

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.01.2025 12:18:42  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Кафедра**

**Государственной службы и управления**

**Инновационного менеджмента и управления проектами**



**УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.31**


**"Управление проектами"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Банковское дело"**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>Очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>3 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2021</i></b>

Донецк  
2021

Составитель(и):  
канд. гос. упр, зав.каф.

  
\_\_\_\_\_ Е.Л. Морозов

препод.

  
\_\_\_\_\_ Е. А. Шумкова

Рецензент(ы):  
д-р. гос. упр, профессор

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Пономаренко

Рабочая программа учебной дисциплины "Управление проектами" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Банковское дело", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 23.03.2021 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

  
\_\_\_\_\_

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры  
Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 23.03.2021 г. № 8

Председатель ПМК:

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Морозов Е. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Морозов Е. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>Дисциплина «Управление проектами», входящая в профессиональный цикл базовой части ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предназначена для ознакомления будущих управленцев с теоретическими аспектами и практическими навыками управления проектами.</p> <p>Актуальность курса обусловлена необходимостью ознакомления будущих государственных и муниципальных служащих с ведущим опытом и эффективными практиками в сфере управления проектами. Курс «Управление проектами» направлен на формирование целостной системы государственного и муниципального управления у будущих управленцев. В настоящее время направление менеджмента, определяемое как «Управление проектами», стало предметом все возрастающего серьезного интереса значительного числа организаций, в том числе и в сфере государственного и муниципального управления. Изучение курса «Управление проектами» будет способствовать повышению профессиональных компетенций будущих управленцев, что, в конечном счете, приведет к повышению эффективности всей системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Профессиональная подготовка специалистов, способных успешно реализовывать технологии управления проектами, используя потенциал управленческой науки, требует наличия широкого комплекса знаний из самых разных областей наук.</p> <p>Форма итогового контроля – зачёт.</p> <p>Цель изучения учебной дисциплины.</p> <p>Приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов в области государственного и муниципального управления; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны - как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения</p>	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>1) В формировании способности понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов.</p> <p>2) В формировании способности понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации.</p> <p>3) В формировании способности определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и организации, осуществляющей проект.</p> <p>4) В формировании способности определять реализуемость и экономическую эффективность проекта.</p> <p>5) В формировании способности понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.</p> <p>6) В формировании способности планировать рабочее время и распределять ресурсы, необходимые для реализации проекта</p>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление проектами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Инвестиционное проектирование	
Проектирование организационных структур	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление проектами" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
преддипломная практика	
Управление инновациями	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	На базовом уровне знает критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уровень 2</b>	На достаточном уровне знает критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

<b>Уровень 3</b>	На высоком уровне знает критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	На базовом уровне уметь анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уровень 2</b>	На достаточном уровне уметь анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уровень 3</b>	На высоком уровне уметь анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	На базовом уровне владеть информацией, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уровень 2</b>	На достаточном уровне владеть информацией, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уровень 3</b>	На высоком уровне владеть информацией, применять системный подход для решения поставленных задач

**В результате освоения дисциплины "Управление проектами" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.
	методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов, этапы проектирования инноваций и методы управления проектом, виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам выполненной работы; этапы проектирования инноваций и методы управления проектом, состав затрат по реализации проекта и методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов.
	этапы проектирования инноваций и методы управления проектом, состав затрат по реализации проекта и методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов, виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам выполненной работы; основные нормы труда, основы организации работ по проекту, основы организации работы малых коллективов (команды) исполнителей, основы истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.
	работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками по использованию и формированию ресурсов, анализировать проект (инновацию) как объект управления, разработать и провести презентацию по результатам выполненной работы и уметь оформлять результаты исследований в виде статей и докладов; анализировать проект (инновацию) как объект управления, оценить затраты по реализации проекта и стоимость ресурсов по проекту; работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками по использованию и формированию ресурсов
	анализировать проект (инновацию) как объект управления, оценить затраты по реализации проекта и стоимость ресурсов по проекту; работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками по использованию и формированию ресурсов, разработать и провести презентацию по результатам выполненной работы и уметь оформлять результаты исследований в виде статей и докладов; организовывать работу по проекту и нормировать труд, организовывать работу в коллективе и работу малых коллективов (команды) исполнителей, использовать и/или применять основы знаний истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.

	методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов, методами анализа проекта (инновации), искусством проведения публичного выступления, ораторским искусством; методами анализа проекта (инновации), методами определения стоимостной оценки проекта; методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов.
	методами анализа проекта (инновации), методами определения стоимостной оценки проекта; методами систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов, искусством проведения публичного выступления, ораторским искусством; способами организации работы исполнителей по проекту и навыками нормирования труда, современными моделями организации деятельности компании и может самостоятельно организовать процесс в одном подразделении; методиками и технологиями мотивации трудовой деятельности, регулирования конфликтов и трудовых споров, историческими, экономическими, философскими и другими подходами для организации инновационных процессов

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### *Промежуточная аттестация*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление проектами" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление проектами" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Методология проектного управления						
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Лек/	8	2	УК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Сем зан/	8	4	УК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Ср/	8	8	УК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

Тема 1.2. Институциональные аспекты управления проектами /Лек/	8	2	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Институциональные аспекты управления проектами /Сем зан/	8	4	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Институциональные аспекты управления проектами /Ср/	8	8	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Управление коммуникациями и командами проекта /Лек/	8	2	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Управление коммуникациями и командами проекта /Сем зан/	8	4	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Управление коммуникациями и командами проекта /Ср/	8	8	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Методы и инструменты управления проектами</b>						
Тема 2.1. Планирование проекта /Лек/	8	2	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Планирование проекта /Сем зан/	8	6	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Планирование проекта /Ср/	8	10	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Управление ресурсами /Лек/	8	2	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Управление ресурсами /Сем зан/	8	4	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

Тема 2.2. Управление ресурсами /Ср/	8	10	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Мониторинг и контроль проектов /Лек/	8	2	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Мониторинг и контроль проектов /Сем зан/	8	4	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Мониторинг и контроль проектов /Ср/	8	10	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Проектные отклонения /Лек/	8	2	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Проектные отклонения /Сем зан/	8	2	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Проектные отклонения /Ср/	8	10	УК-1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	8	2	УК-1	Л3.1 Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Вид технологии и/или метода</p> <p>Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии*</p> <p>Технология индивидуализированного обучения</p> <p>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</p> <p>Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Инновационные методы Диалоговая лекция</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>
<b>1. Основная литература</b>



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гатина, Л. И.	Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие (128 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. В. Савенко	Управление проектами: учебно-методическое пособие для студентов 3-4 курса образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной / заочной форм обучения (187 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018

## 4.2. Перечень ресурсов

### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	elibrary.ru
Э2	Научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru

## 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

## 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии  
<http://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&id=205126>

2. Технологии управления «Спайдер», Украина: [www.spiderproject.com.ua](http://www.spiderproject.com.ua)

3. Московское отделение PMI: [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru)

4. Официальный сайт Project Management Institute: [www.pmi.org](http://www.pmi.org)

5. Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ: [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)

6. Описание возможностей инструмента по УП - Microsoft Office Project 2003:

<http://www.microsoftproject.ru/articles.phtml?aid=39>

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение учебной дисциплины «Управление проектами» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал.

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы для опроса по теме 1:

1. Дайте свое определение понятию «проект».
2. В чем заключается сущность проекта, в чем его признаки?
3. Расскажите о классификации проектов.
4. Какое влияние оказывает окружение проекта на его осуществление?
5. Кто является участниками проекта?
6. Что из себя представляет проектно – ориентированная компания?
7. Расскажите об основных областях управления проектами?
8. В чем отличия между стратегией и тактикой?
9. Какие варианты схем управления проектом Вы знаете?
10. Какой метод нужно использовать для определения целей?

