

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2026 16:56:07  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.02.13 Организация деятельности предприятий туристской индустрии  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

**Заведующий кафедрой:**

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.13 Организация деятельности предприятий туристской индустрии одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 5 от «19» февраля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Методические материалы по освоению дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы **Ошибка! Закладка не определена.**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.02.13 «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК 4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.2	Осуществляет разработку бизнес-планов проектов развития новых направлений деятельности и организаций	<i>ОПК-4.2. 3-7. Знает</i> принципы и этапы разработки бизнес-планов для создания и развития предприятий туристской индустрии <i>У-7. Умеет</i> разрабатывать бизнес-планы проектов развития предприятий туризма и гостеприимства

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 5 з.е., 180 академических часов

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 18 часов лекций;
- 48 часа практических занятий;
- 72 час самостоятельной работы;
- 2 часа консультация перед экзаменом;
- 9 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий;
- 18 часов самостоятельная работа на подготовку к экзамену
- 9 часов самостоятельная работа на курсовую работу
- 4 часа контактная работа на аттестацию по курсовой работе

Дисциплина Б1.О.02.13 «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» изучается в 4 семестре

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Все- го	Объем дисциплины, академических часов												Форма текущего контроля успеваемости, промежу- точной аттестации*
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации				СРкр	СРэк	СР		
			Занятие лекционного типа		Занятие семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк				Конт- роль	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И РЕСУРСНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИНДУСТРИИ</b>															
Тема 1.1	Сущность и организационно- правовые основы деятельности туристского предприятия	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Тема 1.2	Регулирование в индустрии туризма	16	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	8	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Тема 1.3	Страхование в туризме	16	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	8	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Тема 1.4	Договорные отношения в туризме и гостеприимстве	16	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	8	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Тема 1.5	Транспортное обеспечение в туризме	16	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	8	устный опрос, доклад, ситуационное задание
<b>РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, БРОНИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА</b>															

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Все-го	Объем дисциплины, академических часов												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации									
			Занятие лекционного типа		Занятие семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Конт-роль	СРкр	СРэк	СР		
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 2.1	Услуги размещения и комплекс услуг предприятий питания	16	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	8	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Тема 2.2	Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг	16	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	8	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Тема 2.3	Экскурсионное обслуживание и туристские формальности	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Тема 2.4	Разработка бизнес-планов проектов по формированию, продвижению и реализации туров	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8	устный опрос, доклад, ситуационное задание
Промежуточная аттестация		29	0	0	0	0	0	0	2	9	0	0	18	0	<b>экзамен</b>	
Курсовая работа		0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	9	0	0		
<b>Итого</b>		<b>180</b>	<b>18</b>			<b>48</b>			<b>2</b>	<b>13</b>		<b>9</b>	<b>18</b>	<b>72</b>		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации.

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы.

КЭ – консультации перед экзаменом.

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

)

### 3.2. Содержание дисциплины

## **РАЗДЕЛ 1. Организационно-правовые и ресурсные основы деятельности предприятий туриндустрии**

### **Тема 1.1. Сущность и организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия (ОПК 4.2)**

Понятие и сущность туристского предприятия как субъекта хозяйственной деятельности. Классификация туристских предприятий (туроператоры, турагенты, экскурсионные бюро). Организационно-правовые формы туристских предприятий: ООО, АО, ИП, их преимущества и недостатки. Понятие туроператорской и турагентской деятельности. Лицензирование и аккредитация в туризме. Устав предприятия как основной учредительный документ. Имущественная ответственность туристского предприятия. Структура управления туристской организацией (линейная, функциональная, матричная). Требования к помещению, персоналу и техническому оснащению туристского предприятия.

### **Тема 1.2. Регулирование в индустрии туризма (ОПК 4.2)**

Понятие и уровни регулирования туристской деятельности (международный, национальный, региональный, локальный). Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура, основные положения. Международные нормативно-правовые акты в сфере туризма (Манильская декларация, Гаагская декларация, Хартия туризма). Кодекс потребителя туристских услуг. Система саморегулируемых организаций (СРО) в туризме. Роль общественных объединений и ассоциаций (РСТ, АТОР). Государственные органы управления туризмом: Министерство экономического развития РФ, Ростуризм (функции и полномочия). Региональное регулирование туризма: примеры лучших практик.

### **Тема 1.3. Страхование в туризме (ОПК 4.2)**

Понятие и сущность страхования в туристской деятельности. Классификация видов страхования в туризме: личное страхование туристов (от несчастных случаев, болезней), страхование гражданской ответственности туроператора, страхование имущества туристской организации, страхование

финансовых рисков. Понятие финансового обеспечения ответственности туроператора (страховка или банковская гарантия). Размер финансового обеспечения в зависимости от вида туристской деятельности (выездной, внутренний, въездной туризм). Порядок действий туриста при наступлении страхового случая. Страхование от невыезда (cancelation insurance). Медицинское страхование туристов за рубежом (полис, страховое покрытие, франшиза). Страховые компании, специализирующиеся на туристском страховании. Договор страхования: существенные условия, права и обязанности сторон.

#### **Тема 1.4. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве (ОПК 4.2)**

Понятие и правовая природа договора в туристской деятельности. Договор о реализации туристского продукта: стороны, существенные условия (предмет, цена, сроки, права и обязанности). Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Ответственность туроператора и турагента перед туристом (реальная и финансовая). Договоры между туроператором и поставщиками услуг: контракт с отелем (квоты, блоки мест, флот-контракт, комитмент), договор с авиакомпанией (чартерный и регулярный фрахт), договор с транспортной организацией, договор с экскурсионным бюро. Агентский договор и договор комиссии между туроператором и турагентом: различия, распределение ответственности. Договор публичной оферты в онлайн-продажах туров. Претензионный порядок урегулирования споров. Судебная практика по туристским спорам.

#### **Тема 1.5. Транспортное обеспечение в туризме (ОПК 4.2)**

Понятие и виды транспорта в туризме (авиационный, железнодорожный, автобусный, водный, автомобильный). Авиационный транспорт как основной вид перевозок в международном туризме. Классификация авиарейсов: регулярные и чартерные. Понятие чартерной программы: фрахт воздушного судна, блоки мест, жесткий и мягкий блок. Договор фрахтования (чартер) воздушного судна. Железнодорожные перевозки в туризме: типы поездов (скорые, пассажирские, туристические). Международные железнодорожные

проездные документы (Interrail, Eurail). Автобусные туры: классификация автобусов (туристический класс, категории). Требования к подвижному составу и водителям при международных перевозках. Водный транспорт: круизы (речные и морские), паромные перевозки. Организация трансфера: понятие, виды, документальное оформление. Транспортные формальности: правила перевозки багажа, перевозка детей, животных, специальных категорий пассажиров.

