

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:03:12
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.14 Культура речи и деловое общение

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом организации и государственной службы
(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2022

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Усова О.О., канд. филол. наук, доцент кафедры краеведения

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Культура речи и деловое общение»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавр
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	"Управление персоналом организации и государственной службы"
Количество разделов учебной дисциплины	4
Часть образовательной программы	Дисциплина базовой части общеобразовательного цикла (Б1.О.14)
Формы контроля	Устный опрос, тестирование, коллоквиум, кейс-задача, деловая игра, круглый стол, диктант, сообщение, самостоятельная работа, контрольная работа
Показатели	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
<i>Общая трудоемкость (академ. часов)</i>	108
<i>Аудиторная работа:</i>	81
Лекционные занятия	4
Семинарские занятия	10
Консультации	4
<i>Самостоятельная работа</i>	20
<i>Контроль</i>	9
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: - базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения Уметь: оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения Владеть: приемами и навыками верbalного и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	УК 4.1 З-1 УК 4.1 У-1 УК 4.1 В-1
УК-4.2	Использует	Знать:	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть:</p>	УК 4.2 З-1 УК 4.2 У-1 УК 4.2 В-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий	
УК-4.3	<p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции</p> <p>Уметь: вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических</p>	<p>УК-4.3 3-1</p> <p>УК-4.3 У-1</p> <p>УК-4.3 В-1</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции	
УК-4.5	<p>Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений</p>	<p>Знать: методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> <p>Уметь: публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и</p>	<p>УК-4.5 З-1</p> <p>УК-4.5 У-1</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	УК-4.5 В-1

Таблица 3
Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения				
1.	Тема 1.1. Культура речи как наука	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Вводный контроль, сообщение
2.	Тема 1.2. Речевой этикет	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Устный опрос, тестовые задания
3	Тема 1.3. Язык как знаковая система.Речь как реализация языка.	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Сообщения
Раздел 2. Система норм современного русского языка				
4.	Тема 2.1. Понятие языковой нормы.Литературный язык: свойства, структура	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1	Устный опрос, тестовые задания

			УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	
5.	Тема 2.2.Лексические, орфоэпические. стилистические нормы	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Устный опрос, тестовые задания
6.	Тема 2.3.Грамматические нормы	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Устный опрос, тестовые задания
Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка				
7.	Тема 3.1. Функциональные разновидности русского языка	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Вводный контроль, коллоквиум
8.	Тема 3.2. Научный стиль .	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Сообщение, круглый стол Самостоятельная работа, кейс-задача
9.	Тема 3.3.Публицистический стиль	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Самостоятельная работа, кейс-задача
10.	Тема 3.4. Официально-деловой стиль и деловое общение	3	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Устный опрос, деловая игра

Раздел 4. Ораторское искусство				
11.	Тема 4.1. Речь как предмет современной общей риторики.Этика и речь.	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Самостоятельная работа, кейс-задача, диспут
12.	Тема 4.2.Культура устного публичного выступления	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Тестовые задания, деловая игра
13.	Тема 4.3.Спор, дискуссия, диспут.Речевые тактики в речевой коммуникации.	4	УК 4.1 3-1 У-1 Б-1 УК 4.2 3-1 У-1 Б-1 УК 4.3 3-1 У-1 Б-1 УК 4.5 3-1 У-1 Б-1	Тестовые задания, деловая игра

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Государственная	Баллы		
1	2	3	4	5	6
Знает	материал по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности аргументации; практики применения материала, исчерпывающие и последовательно, четко и логично излагает	Отлично	Зачтено	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены,

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Государственная	Баллы		
1	2	3	4	5	6
	материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий				качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации;				
Владеет	навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения				
Знает	материал по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности аргументации, не допускает существенных неточностей	Хорошо	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни
Умеет	в целом успешно, но при наличии отдельных пробелов, использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы		
1	2	3	4	5	6
	речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации;				одного из них е оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Владеет	в целом успешно, но при наличии отдельных пробелов, или в сопровождении отдельных ошибок навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.				
Знает	только основной материал по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности аргументации, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;	Удовлетворительно	Зачтено	60-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	демонстрирует в целом успешное, но не системное умение использовать знание				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Государственная	Баллы		
1	2	3	4	5	6
	языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации;				
Владеет	в целом успешное, но не системное владение навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.				
Знает	не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности аргументации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;	Неудовлетворительно	Незачетно	0-59	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	не умеет использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Государственная	Баллы		
1	2	3	4	5	6
	профессиональной деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;				
Владеет	обучающийся не владеет навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено				

РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приёмов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведённого на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учётом индивидуальных особенностей обучающихся).

5 баллов (отлично) ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.

4-3 балла (хорошо) ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «3 баллов», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

2-1 балл (удовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0 баллов (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения	
Тема 1.1. Культура речи как наука	1. Дайте определение понятию «культура речи». 2. Перечислите основные компоненты культуры

	<p>речи. Коротко охарактеризуйте каждый из них.</p> <p>3. Перечислите коммуникативные качества речи. Коротко охарактеризуйте каждое.</p>
Тема 1.2.Речевой этикет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. 2. Нормы речевого этикета. Этикетные традиции. Этикетные речевые жанры. 3. Факторы, которые определяют речевое поведение в зависимости от коммуникативной ситуации. 4. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. 5. Система обращений в современном русском языке. Формы приветствия. 6. Формулы извинения. Ситуация отказа. 7. Этикетные требования к неверbalным средствам общения. Нормы жестикуляции. 8. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Традиции и суеверия в общественной жизни. 9. Телефонный разговор. Виды телефонных разговоров. Правила ведения телефонного разговора. 10. Основные максимы телефонной коммуникации
Тема 1.3.Язык как знаковая система.Речь как реализация языка.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое язык? Какую роль он играет в жизни человека? 2. Назовите языковые уровни и соответствующие им языковые единицы. 3. Что такое <i>речь</i> и как данное понятие соотносится с понятием <i>язык</i>? 4. Почему язык и речь понятия взаимосвязанные и взаимообусловленные? 5. Назовите главные отличительные черты языка и речи. 6. Назовите виды и формы речи. 7. Каковы основные особенности устной и письменной речи? 8. Что такое «речевая деятельность»? Какие ее виды Вам известны? 9. В чем состоит суть речевого общения? 10. Назовите цель и перечислите функции речевого общения. 11. Перечислите единицы речевого общения. 12. Назовите виды общения и дайте им короткую характеристику.
Раздел 2. Система норм современного русского языка	
Тема 2.1.Понятие языковой нормы. Литературный язык: свойства, структура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение общую характеристику понятию <i>современный русский литературный язык</i>. 2. Назовите основные функции русского литературного языка.

	<p>3. Назовите другие функции русского литературного языка.</p> <p>4. Дайте характеристику русскому языку как нациальному и международному</p> <p>5. Каково место русского языка в генеологической классификации языков мира?</p> <p>6. Расскажите о закономерностях и тенденциях развития русского языка.</p> <p>7. Какие факторы влияют на развитие русского языка?</p> <p>8. Каково соотношение понятий <i>русский национальный язык</i> и <i>русский литературный язык</i>?</p> <p>9. Какие формы функционирования русского литературного языка вам известны? Коротко охарактеризуйте каждую.</p> <p>10. Перечислите признаки литературного языка. Дайте короткую характеристику каждому из них.</p> <p>11. Назовите формы нелитературного языка. Коротко охарактеризуйте каждую.</p>
Тема 2.2.Лексические, орфоэпические. стилистические нормы	<p>1. Назовите формы нелитературного языка. Коротко охарактеризуйте каждую.</p> <p>2. Что такое языковая норма?</p> <p>3. Назовите признаки языковой нормы.</p> <p>4. Что является источниками языковых норм?</p> <p>5. Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения.</p> <p>6. Варианты русского литературного произношения.</p> <p>7. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи.</p> <p>8. Лексические нормы. Значение слова и лексическая сочетаемость.</p> <p>9. Речевые ошибки, связанные с лексической несочетаемостью слов.</p> <p>10. Оксюморон.</p> <p>11. Паронимы. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов,</p> <p>12. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов и слов, близких по значению.</p> <p>13. Многозначность и омонимия. Лексические ошибки, связанные с употреблением омонимов и многозначных слов.</p> <p>14. Синонимы. Антонимы.</p> <p>15. Заемствованные слова в русском языке: причины и механизм заимствования, освоение заимствованных слов.</p> <p>16. Устаревшие слова и неологизмы. Лексические ошибки, связанные с непониманием значения слова.</p>

	17. Фразеологические обороты. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов
Тема 2.3. Грамматические нормы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Морфологические нормы русского литературного языка. Общая характеристика. 2. Морфологические нормы русского литературного языка. Общая характеристика. 3. Морфологические нормы имен существительных. 4. Морфологические нормы имен прилагательных. 5. Морфологические нормы числительных. 6. Морфологические нормы местоимений. 7. Морфологические нормы глаголов Морфологические нормы предлогов. 8. Синтаксические нормы русского языка. Общие принципы. 9. Порядок слов в предложении. 10. Нормы согласования. 11. Согласование сказуемого с подлежащим. 12. Согласование определений и приложений. 13. Нормы управления. 14. Трудные случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами. 15. Употребление деепричастного оборота.
Раздел 3. Функциональные стили русского языка	
Тема 3.1. Функциональные разновидности русского языка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие стиля. М.В.Ломоносов и теория трех стилей. 2. Различные классификации функциональных стилей. 3. Функциональные разновидности литературного языка. 4. Стилеобразующие факторы. 5. Функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический. 6. Язык художественной литературы и его специфика. Определение понятия. 7. Общая характеристика официально-делового стиля. 8. Общая характеристика научного стиля. 9. Общая характеристика публицистического стиля.
Тема 3.2.Научный стиль.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научный стиль. Специфические черты научного стиля. 2. Термин и терминосистема. 3. Языковые нормы научного стиля на лексическом уровне. 4. Языковые нормы научного стиля на морфологическом уровне.

	<p>5. Языковые нормы научного стиля на синтаксическом уровне.</p> <p>6. Академическое красноречие.</p> <p>7. Научный стиль в его письменной разновидности.</p> <p>8. Научная статья и её структура. Компрессия первичного научного текста.</p> <p>9. Вторичные жанры: тезисы, реферат, конспект. Аннотация.</p> <p>10. Оформление научной работы: список источников, ссылки, цитирование.</p>
Тема 3.3.Публицистический стиль	<p>1. Понятие и сфера функционирования публицистического стиля.</p> <p>2. Публицистический стиль и язык СМИ.</p> <p>3. Отбор языковых средств в публицистическом стиле.</p> <p>4. Особенности публицистического стиля на лексическом уровне.</p> <p>5. Особенности публицистического стиля на морфологическом уровне.</p> <p>6. Особенности публицистического стиля на синтаксическом уровне.</p> <p>7. Образные средства русского языка. Средства эмоциональной выразительности.</p> <p>8. Рекламные жанры: презентация, реклама. Языковая «игра» в рекламе.</p>
Тема 3.4. Официально-деловой стиль и деловое общение	<p>1. Деловое общение и его особенности.</p> <p>2. Специфические черты официально-делового стиля.</p> <p>3. Языковые и текстовые нормы.</p> <p>4. Документ, формуляр, реквизит.</p> <p>5. Классификация жанров официально-делового стиля.</p> <p>6. Личные деловые бумаги: заявление, доверенность, резюме. Деловые письма.</p> <p>7. Особенности русской и международной школы делового письма.</p>
Раздел 4. Ораторское искусство	
Тема 4.1. Речь как предмет современной общей риторики. Этика и речь.	<p>1. Риторика как наука: общая характеристика.</p> <p>2. Факторы становления и утверждения риторики в древнем обществе.</p> <p>3. Значение риторики для вашей будущей профессиональной деятельности.</p> <p>4. Как связаны между собой возрождение риторики и развитие демократии в стране?</p>
Тема 4.2.Культура устного	<p>1. Этапы подготовки к публичному выступлению.</p>

публичного выступления	2. Типы публичных выступлений в зависимости от целевой установки. 3. Основные разновидности убеждающий выступлений. 4. Предварительный анализ аудитории. 5. Написание и овладение текстом выступления. 6. Общие принципы построения выступления. 7. Особенности и основные приемы вступления ораторской речи. 8. Особенности и основные приемы заключительной части ораторской речи. 9. Способы изложения материала основной части ораторского выступления. 10. Понятие аргументации и критики. 11. Ошибки в аргументации и критике.
Тема 4.3. Спор, дискуссия, диспут. Речевые тактики в речевой коммуникации.	1. Спор и его разновидности. 2. Особенности спора, полемики, диспута, дискуссии. 3. Принципы ведения полемики. 4. Полемические приемы. 5. Правила ведения спора. 6. Уловки в споре и способы защиты от них. 7. Аргумент. Виды аргументов.