Вопросы для опроса по теме 2:

1. Поясните суть и задачи управления интеграцией проекта. Назовите составляющие процесса интеграции проекта.
2. Охарактеризуйте группы процессов управления проектами из области знаний «Управление интеграцией».
3. Кого можно назвать заинтересованной стороной (стейкхолдером) проекта? Назовите основных участников проекта и обоснуйте их функции.
4. Опишите процесс управления заинтересованными сторонами. Охарактеризуйте методы анализа заинтересованных сторон.
5. В чем заключается организация управления проектами по принципу независимых команд? Назовите достоинства и недостатки такой формы управления.
6. Что такое организации проектного типа? Перечислите достоинства и недостатки такой формы управления.
7. Дайте определение матричных организационных структур управления проектами. Охарактеризуйте слабые, сбалансированные и сильные матричные структуры. В чем состоят достоинства и недостатки матричных организационных структур при управлении проектами?
8. Поясните необходимые условия создания Проектного офиса, уровни управления в организации, функции (базовые и расширенные).
9. Дайте характеристику видам проектных офисов согласно стандарта РМВоК.
10. Назовите этапы становления и развития Проектного офиса, их результаты (эффекты).

Вопросы для опроса по теме 3:

1. Расскажите об основных участниках проекта.
2. Что из себя представляет система управления проектом?
3. Дайте свое определение понятию «команды».
4. Расскажите о команде проекта.
5. Из каких подзадач должна состоять задача формирования команды проекта?
6. Расскажите о стадиях развития команды.
7. Что является главным критерием эффективности деятельности команд в проекте?
8. Какими качествами должен обладать лидер?
9. Расскажите о формах власти.
10. В чем заключается особенности мотивации участников проектной деятельности?

Вопросы для опроса по теме 4:

1. Раскройте сущность планирования проекта?
2. Какова цель планирования проекта?
3. Каким образом осуществляется планирование объема работ проекта?
4. По каким принципам разрабатывается структура разбиения работ и какова ее цель?
5. Какова суть структуризации проекта?

6. В чем заключается искусство декомпозиции проекта?
  7. Раскройте преимущества сетевых графиков при планировании проекта.
  8. В чем заключаются основные недостатки сетевых графиков?
  9. Что является основными процессами управления содержанием проекта?
  10. Что позволяет проанализировать метод критического пути?
- Вопросы для опроса по теме 5:
1. Дайте свое понятие «ресурсам проекта»?
  2. Что позволяет проанализировать методика назначения и выравнивания ресурсов?
  3. Что такое «исходный план»? В чем его сущность?
  4. Для чего нужна процедура планирования? Какие шаги она в себя включает?
  5. Что такое «портфель проектов»? Что необходимо для формирования портфеля проектов?
  6. Какие бывают затраты по отношению к проекту или портфелю проектов?
  7. Что такое «бюджет проекта»? Что он из себя представляет?
  8. Перечислите факторы влияющие на бюджетную модель предприятия?
  9. Каким образом осуществляется контроль проекта?
  10. Из каких этапов состоит процедура контроля проекта?
- Вопросы для опроса по теме 6:
1. Поясните сущность понятия «мониторинг проекта».
  2. Дайте характеристику основных особенностей объектов мониторинга.
  3. Определите виды мониторинга проектов.
  4. Дайте краткую характеристику видов мониторинга относительно социальных систем в зависимости от его целей.
  5. В чем состоят принципы проведения мониторинга проектов?
  6. Объясните характерные особенности факторов, смещающих действительные оценки.
  7. Назовите основные этапы проведения мониторинга проектов.
  8. Дайте краткую характеристику количественных методов исследования.
  9. Охарактеризуйте качественные методы исследования.
  10. Назовите цель и назначение контроля проекта.
  11. Как именно необходимо осуществлять внедрение контроля на разных фазах проекта?
  12. Какие требования предъявляются к системе контроля проектов?
  13. Назовите основные принципы, которые предъявляются к построению эффективной системы контроля исполнения проекта.
  14. Перечислите критерии контроля проекта и необходимые для них данные.
  15. Охарактеризуйте методы контроля проекта.
  16. Предоставьте обзор задач и методов контроля проекта, ориентированный на фазы его осуществления.
  17. Какие профессиональные требования предъявляются к контроллеру проекта?
  18. Опишите последовательность работ по внедрению методики контроллинга и создания соответствующей информационной системы.
- Вопросы для опроса по теме 7:
1. Как Вы понимаете, что такое «отклонение»?
  2. Что относят к традиционным областям управления проектами, связанные с отклонениями?
  3. В чем отличия между неопределенностью и риском?
  4. Дайте свое понимание термину «Риск».
  5. Расскажите об управлении рисками.
  6. Какие процедуры включает процесс управления рисками проекта?
  7. Что такое оценка риска? Какие подходы к определению критерия количественной оценки риска Вы знаете?
  8. Что показывает анализ чувствительности проекта?
  9. Расскажите об имитационном методе Монте-Карло.
  11. В чем отличие понятия «качество» от понятия «градация»?