## **РАЗДЕЛ 2. Технология проектирования, бронирования и реализации туристского продукта**

### **Тема 2.1. Услуги размещения и комплекс услуг предприятий питания (ОПК 4.2)**

Понятие и классификация средств размещения в туризме. ГОСТ Р 53423-2009: гостиницы, мотели, хостелы, апартаменты, гостевые дома. Классификация гостиниц по звездности (система звезд, критерии присвоения). Альтернативные средства размещения: глэмпинги, кемпинги, Airbnb. Структура гостиничного предприятия: служба приема и размещения (Front Office), служба хозяйственного обслуживания (Housekeeping), коммерческая служба. Технология бронирования номеров (индивидуальное, групповое, гарантированное, негарантированное). Порядок заезда, проживания и выезда гостя. Услуги питания в туризме: классификация предприятий питания (ресторан, кафе, бар, столовая). Формы обслуживания питанием: полупансион (НВ), полный пансион (FB), всё включено (All Inclusive), ультра всё включено (Ultra All Inclusive). Комплекс услуг питания в турпродукте. Взаимодействие туроператора с гостиничными предприятиями и ресторанами.

### **Тема 2.2. Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг (ОПК 4.2)**

Понятие и виды международного туризма (въездной, выездной, транзитный). География международного туризма. Международные туристские организации: UNWTO (ЮНВТО), WTTC, ICAO, IATA, их роль в регулировании и стандартизации. Понятие глобальных дистрибутивных систем (GDS): Amadeus, Sabre, Galileo, Worldspan. Возможности и функции GDS для

туроператоров и турагентов (бронирование авиабилетов, отелей, прокат автомобилей). Системы онлайн-бронирования: Booking.com, Expedia, Travelport. Интранет-системы туроператоров (Travelline, Vnovo, Tourindex). Электронные платежные системы в туризме. Технология бронирования туров через интернет (онлайн-заявка, подтверждение, ваучер). Роль метапоисковых систем в туризме (Aviasales, Hotellook, Skyscanner). Электронный документооборот между туроператором и турагентом.

### **Тема 2.3. Экскурсионное обслуживание и туристские формальности (ОПК 4.2)**

Понятие и виды экскурсий (обзорные, тематические, городские, загородные, пешеходные, автобусные). Технология подготовки и проведения экскурсии. Этапы разработки экскурсии: выбор темы и целей, отбор литературы, составление маршрута, подготовка контрольного текста и карточек объектов, комплектование «портфеля экскурсовода». Экскурсионные методики: приемы показа и рассказа. Классификация экскурсионных объектов (памятники истории, архитектуры, природы). Роль экскурсовода (гида) и гида-переводчика. Требования к экскурсоводам при международном обслуживании. Туристские формальности: понятие и виды. Паспортно-визовые формальности (загранпаспорт, виза, приглашение). Медицинские формальности (прививки, медицинская справка). Таможенные формальности (декларирование, запрещенные товары, лимиты провоза). Валютные формальности (правила ввоза и вывоза валюты). Порядок оформления документов для выездного туризма.

### **Тема 2.4. Разработка бизнес-планов проектов по формированию, продвижению и реализации туров (ОПК 4.2)**

Понятие и цели бизнес-планирования в туристской деятельности. Структура бизнес-плана туристского проекта (резюме, описание продукта, анализ рынка и конкурентов, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план, анализ рисков). Технология формирования тура: выбор направления, контрактация поставщиков, калькуляция себестоимости тура, расчет цены тура. Формирование тура из услуг поставщиков (отели, авиа, трансфер, экскурсии, страховка). Калькуляция

себестоимости туристского продукта: прямые и косвенные затраты. Методы ценообразования в туризме (затратный, целевой, рыночный). Разработка плана продвижения тура: каналы дистрибуции, рекламные инструменты, бюджет маркетинга. План реализации тура: системы бронирования, взаимодействие с турагентами, комиссионное вознаграждение. Финансовые показатели эффективности проекта (выручка, прибыль, рентабельность, точка безубыточности, срок окупаемости). Анализ рисков и способы их минимизации. Защита бизнес-плана туристского проекта.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.13 «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БА или 135).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БА или 135).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90 – 100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80 – 89	Хорошо		B	P/ Passed
75 – 79			C	P/ Passed
70 – 74			D	P/ Passed
60 – 69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0 – 59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка ((ст.1+ст.2)/2)	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию ((ст.1+ст.2)/2)
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.13 «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам).

тестирование, опрос, решение задач, контрольное задание по разделу.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек).

## **РАЗДЕЛ 1. Организационно-правовые и ресурсные основы деятельности предприятий туристической индустрии**

### **Тема 1.1. Сущность и организационно-правовые основы деятельности туристического предприятия (ОПК 4.2)**

#### Вопросы для опроса:

В чем заключается сущность туристического предприятия как субъекта хозяйственной деятельности?

Какие существуют классификации туристических предприятий (туроператоры, турагенты, экскурсионные бюро)?

В чем различие между туроператорской и турагентской деятельностью с организационной точки зрения?

Какие организационно-правовые формы (ООО, АО, ИП) применяются в туристском бизнесе, и в чем их преимущества и недостатки?

Что такое лицензирование и аккредитация в туризме, и какие виды деятельности подлежат лицензированию?

Какие разделы содержит устав туристического предприятия?

Что понимается под имущественной ответственностью туристического предприятия?

Какие структуры управления туристической организацией существуют (линейная, функциональная, матричная), и в чем их особенности?

Какие требования предъявляются к помещению, персоналу и техническому оснащению туристического предприятия?

Какими нормативно-правовыми актами регулируется создание и деятельность туристического предприятия в РФ?

#### Темы докладов

Эволюция организационно-правовых форм туристических предприятий в России.

Сравнительный анализ туроператорской и турагентской деятельности: организационные и финансовые аспекты.

Структура управления современного туристического предприятия: лучшие практики.

## **Тема 1.2. Регулирование в индустрии туризма (ОПК 4.2)**

### Вопросы для опроса:

Какие уровни регулирования туристской деятельности существуют (международный, национальный, региональный, локальный)?

Какова структура и основные положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»?

Какие международные нормативно-правовые акты в сфере туризма вы знаете (Манильская декларация, Гаагская декларация, Хартия туризма)?