2.2. Оценивание устных ответов, обучающихся при собеседовании

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой семинарского занятия проводится фронтальный устный опрос по вопросам предыдущей темы.

5 баллов - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением норм современного русского языка;

4 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые не исправляет.

2 балла - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

1 балл - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ

Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения
Тема 1.2. Речевой этикет.

1. Дайте определение понятию «этикет».
2. Какие виды речевого этикета вам известны?
3. Каков общий принцип использования этикетных средств?
4. Что доказывает, что этикет – явление национальное?
5. Как официальность обстановки влияет на выбор этикетных средств?
6. Чем отличаются Вы-общение от Ты-общения?
7. Какова дистанция официального общения?
8. Охарактеризуйте тональность официального общения.
9. Как зависит выбор этикетных средств от социального статуса адресата?
10. В чём заключается специфика сложившейся в русском речевом этикете системы обращений?
 11. Когда в деловом общении используются обращения-индексы?
 12. Является ли обращение «господин, господа» универсальным?
 13. Что включает в себя понятие «этикетный текст»?
 14. Что такое церемония и каковы особенности проведения торжеств с точки зрения использования этикетных текстов?
 15. Почему умение произнести тост считалось обязательным речевым навыком для светского человека?
 16. Чем отличается знакомство в сфере делового общения от знакомства в личной сфере общения?
 17. Что такое «этикетная рамка»?
 18. Дайте определение этикетной модуляции речи.
 19. Какова специфика выбора тем обсуждения в официально-деловой речи и светской беседе?
 20. Перечислите этикетные ритуалы делового письма.
 21. Какие функции выполняют этикетные средства в телефонном диалогическом общении?

Раздел 2. Система норм современного русского языка

Тема 2.1. Понятие языковой нормы. Литературный язык: свойства, структура

1. Дайте определение общую характеристику понятию *современный русский литературный язык*.
2. Назовите *основные* функции русского литературного языка.
3. Назовите другие функции русского литературного языка.
4. Дайте характеристику русскому языку как национальному и международному.
5. Каково место русского языка в генеологической классификации языков мира?
6. Расскажите о закономерностях и тенденциях развития русского языка.
7. Какие факторы влияют на развитие русского языка?
8. Каково соотношение понятий *русский национальный язык* и *русский литературный язык*?
9. Какие формы функционирования русского литературного языка вам известны? Коротко охарактеризуйте каждую.
10. Перечислите признаки литературного языка. Дайте короткую характеристику каждому из них.
11. Назовите формы нелитературного языка. Коротко охарактеризуйте каждую.
12. Что такое языковая норма?
13. Назовите признаки языковой нормы.

14. Что является источниками языковых норм?
15. Назовите средства кодификации современного русского литературного языка.
16. Перечислите виды норм русского литературного языка, коротко охарактеризуйте каждую из них.
17. Назовите типы языковых норм с точки зрения из вариативности.
18. Назовите формы нелитературного языка. Коротко охарактеризуйте каждую.
19. Что такое языковая норма?
20. Назовите признаки языковой нормы.
21. Что является источниками языковых норм?
22. Назовите средства кодификации современного русского литературного языка.
23. Перечислите виды норм русского литературного языка, коротко охарактеризуйте каждую из них.
24. Назовите типы языковых норм с точки зрения их вариативности.

Тема 2.2. Лексические, орфоэпические, стилистические нормы

1. Дайте определение понятиям *литературная норма, орфографическая норма, орфограмма, орфографическое правило*.
2. Перечислите принципы, на которых строится орфография русского языка. Дайте короткую характеристику каждому.
3. Из каких основных разделов состоит орфография современного русского языка?
4. Что такое языковая норма?
5. Назовите признаки языковой нормы.
6. Что является источниками языковых норм?
7. Назовите средства кодификации современного русского литературного языка.
8. Перечислите виды норм русского литературного языка, коротко охарактеризуйте каждую из них.
9. Назовите типы языковых норм с точки зрения из вариативности.
10. Назовите формы нелитературного языка. Коротко охарактеризуйте каждую.
11. Что такое языковая норма?
12. Назовите признаки языковой нормы.
13. Что является источниками языковых норм?
14. Назовите средства кодификации современного русского литературного языка.
15. Перечислите виды норм русского литературного языка, коротко охарактеризуйте каждую из них.
16. Назовите типы языковых норм с точки зрения из вариативности.
17. Точность речи. Лексические ошибки, связанные с непониманием значения слова (историзмы, архаизмы, неологизмы).
18. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов.
19. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов и слов, близких по значению.
20. Лексические ошибки, связанные с употреблением омонимов и многозначных слов.
21. Речевые ошибки, связанные с лексической несочетаемостью слов.
22. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

Тема 2.3. Грамматические нормы

1. Какие варианты форм категории рода имен существительных вы знаете? Охарактеризуйте их.
2. Назовите варианты окончаний имен существительных в родительном, предложном и винительном падежах.
3. В чем особенности употребления степеней сравнения имен прилагательных?
4. Охарактеризуйте варианты краткой формы имен прилагательных.
5. Какие ошибки могут возникнуть при употреблении в речи форм личных местоимений?
6. Вариантные формы местоимений и различия в их употреблении.
7. Особенности употребления в речи служебных слов.
8. Нормы согласования.
9. Согласование сказуемого с подлежащим.
10. Нормы управления.
11. Употребление деепричастного оборота.
12. Ошибки в построении сложных предложений.

2.3 Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 2 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Баллы	% правильных ответов
5	75-100
3-4	51-75
1-2	25-50
0	менее 25

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 2. Система норм современного русского языка

Тема 2.1. Понятие языковой нормы. Литературный язык: свойства, структура

1. Функция означающая, что язык – важнейшее средство получения новых знаний о действительности:
 - а. когнитивная;
 - б. коммуникативная;
 - в. эмоциональная;
 - г. аккумулятивная.
2. Функция, призванная не только выражать отношение автора речи к ее содержанию, но и оказывать воздействие на слушателя, читателя, собеседника:
 - а. когнитивная;
 - б. коммуникативная;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
3. Функция хранения и передачи знаний о действительности:
 - а. когнитивная;
 - б. коммуникативная;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
4. Функция создания и поддержания контакта между собеседниками:
 - а. когнитивная;

- б. фатическая;
- в. эмоциональная и побудительная;
- г. аккумулятивная.

5. Функция призыва, побуждения к тем или иным действиям:

- а. апеллятивная;
- б. фатическая;
- в. эмоциональная и побудительная;
- г. аккумулятивная.

6. Русский язык – это представитель..

- а. восточнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
- б. южнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
- в. западнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
- г. германской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;

7. Разновидность языка, не подчиняющаяся общим правилам и территориально не ограниченная:

- а. просторечие;
- б. жаргон;
- в. диалект;
- г. литературный язык.

8. Разновидность речи, свойственная определенной социальной группе людей, объединенных родом деятельности, профессией, общими интересами

- а. просторечие;
- б. жаргон;
- в. диалект;
- г. литературный язык.

9. Разновидность языка, которая характерна для определенной территории и сохраняет свои фонетические, грамматические и лексические особенности, существует только в устной форме:

- а. просторечие;
- б. жаргон;
- в. диалект;
- г. литературный язык.

10. Общенародная форма существования языка, не имеющая территориальных или социальных ограничений, используемая как в устной, так и письменной речи:

- а. просторечие;
- б. жаргон;
- в. диалект;
- г. литературный язык.

11. Знание литературных норм и умение применять их в речи предполагает:

- а. нормативный аспект;
- б. коммуникативный аспект;
- в. эстетический аспект;
- г. этический аспект.

12. Выбор языковых средств, которые с максимальной эффективностью выполняют поставленные задачи общения предполагает:

- а. нормативный аспект;
- б. коммуникативный аспект;
- в. эстетический аспект;
- г. этический аспект.

13. Мотивированный живой процесс взаимодействия между участниками коммуникации это:

- а. речевое общение;

- б. диалог;
- в. общение;
- г. монолог.

14. Общение, содержание и средства которого регламентированы социальными ролями это - :

- а."контакт масок";
- б. примитивное общение;
- в. формально-ролевое;
- г. светское.

15. Общение, которое устанавливается в зависимости от практической необходимости:

- а."контакт масок";
- б. примитивное общение;
- в. формально-ролевое;
- г. светское.

16. Первые русские и общедоступные руководства по красноречию были написаны:

- а. С. И. Ожеговым;
- б. М. В. Ломоносовым;
- в. Л. С. Выготским;
- г. А.С. Пушкиным.

17. К настоящему времени в науке установлено, что культура речи состоит из следующих компонентов:

- а. номинативного, коммуникативного, эстетического;
- б. внутреннего, внешнего;
- в. верbalного, неверbalного;
- г. номинативного, коммуникативного, этического, эстетического.

18. К какому компоненту речи, относят такие качества речи, как чистота, богатство, логичность, уместность, доступность:

- а. нормативный;
- б. коммуникативный;
- в. этический;
- г. эстетический.

19. К какому компоненту речи, относят такие качества речи, как эмоциональность, образность, выразительность, интуитивность, ассоциативность:

- а. нормативный;
- б коммуникативный;
- в. этический;
- г. эстетический.

20. Основная функция языка, которая означает, что язык является важнейшим средством человеческого общения или передачи от одного лица другому какого-либо сообщения с той или иной целью.

- а. конативная функция;
- б. аккумулятивная;
- в. коммуникативная;
- г. фатическая.

Тема 2.2. Лексические, орфоэпические. стилистические нормы

1. Нормы литературного языка...
 - а. подвергаются реформе каждые 50 лет;
 - б. динамичны и подвижны;
 - в. категоричны, не знают исключений;

г. статичны, неизменны.

2. Кодификация норм литературного языка – это...

- следование им всех образованных людей;
- закрепление их в специальных словарях, грамматиках и пособиях;
- обучение им в специальных учебных заведениях;
- изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных.

3. Императивные нормы...

- допускают нарушение в определенных ситуациях;
- действуют только в книжных стилях;
- строго обязательны к исполнению;
- предполагают возможность выбора одного из вариантов.

4. Диспозитивные нормы...

- предполагают возможность выбора одного из вариантов;
- строго обязательны к исполнению;
- действуют только на лексическом уровне языка;
- допускают нарушение в определенных ситуациях.

5. Диалекты – это...

- употребление слов языка с неправильным ударением;
- местные разновидности русского языка;
- речь малообразованных людей;
- речь, используемая различными социальными группами людей.

6. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...

- разговорная речь;
- язык научного стиля;
- язык художественной литературы;
- литературная норма.

7. Просторечие – это...

- устная речь;
- устная речь необразованных людей;
- условный язык обособленной группы;
- местный народный говор.

8. Высшей формой национального языка является...

- территориальный диалект;
- литературный язык;
- общенародный язык;
- социальный диалект.

9. Общенародная форма существования языка, не имеющая территориальных или социальных ограничений, используемая как в устной, так и письменной речи:

- территориальный диалект;
- литературный язык;
- жаргон;
- просторечие.

10. Разновидность речи, свойственная определенной социальной группе людей, объединенных родом деятельности, профессией, общими интересами:

- территориальный диалект;
- литературный язык;
- жаргон;
- просторечие.

