Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 28.06.2025 21:17:19
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Кафедра маркетинга и логистики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики «Научно-исследовательская работа»

для обучающихся
образовательной программы магистратуры направления подготовки
38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной формы обучения

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № 8 от 04.04.2024 г.

Донецк
2024

УДК 001.891(076.6)
ББК Ч25я81
Н34

Рецензент

Попова Т. А. – канд. экон. наук, доцент, доцент ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Н34 Методические рекомендации по организации и прохождению практики «Научно-исследовательская работа» для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра маркетинга и логистики ; сост. В. Ю. Лунина, Н. В. Близкая – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 20 с.

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению практики «Научно-исследовательская работа», требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной формы обучения.

УДК 001.891(076.6)

ББК Ч25я81

© Лунина В. Ю., Близкая Н. В., 2024
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 5

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 6

4. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» 9

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ 11

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ 16

6.1. Защита отчетов 16

6.2. Критерии оценивания 17

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 19

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 20

ПРИЛОЖЕНИЯ 21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и прохождению практической подготовки для обучающихся всех курсов ОП магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной формы обучения регламентируют порядок организации и проведения практики «Научно-исследовательская работа», материального обеспечения проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «ДОНАУИГС».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями в ред. от 18.05.2020г.);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика «Научно-исследовательская работа» проводится с целью формирования и развития знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления полученных теоретических знаний по основам научных исследований и другим дисциплинам магистерских программ, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки.

Задачи практики «Научно-исследовательская работа»:

получение опыта разработки научно-исследовательского проекта в сфере менеджмента;

формирования навыков разработки стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности;

совершенствование умений применения системного подхода при работе с информацией при решении управленческих задач;

развитие навыков решения управленческих задач на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды;

формирование навыков оценки ресурсов и определения способов управления проектом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Сроки прохождения практики определяются основной образовательной программой в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и утверждаемым ежегодно рабочим графиком учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на предстоящий учебный год с учетом требований государственных образовательных стандартов.

Для организационно-методического обеспечения практики «Научно-исследовательская работа» кафедра маркетинга и логистики разрабатывает рабочую программу, являющуюся частью основной образовательной программы направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика»).

Практика «Научно-исследовательская работа» обучающихся ОП магистратуры проводится на базе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

К практике допускаются все обучающиеся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.

Обучающиеся, переведенные из других образовательных учреждений высшего профессионального образования, при отсутствии зачтенной практики, направляются на нее в свободное от учебы время, в соответствии с рабочей программой практики или индивидуальным планом, разработанным и утвержденным выпускающей кафедрой, на основании дополнительного приказа о ликвидации академической разницы.

За месяц до начала практики кафедрой маркетинга и логистики разрабатываются проекты приказов о направлении обучающихся на практику. В проекте приказа, утверждаемом ректором, указываются вид

практики, закрепление за каждым обучающимся руководителя практики из числа научно-педагогических работников кафедры, график проведения консультаций.

За три дня до начала практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре совместно с руководителем практики по кафедре проводит организационные собрания, где выдает обучающимся пакет необходимых документов в зависимости от вида практики.

Для обучающихся ОП магистратуры на весь период обучения назначается один руководитель от кафедры для всех видов практик.

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», назначается руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому или руководящему составу.

В период прохождения практики руководитель практики от кафедры:

осуществляет контроль соблюдения обучающимся сроков практики и её содержания;

предоставляет в деканат докладные записки на обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;

проводит индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о практической подготовке, рекомендует основную и дополнительную литературу;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает качество оформления отчета, актуальность предоставленной в отчете информации, составляет отзыв о прохождении практики, рекомендует отчет по практике к защите и выставляет итоговые оценки в ведомости по практике и зачетные книжки обучающихся.

Ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре:

координирует разработку рабочих программ и методических рекомендаций по организации и прохождению всех видов практики;

за месяц до начала практики разрабатывает проекты приказов о направлении на практику обучающихся соответствующего профиля магистерской программы и обеспечивает своевременность их подписания;

совместно с руководителями практики от кафедры проводит организационное собрание с обучающимися по вопросам прохождения практики;

контролирует своевременную сдачу отчетов о прохождении практики руководителями практики от кафедры;

готовит по утвержденной форме сводный отчет о прохождении практики «Научно-исследовательская работа» и предоставляет его руководителю производственной практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

предоставляет в Центр трудоустройства и практической подготовки график проведения итоговых мероприятий по результатам практики и организовывает их.