Что представляет собой Кодекс потребителя туристских услуг, и какие права он защищает?

Какова роль саморегулируемых организаций (СРО) в туризме?

Какие функции выполняют общественные объединения и ассоциации (РСТ, АТОР)?

Каковы функции и полномочия Министерства экономического развития РФ и Ростуризма в сфере туризма?

Какие примеры регионального регулирования туризма в РФ можно привести?

Что такое «туристский сбор» и как он регулируется на региональном уровне?

Какие административные и уголовные санкции предусмотрены за нарушения в сфере туристской деятельности?

### Темы докладов

Сравнительный анализ государственного регулирования туризма в России и за рубежом.

Роль общественных объединений (РСТ, АТОР) в развитии туристской отрасли РФ.

Региональные практики регулирования туризма: опыт Краснодарского края, Крыма и Санкт-Петербурга.

## **Тема 1.3. Страхование в туризме (ОПК 4.2)**

### Вопросы для опроса:

Что понимается под страхованием в туристской деятельности, и каковы его цели и задачи?

Какие виды страхования применяются в туризме (личное страхование, страхование ответственности, страхование имущества, страхование финансовых рисков)?

Что такое финансовое обеспечение ответственности туроператора, и в каких формах оно предоставляется (страховка, банковская гарантия)?

Как определяется размер финансового обеспечения в зависимости от вида туристской деятельности (выездной, внутренний, въездной туризм)?

Каков порядок действий туриста при наступлении страхового случая за рубежом?

Что такое страхование от невыезда (cancelation insurance), и какие риски оно покрывает?

Что включает в себя медицинское страхование туристов за рубежом (полис, страховое покрытие, франшиза)?

Какие страховые компании специализируются на туристском страховании в РФ?

Какие существенные условия должны быть отражены в договоре страхования в туризме?

В чем различие между страховкой туроператора и страховкой туриста?

#### Темы докладов

Эволюция института финансового обеспечения ответственности туроператора в России.

Сравнительный анализ страховых продуктов для туристов на российском рынке.

Проблемы и перспективы развития страхования в туризме в условиях современных рисков (пандемии, геополитические кризисы).

### **Тема 1.4. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве (ОПК 4.2)**

#### Вопросы для опроса:

Какова правовая природа договора в туристской деятельности?

Каковы стороны и существенные условия договора о реализации туристского продукта (предмет, цена, сроки, права и обязанности)?

Каков порядок заключения, изменения и расторжения договора о реализации туристского продукта?

Как распределяется ответственность туроператора и турагента перед туристом (реальная и финансовая)?

Какие виды договоров заключаются между туроператором и поставщиками услуг (отели, авиакомпании, транспортные организации, экскурсионные бюро)?

Что такое «квота», «блок мест», «флот-контракт», «комитмент» в договорных отношениях с отелем?

В чем различие между чартерным и регулярным фрахтом воздушного судна?

Каковы различия между агентским договором и договором комиссии между туроператором и турагентом?

Что представляет собой договор публичной оферты в онлайн-продажах туров?

Каков претензионный порядок урегулирования споров в туризме, и какие сроки исковой давности установлены?

#### Темы докладов

Особенности договорных отношений туроператора с зарубежными поставщиками услуг.

Сравнительный анализ агентского договора и договора комиссии в туристской деятельности.

Судебная практика по туристским спорам: анализ типовых случаев.

### **Тема 1.5. Транспортное обеспечение в туризме (ОПК 4.2)**

#### Вопросы для опроса:

Какие виды транспорта используются в туризме (авиационный, железнодорожный, автобусный, водный, автомобильный)?

Почему авиационный транспорт является основным видом перевозок в международном туризме?

В чем различие между регулярными и чартерными авиарейсами?

Что такое чартерная программа, и каковы ее организационные этапы (фрахт воздушного судна, блоки мест, жесткий и мягкий блок)?

Что представляет собой договор фрахтования (чартер) воздушного судна?

Какие типы поездов используются в железнодорожных турах (скорые, пассажирские, туристические)?

Что такое международные железнодорожные проездные документы (Interrail, Eurail)?

Какие требования предъявляются к автобусам и водителям при международных автобусных перевозках?

Что такое круиз (речной и морской), и как организуются паромные перевозки?

Что понимается под трансфером, и какие виды трансфера существуют?

#### Темы докладов

Организация чартерных авиапрограмм: технология и документальное оформление.

Сравнительный анализ речных и морских круизов как туристского продукта.

Правовое регулирование международных автобусных перевозок туристов.

## **РАЗДЕЛ 2. Технология проектирования, бронирования и реализации туристского продукта**

### **Тема 2.1. Услуги размещения и комплекс услуг предприятий питания (ОПК 4.2)**

Вопросы для опроса:

Как классифицируются средства размещения в туризме согласно ГОСТ Р 53423-2009?

Какие виды гостиниц существуют (мотели, хостелы, апартаменты, гостевые дома), и в чем их особенности?

Как осуществляется классификация гостиниц по звездности, и какие критерии присвоения звезд?

Какие альтернативные средства размещения (глэмпинги, кемпинги, Airbnb) получили распространение в современном туризме?

Какова структура гостиничного предприятия?

Какова технология бронирования номеров (индивидуальное, групповое, гарантированное, негарантированное)?

Каков порядок заезда, проживания и выезда гостя из отеля?

Как классифицируются предприятия питания в туризме (ресторан, кафе, бар, столовая)?

Что означают формы обслуживания питанием: HB, FB, All Inclusive, Ultra All Inclusive?

Как осуществляется взаимодействие туроператора с гостиничными предприятиями и ресторанами?

#### Типовое ситуационное задание

Туроператор формирует тур на 7 ночей в отель 4\* с питанием HB (полупансион: завтрак + ужин). Стоимость проживания без питания — 5 000 руб./сутки. Стоимость завтрака — 800 руб./чел., ужина — 1 500 руб./чел. В туре участвуют 2 человека.

Рассчитать:

Общую стоимость проживания за тур (без питания).

Стоимость питания на двоих за весь тур.

Итоговую стоимость тура по размещению и питанию.

Как изменится стоимость, если туристы выберут систему All Inclusive (доплата 3 000 руб./чел. в сутки)?

#### Темы докладов:

Тенденции развития гостиничной индустрии в России: от звездных отелей до глэмпингов.

Сравнительный анализ систем питания (HB, FB, All Inclusive) в туристском продукте.

Технология взаимодействия туроператора с гостиничными предприятиями: контракты и комиссионные.