11. Разновидность языка, которая характерна для определенной территории и сохраняет свои фонетические, грамматические и лексические особенности, существует только в устной форме:

- а. территориальный диалект;
- б. литературный язык;
- в. жаргон;
- г. просторечие.

12. Нормы, связанные со звуковой стороной литературной речи (произношение и ударение), называются:

- а. орфографические и пунктуационные;
- б. орфоэпические;
- в. лексические;
- г. грамматические.

13. Нормы, связанные с правилами словоупотребления, отбора и использования наиболее целесообразных лексических единиц, называются:

- а. орфографические и пунктуационные;
- б. орфоэпические;
- в. лексические;
- г. грамматические.

14. Нормы, которые подразделяются на морфологические, связанные с правилами образования грамматических форм слова, и синтаксические, связанные с правилами употребления словосочетаний и синтаксических конструкций, называются:

- а. орфографические и пунктуационные;
- б. орфоэпические;
- в. лексические;
- г. грамматические.

15. Нормы, связанные с правописанием, называются:

- а. орфографические и пунктуационные;
- б. орфоэпические;
- в. лексические;
- г. грамматические.

16. Найдите утверждение, соответствующие действительности. Правильность речи означает:

- а. её соответствие общепринятым нормам поведении;
- б. её соответствие общепринятым употреблению языковых единиц;
- в. её соответствие нормам литературного языка;
- г. её соответствие диалектным нормам.

17. Найдите утверждение, не соответствующее действительности.

а. Норма – это единообразное общепринятое образцовое употребление элементов литературного языка.

б. Языковые нормы выдумываются учеными и писателями, поэтому образцом нормы является художественная литература.

в. Нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепонятность.

г. Нормы помогают литературному языку сохранить общепонятность.

18. Отметьте неверное определение: Динамический характер нормы связан...

- а. с развитием языка;
- б. с развитием общества;
- в. с развитием литературы;
- г. с развитием мышления.

19. Что не является источником изменения норм?

- а. неологизмы;
- б. разговорная речь;
- в. диалекты;
- г. заимствование.

20. Найдите ряд, в котором речь идет о диспозитивных нормах.

- кузен [зэ];
- амнезия [нэ];
- антенна [тэ];
- д'епо [допуст. дэ].

Тема 2.2. Лексические, орфоэпические, стилистические нормы

- В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - Эксперт;
 - кухОнний;
 - ходатАйство;
 - закУпорить.
- В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?*
 - Посадить ирИс;
 - знамЕние;
 - балОванный;
 - звОнит.
- В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - КвАртал;
 - катАлог;
 - укрАинский;
 - премировАть.
- В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - ОблЕгчить;
 - кухОнний;
 - икОнопись;
 - кладовАя.
- В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - ХристианИн;
 - апОстроф;
 - генЕзис;
 - танцовЩИк.
- Выберите правильный вариант произношения слова:
 - Фонетика [н'];
 - кортеж [тэ];
 - рандеву [д'];
 - интервью [т'].
- Выберите правильный вариант произношения слова:
 - Дезинфекция [дэ];
 - свитер [т'];
 - кашне [н'];
- Соответствует действительности утверждение: Правильность речи означает её соответствие:
 - общепринятым нормам поведения;
 - распространенному употреблению языковых единиц;
 - нормам литературного языка;
 - коммуникативным качествам.
- Не соответствует действительности утверждение:
 - Норма – это единообразное общепринятое образцовое употребление элементов литературного языка.

б Языковые нормы выдумываются писателями, поэтому образцом нормы является художественная литература.

в Нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепонятность.

г Нормы защищают язык от просторечия, жаргона, диалектов.

10. Динамический характер нормы не связан с развитием

а. языка;

б. общества;

в. литературы;

г. мышления.

11. Не относится (яется) к источникам изменения норм:

а неологизмы;

б разговорная речь;

в диалекты;

г заимствование.

12. Речь идет о диспозитивных нормах в ряду:

а кузен [зэ];

б амнезия [нэ];

в антenna [тэ];

г д'епо [допуст. дэ].

13. Речь идет об императивных нормах в ряду:

а маркетинг (допуст. маркетинг);

б лорн'ет [допуст. нэ];

в де-факто [дэ]; +

г лот'ерея [допуст. тэ].

14. Равноправные акцентологические варианты представлены в ряду

а издрЕвле – Издревле

б издалекА – издалЁка

в издЁвка – издЕвка

г изнутрИ – Изнутри

15. Не являются вариантами формы

а плЕсневельный - плесневЕльный

б мИзерный - мизЕрный

в овсянОЙ – овсЯный

г одноврЕменный – одновремЕнnyй

16. Оба варианта являются литературной нормой в ряду:

а жАлюзи – жалюзи;

б лОсось – лосОсь;

в кУхонный – кухОНный;

г ходАтайство – ходатАйство.

17. Является верным при анализе ударения в словах кОмпас и компАс рассуждение:

а оба ударения соответствуют литературной норме;

б одно ударение – кОмпас – является нормой, а компАс – просторечное;

в одно ударение – компАс – присуще профессиональной речи;

г одно ударение – компАс – устаревшее.

18. Ударение служит для разграничения значения слов в ряду:

а твОрог – творОг;

б щАвель – щавЕль;

в мЫшление – мышлЕние;

г вЯзанка – вязАнка.

19. Чаще всего допускаются акцентологические ошибки в словах:

а квартал, договор, туфля, средства, ходатайство; +
 б лектор, стипендия, аппендицит, гусеница;
 в очевидный, невероятный, отчаянный, доходный;
 г играть, звонить, сидеть, висеть.

20. Равноправные варианты представлены в ряду

а алкАТЬ – Алкать;
 б закУпорить – закупОрить;
 в кАшлянуть – кашлянУть;
 г мИнуть – минУть.

Тема 2.3. Грамматические нормы

1. Отметьте неверные высказывания.

а Морфологическая норма регламентирует употребление слов и словосочетаний.
 б Родовые варианты имен существительных могут различаться стилистически.
 в Морфологическая норма регламентирует использование форм слова.
 г Собирательные числительные не сочетаются с неодушевленными существительными.

5) У составных порядковых числительных изменяется каждое слово.

2. Отметьте существительные женского рода.

а невежа;
 б псалтырь;
 в секретарь;
 г аэрозоль.

3. Отметьте существительные среднего рода.

а письмишко;
 б рантье;
 в фойе;
 г хлебушко.

4. Отметьте существительные мужского рода.

а портье;
 б галифе;
 в учитель;
 г носишко.

5. Отметьте существительные среднего рода.

а пожарище — увеличительное к «пожар»;
 б топорище — увеличительное к «топор»;
 в топорище — рукоятка топора;
 г городище — увеличительное к «город».

6. Отметьте существительные общего рода.

а недотрога;
 б конферансье;
 в врач;
 г директор.

7. Отметьте существительные мужского рода.

а НИИ;
 б МИД;
 в ГИБДД;
 г РАО ЕЭС.

8. Укажите ошибки, связанные с определением рода имен существительных.

а эффективная шампунь;
 б болезненный мозоль;
 в яблочное повидло;
 г фирменный кроссовок.

9. Укажите ошибки, связанные с определением рода имен существительных.
 а известный роман-эпопея;
 б зеленая иван-да-марья;
 в химическая завод-лаборатория;
 г махровый платье-халат.

10. Отметьте ошибки в употреблении наименований профессий и должностей.
 а Кондукторша потребовала предъявить билет.
 б Художник Г.Яблонская удостоена специального приза.
 в Редакторша сделала мне много замечаний.
 г Почетный житель Нижневартовска Л.А.Додонова отпраздновала юбилей.

11. Отметьте существительные, не имеющие формы единственного числа.
 а штиблеты;
 б гетры;
 в цветы;
 г недра.

12. Отметьте ошибки в употреблении форм числа.
 а К концу жизни мировоззрения поэта изменились.
 б Январские холода в России не редкость.
 в То, что начались сильные боли, — плохой признак.
 г Продажа елочной игрушки приносит ощутимые доходы.

13. Отметьте словосочетания, в которых допущена ошибка в форме винительного падежа существительных.
 а выпускать роботов;
 б видеть звезды экрана;
 в дергать за ниточки марионеток;
 г изучать распространители болезни.

14. Укажите словосочетания, в которых существительное в родительном падеже может иметь только окончание -а.
 а история народ...;
 б много народ...;
 в ложка мед...;
 г продажа мед....

15. Укажите словосочетания, в которых существительное в предложном падеже может иметь только окончание -у.
 а яблони в цвет...;
 б уйти из жизни во цвет... лет;
 в номер на дом...;
 г играть роль в «Вишневом сад...» А.П.Чехова.

16. Отметьте существительные, которые в форме именительного падежа множественного числа имеют только нормативное окончание -ы(-и).
 а бухгалтер;
 б корпус;
 в инспектор;
 г катер.

17. Отметьте существительные, у которых вариантные формы именительного падежа множественного числа различаются по значению.
 а адрес;
 б муж;

в слесарь;
г орден.

18. Отметьте существительные, у которых вариантные формы именительного падежа множественного числа различаются стилистически.

а договор;
б хлеб;
в бухгалтер;
г род.

19. Отметьте существительные, которые в родительном падеже множественного числа имеют окончание -ов.

а лезгины;
б румыны;
в таджики;
г киргизы.

20. Отметьте существительные, которые в родительном падеже множественного числа имеют нулевое окончание.

а вафли;
б джинсы;
в чипсы;
г носки.

Тема 2.3. Грамматические нормы

1. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы):

а. В театре шёл премьерный показ спектакля.
б. На рассвете путники покинули свой привал и пошли дальше.
в. Мы надеялись, что кто-нибудь останется и сможет смотреть за домом.
г. все обсуждали хорошую тёплую осень и что зима наступит нескоро.

2. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

а Бойцы верили и надеялись в победу.
б С утра шёл дождь, и крыши домов блестели.
в Части общей темы называются микротемами.
г Пьесы А. П. Чехова ставят в многих театрах мира.

3. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

а Я люблю и наслаждаюсь морем.
б Стебли цветов подрезают наискось острым ножом.
в Синонимы – это богатство языка.
г Дядя и племянница садились у чайного стола и слушали рассказ старой няни.

4. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

а Мы выписываем журнал «Природа»
б Ознакомьтесь со списком учеников, сдавшими экзамен.
в Одни задавали вопросы, а другие на них отвечали.
г Все думали о случившемся, но никто ничего не говорил.

5. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

а В «Вишнёвом саде есть и грустное, и смешное, и трагичное.
б Журналисты получили ответы на все интересующие их вопросы.
в Мы увлекаемся и любим посещать выставки филателистов.

г Сюжет рассказа интересен во многих отношениях.

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

а В своих пьесах драматург ставит ряд вопросов, волнующие зрителей.

б Все желающие могут пройти в зал.

в Он хотел вникнуть во все тайны мироздания.

г Закрыв книгу, я задумался.

7. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

а Николай всегда был собеседником более интересным, нежели чем его брат.

б Критики приняли спектакль благосклонно.

в Для берегов отчизны дальней ты покидала край чужой.

г Благодаря хозяйку, мы стали с ней прощаться.

8. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

а АКолька не столько пел, сколько раскрывал рот и делал вид, что поёт.

б В траве, в кустах кизила и дикого шиповника, в виноградниках и на деревьях – повсюду заливались цикады.

в Обе фигуры были интеллигентные и приятные и напоминали мне почему-то героев И. С. Тургенева.

г Согласно приказа командира батальона, солдаты должны были идти в наступление.

9. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

а На экскурсии мы узнали много нового о своём городе.

б Вышивка получилась не так красива, чем у подруги.

в Рядом с домом раскинулся великолепный сад.

г Эвакуация продолжалась до утра.

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

а В «Новом мире» можно найти статьи на интересующую вас тему.

б Многие средства массовой информации писали о случившемся.

в Сажать и ухаживать за цветами совсем не просто.

г В описании Рудина недоставало красок.

11. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

а С этой ролью он справился не так удачно, чем другой актёр.

б Ворота отворились, и несколько полицейских вошли во двор.

в Девушка села в кибитку подле гусара, слуга вскочил на облучок.

г Молодые дамы блистали всею роскошью моды.

12. Укажите предложение, в котором синтаксические нормы не нарушены.

а От струй фонтана, которые искрились на солнце и бившие, казалось, в само небо, веяло прохладой.

б Самолёт, подмигивавший Земле яркими огоньками, идёт на посадку.

в При прыжке белка – летяга вытягивает свои лапки в стороны, между которыми натянута кожистая перепонка.

г Весной 1823 года А. С. Грибоедов, который служил чиновником по дипломатической части, приехал из Персии в Москву.

13. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.

а Благодаря ливням пшеница полегла.

б Последующие рассказы были более удачнее его первых опытов.

в Мой друг недавно приехал с Кавказа.

г Мы решили поехать отдохнуть на Крым.

14. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.

а Благодаря введения новых технологий качество обработки деталей улучшилось.
 б М всё-таки я поступил вопреки воле родителей.
 в Учительница указала мне мои ошибки.
 г Тренер подчеркнул о необходимости регулярных занятий бегом.

15. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.

а Благодаря болезни я пропустил занятия в школе.
 б В партизанских движениях участвовали люди разных поколений.
 в В нашей школе работают отличные учителя.
 г Вопреки прогнозу метеорологов погода установилась хорошая.

16. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью
УПРАВЛЕНИЕ?

а Время вперёд устремилось.
 б Не шелохнётся речки гладь.
 в Смолкли птицы разговоры.
 г Листья облетают последние.

17. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью
СОГЛАСОВАНИЕ?

а Росинки падают неловкие.
 б Зима в городах неказиста.
 в В темноте голоса умолкли.
 г Как пышно и грозно пылают куртины!

18. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью
ПРИМЫКАНИЕ?

а Сад грустил о лете.
 б Город просыпается едва-едва.
 в Смолк голос трактора.
 г Раздаётся мерный шаг.

19. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью
СОГЛАСОВАНИЕ?

а Скрежещут над парком трамваи.
 б Проснулся я впотьмах.
 в Лил дождь осенний.
 г Чаек качал простор.

20. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью
ПРИМЫКАНИЕ?

а Навстречу мне бежала река.
 б Цепляются за звёзды облака.
 в Смутная тревога наастала.
 г С размаху вширь простёрлось поле.

Раздел 4. Ораторское искусство

Тема 4.3. Спор, дискуссия, диспут. Речевые тактики в речевой коммуникации.

1. Коллективное обсуждение нравственных, политических, литературных, научных и других проблем, на решение которых нет общепринятого ответа, называется:

а дискуссией;
 б диспутом;
 в дебатами;
 г полемикой.

2. В переводе с латинского слово «дискуссия» означает:

- а рассмотрение, исследование;
- б рассуждение;
- в поиск;
- г обсуждение.

3. Цель полемического спора – это...

- а коллективный поиск истины;
- б победа над противником;
- в получение нового знания;
- г достижение конфронтации.

4. Вариант протекания спора, при котором одна из сторон стремится победить любым, даже логически неправильным путем, называется:

- а эвристическим;
- б критикующим;
- в софическим;
- г авторитарным.

5. Участник спора, способный находить самые неожиданные, оригинальные, творческие решения – это:

- а эврист;
- б авторитет;
- в теоретик;
- г альтруист.

6. Предмет спора, о котором каждая из сторон имеет собственное мнение, называется:

- а гипотезой;
- б теорией;
- в тезисом;
- г аргументом.

7. Особенностью аргументационного текста является то, что в нём реализуется...

- а собственно логическая структура;
- б логико-коммуникативная структура;
- в логико-когнитивная структура;
- г логико-лингвистическая структура.

8. Спор, при котором стороны имеют в виду спорный тезис, и всё, что они говорят или приводят в доказательство, служит для опровержения или защиты этого тезиса, называется...

- а сосредоточенным;
- б бесформенным;
- в простым;
- г односторонним.

9. Ошибка в аргументации, при которой участник спора в своих рассуждениях отходит от исходного тезиса настолько далеко, что забывает его, называется:

- а отступлением от тезиса;
- б потерей тезиса;
- в подменой тезиса;
- г срывом тезиса.

10. Какое противодействие необходимо предпринять, если собеседник прибегает к некорректному действию, выраженному в намеренном уводе к ложным выводам, подтасовке фактов:

- а остроумно сорвать маску с оратора;
- б прекратить обмен мнениями и попросить оратора сделать обобщающий вывод;
- в спросить оратора о цели дискуссии;
- г не пытаться оправдываться, не проявлять резких эмоций, не поддаваться на провокацию.

11. Рекомендуется использовать сатиру, иронию, сарказм, пародию, если некорректные действия собеседника выражаются в...

- грубом одергивании собеседника;
- постоянном изменении позиции;
- демагогических рассуждениях;
- игре на ошибках оппонента.

12. Закон аргументации, который гласит «Используйте в качестве аргументов только те, что принимает ваш оппонент. Не путайте факты и мнения», называется законом...

- рефрейминга;
- этичности;
- объективности и доказательности;
- демонстрации равенства и уважения.

13. Закон рефрейминга подразумевает ...

- не стремиться быстро переубедить оппонента, а двигаться последовательными шагами;
- говорить не только о плюсах своих доказательств, но и о минусах;
- говорить на языке основных информационных и презентативных систем оппонента;
- не отвергать доводы партнёра, а признавать их правомерность, переоценивать их силу и значимость.

14. О какой возможности истинности следует говорить, если налицо представлены ложные доводы, недостаточность аргументации, потеря тезиса:

- тезис истинный, и говорящий в него верит;
- тезис истинный, но говорящий в него не верит;
- тезис ложный, но говорящий в него верит;
- тезис ложный, и говорящий в него не верит.

15. К логическим методам аргументирования в споре относится:

- исключения третьего;
- личностно-ориентированный;
- диалектический;
- фундаментальный.

16. К спекулятивным методам аргументирования относится техника:

- апелляции;
- бумеранга;
- соучастия;
- игнорирования.

17. Сократовский спор представляет собой ...

- систему последовательно и систематически задаваемых вопросов, имеющих целью приведение собеседника к противоречию с самим собой, к признанию собственного невежества;
- интеллектуальную игру, являющуюся особой формой дискуссии, которая ведётся по определенным правилам;
- спор, при котором стороны взаимодействуют друг с другом, представляя определенные точки зрения с целью убедить третью сторону;
- публичное обсуждение сделанного кем-либо научного открытия с целью разоблачить псевдонаучные изыскания.

18. Первый уровень «атаки» при проведении дебатов называется:

- опровержением критерия;
- опровержением темы;
- опровержением аргументов;
- опровержением идеи.

19. Вид дискуссии, где обсуждение и спор предваряются коротким сообщением о состоянии проблемы или результатах некоторой работы, называется:

- а диспутом;
- б конференцией;
- в прогрессивной дискуссией;
- г соревнованием.

20. Одним из принципов полемики является принцип:

- а критицизма;
- б кооперации;
- в демократизма;
- г индивидуализма.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка **Контрольная работа**

1. К какому функциональному стилю речи относится текст, содержащий таблицы, схемы, диаграммы?

- а разговорному;
- б публицистическому;
- в научному;
- г художественному.

2. Для какого функционального стиля речи характерны такие черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность?

- а разговорного;
- б публицистического;
- в научного;
- г художественного.

3. Какой функциональный стиль речи преследует цель – информирование, воздействие на читателя, слушателя, убеждение его в чем-то, побуждение его к определенным поступкам, действиям?

- а разговорный;
- б публицистический;
- в научный;
- г официально-деловой.

4. Для какого стиля речи характерно использование не только лексики кодифицированного литературного языка, но и разнообразных изобразительных средств из разговорной речи и просторечья?

- а официально-делового;
- б публицистического;
- в научного;
- г художественного.

5. В каком функциональном стиле речи должен быть написан текст выступления депутата Государственной думы?

- а разговорном;
- б художественном;
- в официально-деловом;
- г научном.

6. Для какого стиля речи канцеляризмы и речевые штампы не являются недостатком?

- а разговорного;
- б публицистического;
- в официально-делового;
- г научного.

7. Для какого стиля речи характерны слова *помещение* (вместо *квартира*), *лицо* (вместо *мужчина*), *военнослужащий* (вместо *солдат*)?

- а публицистического;
- б художественного;
- в официально-делового;
- г разговорного.

8. Для какого стиля речи характерны слова и выражения *вешать лапшу на уши, клевый прикид, шалуншка, коми* и др.?

- а публицистического;
- б художественного;
- в разговорного;
- г научного.

9. В деловых бумагах часто используются языковые выражения, устойчивые обороты, которые называются

- а речевыми клише;
- б афоризмами;
- в фразеологизмами;
- г речевыми штампами.

10. В текстах официально-делового стиля *не используются*

- а риторические вопросы;
- б сложносочиненные предложения;
- в деепричастные обороты;
- г причастные обороты.

11. Для текстов научного стиля *не характерно*

- а наличие суффиксов субъективной оценки со значением уменьшительности или увеличительности, ласкательности и т. д.;
- б прямой порядок слов;
- в употребление формы единственного числа существительных в значении множественного;
- г использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов.

12. Определите, какова первичная форма существования научной речи.

- а устная;
- б письменная;
- в обе формы равноправны;
- г зависит от мнения конкретного ученого.

13. Вторичными жанрами научной речи являются

- а статья, монография, доклад, диссертация;
- б энциклопедия, словарь, справочник, каталог;
- в учебник, методическое пособие, лекция, дипломная работа;
- г план, реферат, аннотация, конспект.

14. Какой тип речи чаще всего используется в разговорном стиле?

- а описание;
- б повествование;
- в рассуждение;
- г зависит от говорящего.

15. К аналитическим жанрам *относятся*:

- а рассказ, новелла, эссе, ответ;
- б заметка, репортаж, интервью, отчет;
- в очерк, эссе, фельетон, памфлет;
- г беседа, статья, рецензия, обзор.

16. При приветствии используются определенные этикетные формулы. Какая из приведенных ниже может быть использована в официальной обстановке?

- а Добрый день!;
- б Здравствуйте!;
- в Привет!;
- г Добрый вечер!

17. Какое из утверждений является *верным*?

а этикет телефонного разговора требует длительного обстоятельного обсуждения проблемы;

б младший по возрасту или служебному положению должен заканчивать разговор раньше старшего;

в в деловом общении следует отказаться от нейтральных отзывов («Да», «Алло», «Слушаю») и заменить их информативными;

г звонящему по деловому вопросу не обязательно здороваться.

18. Какие диалоги являются кооперативными?

- а преподаватель – студент;
- б врач – пациент;
- в преступник – следователь;
- г продавец – покупатель.

19. Кто является основоположником теории риторики?

- а Сократ;
- б Аристотель;
- в Квинтилиан;
- г Платон.

20. Укажите приемы поддержания внимания к тексту публичного выступления.

а обращение к отдельным слушателям, авансирование, демонстрация предмета;

б закон края, вопросы к аудитории, организация дискуссии;

в неожиданное краткое отвлечение от темы, приближение к слушателям, развлекательные элементы во второй части выступления;

г все, изложенное выше.

2.4 Оценивание результатов деловой игры

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	выставляется обучающемуся (индивидуально или как участнику группы), если содержание его деятельности полностью соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; чётко организована работа по сюжету игры, присутствует вариативность в разрешении игровой ситуации, комментарии по ходу игры основываются на понятийном аппарате предметной области и иллюстрируют основные закономерности изучаемой дисциплины и её прикладной аспект
3–4 балла	выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в основном соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет находит развитие, комментарии по ходу игры включают понятийный аппарат предметной области и отражают в основном понимание прикладного аспекта изучаемой дисциплины
1–2 балла	выставляется обучающемуся (индивидуально или

	как сотруднику группы), если содержание его деятельности в целом соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не детализируется, комментарии по ходу игры в небольшой степени опираются на понятийный аппарат предметной области, прикладной аспект изучаемой дисциплины представлен фрагментарно
0 баллов	выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности лишь частично соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не развивается, комментарии по ходу игры отсутствуют, обучающийся не демонстрирует понимания прикладного аспекта изучаемой дисциплины

ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения

Тема 1.2. Речевой этикет.