## 5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов и эссе:

1. Историческая последовательность становления управления проектами.
2. Понятие и классификация ограничений проекта.
3. Основные участники проекта.
4. Управляющий проектом: обязанности и сложности руководства.
5. Командная работа в проекте.
6. Основные приемы и инструментарий планирования проекта.
7. Метод структуризации проекта.

8. Сетевая диаграмма: типы и основные преимущества использования.
9. Процедура планирования проекта.
10. Матрица распределения ответственности.
11. Бюджет проекта.
12. Управление рисками проекта.
13. Понятие и виды рисков.
14. Менеджмент качества проекта.
15. Команда проекта. Ее участники.
16. Этапы формирования команды.
17. Лидерство. Основные типы лидеров.
18. Кто такой «командный лидер»? Какими качествами должен обладать командный лидер?
19. Власть. Формы власти. Какие существуют правила распределения власти и влияния?

Тематика докладов:

1. Эволюция развития науки «Управление проектами».
2. Стандарты Project Management, их сходства и различия.
3. Способы и методы обоснования проекта.
4. Методы управления содержанием проекта.
5. Методы календарного планирования в управлении проектами.
6. Сетевая диаграмма: типы и основные преимущества использования
7. Способы и методы бюджетирования при реализации проекта
8. Контроль выполнения проекта и его роль при реализации проекта.
9. Методы контроля выполнения проекта.
10. Сценарии управления отклонениями в проектах их сущность и важность при реализации проекта.
11. Оценка рисков проекта в процессе планирования.
12. Методы управления качеством проекта.
13. Этапы формирования команды проекта и стадии её развития.
14. Роль команды в процессе реализации проекта.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление проектами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Управление проектами" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устные опросы по изучаемым темам (проводится на семинарских занятиях).
2. Проведение круглых столов, дискуссий, полемик, диспутов, дебатов (проводится на семинарских занятиях).
3. Подготовка обучающимися рефератов (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы объемом не более 5-7 минут).
4. Подготовка обучающимися докладов, сообщений (зачитываются на семинарских занятиях объемом не более 3-х минут).
5. Подготовка обучающимися компьютерных презентаций (как дополнение к докладу / сообщению).
6. Выполнение обучающимися индивидуальных заданий по каждой изучаемой теме.
7. Тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях).

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по дисциплине «Управление проектами» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- выполнение индивидуального задания;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов, докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины и выполнение индивидуального задания, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Реферат, эссе. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 5-7 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета

исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления. Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание оформляется в виде проекта. Должно содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание проекта должно включать в себя:

- концепцию проекта, в котором обосновывается актуальность выбранного проекта, цель проекта, границы проекта;
- планирование проекта, в котором производится построение дерева целей проекта, осуществляется декомпозиция проекта, приводится описание ресурсов проекта, сетевой график проекта, распределение ресурсов проекта, диаграмма Ганта, бюджет проекта;
- управление рисками проекта, в котором приводятся возможные риски проекта и мероприятия по управлению рисками проекта;
- управления качеством проекта, где приводятся методы и мероприятия по управлению качеством проекта.
- заключение, где приводятся итоги проделанной автором работы и оценка эффективности выбранного проекта;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При выполнении индивидуального задания необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса. Объем проекта должен составлять 12-15 страниц. Содержание проекта предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.