## **Тема 2.2. Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг (ОПК 4.2)**

### Вопросы для опроса

Какие виды международного туризма существуют (въездной, выездной, транзитный)?

Какова география международного туризма в современном мире?

Какие международные туристские организации (UNWTO, WTTC, ICAO, IATA) регулируют туристскую деятельность?

Что такое глобальные дистрибутивные системы (GDS), и какие из них наиболее распространены (Amadeus, Sabre, Galileo, Worldspan)?

Какие возможности и функции предоставляют GDS для туроператоров и турагентов?

Какие системы онлайн-бронирования (Booking.com, Expedia, Travelport) используются в международном туризме и в России?

Что представляют собой интернет-системы туроператоров (Travelline, Vnovo, Tourindex)?

Какие электронные платежные системы применяются в туризме?

Какова технология бронирования туров через интернет (онлайн-заявка, подтверждение, ваучер)?

Какую роль выполняют метапоисковые системы (Aviasales, Hotellook, Skyscanner) в туризме?

### Типовое ситуационное задание

Турагентство работает с тремя системами бронирования: Travelline (комиссия 10% от стоимости тура), Vnovo (комиссия 8%, но ежемесячная абонентская плата 5 000 руб.), прямое бронирование через сайт отеля (комиссия 5%, но требует ручного ввода). За месяц через Travelline продано туров на 800 000 руб., через Vnovo — на 600 000 руб., через прямой канал — на 400 000 руб.

Рассчитать чистый доход турагентства от каждой системы бронирования. Какую систему выбрать для масштабирования?

### Темы докладов:

Сравнительный анализ глобальных дистрибутивных систем (GDS) на российском рынке.

Роль метапоисковых систем в формировании спроса на туристические услуги.

Инtranет-системы туроператоров как инструмент повышения эффективности продаж.

### **Тема 2.3. Экскурсионное обслуживание и туристские формальности (ОПК 4.2)**

#### Вопросы для опроса:

Что понимается под экскурсией, и какие виды экскурсий существуют (обзорные, тематические, городские, загородные, пешеходные, автобусные)?

Какова технология подготовки и проведения экскурсии?

Какие этапы включает разработка экскурсии (выбор темы и целей, отбор литературы, составление маршрута, подготовка контрольного текста, комплектование «портфеля экскурсовода»)?

Какие экскурсионные методики (приемы показа и рассказа) используются при проведении экскурсии?

Как классифицируются экскурсионные объекты (памятники истории, архитектуры, природы)?

Какова роль экскурсовода (гида) и гида-переводчика, и каковы требования к ним при международном обслуживании?

Что понимается под туристскими формальностями, и какие их виды существуют?

Каков порядок оформления паспортно-визовых формальностей (загранпаспорт, виза, приглашение)?

Какие медицинские формальности (прививки, медицинская справка) могут потребоваться туристу?

Каковы правила прохождения таможенных формальностей (декларирование, запрещенные товары, лимиты провоза)?

#### Типовое ситуационное задание

Группа из 40 туристов отправляется в экскурсионный тур по городам «Золотого кольца» на 3 дня. Программа включает: экскурсию в Суздале (2 часа) — стоимость 3 000 руб. с группы; экскурсию во Владимире (1,5 часа) — 2 500 руб. с группы; экскурсию в Ярославле (2,5 часа) — 4 000 руб. с группы; услуги гида-сопровождающего на 3 дня — 15 000 руб. плюс питание и проживание гида (5 000 руб.).

Рассчитать стоимость экскурсионного обслуживания на одного туриста. Как изменится стоимость, если группа уменьшится до 25 человек?

#### Темы докладов

Методика разработки авторской экскурсии: от идеи до внедрения.

Туристские формальности при выездном туризме: сравнительный анализ визовых режимов разных стран.

Правовой статус и требования к экскурсоводам и гидам-переводчикам в РФ.

### **Тема 2.4. Разработка бизнес-планов проектов по формированию, продвижению и реализации туров (ОПК 4.2)**

#### Вопросы для опроса:

Что понимается под бизнес-планированием в туристской деятельности, и каковы его цели и задачи?

Какова структура бизнес-плана туристского проекта (резюме, описание продукта, анализ рынка, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план, анализ рисков)?

Какова технология формирования тура (выбор направления, контрактация поставщиков, калькуляция себестоимости, расчет цены)?

Как формируется тур из услуг поставщиков (отели, авиа, трансфер, экскурсии, страховка)?

Как производится калькуляция себестоимости туристского продукта (прямые и косвенные затраты)?

Какие методы ценообразования применяются в туризме (затратный, целевой, рыночный)?

Как разрабатывается план продвижения тура (каналы дистрибуции, рекламные инструменты, бюджет маркетинга)?

Как составляется план реализации тура (системы бронирования, взаимодействие с турагентами, комиссионное вознаграждение)?

Какие финансовые показатели эффективности проекта рассчитываются (выручка, прибыль, рентабельность, точка безубыточности, срок окупаемости)?

Как проводится анализ рисков туристского проекта, и каковы способы их минимизации?

#### Типовое ситуационное задание

Туроператор планирует запуск нового тура в Карелию на 5 дней/4 ночи для группы 30 человек. Структура затрат на одного туриста: проживание в гостевом доме — 12 000 руб., питание (3-разовое) — 8 000 руб., трансфер (автобус из Москвы и обратно) — 4 500 руб., экскурсионная программа — 5 000 руб., страховка — 800 руб. Постоянные затраты на проект (маркетинг, зарплата менеджера, аренда офиса) — 150 000 руб. Планируемая рентабельность продаж — 20%.

Задание:

Рассчитать себестоимость тура на одного туриста.

Рассчитать цену тура на одного туриста (с учетом рентабельности 20%).

Рассчитать точку безубыточности проекта (в количестве туристов).

Рассчитать прибыль при загрузке группы 30 человек.

Сделать вывод о целесообразности запуска проекта.

#### Темы докладов

Технология калькуляции себестоимости туристского продукта: методы и типовые ошибки.

Методы ценообразования в туризме: сравнительный анализ и практика применения.

Анализ рисков в бизнес-планировании туристских проектов: классификация и способы минимизации.

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КТ
	УО	Д	РЗ	
Р-1. / Т-1.1.	5	5		15
Р-1. / Т-1.2.	5			
Р-1. / Т-1.3.	5			
Р-1. / Т-1.4.	5		5	
Р-1. / Т-1.5.	5			
Р-2. / Т-2.1.	5	5		15
Р-2. / Т-2.2.	5		5	
Р-2. / Т-2.3.	5		5	
Р-2. / Т-2.4.	5			
<b>100</b>	45	10	15	30

УО – устный опрос;

Д – доклад;

РЗ – решение задач;

КТ – контрольные точки.