Тема: Телефонные переговоры

Цель деловой игры – усвоение этических норм делового телефонного разговора, развитие и закрепление навыков подготовки и ведения телефонных переговоров.

Ролевые группы: три-четыре человека (два участника переговоров, один-два наблюдателя-эксперта).

Концепция игры. Следует подготовить и провести телефонные переговоры, соблюдая этические нормы деловых коммуникаций. Тема и содержание телефонных переговоров определяется группой самостоятельно на основе представленного нижепримерного перечня. Участниками деловой игры могут быть предложены другие темы делового телефонного разговора.

Участники каждой группы распределяют роли самостоятельно. Сценарий телефонных переговоров также разрабатывается ими самостоятельно и независимо друг от друга. При этом, вне зависимости от распределения ролей и результатов переговоров, участникам необходимо сохранить партнёрские отношения и возможность продолжения и развития деловых контактов.

По окончании делового телефонного разговора следует заполнить оценочные листы на каждого участника телефонных переговоров, а затем в общегрупповой дискуссии проанализировать содержание и стиль ведения телефонных переговоров, обсудить уязвимые места в разговоре, выяснить и понять причину допущенных ошибок.

Примерный перечень тем телефонных переговоров:

- получение дополнительной информации у нового или старого поставщика о качестве сырья или материалов;
- предложение новому или старому клиенту сделать заказ на поставку вашей продукции;
- предложение новому или старому клиенту новой услуги своего рекламного агентства;
- возобновление партнёрских отношений после продолжительного перерыва;
- приглашение съемочной группы местного телевидения на пресс-конференцию директора фирмы;
- согласование с поставщиками сроков отгрузки товара;

- поиск работы по объявлению;
- приглашение на собеседование к работодателю соискателя вакантной должности;
- ответ на деловое предложение партнёра по бизнесу.

Ожидаемые результаты: формирование у обучающихся навыков ведения профессионально-ориентированных деловых переговоров.

Раздел 4. Ораторское искусство

Тема 4.2.

Спор, дискуссия, диспут. Речевые тактики в речевой коммуникации.

Тема: Спор на общественно значимую тему.

Цель деловой игры – отработка навыков ведения спора.

Роли:

- команда «Утверждение» («У»), представляющая систему доказательств в защиту выдвинутого тезиса и пытающаяся убедить участников и Совет справедливых в правильности своей позиции;
- команда «Отрицание» («О»), критикующая позицию оппонентов и стремящаяся обосновать аргументами свою позицию – антитезис;
- Совет справедливых – специалисты по теме спора, а также по одному представителю от играющих команд;
- протоколист, фиксирующий на доске или листе ватмана основные тезисы спикеров;
- ведущий.

Концепция игры. Игра требует серьезной информационной подготовки, поэтому состоит из нескольких этапов:

1. Формирование команд.
2. Обсуждение и выбор темы-тезиса. Тема должна соответствовать следующим условиям: четкость в формулировке, отсутствие разнотечения, перспективность для обсуждения, значимость для участников и зрителей. Кроме того, тезис должен звучать так, чтобы простым прибавлением частицы «не» из него могло получиться противоположное утверждение.
3. Самостоятельная подготовка команд: поиск и отбор необходимой информации, посещение консультационных пунктов, подбор аргументов, подготовка демонстрационных материалов (таблиц, карт, схем).
4. Собственно спор.
5. Подведение итогов игры, выступление Совета справедливых.

Примерный перечень тем для спора:

- Обучение в высшей школе должно быть платным.
- Следует запретить экстремальные виды спорта.
- Деньги дают человеку свободу.
- Горькая правда вредна.
- Телевидение разрушает нравственность молодого поколения.
- Надо запретить Интернет.
- Смертная казнь нужна.
- СМИ – под жесткий контроль государства.
- Социальное неравенство между подростками существует.
- Проблема взаимоотношений между детьми и родителями разрешима.
- Употребление нецензурных выражений в обществе растёт.
- Каждый студент может стать руководителем государства.

Ожидаемый результат: развитие умений критически мыслить, самостоятельно, осознанно вырабатывать жизненную позицию; отработка навыков ведения дискуссии, отстаивания собственной точки зрения, конструктивного восприятия оппонента.

2.5 Оценивание результатов кейс-задачи

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	Case решён правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, может при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами изучаемой дисциплины и смежных дисциплин.
3–4 балла	Case решён правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
1–2 балла	Case решён правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения дано при активной помощи преподавателя. Обучающийся имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей и использовании научной терминологии.
0 баллов	Case не решён или решён неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обучающийся обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

КЕЙС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 3. Функциональные стили русского языка. Тема 3.2. Научный стиль.

Описание задания: прочтите профессионально-ориентированный текст; используя клише научной речи, напишите его аннотацию и рецензию.

Контрольный вопрос: каковы правила написания аннотации и рецензии научного текста.

Кейс 1: профессионально-ориентированный текст, перечень клише.

Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии

Кризис – это крайнее обострение противоречий в социально-экономической системе, угрожающее её жизнестойкости в окружающей среде.

Причины кризиса могут быть различными. Они делятся на объективные, связанные с циклическими потребностями модернизации и реструктуризации, и субъективные, отражающие ошибки и волюнтаризм в управлении, а также природные, характеризующие явления климата, землетрясения и др.

Причины кризиса могут быть внешними и внутренними. Первые связаны с тенденциями и стратегией макроэкономического развития или даже развития мировой экономики, конкуренцией, политической ситуацией в стране, вторые – с рискованной стратегией маркетинга, внутренними конфликтами, недостатками в организации производства, несовершенством управления, инновационной и инвестиционной политикой.

В понимании кризиса большое значение имеют не только его причины, но и разнообразные последствия: возможно обновление организации или её разрушение, оздоровление или возникновение нового кризиса. Последствия кризиса могут приводить к резким изменениям или мягкому продолжительному и последовательному выходу. Разные последствия кризиса определяются не только его характером, но и антикризисным управлением, которое может смягчать кризис или обострять его.

Влияния на экономические результаты выражаются в снижении всех показателей экономической эффективности, росте затрат, необходимых для функционирования предприятия.

Влияния на социально-экономические результаты деятельности фирмы выражаются в противоречии интересов и степени удовлетворённости отдельного человека, социальных групп или классов общества.

По мере развития социально-экономической системы наблюдается повышение роли человеческого фактора в антикризисном её развитии, которое означает не исключение кризиса, не борьбу с ним, а предвидение и уверенное, своевременное и, по возможности, безболезненное его разрешение.

Антикризисное развитие – это не абсолютное отсутствие кризиса, а наличие таких кризисов, которые являются импульсом успешного, с позиций интересов человека, развития. Цель и интересы может иметь только человек. Именно они являются основой распознавания кризисов и управления их преодолением.

Признаки кризиса дифференцируются, прежде всего, по его типологической принадлежности: масштабы, проблематика, острота, область развития, причины, возможные последствия, фаза проявления.

Клише:

- В работе анализируется проблема (даётся характеристика, излагается теория, исследуется проблема, обосновывается тезис, обобщается опыт, описывается теория, освещается проблема, показывается сущность, приводится анализ, разбирается проблема, дано описание)...
- Автор анализирует проблему (выявляет сущность, затрагивает вопрос, решает комплекс задач)...
 - В связи с этим автор касается (выделяет)...
 - Свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными примерами...
 - По мнению автора, ...
 - Как отмечает (считает) автор, ...
 - Вместе с тем, как подчёркивает автор, ...
 - Особое внимание уделяется...
 - Важное значение имеет...
 - Далее освещается проблема (вопрос)...
 - Характеризуя значение (чего?), автор пишет (отмечает, замечает, подчёркивает).

- Касаясь причин..., автор подчёркивает, что...
- Во-первых,... во-вторых,... в-третьих,...
- Эта проблема может быть рассмотрена в двух основных аспектах:...
- Здесь подчёркивается...
- Примером этого могут служить...
- При этом подробно освещается роль...
- В частности, отмечается, что...
- Подчёркивается исключительная важность...
- Этот тезис иллюстрируется примером.
- Это положение подкрепляется, в частности, примером...
- В заключение автор делает вывод...

Тема 3.4.

Описание задания: составить свою автобиографию и резюме для собеседования с потенциальным работодателем; дать сравнительную характеристику этих документов, заполнив таблицу.

Контрольный вопрос: каковы правила составления автобиографии и резюме.

Кейс 1: образцы автобиографии и резюме, сравнительная таблица.

АВТОБИОГРАФИЯ

Я, Федосеева Лариса Анатольевна, родилась 26 сентября 1978 г. в д. Теребуш Веневского района Тульской области в семье крестьян. Русская.

В сентябре 1985 г. поступила в 1-й класс средней школы № 4 г. Венев Тульской обл. В июне 1995 г. окончила муниципальную гимназию г. Тулы. В августе 1995 г. поступила на дневное отделение Тульского финансово-экономического техникума (факультет экономики), который окончила в июне 1999 г. по специальности «экономист».

С июля 1999 г. по декабрь 2001 г. работала техником-экономистом в ОАО «Тульский самовар» (г. Тула). С января 2002 г. по настоящее время работаю инженером-экономистом ФГУП «Механика» (г. Тула).

Не замужем.

Родители:

Отец, Федосеев Анатолий Иванович, родился 2 апреля 1955 г. в ст. Качалинская Камышинского района Волгоградской области. Русский. Образование – средне-специальное. В настоящее время работает электромонтёром ОАО «Тульский узел электросвязи» (г. Тула).

Мать, Федосеева (Рябинина) Александра Петровна, родилась 31 июля 1957 г. в д. Теребуш Веневского района Тульской области. Русская. Образование – среднее. В настоящее время – домохозяйка.

Родители проживают по адресу: 224010, г. Тула, ул. Победы, д. 8, к. 4, кв. 48.

Сестра, Леонович (Федосеева) Ирина Анатольевна, родилась 15 ноября 1976 г. в д. Теребуш Веневского района Тульской области. Русская. Образование – высшее. В настоящее время работает начальником экономического отдела ФГУП «Механика».

Сестра проживает по адресу: 224018, г. Тула, Тихий пер., д. 18.

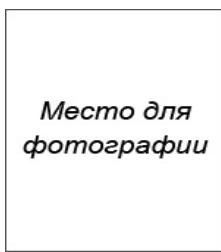
В настоящее время проживаю по адресу: 224018, г. Тула, Тихий пер., д. 18.

Личная подпись

Л. А. Федосеева

Резюме

Цель: менеджер по продажам



Дата рождения: 11.05.1991 г.

Город: Москва

Семейное положение: не женат

Телефон: +7-xxx-xxx-xx-xx

E-mail: ...@mail.ru

Образование:

Высшее (очное) Российской университет кооперации (2009-2011 г.г.)

Специальность: менеджмент

Опыт работы:

01.11.2015 – наст. время ООО «Продмагимпорт», оптовые продажи продуктов питания, г. Москва

Должность: менеджер по оптовым продажам

Должностные обязанности:

- поиск клиентов;
- заключение договоров;
- формирование заказов, оформление счетов на оплату;
- контроль оплаты и отгрузки;
- разрешение рекламаций от клиентов.

Причина увольнения: низкая заработная плата

12.10.2013-23.10.2015 ООО «Р-торг», оптово-розничные продажи продуктов питания

Должность: торговый представитель

Должностные обязанности:

- работа с постоянными клиентами на вверенной территории (магазины категории А);
- привлечение новых клиентов;
- получение данных об остатках продукции в магазинах, формирование новых заявок на поставку;
- контроль выкладки товаров в торговых точках;
- контроль ценников;
- контроль проведения рекламных акций в магазинах;
- подготовка отчетов для супервайзера.

