обучающиеся проводят уточнение теоретических аспектов своей выпускной работы применительно к особенностям предприятия (организации, учреждения), являющегося субъектом данных исследований, осуществляют практическую работу по сбору и обработке информации субъекта хозяйствования, подбор литературных источников темы исследования, систематизируют полученные материалы для написания дипломной работы.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающиеся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», знакомятся с характеристикой финансово-хозяйственной деятельности субъекта практики, анализом финансового состояния и организацией ведения бухгалтерского учета, внутреннего контроля, составлением финансовой отчетности экономического субъекта. Бакалавры закрепляют приобретенные теоретические знания и приобретают практические умения и навыки в решении конкретных задач организации управления и бухгалтерского учета. овладевают методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений; методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской и практической работы по изучению принципов деятельности и эффективного функционирования организаций в отраслях экономики; осуществляют сбор и обработку информационного и практического материала для написания отчета по практике

Согласно программе, производственная (преддипломная) практика построена таким образом, чтобы каждый раздел ее тематического плана предусматривал ознакомление с организацией ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Бакалавру необходимо кратко изложить содержание производственной (преддипломной) практики, составить отчетные документы и произвести необходимые расчеты, дать оценку состояния организации учета на предприятия и сформулировать свои предложения по направлениям совершенствования учета.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики, обучающиеся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» готовят отчетную документацию о ее прохождении, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал:

полностью заполненный дневник практики с отзывом руководителя от базы практики, заверенный соответствующими печатями;

отчет по практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и печатью базы практики.

Методические указания по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.