*Критерии оценки устного опроса.*

Оценка «5 баллов» ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4 балла» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 балла» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений изученной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2-1 балла» ставится, если обучающийся обнаруживает не полное знание и понимание основных положений изученной темы, допускает серьезные

неточности в определении понятий или формулировке правил, излагает материал непоследовательно и допускает многочисленные ошибки.

*Критерии оценки решения ситуационного задания.*

Оценка «10-9 баллов» ставится, если обучающийся самостоятельно провел анализ ситуации, выразил своё мнение по поставленной проблеме, аргументировал его, точно определив содержание проблемы и ее составляющих, дал рекомендации по эффективному решению представленной ситуации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно. Представлены полные, аргументированные выводы.

Оценка «8-7 баллов» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «6-4 балла» ставится, если обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих ситуации; понимает базовые основы и теоретическое обоснование решаемой задачи. Допущено не более 3 ошибок в анализе результатов решения проблемы и написании выводов.

Оценка «3-1 балла» ставится, если обучающийся при решении ситуации провел не полный анализ, допустив более 3 ошибок. Не раскрыта теоретическая составляющая проблемы. Допущено три или более трех ошибок в анализе результатов решения и написании выводов.

*Критерии оценки докладов.*

Оценка «10-8 баллов» ставится, если обучающийся выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.

Оценка «7-6 баллов» ставится, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

Оценка «5-3 балла» ставится, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.

Оценка «2-1 балла» ставится, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные точки).

Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает две КТ в течение периода освоения дисциплины. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ  
x Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольные точки по разделу проводятся в виде тестирования по всем темам раздела

*Критерии оценивания тестовых заданий*

Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ из предложенных – 5 баллов;

правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или установить последовательность событий – по 5 баллов за безошибочно выполненное задание;

правильное выполнение задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора – 5 баллов.

*Типовые тестовые задания по разделу 1*

1. Предприятие туристской индустрии, осуществляющее формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, сформированного на основе контрактов с поставщиками услуг, называется...

- а) турагент;
- б) туроператор;
- в) экскурсионное бюро;
- г) транспортная компания.

2. Организационно-правовая форма, которая НЕ требует формирования уставного капитала и подходит для малого туристского бизнеса, – это...

- а) акционерное общество (АО);
- б) общество с ограниченной ответственностью (ООО);
- в) индивидуальный предприниматель (ИП);
- г) публичное акционерное общество (ПАО).

3. Основной документ, регулирующий туристскую деятельность в Российской Федерации, – это...

а) Гражданский кодекс РФ;

б) Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

в) Налоговый кодекс РФ;

г) Трудовой кодекс РФ.

4. Финансовое обеспечение ответственности туроператора перед туристами может быть оформлено в виде...

а) банковской гарантии или договора страхования гражданской ответственности;

б) только договора страхования имущества;

в) только банковской гарантии;

г) залога имущества туроператора.

5. Договор между туроператором и турагентом, при котором турагент действует от имени и за счет туроператора, называется...

а) договор комиссии;

б) агентский договор;

в) договор поручения;

г) договор купли-продажи.

6. Вид авиаперевозки, при котором туроператор выкупает все места на рейсе или их блок для последующей реализации в составе туров, называется...

а) регулярный рейс;

б) чартерный рейс;

в) трансферный рейс;

г) стыковочный рейс.

7. К альтернативным средствам размещения в туризме НЕ относится...

а) глэмпинг;

б) кемпинг;

в) хостел;

г) частная квартира (Airbnb).

8. Система питания в отеле, обозначаемая аббревиатурой «FB», означает...

а) только завтрак;

- б) полупансион (завтрак + ужин);
- в) полный пансион (завтрак + обед + ужин);
- г) только ужин.

9. Глобальная дистрибутивная система (GDS), используемая для бронирования авиабилетов и отелей, – это...

- а) Booking.com;
- б) Amadeus;
- в) Aviasales;
- г) Travelline.

10. Документ, подтверждающий право туриста на получение оплаченных услуг и выдаваемый туроператором, называется...

- а) путевка;
- б) ваучер;
- в) квитанция;
- г) билет.

11. Страхование от невыезда (cancelation insurance) покрывает риски...

- а) утраты багажа;
- б) невозможности совершить поездку по независящим от туриста причинам;
- в) получения травмы во время тура;
- г) повреждения имущества отеля.

12. Система бронирования, при которой отель удерживает номера для туроператора без обязательства их выкупа, называется...

- а) комитмент;
- б) жесткий блок;
- в) мягкий блок;
- г) флот-контракт.

13. К международным туристским организациям НЕ относится...

- а) UNWTO (ЮНВТО);
- б) WTTC;
- в) РСТ (Российский союз туриндустрии);

г) ICAO.

14. Экскурсионный объект, включенный в список Всемирного наследия ЮНЕСКО, – это...

- а) Третьяковская галерея;
- б) Московский Кремль;
- в) Останкинская башня;
- г) Мамаев курган.

15. Транспортная формальность, связанная с перемещением товаров через границу, называется...

- а) паспортно-визовая;
- б) таможенная;
- в) медицинская;
- г) валютная.

16. Прием экскурсионной методики, основанный на подробном описании объекта, называется...

- а) прием показа;
- б) прием рассказа;
- в) прием анализа;
- г) прием сравнения.

17. Размер финансового обеспечения ответственности туроператора в сфере выездного туризма в РФ составляет...

- а) 500 000 руб.;
- б) 10 000 000 руб.;
- в) 25 000 000 руб.;
- г) 50 000 000 руб.

18. Структурное подразделение гостиницы, отвечающее за прием, регистрацию и размещение гостей, называется...

- а) Housekeeping;
- б) Front Office;
- в) Food & Beverage;
- г) Sales & Marketing.

19. Период, в течение которого турист имеет право подать претензию к туроператору по качеству туристского продукта, составляет...

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 60 дней.

20. Система бронирования, разработанная специально для российских туроператоров и турагентов, – это...

- а) Sabre;
- б) Galileo;
- в) Travelline;
- г) Worldspan.

21. При какой форме бронирования отель списывает стоимость неиспользованного номера в случае отказа туриста?

- а) негарантированное бронирование;
- б) гарантированное бронирование;
- в) предварительное бронирование;
- г) групповое бронирование.

22. Общественное объединение, представляющее интересы туроператоров в России, – это...