Причина увольнения: желание работать в оптовых продажах

Дополнительная информация:

Знание иностранных языков: английский разговорный

Владение компьютером: на уровне опытного пользователя (Microsoft Office)

Личные качества: коммуникабельность, исполнительность, организованность, презентабельный внешний вид.

Рекомендации с предыдущего места работы:

ООО «Продмагимпорт»

Коммерческий директор: **Иванов Иван Иванович**
т. +7-XXX-XXX-XX-XX

Ожидаемый уровень заработной платы: 50 000 рублей.
Готов приступить к работе в ближайшее время.

Сравнительная таблица:

Специфические черты автобиографии	Общие черты автобиографии и резюме	Специфические черты резюме
1.	1.	1.
2.	2.	2.
...

Раздел 4. Ораторское искусство

Тема 4.2. Культура устного публичного выступления

Описание задания: подготовка и осуществление публичного выступления.

Контрольный вопрос: каковы правила составления и произнесения публичной речи.

Кейс 1: перечень тем для публичного выступления, рекомендации по его подготовке и осуществлению.

Перечень тем для публичного выступления:

- Как бороться с плохим настроением.
- Что делает нас привлекательными.
- Удивительный характер.
- Человек, который меня поразил (изменил мою жизнь).
- Самые трудные (счастливые) минуты в моей жизни.
- Случай, который помог мне узнать себя (своего друга).
- Как я утратил иллюзии.
- Новые достижения науки (медицины, техники ...).
- Что дает реклама потребителю, и насколько она должна быть честной.
- Быть руководителем – это значит...
- Деньги в нашей жизни.
- А счастье, что оно...?
- Хочу ли я стать политиком?
- Что значит для меня свобода?
- Семья или карьера?
- Моя совесть и я.

Рекомендации по подготовке и осуществлению публичного выступления:

Публичное выступление – это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения, выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т.д.).

Разработка плана и построения выступления.

При подготовке к выступлению важно определить порядок, в котором будет излагаться материал, то есть составить план.

При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен быть логически выдержаным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Для успешного публичного выступления нужно подумать, как расположить материал, в какой последовательности его излагать. Перед оратором неизбежно возникает целый ряд вопросов: какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца. Поэтому важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому. Есть общие принципы построения выступления, которые необходимо знать оратору и учитывать в процессе создания речи.

Основные принципы построения выступления:

- последовательность – каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима;
- усиление – значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, прибираются к концу рассуждения;
- экономия – умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая вступление, главную часть и заключение.

Успех публичного выступления во многом зависит от того, как оратор начал говорить, насколько ему удалось заинтересовать аудиторию. Неудачное начало снижает интерес слушателей к теме, рассеивает внимание. Учёные многочисленными экспериментами доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что даётся в начале или конце сообщения. В психологии это объясняется действием закона первого и последнего места, так называемого «закона края». Поэтому оратор должен уделить большое внимание разработке вступительной части речи.

Во вступлении подчеркивается актуальность темы, значение её для аудитории, формулируется цель выступления, кратко излагается история вопроса. Перед вступлением ораторской речи стоит важная психологическая задача – подготовить слушателей к восприятию данной темы. Поэтому во введении особое внимание уделяется началу речи, первым фразам, так называемому зчину. Первые слова должны быть чрезвычайно просты, доступны, понятны и интересны, они должны «зацепить» внимание слушателей.

Перед выступающим стоит очень важная задача – не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственной является главная часть публичного выступления.

В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказывается их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

В главной части выступления необходимо строго соблюдать основное правило композиции – логическую последовательность и стройность изложения материала. Речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Логические доводы обращены к разуму слушателей, психологические – к чувствам. Они бывают сильными, против которых трудно что-либо возразить, и слабыми, легко опровергаемыми. Располагая доводы в своей речи определенным образом, оратор должен иметь в виду, что самые сильные доводы, как правило, используются в конце рассуждения.

Важной композиционной частью любого выступления является заключение. Народная мудрость утверждает: «Конец венчает дело».

Продумывая заключение, особенно тщательно надо поработать над последними словами выступления, так называемой концовкой. Если первые слова оратора должны привлечь внимание слушателей, то последние призваны усилить эффект выступления. При подготовке публичного выступления перед оратором неизбежно возникает вопрос,

как лучше словесно оформить свою речь, обязательно или нет составлять её письменный текст.

Конечно, писать текст выступления – дело нелегкое. Работая над текстом, оратор имеет возможность литературно обработать его, подобрать наиболее уместные слова и выражения. К готовому тексту можно вернуться через некоторое время, чтобы улучшить его содержание и форму. Написанный текст можно показать, прочитать своим родным, знакомым, коллегам, обсудить со специалистами. Заранее подготовленный текст речи вселяет уверенность в оратора, помогает ему справиться с волнением перед выступлением и в процессе самой речи.

Важным моментом является необходимость помнить о том, что нужно сказать обязательно.

Самый эффективный способ для выступающего – превентивная подготовка материалов в детализированном, схематичном виде. Это могут быть краткие тезисы или проспект выступления, блок-структура будущей информации или карточки с ключевыми словами. Выступление с опорой на текст создает впечатление свободного владения материалом, дает возможность оратору уверенно общаться со слушателями.

Несомненно, в современных условиях самый лучший вариант презентационного материала должен быть подготовлен с помощью технических средств. Вместе с тем следует помнить, что хорошо выполненные визуальные материалы улучшают проведение устной презентации, но вряд ли смогут привести презентатора к успеху, если информационная, содержательная часть выступления не будет продумана и подготовлена на самом высоком уровне требований, которые включают все моменты, описанные выше. Помните, что даже самое современное программное обеспечение презентаций имеет не только сильные, но и слабые стороны. Если погаснет свет или поломается техника – имейте запасной вариант.

В заключение несколько правил, нарушение которых может оттолкнуть аудиторию, утомить слушателей и способствовать потере контакта, а значит, привести к провалу презентации. Чтобы не допустить такой ситуации, презентатору нельзя демонстрировать плохие привычки, а необходимо соблюдать следующие правила:

- не демонстрировать собственную значимость, а для этого вместо местоимения «я» лучше использовать так называемый «вы-подход», то есть «вам будет интересно», «вы узнаете», «для вас сегодня...» и т.д.;
- не начинать речь с извинения, например: «Извините, что я занимаю ваше время»;
- не злоупотреблять фактами и цифрами, произносимыми к тому же в устной форме, целесообразнее представлять необходимый фактический материал в визуальной форме;
- избегайте нелитературных слов, сложных профессиональных терминов, примитивных словечек, используйте стандартные выражения для конкретной аудитории на понятном ей языке;
- не рассказывайте неуместных шуток, анекдотов и историй, в то же время правильная шутка, своевременно рассказанная на профессиональном уровне, может быть не только хорошо воспринята, но и весьма полезна;
- не делайте язвительных замечаний по поводу каких бы то ни было особенностей аудитории, тем более их религиозной, расовой или политической принадлежности, если все же необходимо что-то сказать, то лучше используйте третье лицо и сохраняйте корректность.

2.6 Оценивание ответов на коллоквиуме.

Максимальное	Критерии
--------------	----------

количество баллов	
5 баллов	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы учебной дисциплины чётко и полно, приводя соответствующие примеры.
3–4 балла	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием темы учебной дисциплины.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях темы учебной дисциплины.
0 баллов	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений темы учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 3. Функциональные стили русского языка

Тема 3.1.Функциональные разновидности русского языка

Вопросы и задания к коллоквиуму

1. Назовите условия и источники, способствовавшие формированию русского литературного языка. Охарактеризуйте связь возникновения письменности и литературного языка.

2. Проанализируйте точки зрения академиков И. И. Срезневского, А. А. Шахматова, С. П. Обнорского, В. В. Виноградова на проблему происхождения русского литературного языка.

3. Определите роль старославянского языка в истории русского литературного языка.

4. Охарактеризуйте основные противоречия во взглядах предшественников А. С. Пушкина (Н. И. Новикова, Д. И. Фонвизина, Е. Г. Воронцовой-Дашковой, Н. М. Карамзина) по вопросам формирования русского литературного языка.

5. Рассмотрите взгляды А. С. Пушкина на литературный язык и пути его развития. Проанализируйте его отношение к использованию народно-разговорной речи, книжно-славянской и иноязычной лексики и фразеологии.

6. Опираясь на анализ произведений А. С. Пушкина, обоснуйте утверждение В. В. Виноградова, гласящее, что «в его [Пушкина] языке впервые пришли в равновесие основные стихии русской речи».

7. Рассмотрите современное осмысление проблемы происхождения русского литературного языка (Л. П. Жуковская, Н. И. Толстой, Ф. П. Филин, Б. А. Успенский).

8. Аргументируйте ответ на вопрос «Возможно ли выделение конца XX – начала XXI века как отдельного периода в развитии русского литературного языка?»

9. Аргументируйте ответ на вопрос «Гибнет ли русский язык?» Проанализируйте различные подходы к данной проблеме.

10. Опираясь на материалы современных СМИ (ТВ, радио, интернет, печать), составьте картотеку (15–20 примеров), отражающую особенности функционирования современного русского языка конца XX – начала XXI в.

2.7 Оценивание дискуссионных тем для круглого стола.

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - полное раскрытие темы; - указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; - правильная формулировка понятий и категорий; - самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; - использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.
3–4 балла	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений; - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.
1–2 балла	<ul style="list-style-type: none"> - отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы.
0 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

ТЕМЫ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 3. Функциональные стили русского языка Тема 3.1. Функциональные разновидности русского языка

1. 18-й век в истории развития русского языка.
2. Теория трёх стилей М. В. Ломоносова: факторы возникновения, принципы создания и подробная характеристика.
3. Принципы современной стилистической дифференциации русского языка.
4. Сравнительная характеристика двух стилистических систем.
5. Значение концепции М. В. Ломоносова в истории стилистики.

Оценивание дискуссионных тем для диспута

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - полное раскрытие темы; - указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; - правильная формулировка понятий и категорий; - самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; - использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.
3–4 балла	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений; - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.
1–2 балла	<ul style="list-style-type: none"> - отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы.
0 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ДИСПУТА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 4. Ораторское искусство

Тема 4.1. Речь как предмет современной общей риторики. Этика и речь.

1. Выдающиеся русские мастера красноречия.
2. Требования к речевому поведению образованного человека ХХI в.
3. Образ ритора и личность говорящего.
4. Риторические особенности профессиональной речи.
5. Польза для общества от риторической грамотности граждан.

2.8. Оценивание сообщений.

Максимальное количество баллов	Критерии
--------------------------------	----------

(государственная оценка)	
5 баллов	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графическая работа оформлена правильно.
4 балла	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
3 – 2 балла	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
1балл	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы..

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 2. Система норм современного русского языка

Тема 2.2. Лексические, орфоэпические, стилистические нормы

1. Понятие языковой нормы.
2. Признаки и основные типы норм.
3. Средства кодификации языковых норм.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка

Тема 3.1.Функциональные разновидности русского языка

Перечень тем для сообщений

1. Культура речи и стилистика в системе лингвистических дисциплин.

2. Теория «трёх штилей» М. В. Ломоносова.
3. Стили языка и стили речи.
4. Авторский стиль.
5. Нормативность языка и речи.
6. Человеческая речь и современная цивилизация.
7. Эстетические качества речи.
8. Стили общения. Ритуальное общение.
9. Речь и язык. Формы реализации речи.
10. Понятие о стиле и жанре речи. Жанры и стили устной речи.
11. Жанры и стили письменной речи.
12. Культура речевого поведения: теория и практика, технология оптимизации речевой деятельности.
13. Вопросы стилистики русского языка в работах Н. М. Шанского.
14. Лексические особенности канонических православных текстов, переложенных на современный русский язык.
15. Сравнительная характеристика научно-академического и научно-популярного стиля в работах В. В. Виноградова.
16. Стилистические особенности языка пушкинской эпохи.
17. Стилистические особенности поэтического языка символистов.
18. Стилистические особенности поэтического языка футуристов.
19. Научная публицистическая речь: разговорная или кодифицированная?
20. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
21. Смешение стилей как художественный прием.
22. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи.
23. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи.
24. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи.
25. «Словесные шаблоны» в разных функциональных стилях.