Права и обязанности обучающихся:

консультироваться по вопросам прохождения практики у руководителя практики от кафедры;

обязаны пройти практику в установленные сроки;

обязаны своевременно и полностью выполнить рабочую программу практики «Научно-исследовательская работа», соблюдая трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка,

не позднее трех дней после окончания прохождения практики предоставить на выпускающую кафедру отчет;

в течение первой недели после сдачи отчета явиться на выпускающую кафедру и защитить его.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется действующим трудовым законодательством РФ.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Практика «Научно-исследовательская работа» в зависимости от способа организации относится к стационарной, которая проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре сертификации деловых способностей) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Практика проводится в непрерывной по видам практике форме.

Основная часть отчета по практике «Научно-исследовательская работа» должна соответствовать выбранной теме магистерской диссертации обучающегося.

Примерная тематика отчетов по практике «Научно-исследовательская работа»:

1. Управление цепями поставок предприятия и их совершенствование
2. Совершенствование системы управления распределительной логистикой как логистической подсистемы предприятия
3. Планирование и управление движением материальных потоков на предприятии
4. Управление закупочной деятельностью предприятия и направления ее совершенствования
5. Логистическая система экспортно-импортных операций на предприятии и её совершенствование
6. Управление сбытом в логистической системе организации

7. Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции

8. Анализ и обоснование выбора логистических каналов распределения продукции предприятия

9. Использование ASP-технологий в управлении цепями поставок

10. Анализ, методы оценки и пути оптимизации управления поставками товарной продукции на предприятии

Детальное содержание практики «Научно-исследовательская работа», в соответствии с направлением подготовки, отражены в рабочей программе и представлены в табл.4.1.

Таблица 4.1

Структура и содержание этапов практики «Научно-исследовательская работа»

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Сроки выполнения и формы контроля
1	Подготовительный	Тема 1.1.Прохождение инструктажа по технике безопасности Тема 1.2. Корректировка темы научного исследования (магистерской диссертации)	Самоконтроль, собеседование
2	Исследовательский	Тема 2.1. Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально- экономической и статистической информации. Тема 2.2. Изучение объекта исследования Тема 2.3. Изучение предмета исследования Тема 2.4. Исследование вопросов государственного регулирования (управления) функционирования предмета исследования Тема 2.5. Зарубежный (мировой) опыт предмета исследования Тема 2.6. Подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений	Самоконтроль, собеседование
3	Заключительный	Тема 3.1. Обобщение полученных результатов исследования Тема 3.2 Подготовка и защита отчета по практике. Тема 3.2. Подготовка тезисов конференции	Защита отчета

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчетную документацию - отчет о прохождении практики и индивидуальный план (Приложение А), используя накопленный и обработанный в ходе практики материал.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям.

Отчетная документация о практике печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Отчет по практике «Научно-исследовательская работа» предоставляется на кафедру в печатном виде в объеме 10-15 страниц без учета приложений и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Содержание.
3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Список использованных источников (Приложение В).

7. Приложения.

Значимым результатом прохождения практики «Научно-исследовательская работа» является подготовленный и защищённый отчёт, материалы которого будут использованы при написании магистерской диссертации.

Отчет должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики «Научно-исследовательская работа».

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера параграфа и порядкового номера вопроса в пределах параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. номер 3-его вопроса в 1-ом разделе.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов

(допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в отчете нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьей главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (/).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать

с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2.». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2.».

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1;3 – 9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 - 2018.

Приложения являются продолжением отчета и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия отчета.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.п.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например, «рис. Д.1.2» – второй

рисунок первого раздела приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула приложения А.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры, который составляет Отзыв-характеристику по итогам прохождения практики (Приложение Г).

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию (отчет и индивидуальный план) на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. Отчет о прохождении практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре предоставляет руководителю практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее четырнадцати календарных дней после защиты.

6.1. Защита отчетов

Результаты прохождения практики «Научно-исследовательская работа» определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки 38.04.02 Менеджмент образовательной программы магистратура (профиль: «Логистика»), с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются в ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики «Научно-исследовательская работа» обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителя

практики от кафедры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Защищённые отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

6.2. Критерии оценивания

Оценивание результатов практики осуществляется по бальной шкале, государственной шкале и шкале ECTS. Объем практик измеряется в зачетных единицах (кредитах).

Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в таблице 6.1.:

Таблица 6.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		***100-90 (A)***	***89-75 (B, C)***	***74-60 (D, E)***

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по бальной шкале (табл. 6.2.) или зачет/незачет (табл. 6.3).

Таблица 6.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59		с возможностью повторной аттестации

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
F	0-34	«не зачтено»	с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

Таблица 6.3

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	*Сумма баллов за все виды учебной деятельности*	*По государственной шкале*	*Определение*
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным направлением на практику (выставляется комиссией)

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае, если отсутствует возможность прохождения практической подготовки, в том числе, практики вне места жительства обучающегося – лица с ОВЗ и инвалиды, Академия обеспечивает проведение занятий в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО

«ДОНАУИГС».

Подготовка отчетной документации по практике и проведение промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Форма проведения защиты практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

Учебная нагрузка преподавателей (руководителей практики от кафедры) определяется в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о нормах времени для планирования и учета объёма учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работы, воспитательной) работы научно-педагогических работников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Факультет менеджмента
Кафедра маркетинга и логистики

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

_____

(место прохождения практики)

Обучающегося_____
(*ФИО*)
курса _____ группы _____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент_____
Магистерская программа
Профиль «Логистика»
Форма обучения _____

Оценка:
по государственной шкале _____
(прописью)
по шкале ECTS _____

Руководитель практики
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ «_____»_____20____г.
(подпись)

Донецк
20 __г.

Приложение Б

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Обучающегося _____
(*ФИО*)
курса _____ группы _____

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент_____
Магистерская программа
Профиль «Логистика»
Форма обучения _____

Руководитель практики_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: с «___» ___ 20 ___г. до «___» ___ 20 ___г.,

2. Место прохождения практики: _____

_____

Донецк
20 __г.

Продолжение приложения Б

План практики «Научно-исследовательская работа»:

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	Подготовительный	Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности Тема 1.2. Корректировка темы научного исследования (магистерской диссертации)	
2	Исследовательский	Тема 2.1. Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально- экономической и статистической информации. Тема 2.2. Изучение объекта исследования Тема 2.3. Изучение предмета исследования Тема 2.4. Исследование вопросов государственного регулирования (управления) функционирования предмета исследования Тема 2.5. Зарубежный (мировой) опыт предмета исследования Тема 2.6. Подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений	
3	Заключительный	Тема 3.1. Обобщение полученных результатов исследования Тема 3.2 Подготовка и защита отчета по практике. Тема 3.2. Подготовка тезисов конференции	

Обучающийся _____ _____ _____
(*подпись*) *(ФИО)*

Руководитель практики _____ _____ _____
(*подпись*) *(ФИО)*

Приложение В

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

Книга печатная / Текст печатный

1. Игнатьев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатьев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А.Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. - № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267380 (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45530-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271364 (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

:

8. Нехайчук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехайчук. - DOI 10.5281/zenodo.7359510. - Текст : электронный // Сборник научных работ серии "Экономика". Вып. 27. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - С. 242 - 247.
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 c. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102271.html (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественой образовательной акредитаци / И. З. Ахтариев. – Текст : электронный // Современная конкуренция. - 2010. - № 2. - URL: https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy (дата обращения: 05.04.2023).
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: http://www.tonikoc.ru/journal/. – Дата публикации: 21 апреля 2023.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552 (дата обращения: 29.03.2023). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142. pdf (дата обращения: 11.03.2023).
15. Правительство расширило программу зелёного финансирования. - Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. - URL: http://government.ru/department/79/events/ (дата обращения: 05.04.2023).
16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный.

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст : электронный.
18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 223 с. - Текст : электронный.
19. Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: https://rucont.ru (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: https://www.gazeta.ru (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.

-

Приложение Г

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики кафедры

_____
(ФИО руководителя практики)

В период с _____ по _____обучающийся _____. проходил практику «Научно-исследовательская работа» на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

За время прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся освоил следующие компетенции:

Уровень	Характеристика компетенции	Отметка об освоении компетенции(✓)
УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла *УК-2.3Способен оценивать ресурсы и определять способы управления проектом*		
Знать:		
Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания методов оценки ресурсов и определения способов управления проектом	
Уровень 2	демонстрирует знания методов оценки ресурсов и определения способов управления проектом	
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания методов оценки ресурсов и определения способов управления проектом	
Уметь:		
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет оценивать ресурсы и определять способы управления проектом	
Уровень 2	умеет оценивать ресурсы и определять способы управления проектом	
Уровень 3	эффективно умеет оценивать ресурсы и определять способы управления проектом	
Владеть:		
Уровень 1	слабо владеет навыками оценки ресурсов и определения способов управления проектом	
Уровень 2	владеет навыками оценки ресурсов и определения способов управления проектом	
Уровень 3	уверенно владеет навыками оценки ресурсов и определения способов управления проектом	
ОПК ОС-1Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды *ОПК ОС-1.2Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды*		
Знать:		
Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания способов решения управленческих задач на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды	
Уровень 2	демонстрирует знания способов решения управленческих задач на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды	
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания способов решения управленческих задач на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды	
Уметь:		
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет решать управленческие задачи на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды	
Уровень 2	умеет решать управленческие задачи на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды	
Уровень 3	эффективно умеет решать управленческие задачи на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды	

Владеть:		
Уровень 1	слабо владеет навыками решения управленческих задач на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды	
Уровень 2	владеет навыками решения управленческих задач на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды	
Уровень 3	уверенно владеет навыками решения управленческих задач на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды	
ОПК ОС-2 Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач *ОПК ОС-2.2 Способен использовать системный подход при работе с информацией при решении управленческих задач*		
Знать:		
Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания методов использования системного подхода при работе с информацией при решении управленческих задач	
Уровень 2	демонстрирует знания методов использования системного подхода при работе с информацией при решении управленческих задач	
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания методов использования системного подхода при работе с информацией при решении управленческих задач	
Уметь:		
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет использовать системный подход при работе с информацией при решении управленческих задач	
Уровень 2	умеет использовать системный подход при работе с информацией при решении управленческих задач	
Уровень 3	эффективно умеет использовать системный подход при работе с информацией при решении управленческих задач	
Владеть:		
Уровень 1	слабо владеет навыками использования системного подхода при работе с информацией при решении управленческих задач	
Уровень 2	владеет навыками использования системного подхода при работе с информацией при решении управленческих задач	
Уровень 3	уверенно владеет навыками использования системного подхода при работе с информацией при решении управленческих задач	
ОПК ОС-3 Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей *ОПК ОС-3.2 Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности*		
Знать:		
Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания методов разработки стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности	
Уровень 2	демонстрирует знания методов разработки стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности	
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания методов разработки стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности	
Уметь:		
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет разрабатывать стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности	
Уровень 2	умеет разрабатывать стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности	
Уровень 3	эффективно умеет разрабатывать стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности	
Владеть:		
Уровень 1	слабо владеет навыками разработки стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности	

Уровень 2	владеет навыками разработки стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности	
Уровень 3	уверенно владеет навыками разработки стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности	
ОПК ОС-4Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях ОПК ОС-4.2Способен выполнять научно-исследовательский проект в сфере менеджмента		
Знать:		
Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания методов осуществления научно-исследовательского проекта в сфере менеджмента	
Уровень 2	демонстрирует знания методов осуществления научно-исследовательского проекта в сфере менеджмента	
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания методов осуществления научно-исследовательского проекта в сфере менеджмента	
Уметь:		
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет выполнять научно-исследовательский проект в сфере менеджмента	
Уровень 2	умеет выполнять научно-исследовательский проект в сфере менеджмента	
Уровень 3	эффективно умеет выполнять научно-исследовательский проект в сфере менеджмента	
Владеть:		
Уровень 1	слабо владеет навыками выполнения научно-исследовательского проекта в сфере менеджмента	
Уровень 2	владеет навыками выполнения научно-исследовательского проекта в сфере менеджмента	
Уровень 3	уверенно владеет навыками выполнения научно-исследовательского проекта всфере менеджмента	

За время прохождения практики «Научно-исследовательская работа» _____ показал высокий уровень теоретических знаний, эффективно организовал самостоятельную работу, внимательно относился к рекомендациям и замечаниям.

Проведен самостоятельный анализ актуальности темы исследования, определен объект и предмет исследования, сформулирована цель и задачи, методы исследования, осуществлена работа с информационными, справочными, реферативными изданиями по проблеме исследования.

Отчет о прохождении практики «Научно-исследовательская работа» отражает достаточный уровень теоретической подготовки и заслуживает оценки «_____».

Руководитель практики
от кафедры маркетинга и логистики:

Декан факультета менеджмента