- а) РСТ;
- б) АТОР;
- в) ОПОРА России;
- г) ТПП РФ.

23. Вид туризма, при котором турист пересекает государственную границу РФ для посещения другой страны, называется...

- а) въездной туризм;
- б) выездной туризм;
- в) внутренний туризм;
- г) транзитный туризм.

24. Документ, который должен иметь гид-экскурсовод при проведении экскурсии, – это...

- а) лицензия;
- б) аттестация;
- в) удостоверение (сертификат) экскурсовода;
- г) диплом о высшем образовании.

25. Валютная формальность для туриста, выезжающего за рубеж, включает...

- а) заполнение таможенной декларации на всю сумму наличных;
- б) запрет на вывоз любой валюты;
- в) обязанность обменять рубли на валюту страны назначения;
- г) ограничения на вывоз наличной валюты свыше установленной суммы.

Задание 26. Установите соответствие:

Установите соответствие между видом предприятия туристской индустрии и его основной функцией.

Вид предприятия	Основная функция
1. Туроператор	А. Формирование и продвижение комплексных туристских продуктов
2. Турагент	Б. Реализация турпродуктов конечному потребителю
3. Средство размещения (гостиница)	В. Предоставление услуг по размещению и проживанию
4. Экскурсионное бюро	Г. Организация и проведение экскурсий
5. Транспортная компания	Д. Обеспечение перевозки туристов

Задание 27. Установите соответствие:

Установите соответствие между организационно-правовой формой и её характеристикой.

Организационно-правовая форма	Характеристика
1. Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	А. Наиболее распространённая форма для малого и среднего бизнеса в туризме
2. Акционерное общество (АО)	Б. Привлечение капитала через акции, подходит для крупных сетей
3. Индивидуальный предприниматель (ИП)	В. Упрощённая система регистрации и налогообложения
4. Некоммерческое партнёрство	Г. Создание туристских кластеров и ассоциаций
5. Франчайзи	Д. Использование бренда и технологий крупной сети

Задание 28. Установите последовательность:

Расположите этапы создания туристского предприятия в правильной последовательности:

1. Государственная регистрация юридического лица
2. Разработка бизнес-плана и выбор организационно-правовой формы
3. Получение необходимых лицензий и разрешений (при необходимости)
4. Открытие расчётного счёта и постановка на налоговый учёт
5. Формирование штата и начало операционной деятельности

Ответ запишите в виде последовательности цифр.

Задание 29. Установите последовательность:

Расположите этапы заключения договора с туристом в правильной последовательности:

1. Подтверждение бронирования и выставление счёта
2. Информирование туриста о существенных условиях договора
3. Оплата туристом турпродукта
4. Подписание договора оказания туристских услуг
5. Выдача туристу документов (ваучер, билеты, страховка)

Ответ запишите в виде последовательности цифр.

*Типовые тестовые задания по разделу 2*

1. Процесс определения стоимости туристского продукта, включающий расчет всех затрат и добавленной прибыли, называется...

- а) ценообразование;
- б) калькуляция;
- в) бюджетирование;
- г) смета.

2. Точка безубыточности туристского проекта – это объем продаж, при котором...

- а) выручка равна переменным затратам;
- б) выручка равна постоянным затратам;

в) выручка равна сумме постоянных и переменных затрат (прибыль равна нулю);

г) маржинальный доход равен нулю.

3. Формула расчета рентабельности продаж в туризме имеет вид...

а)  $(\text{Чистая прибыль} / \text{Выручка}) \times 100\%$ ;

б)  $(\text{Выручка} / \text{Себестоимость}) \times 100\%$ ;

в)  $(\text{Чистая прибыль} / \text{Активы}) \times 100\%$ ;

г)  $(\text{Себестоимость} / \text{Выручка}) \times 100\%$ .

4. Затраты туроператора, которые не зависят от количества проданных туров (аренда офиса, зарплата административного персонала), называются...

а) переменные;

б) постоянные;

в) прямые;

г) косвенные.

5. При формировании тура из услуг поставщиков туроператор заключает с отелем договор, в котором фиксируется гарантированное количество номеров на определенный период с обязательством полной оплаты независимо от загрузки. Это называется...

а) мягкий блок;

б) комитмент;

в) жесткий блок;

г) флот-контракт.

6. Метод ценообразования в туризме, при котором цена рассчитывается как сумма себестоимости и фиксированной наценки, называется...

а) рыночный;

б) затратный;

в) целевой;

г) конкурентный.

7. Показатель эффективности инвестиционного проекта, учитывающий временную стоимость денег и рассчитываемый как сумма дисконтированных денежных потоков за вычетом начальных инвестиций, называется...

- а) ROI;
- б) PB;
- в) NPV;
- г) IRR.

8. При какой загрузке номерного фонда отель работает с максимальной рентабельностью (без учета дополнительных услуг)?

- а) 50%;
- б) 70%;
- в) 85%;
- г) 100%.

9. Доля комиссионного вознаграждения турагента от стоимости проданного тура в среднем по рынку составляет...

- а) 1-3%;
- б) 5-15%;
- в) 20-30%;
- г) 40-50%.

10. Этап разработки экскурсии, предполагающий подбор и изучение литературы по теме, называется...

- а) составление маршрута;
- б) отбор литературы;
- в) подготовка контрольного текста;
- г) комплектование «портфеля экскурсовода».

11. Документ, содержащий подробное описание всех объектов показа и методики проведения экскурсии, называется...

- а) паспорт экскурсионного объекта;
- б) контрольный текст экскурсии;
- в) технологическая карта экскурсии;
- г) сценарий экскурсии.

12. Прием экскурсионной методики, основанный на демонстрации объекта в необычном ракурсе (с другой точки, при другом освещении), называется...

- а) прием предварительного осмотра;

- б) прием зрительного анализа;
- в) прием абстрагирования;
- г) прием зрительной реконструкции.

13. Глобальная дистрибутивная система (GDS), созданная европейскими авиакомпаниями и наиболее распространенная в Европе, – это...

- а) Amadeus;
- б) Sabre;
- в) Galileo;
- г) Worldspan.

14. Электронный документ, содержащий подтверждение бронирования и перечень оплаченных услуг, называется...

- а) инвойс;
- б) ваучер;
- в) квитанция;
- г) чек.

15. Система питания в отеле, обозначаемая аббревиатурой «All Inclusive», предполагает...

- а) только завтрак;
- б) завтрак и ужин;
- в) трехразовое питание;
- г) трехразовое питание + алкогольные и безалкогольные напитки в течение дня.