Тема 3.3. Публицистический стиль

Перечень тем для сообщений

1. Место публицистического стиля в системе стилей русского литературного языка.
2. Терминологическая неоднородность в наименовании публицистического стиля (газетный, общественно-политический, газетно-публицистический стиль).
3. Объём и содержание понятий «публицистика» и «публицистический стиль»?
4. Основные языковые функции публицистического стиля.
5. Специфика реализации общеязыковых функций в произведениях публицистического стиля.
6. Типология информации, сообщаемой в текстах публицистического стиля.
7. Особенности коммуникации между автором и адресатом в печатных и электронных средствах массовой информации.
8. Особенности коммуникации при пользовании публицистическим и другими функциональными стилями.
9. Экспрессивные средства языка в публицистических текстах.
10. Эстетическая нагрузка текстов публицистического стиля.
11. История создания и общественная значимость средств массовой информации (на примере любого журнала, газеты, радиостанции, телеканала).
12. СМИ 18 века
13. СМИ 19 века.

14. СМИ 20 века.
15. СМИ начала 21 века.
16. История радио и телевидения.
17. Взаимосвязь общественной жизни общества и формирования публицистического стиля.
18. Знаменитые учёные и писатели в истории публицистического стиля.
19. Становление публицистического стиля в России.
20. Факторы развития публицистического стиля.
21. Общественная роль журналистики.
22. Возможности СМИ в освещении деятельности государственных учреждений?
23. Обратная связь с аудиторией в деятельности СМИ.
24. Телевидение как ведущее СМИ на современном этапе развития общества.
25. Культура речи современной публицистики.

2.9. Оценивание самостоятельной работы

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретного вопроса. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и лингвистической терминологией, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой, логически корректное и убедительное изложение ответа. Правильно выполняет практические задания.
3–4 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса, умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках изучаемой темы, знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. Он правильно выполняет практические задания. Его ответ в целом корректный, но не всегда точный и аргументированный.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, затруднения в использовании понятийного аппарата и терминологии, неполное знание рекомендованной литературы. Он испытывает частичные затруднения при выполнении практических заданий.
0 баллов	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание либо отрывочное представление о проблеме в рамках программного материала, неумение использовать понятийный аппарат, отсутствие логической

	связи в ответе. Выполнение практических заданий содержит значительное количество существенных ошибок.
--	---

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка

Тема 3.2. Научный стиль

Исправьте ошибки в предложенных фрагментах научных текстов:

1. Из-за несовместимости отечественного бухгалтерского учёта зарубежному в нашей стране используются почти исключительно отечественные бухгалтерские программы. 2. Согласно этого мы уделим больше внимания второй точке зрения, чтобы быть способным рассмотреть по возможности больше число реакций. 3. Она ответственна взаимодействием подсистем всех уровней в процессе работы, строит план вычислений, управляет решением задач и обеспечивает сопряжение данных. 4. Благодаря импорта и экспорта файлов в разных форматах «Монтажный стол» можно использовать тогда, где необходимо подготовить какие-либо файлы в формате RTF для Windows. 5. В России в данный исторический период с быстрыми темпами стали развиваться города. 6. Главная идея концепции, по мнению авторов, состоит в формировании у будущих инженеров мышления, основанного на органической взаимосвязи инженерного и коммерческого подходов в решении профессиональных задач. 7. В этих работах отсутствуют какие-либо практические рекомендации по алгоритмам упорядочения заданий, представляющим некоторые гарантии в случае возникновения перегрузок в системах реального времени. 8. Современное состояние экономики, энергетики и экологии выдвигает необходимость проведения интердисциплинарных исследований. 9. Это приводит к необходимости изыскания и выделения огромных усилий общества, чтобы противостоять результатам экологически опасных действий. 10. В настоящее время сетевые технологии претерпевают бурное развитие. 11. Требуется разработать типы интерактивных пользовательских интерфейсов для широкого круга экспертных систем. Это одна часть постановки вопроса. 12. Экологические проблемы носят уже столь глобальный характер, что могут решаться только во всемирном масштабе и рассматривая Землю как целостную открытую систему. 13. Главным занятием этого племени было выращивание батата (сладкого картофеля) и изготавливать из плодов саговой пальмы муку – вещество, подобное крахмалу. 14. Античное общество по сравнению с древневосточным было более открытым и несравненно более демократично. 15. Весьма важны такие факторы, как осознание фундаментальной базы сегодняшних и будущих научных исследований, точная классификация использованных типов фундаментов научных исследований, позволяющие естественным образом создавать новые объекты техники и технологий. 16. Для повышения живучести крупных ГЭС необходим комплекс мероприятий, снижающий вероятность появления техногенных возмущений, вызывающих сильные сотрясения сооружений и оборудования. 17. Автором был разработан и успешно применён общий подход, позволяющий осуществлять интеллектуальную навигацию объектов, контролируемых компьютерным алгоритмом, подходящим для систем реального времени. 18. Суть обвинения, предъявленного банку, заключалась в том, что вместо обычной операции по обмену валюты банк проводит безналичную конвертацию, открывая клиенту рублевый и валютный счета, которые впоследствии закрываются, не уплачивая налог на покупку валюты.

Тема 3.3. Публицистический стиль

1. Прочтайте текст, докажите его принадлежность к публицистическому стилю. Проследите тенденцию к жаргонизации публицистической речи. Замените жаргонные элементы литературными соответствиями.

На днях в городе Узловая Тульской области сотрудники по борьбе с экономическими преступлениями МФД РФ прикрыли табачную фабрику. Она находилась на угольной шахте «Россошинская». В ходе операции было изъято курева на три млн. долларов. Хоть табачный бизнес и несравним по доходам с оружием, наркотиками, проституцией, но уж следует за ними точно! Поэтому почти 30% сигарет по всему миру имеет нелегальное происхождение. Балуются этим «бизнесом» ОПГ России, стран СНГ, итальянская мафия, китайские триады, японская якудза, колумбийские наркобароны, немецкие и британские «братья».

Постепенно и Россия стала не только производить поддельный табак, но и «прокачивать» поставки левых сигарет в Европу. Основным перевалочным пунктом для переправки контрабанды стал Калининград. Наши опера обнаружили и во Владикавказе подпольную фабрику. Но за день до обыска она исчезла вместе с дорогостоящим полуторамиллионным оборудованием. Спустя полгода её следы обнаружили в городе Михайлове Рязанской области.

2. В каких ситуациях уместны приведенные ниже фразеологизмы? Составьте с ними предложения, относящиеся к публицистическому стилю.

Толочь воду в ступе, заложить фундамент, вырвать с корнем, сидеть сложа руки, рубить с плеча, бить в набат, витать в облаках, узнать всю подноготную, устроить головомойку, бросать слова на ветер, сделать карьеру.

3. Придумайте рекламу:

- любимой вами телевизионной передачи (призовите регулярно её смотреть);
- велосипеду с 14 скоростями;
- любимому фильму;
- автомобилю «Ока»;
- своему учебному заведению;
- дисциплине «Русский язык и культура речи».

Тема 3.4.

Официально-деловой стиль и деловое общение

1. Подберите синонимы к словам и словосочетанию. С полученными вариантами составьте и запишите предложения официально-делового стиля.

Получатель, послание, человек, отправитель, деловая бумага, название, проверка, сообщение, ходатайство.

2. Вместо пропусков подставьте соответствующие глаголы. Мотивируйте свой выбор.

1. Стороны берут на себя обязательство _____ в срок все поставки оборудования и строительных материалов. 2. Торговый депозит – это сумма, которую необходимо _____ в качестве особого залога на счёт организации. 3. Особым распоряжением генерального директора необходимо _____ в штат сотрудников ещё одного консультанта.

3. Прочтайте заявление, написанное Кондратом Майданниковым при вступлении в колхоз (из книги М. А. Шолохова «Поднятая целина»). Определите, всё ли в нем написано по форме. Подумайте, приемлема ли такая форма заявления. Какие элементы официально-делового стиля встречаются в данном отрывке? Напишите текст этого заявления с соблюдением всех норм.

Товарищу Макару Нагульнову
в ячейку коммунистической гремяченской партии.
Заявление

Я, Кондрат Христофоров Майданников, прошу принять меня в колхоз с моей супругой и детьми, и имуществом, и со всей живностью.

Прошу допустить меня до новой жизни, так как я с ней вполне согласный.
К. Майданников.

Раздел 4. Ораторское искусство

Тема 4.1. Речь как предмет современной общей риторики

1. Ознакомьтесь с письмом известного английского писателя, государственного деятеля и дипломата Ф. Честерфилда к сыну. Кого автор называет оратором? Что, по его мнению, является главным в ораторском искусстве? Чему он отдает предпочтение – форме или содержанию? Какие наставления дает писатель молодому человеку? Согласны ли Вы с его пониманием ораторского искусства? Если нет, обоснуйте свою позицию.

Лондон, 9 декабря 1749 г.

Милый мальчик!

В течение последних сорока лет я, должно быть, не сказал и не написал ни одного слова, не подумав сначала, хорошо оно или плохо и нельзя ли заменить его более удачным. Неблагозвучная или шероховатая фраза режет мне ухо, и я, как и все люди на свете, охотно бы поступил известной долей смысла ради того, чтобы слова мои лучше звучали. Должен прямо и откровенно признаться тебе без всякого тщеславия и ложной скромности, что если я и приобрел какое-то имя, как оратор, то я в большей степени обязан этим вниманию, которое я уделяю своему стилю, нежели самому содержанию моих речей, которое в силу обстоятельств ничем не отличается от того, что говорят другие. Когда ты будешь выступать в парламенте, репутация твоя как оратора будет гораздо больше зависеть от твоих слов и периодов, нежели от того, о чем ты говоришь. По одному и тому же вопросу каждому здравомыслящему человеку приходят в голову примерно одни и те же соображения, и лишь та форма, в которую они облечены, вызывает внимание и восхищение слушателей.

Я всеми силами стремлюсь, чтобы именно в парламенте ты сделался заметной фигуруй; я хочу, чтобы ты мог собою гордиться и дал мне основание гордиться тобою. Иными словами, ты должен сделаться там хорошим оратором. Я говорю «должен», потому что знаю, что ты сможешь, если только захочешь. Толпа, которой свойственно ошибаться, смотрит на оратора и на комету с одинаковым изумлением и восхищением, считая и то, и другое явлениями сверхъестественными. Эта ошибка часто отбивает у молодых людей охоту испытать свои силы на этом поприще; хорошие же ораторы нисколько не возражают, если талант их почитают чем-то из ряда вон выходящим и чуть ли не дарованным им господом богом. Но давайте вместе подумаем, что же такое на самом деле хороший оратор, давайте сдерем с него эту наносную мишуру, которой его покрыло собственное тщеславие и невежество окружающих, и мы увидим, что проще всего определить его можно именно так: разумный здравомыслящий человек, умеющий правильно рассуждать и изящно выразить собственные мысли по поводу того, о чем идет речь. Разумеется, здесь нет никакого волшебства. Умный человек, даже если у него нет поразительных, из ряда вон выходящих дарований, о чем бы он ни говорил, не станет говорить бессмыслицы; если же у него есть хоть малейшая доля вкуса и он способен сделать над собой усилие, не станет и говорить неизящно. К чему же в итоге сводится все это могучее и окутанное покровом тайны искусство говорить в парламенте? К тому, что человек, выступающий в палате общин, говорит в стенах парламента, перед четырьмястами людей, высказывая свое мнение по данному предмету, то самое, которое он без особого труда высказывал бы перед четырнадцатью гостями любого английского дома, сидя у камина или же за столом: и эти-то четырнадцать человек могут оказаться лучшими судьями и более строгими критиками того, что он говорит, нежели любые четырнадцать депутатов палаты общин.