16. К прямым затратам туроператора при формировании тура НЕ относятся...

- а) проживание в отеле;
- б) авиаперелет;
- в) аренда офиса;
- г) экскурсионное обслуживание.

17. Период, в течение которого турист может отказаться от тура без штрафных санкций (в стандартном договоре), обычно составляет...

- а) 1 день до начала тура;

- б) 7-14 дней до начала тура;
- в) 30 дней до начала тура;
- г) 60 дней до начала тура.

18. Метапоисковая система, используемая для поиска дешевых авиабилетов, – это...

- а) Booking.com;
- б) Aviasales;
- в) Travelline;
- г) Vnovo.

19. При какой форме бронирования отель не гарантирует наличие номера в случае опоздания гостя?

- а) гарантированное бронирование;
- б) негарантированное бронирование;
- в) предварительное бронирование;
- г) корпоративное бронирование.

20. Срок окупаемости туристского проекта (простой) рассчитывается по формуле...

- а) Инвестиции / Годовая чистая прибыль;
- б) Годовая чистая прибыль / Инвестиции;
- в) Выручка / Инвестиции;
- г) Инвестиции / Выручка.

21. При какой системе налогообложения для турагентств НЕ требуется ведение полного бухгалтерского учета?

- а) ОСН;
- б) УСН (доходы);
- в) УСН (доходы минус расходы);
- г) ЕСХН.

22. Косвенная услуга в гостинице, приносящая дополнительный доход, – это...

- а) проживание;
- б) уборка номера;

в) ресторан;

г) регистрация гостя.

23. Запас финансовой прочности туристского проекта рассчитывается как...

а)  $(\text{Фактическая выручка} - \text{Точка безубыточности}) / \text{Фактическая выручка} \times 100\%$ ;

б)  $(\text{Точка безубыточности} - \text{Фактическая выручка}) / \text{Фактическая выручка} \times 100\%$ ;

в)  $\text{Постоянные затраты} / \text{Маржинальный доход} \times 100\%$ ;

г)  $\text{Прибыль} / \text{Выручка} \times 100\%$ .

24. Договор между туроператором и турагентом, при котором турагент действует от своего имени, но за счет туроператора, называется...

а) агентский договор;

б) договор поручения;

в) договор комиссии;

г) договор купли-продажи.

25. Показатель, характеризующий долю чистой прибыли в выручке от реализации туристского продукта, называется...

а) рентабельность активов;

б) рентабельность продаж;

в) рентабельность затрат;

г) рентабельность инвестиций.

Задание 26. Установите соответствие:

Установите соответствие между бизнес-процессом и подразделением предприятия:

Бизнес-процесс	Подразделение
1. Формирование турпродукта	А. Отдел продаж и бронирования
2. Продвижение и реклама	Б. Продуктовый отдел / отдел разработки
3. Обслуживание клиентов	В. Маркетинговый отдел
4. Управление качеством услуг	Г. Служба приёма и размещения / клиентский сервис
5. Финансовый учёт и отчётность	Д. Отдел контроля качества / служба стандартов

Задание 27. Установите соответствие:

Установите соответствие между документом и его назначением на предприятии туристской индустрии:

Документ	Назначение
1. Договор о реализации туристского продукта	А. Подтверждение условий тура для туриста
2. Ваучер	Б. Подтверждение права на услуги (проживание, трансфер и т.д.)
3. Турпутёвка	В. Официальный бланк строгой отчётности
4. Лист бронирования	Г. Внутренний документ для подтверждения брони
5. Акт оказанных услуг	Д. Подтверждение факта выполнения услуг

Задание 28. Установите последовательность:

Расположите этапы организации обслуживания туристов в турфирме в правильной последовательности:

1. Оказание услуг и сопровождение туриста
2. Приём заявки и консультирование клиента
3. Бронирование услуг у поставщиков
4. Оформление договора и приём оплаты
5. Подготовка документов для туриста

Ответ запишите в виде последовательности цифр.

Задание 29. Установите последовательность:

Расположите этапы управления качеством услуг на предприятии туристской индустрии в правильной последовательности:

1. Разработка стандартов обслуживания
2. Мониторинг и контроль качества
3. Анализ жалоб и предложений клиентов
4. Внедрение корректирующих мероприятий
5. Оценка удовлетворённости потребителей

Ответ запишите в виде последовательности цифр.

5.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Дополнительные материалы и оборудование не требуются.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

### **6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена**

Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с заданиями, чистые маркированные листы бумаги для записей решения ситуационных заданий, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

### **6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Экзамен по дисциплине содержит 3 задания.

1 задание – ответ на вопрос открытого типа с развернутым ответом

2 задание – тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

3 задание – задание открытого типа: решение ситуационного задания

*Пример типовых экзаменационных заданий*

**Задание 1.** Охарактеризуйте содержание и последовательность разработки бизнес-плана туристского проекта по формированию, продвижению и реализации туров.

**Задание 2.** Выберите один правильный вариант ответа

1. Предприятие туристской индустрии, осуществляющее формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, сформированного на основе контрактов с поставщиками услуг, называется...

- а) турагент;
- б) туроператор;
- в) экскурсионное бюро;
- г) транспортная компания.

2. Финансовое обеспечение ответственности туроператора перед туристами может быть оформлено в виде...

а) банковской гарантии или договора страхования гражданской ответственности;

б) только договора страхования имущества;

в) только банковской гарантии;

г) залога имущества туроператора.

3. Договор между туроператором и турагентом, при котором турагент действует от имени и за счет туроператора, называется...

а) договор комиссии;

б) агентский договор;

в) договор поручения;

г) договор купли-продажи.

4. Вид авиаперевозки, при котором туроператор выкупает все места на рейсе или их блок для последующей реализации в составе туров, называется...

а) регулярный рейс;

б) чартерный рейс;

в) трансферный рейс;

г) стыковочный рейс.

5. Система питания в отеле, обозначаемая аббревиатурой «All Inclusive», предполагает...

а) только завтрак;

б) завтрак и ужин;

в) трехразовое питание;

г) трехразовое питание + алкогольные и безалкогольные напитки в течение дня.

6. Глобальная дистрибутивная система (GDS), используемая для бронирования авиабилетов и отелей, – это...

а) Booking.com;

б) Amadeus;

в) Aviasales;

г) Travelline.

7. Точка безубыточности туристского проекта – это объем продаж, при котором...

- а) выручка равна переменным затратам;
- б) выручка равна постоянным затратам;
- в) выручка равна сумме постоянных и переменных затрат (прибыль равна нулю);
- г) маржинальный доход равен нулю.