Мне часто случалось говорить в парламенте, причем иногда, когда я кончал речь, раздавались рукоплескания; потому я на основании собственного опыта могу тебя

уверить, что это не бог весть что. Больше всего впечатления на слушателей производят изящество стиля и построение периода. Дай им услышать в твоей речи хотя бы один-два стройных и округленных периода, которые они могли запомнить и повторить, – и они возвратятся домой довольные, так как люди возвращаются из оперы, напевая дорогой какой-нибудь особенно поразивший их и легко запомнившийся мотив. Большинство людей обладает слухом, но лишь очень немногие способны рассуждать; сумей пленить их слух – и ты уловишь в свои сети их разум, какой бы он у них ни был.

Цицерон, понимавший, что достиг высшей ступени в своей профессии (а в его времена красноречие было профессией), для того чтобы выделить себя из всех, в своем трактате «De oratore» утверждает, что оратор – это человек, какого в действительности никогда не было и не будет. Отправляясь от этого ложного положения, он заявляет, что оратор непременно должен знать все искусства и все науки – иначе как же он сможет о них говорить. Но при всем моем уважении к столь большому авторитету, должен, однако, сказать, что в моем представлении оратор – это нечто совершенно иное, и я уверен, что в этом смысле я ближе к истине, чем он. Оратором я называю человека, который умеет здраво рассуждать и изящно выразить мысль, о каком бы предмете он ни говорил. Насколько я знаю, ни геометрические задачи, ни алгебраические уравнения, ни химические процессы, ни анатомические опыты никогда не были предметами красноречия, поэтому я со всем смириением утверждаю, что человек может быть очень хорошим оратором, не имея ни малейшего представления о геометрии, алгебре, химии или анатомии. Предметом же парламентских прений являются исключительно вопросы общего характера.

Я пишу здесь все, что приходит в голову и что, мне кажется, может способствовать формированию твоих взглядов или просто оказаться для тебя интересным. Хорошо, если бы мои труды не пропали даром! А они не пропадут, если ты станешь уделять себе хотя бы половину того внимания, которое тебе уделяю я. Прощай.

2. Подберите и запишите несколько аргументов для подтверждения или опровержения следующих тезисов:

- Курение вредит здоровью.
- Все должны заниматься спортом.
- Дети должны использовать опыт и знания родителей.
- Хорошо учиться необходимо для будущего.

3. Прочтайте фрагменты выступлений выдающихся ученых перед студентами. Какие приемы привлечения внимания использовали ораторы в начале речи?

I. Как говорит восточная пословица, всё дело случая, но случай награждает лишь того, кто его достоин. Можно привести тысячи примеров, когда те или иные исторические памятники и документы были обнаружены случайно, людьми весьма далекими от исторической науки. Но можно ли такие случайные находки называть открытиями? Нет и еще раз нет. Открытие – это всегда то, что трудом и настойчивостью исследователя оказывается связанным во времени и пространстве со всей суммой накопленных знаний, когда та или иная находка осмысlena и заняла свое место в той нескончаемой цепи, которую мы зовем историей человечества (академик А. П. Окладников).

II. В чём же сила молодого исследователя? Почему именно он, а не убеленный сединами, наделенный знаниями и званиями ученый бывает обычно творцом принципиально нового в науке? Именно молодой смотрит на традиции, на здание науки, выстроенное поколениями исследователей, глазами, еще не привыкшими к трафарету, и «его здоровый глаз, – как говорил Гёте, – сразу может увидеть то, чего приглядевшийся не видит более» ... Без нового, свежего взгляда, без новаторства, а иногда и бунтарства, отрицания признанных авторитетов, нет настоящего ученого. Немыслим молодой исследователь также и без другого неотъемлемого качества настоящего ученого – честности (академик И. И. Артоболевский).

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН)**

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к зачету, экзамену)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения		
<i>Тема 1.1. Культура речи как наука</i>		
1.	Понятие о культуре речи	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
2.	Основные компоненты культуры речи	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
<i>Тема 1.2. Речевой этикет</i>		
3.	Деловой этикет и деловая этика.	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
4.	Элементы делового этикета.	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
5.	Этикетная формула и принципы ее использования	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
<i>Тема 1.3. Язык как знаковая система. Речь как реализация языка.</i>		
6.	Определение понятий «язык» и «речь»	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
7.	Виды речи	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
8.	Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение»	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
Раздел 2. Система норм современного русского языка		
<i>Тема 2.1. Понятие языковой нормы. Литературный язык: свойства, структура</i>		
9.	Русский язык как живой национальный язык	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
10.	Русский язык как государственный и мировой язык	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
11.	Литературный язык как образцовый вариант языка	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
12.	Русский язык как живой национальный язык	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
13.	Русский язык как государственный и мировой язык	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
<i>Тема 2.2. Лексические, орфоэпические, стилистические нормы</i>		
14.	Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского литературного языка	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
15.	Понятие языковой нормы. Акцентологические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
16.	Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Произносительные нормы. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
17.	Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка.	УК-4.1, УК-4.2,

		УК 4.3, УК-4.5
18.	Значение слова и лексическая сочетаемость.	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
19.	Оксюморон	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5

Тема 2.3. Грамматические нормы

20.	Понятие языковой нормы. Грамматические нормы русского литературного языка	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
21.	Морфологические нормы русского литературного языка	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
22.	Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
23.	Морфологические нормы русского литературного языка. Окончания существительных родительного падежа множественного числа	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
24.	Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в роде имен существительных	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
25.	Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление имен числительных	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
26.	Морфологические нормы русского литературного языка. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
27.	Понятие языковой нормы. Синтаксические нормы русского литературного языка	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
28.	Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование определения с определяемым словом	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
29.	Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование сказуемого с подлежащим	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
30.	Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы управления	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
31.	Синтаксические нормы русского литературного языка. Употребление деепричастного оборота	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5

Раздел 3. Функциональные стили русского языка

Тема 3.1. Функциональные разновидности русского языка

32.	Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
33.	Система функциональных стилей русского языка. Научный стиль (общая характеристика)	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
34.	Система функциональных стилей русского языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки научного стиля	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
35.	Система функциональных стилей русского языка. Лексико-грамматические особенности научного стиля	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5

Тема 3.2. Научный стиль.

36.	Система функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
-----	--	--------------------------------

37.	Система функциональных стилей русского языка. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
38.	Система функциональных стилей русского языка. Цитирование. Оформление библиографического списка	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5

Тема 3.3. Публицистический стиль.

39.	Система функциональных стилей русского языка. Публицистический стиль	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
40.	Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
41.	Система функциональных стилей русского языка. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5

Тема 3.4. Официально-деловой стиль и деловое общение

42.	Система функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
43.	Система функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
44.	Система функциональных стилей русского языка. Жанры официально-делового стиля	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
45.	Официально-деловой стиль. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5

Раздел 4. Ораторское искусство**Тема 4.1. Речь как предмет современной общей риторики. Этика и речь.**

46.	Ораторская речь. Модель ораторской речи	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
47.	Основные характеристики ораторской речи. Основные навыки и умения оратора	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
48.	Определение темы и уточнения названия выступления. Определение цели и основной мысли выступления	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
49.	Композиция речи. План как отражение логической структуры речи	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5

Тема 4.2. Культура устного публичного выступления

50.	Основные особенности структуры и поведения аудитории. Предварительная информация о слушателях. Виды внимания аудитории	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
51.	Основные жанры (роды и виды) ораторского искусства. Этапы работы оратора над публичным выступлением	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
52.	Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
53.	Манера выступления оратора. Расположение оратора в аудитории и движение по ней	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
54.	Позы и жесты оратора. Громкость, темп и интонация как характеристики публичной речи	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
55.	Вопрос как средство получения сведений. Типы вопросов	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5

Тема 4.3. Спор, дискуссия, диспут. Речевые тактики в речевой коммуникации.

56.	Публичный спор как метод выяснения истины. Виды спора	УК-4.1, УК-4.2,
-----	---	-----------------

		УК 4.3, УК-4.5
57.	Публичный спор как метод выяснения истины. Общие требования к спору	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
58.	Публичный спор как метод выяснения истины. Дискуссия, полемика, диспут как разновидности споры	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
59.	Значение речевого этикета во время публичного выступления	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5
60.	Этика устного делового общения с иностранцами	УК-4.1, УК-4.2, УК 4.3, УК-4.5

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие о культуре речи.
2. Основные компоненты культуры речи.
3. Определение понятий «язык» и «речь».
4. Виды речи.
5. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
6. Русский язык как живой национальный язык.
7. Русский язык как государственный и мировой язык.
8. Литературный язык как образцовый вариант языка.
9. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
10. Признаки и основные типы норм.
11. Средства кодификации языковых норм.
12. Орфографические нормы русского языка.
13. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
14. Понятие языковой нормы. Акцентологические нормы русского литературного языка.
15. Особенности русского ударения.
16. Ударение словесное и логическое.
17. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Произносительные нормы. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения.
18. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Значение слова и лексическая сочетаемость. Оксюморон.
19. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Многозначность и омонимия.
20. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Паронимы. Синонимы. Антонимы.
21. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Заемствованные слова в русском языке: причины и механизм заимствования, освоение заимствованных слов. Устаревшие слова и неологизмы.
22. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Фразеологические обороты.
23. Понятие языковой нормы. Грамматические нормы русского литературного языка.
24. Морфологические нормы русского литературного языка.
25. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
26. Морфологические нормы русского литературного языка. Окончания существительных родительного падежа множественного числа.
27. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в роде имен существительных.

28. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление имен числительных.
29. Морфологические нормы русского литературного языка. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование.
30. Понятие языковой нормы. Синтаксические нормы русского литературного языка.
31. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование определения с определяемым словом.
32. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование сказуемого с подлежащим.
33. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы управления.
34. Синтаксические нормы русского литературного языка. Употребление деепричастного оборота.
35. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
36. Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
37. Система функциональных стилей русского языка. Научный стиль.
38. Система функциональных стилей русского языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки научного стиля.
39. Система функциональных стилей русского языка. Лексико-грамматические особенности научного стиля.
40. Научный стиль. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.
41. Система функциональных стилей русского языка. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.
42. Система функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль.
43. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.
44. Система функциональных стилей русского языка. Жанры официально-делового стиля.
45. Официально-деловой стиль. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
46. Система функциональных стилей русского языка. Публицистический стиль.
47. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности.
48. Система функциональных стилей русского языка. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы.
49. Ораторская речь. Модель ораторской речи.
50. Основные характеристики ораторской речи. Основные навыки и умения оратора.
51. Основные особенности структуры и поведения аудитории. Предварительная информация о слушателях. Виды внимания аудитории.
52. Основные жанры (роды и виды) ораторского искусства. Этапы работы оратора над публичным выступлением.
53. Определение темы и уточнения названия выступления. Определение цели и основной мысли выступления.
54. Основные группы источников при подготовке речи. Этапы работы оратора с литературой.
55. Композиция речи. План как отражение логической структуры речи.
56. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.
57. Вступление в качестве основной композиции логическая часть речи.
58. Методы изложения материала. Правила и типичные ошибки по отношению к тезису, аргументам, демонстрации.

59. Особенности использования цифрового материала в публичном выступлении. Общие принципы применения аудиовизуальных средств во время публичного выступления.
60. Типы речей и способы их произнесения.
61. Средства изобразительности и выразительности. Средства экспрессивной стилистики в ораторской речи.
62. Манера выступления оратора. Расположение оратора в аудитории и движение по ней.
63. Позы и жесты оратора. Громкость, темп и интонация как характеристики публичной речи.
64. Вопрос как средство получения сведений. Типы вопросов.
65. Публичный спор как метод выяснения истины. Виды спора.
66. Публичный спор как метод выяснения истины. Общие требования к спору.
67. Публичный спор как метод выяснения истины. Дискуссия, полемика, диспут как разновидности споры.
68. Значение речевого этикета во время публичного выступления.
69. Деловой этикет и деловая этика. Элементы делового этикета. Этикетная формула и принципы ее использования.
70. Этика устного делового общения с иностранцами.