8. Процесс определения стоимости туристского продукта, включающий расчет всех затрат и добавленной прибыли, называется...

- а) ценообразование;
- б) калькуляция;
- в) бюджетирование;
- г) смета.

9. Документ, подтверждающий право туриста на получение оплаченных услуг и выдаваемый туроператором, называется...

- а) путевка;
- б) ваучер;
- в) квитанция;
- г) билет.

10. Затраты туроператора, которые не зависят от количества проданных туров (аренда офиса, зарплата административного персонала), называются...

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) прямые;
- г) косвенные.

11. Страхование от невыезда (cancelation insurance) покрывает риски...

- а) утраты багажа;
- б) невозможности совершить поездку по независящим от туриста причинам;
- в) получения травмы во время тура;
- г) повреждения имущества отеля.

12. Система бронирования, при которой отель удерживает номера для туроператора без обязательства их выкупа, называется...

- а) комитмент;
- б) жесткий блок;
- в) мягкий блок;
- г) флот-контракт.

13. Размер финансового обеспечения ответственности туроператора в сфере выездного туризма в РФ составляет...

- а) 500 000 руб.;
- б) 10 000 000 руб.;
- в) 25 000 000 руб.;
- г) 50 000 000 руб.

**Задание 3.** Решите задачу, сделайте обоснованный вывод

Задача 1 (Тема 2.4. Разработка бизнес-планов проектов по формированию, продвижению и реализации туров)

Условие:

Туроператор планирует запуск нового тура «Выходного дня в Подмосковье» на 2 дня / 1 ночь для группы 40 человек.

Исходные данные для калькуляции на одного туриста:

Статья затрат	Сумма, руб.
Проживание в гостинице (1 ночь)	3 500
Питание (завтрак + обед + ужин)	2 000
Трансфер (автобус туристического класса туда/обратно)	1 800
Экскурсионная программа (Троице-Сергиева Лавра + музей игрушки)	1 200
Страховка	300
Услуги гида-сопровождающего (на группу 40 чел.)	8 000

Постоянные затраты на проект (на один тур):

Аренда офиса (доля на тур) — 5 000 руб.

Зарплата менеджера (доля на тур) — 4 000 руб.

Маркетинговые расходы (реклама, печать материалов) — 6 000 руб.

Плановая рентабельность продаж — 15%.

Требуется:

Рассчитать себестоимость тура на одного туриста.

Рассчитать цену тура на одного туриста (с учетом рентабельности 15%).

Рассчитать точку безубыточности проекта (в количестве туристов).

Рассчитать прибыль от проекта при полной загрузке группы (40 человек).

Сделать обоснованный вывод о целесообразности запуска проекта.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

### Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

№ п/п	Тип задания	Максимальное количество баллов
Задание 1	Ответ на вопрос открытого типа с развернутым ответом	30
Задание 2	Тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	20
Задание 3	Решение задачи	50
Итого		100

Для получения общей итоговой оценки по дисциплине нужно вычислить среднее арифметическое оценок по текущей работе и промежуточной аттестации

*Критерии оценивания заданий открытого типа с развернутым ответом*

Оценка «30-25 баллов» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «24-15 баллов» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «14-5 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений изученной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «4-0 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает не полное знание и понимание основных положений изученной темы, допускает серьезные неточности в определении понятий или формулировке правил, излагает материал непоследовательно и допускает многочисленные ошибки.

*Критерии оценивания тестовых заданий*

Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 4 балла

### *Критерии оценивания решения ситуационного задания*

Оценка «50-45 баллов» ставится, если обучающийся самостоятельно провел анализ ситуации, выразил своё мнение по проблеме, поставленной в задании, аргументировал его, точно определив содержание проблемы и ее составляющих, дал рекомендации по эффективному решению представленной в задаче ситуации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.

Оценка «44-35 баллов» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «34-25 баллов» ставится, если обучающийся правильно провел анализ ситуации, допустив не более 3 ошибок, проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задания; понимает базовые основы и теоретическое обоснование решаемой задачи. Допущено не более 3 ошибок в анализе результатов расчетов и написании выводов.

Оценка «24-15 баллов» ставится, если обучающийся при решении задания провел не полный анализ ситуации, допустив более 3 ошибок. Не раскрыта теоретическая составляющая проблемы. Допущено три или более трех ошибок в анализе результатов решения и написании выводов.

Оценка «14-0 баллов» ставится, если обучающийся при решении задачи неправильно провел анализ, выводы сделаны неполные и недостаточно аргументированные

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для выполнения задания промежуточной аттестации по дисциплине (при необходимости) обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

Новолодская, Г. И. Туроператорская и турагентская деятельность : практическое пособие / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-4499-3378-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697460> (дата обращения: 22.04.2026).

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538453> (дата обращения: 22.04.2026).

Николенко, П. Г. Организация обслуживания в сфере гостеприимства : учебник для вузов / П. Г. Николенко, М. В. Ефремова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 548 с. — ISBN 978-5-507-48342-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/book/XXXXXX> (дата обращения: 22.04.2026).

### 8.2. Дополнительная литература

Полюшко, Ю. Транспортное обеспечение в сфере гостеприимства : учебник / Ю. Полюшко. — Москва : Ridero, 2023. — 125 с. — ISBN 978-5-0060-7438-5. — Текст : электронный // Яндекс Книги. — URL: <https://books.yandex.ru/books/XIZz5efS> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: свободный

Старкова, И. И. Технология услуг питания в сфере туризма : учебное пособие / И. И. Старкова, А. В. Мантатова. — Улан-Удэ : БГУ, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-9793-1955-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/book/XXXXXX> (дата обращения: 22.04.2026).

Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15696-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563339> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566016> (дата обращения: 22.04.2026).

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р 53423-2009. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения. — Введ. 2010-01-01. — Москва : Стандартиформ, 2019. — 24 с.

ГОСТ Р 51185-2014. Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. — Введ. 2016-01-01. — Москва : Стандартиформ, 2019. — 28 с.

Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 28.05.2022) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 49. — Ст. 5491.

Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» от 24 декабря 2021 г. № 2439 : Постановление Правительства Российской Федерации. — Текст : электронный // Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва, 2026. — URL: <http://government.ru/docs/all/138661/> (дата обращения: 22.04.2026).

Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта : Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1852 (ред. от 23.09.2022) // Собрание законодательства РФ. — 2020. — № 47. — Ст. 7406.

### 8.4. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»  
<https://cyberleninka.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; интерактивная доска
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».