

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.04.2024 16:50:50
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Факультет государственной службы и
управления**

Кафедра

Управления персоналом и экономики труда

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Составители:

канд. гос. упр, зав.каф.

_____ А.М. Стадник

канд. экон. наук, доцент

_____ А.А. Киселёва

канд. экон. наук, доцент

_____ Л.С. Казанцева

канд. техн. наук, доцент

_____ С.Н. Смирнов

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Ю.Г. Баранник

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Управления персоналом и экономики труда"

Протокол от _____ 06.03.2024 г. № ____ 10

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики - приобретение магистрантами навыков научного исследования процессов и отношений, возникающих в управленческой деятельности, опыта работы с нормативными документами и эмпирическим материалом; развитие способностей научного анализа, обобщения и описания практик управления персоналом.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; умение формулировать актуальные научные проблемы, определять их содержание и место в историческом познании;
- умение формировать цели и задачи исследования, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы; выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- освоение навыков ведения библиографической работы с современными информационными технологиями, самостоятельной работы с научной литературой;
- умение представления итогов своего исследования в форме докладов и сообщений на научных конференциях;
- формирование навыков оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, научных публикаций;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно -исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно- исследовательской деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления, творческого потенциала и профессионального мастерства.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. Учебная практика "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История и философия науки

Методология и методы научного исследования

Системы управления персоналом организаций и государственной службы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Профессиональная практика

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.4Использует современные коммуникативные технологии для выполнения задач научно-исследовательской работы, представления и обсуждения её результатов

Знать:

Уровень 1	основные принципы организации коммуникации в устной и письменной формах
-----------	---

Уровень 2	методические приемы организации коммуникации в устной и письменной формах
-----------	---

Уровень 3	методологические подходы к организации коммуникации в устной и письменной формах
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	применять на практике приемы организации коммуникации в устной и письменной форме
-----------	---

Уровень 2	применять на практике приемы и способы организации коммуникации в устной и письменной форме
-----------	---

Уровень 3	применять на практике приемы, способы, подходы к организации коммуникации в устной и письменной форме эффективно использовать современные коммуникационные технологии при решении задач научно-исследовательской работы
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике базовых приемов организации коммуникации в устной и письменной форме
Уровень 2	навыками применения на практике базовых приемов и способов организации коммуникации в устной и письменной форме
Уровень 3	навыками применения на практике приемов, способов, подходов к организации коммуникации в устной и письменной форме способностью подбирать и эффективно использовать современные коммуникационные технологии для решения задач научно-исследовательской работы
<i>ОПК-1.1</i> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	
<i>ОПК-1.3</i> Использует при решении профессиональных задач (на продвинутом уровне) экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, всесторонне оценивает и обобщает передовые практики в области управления персоналом	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории
Уровень 2	
Уровень 3	основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, методiku оценки и обобщения передовых практики в области управления персоналом
Уметь:	
Уровень 1	применять при решении профессиональных задач экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории,
Уровень 2	применять при решении профессиональных задач экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, обобщать передовые практики в области управления персоналом
Уровень 3	применять при решении профессиональных задач (на продвинутом уровне) экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, всесторонне оценивать и обобщать передовые практики в области управления персоналом
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования при решении профессиональных задач экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий
Уровень 2	навыками использования при решении профессиональных задач экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, способностью обобщать передовые практики в области управления персоналом
Уровень 3	навыками использования при решении профессиональных задач (на продвинутом уровне) экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, способностью всесторонне оценивать и обобщать передовые практики в области управления персоналом
<i>ОПК-2</i> Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	
<i>ОПК-2.4</i> Применяет комплексный подход к сбору и обработке данных при анализе актуальных проблем в сфере управления персоналом	
Знать:	
Уровень 1	основы организации сбора данных, необходимых при решении исследовательских задач; основные методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы
Уровень 2	основы применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых при решении исследовательских задач; основные методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы

Уровень 3	основы формирования и применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых при решении исследовательских задач; продвинутое методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; применять методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы
Уровень 2	осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; продвинутое методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы
Уровень 3	применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач; продвинутое методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы
Владеть:	
Уровень 1	способностью осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; использовать основные методы их обработки при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования
Уровень 2	способностью осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; использовать продвинутое методы их обработки и анализа при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования
Уровень 3	способностью применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач; использовать продвинутое методы их обработки и анализа при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования
<i>ОПК-5</i> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
<i>ОПК-5.2</i> Способен проводить исследования и обработку результатов НИР с использованием современных информационных технологий и программных средств	
Знать:	
Уровень 1	основные программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 2	основные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 3	современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уметь:	
Уровень 1	использовать программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 2	использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 3	эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Владеть:	
Уровень 1	способностью использовать программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 2	способностью подбирать и использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 3	способностью подбирать и эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
В результате прохождения Учебной практики "Научно-исследовательской работы " обучающийся должен:	
1	Знать:
	основы формирования и применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых при решении исследовательских задач;

	продвинутые методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы;
	современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
	порядок разработки и организации выполнения программы научных исследований в сфере управления персоналом
2	Уметь:
	применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач;
	применять продвинутые методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы;
	эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
	определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель и задачи научного исследования;
3	Владеть:
	способностью применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач;
	использовать продвинутые методы их обработки и анализа при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования;
	способностью подбирать и эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
	способностью разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики "Научно-исследовательской работы" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Ознакомительный этап /Ср/	4					

Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач практики /Пр/	4	2	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.2. Изучение программы практики. Порядок разработки индивидуального плана научно-исследовательской работы /Пр/	4	2	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.3. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы /Пр/	4		УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.4. Формулировка темы, проблемы и цели научно-исследовательской работы /Пр/	4	2	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.5. Определение целей и задач этапа научно-исследовательской работы /Ср/	4	2	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.6. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выполняемой научно-исследовательской работы /Ср/	4	15	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.7. Основные правила определения объекта и предмета исследования /Пр/	4		УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2			
Тема 1.8. Формирование гипотезы, методики и рабочего плана исследования /Пр/	4		УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2			

Тема 1.9. Основные правила осуществления выбора методологии исследования для решения поставленных задач /Пр/	4		УК-4.4,ОПК-1.3,ОПК-2.4,ОПК-5.2	Л1.4,Л2.9,Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.10. Выбор методологии и инструментария исследования /Ср/	4	10	УК-4.4,ОПК-1.3,ОПК-2.4,ОПК-5.2	Л1.4,Л2.9,Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Раздел 2. Исследовательский этап						
Тема 2.1. Методы и процедуры поиска документальных источников информации /Пр/	4		ОПК-2.4	Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.2. Исследование элементов, направлений, составляющих сущность изучаемой проблемы, факторов, влияющих на формирование или решение проблемы /Ср/	4	20	ОПК-1.3	Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.3. Оценка применимости прогрессивного отечественного и зарубежного опыта для решения задач диссертационного исследования /Пр/	4		ОПК-1.3			
Тема 2.4. Изучение прогрессивного отечественного и зарубежного опыта решения изучаемой проблемы /Ср/	4	15	ОПК-1.3	Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.5. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	4	11	ОПК-2.4	Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.6. Порядок представления результатов изучения сущности проблемы (темы научного исследования) /Пр/	4		УК-4.4	Л1.4,Л2.9,Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Порядок оформления выводов по результатам исследования /Пр/	4		УК-4.4	Л3.1		Защита отчета по итогам прохождения практики

Тема 3.2. Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Ср/	4	12	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.3. Структура и содержание доклада и презентации о результатах этапа научно-исследовательской работы /Пр/	4	2	УК-4.4	Л1.1,Л1.4,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.4. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	4	15	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации учебной практики (научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий, индивидуальные и групповые консультации по вопросам, возникающим у обучающихся в процессе прохождения практики и оформления ее результатов.

В процессе организации прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии:

при проведении практических занятий используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого практического занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы;

при организации защиты отчетов о прохождении практики студенты оформляют слайд-презентации в формате «Power Point». В ходе защиты отчетов о прохождении практики предусмотрена двухсторонняя связь между обучающимися и преподавателями, уточняющие вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для работы студентов, связанной с выполнением индивидуального задания, оформлением результатов практики, подготовкой к защите отчета о прохождении практики.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Управление персоналом организации: учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 433 с.
Л1.15	Свистунова, И. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь : Секвойя, 2018. - 70 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93162.html
Л1.14	Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 135 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/89499.html
Л1.17	Тоньшева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101416.html (дата обращения: 14.10.2021)
Л1.13	Бирман Л.А., Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дело, 2018. - 346 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95136.html
Л1.12	Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2023. - 275 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/50626.html

Л1.11	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/47307.html
Л1.16	Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие . - Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. - 117 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/73618.html
Л1.10	Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 48 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/89497.html
Л1.8	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом». - ер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71073.html
Л1.7	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 193 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/57162.html (дата обращения: 16.10.2021)
Л1.6	Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций). - Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. - 268 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/73272.html
Л1.5	Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 236 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86681.html
Л1.4	Дудяшова, В. П. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кострома : Костромской государственный университет, 2021. - 79 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=45686910 (дата обращения: 09.11.2021)
Л1.3	Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 376 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81502.html
Л1.2	Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций . - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 66 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83191.html
Л1.9	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2024. - 280 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/110942.html
Дополнительная литература	
Л2.9	Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 122 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/96558.htm (дата обращения: 13.10.2021)
Л2.8	Измайлова, М. А. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107778.html (дата обращения: 12.11.2021)
Л2.7	Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 323 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108225.html
Л2.1	Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. - 152 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94683.html
Л2.5	Документационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/98703.html
Л2.4	Юдина, Л. Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 54 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/45087.html
Л2.3	Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом» . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 160 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81624.html
Л2.2	Развитие человеческого потенциала организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. - 212 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/8616.html

Л2.6	Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 154 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115469.html
Дополнительная литература	
Л3.1	Учебная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации по организации и прохождению для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2014. - 41 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Журнал «Управление развитием персонала» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://grebennikon.ru/journal-25.html
Э2	Электронный журнал «Директор по персоналу» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://e.hr-director.ru/
Э3	Научный журнал «Экономика и управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://emj.spbume.ru/
Э4	Журнал «Кадровое дело». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://kdelo.ru/
Э5	Международный центр социально-экономических исследований. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.leontief.ru .
Э6	Национальный союз кадровиков [Электронный ресурс]: / Нац. союз кадровиков. - Режим доступа: http://www.kadrovik.ru/ , свободный.
Э7	
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на установочной сессии, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом с выходом в Интернет, где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831 Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ Справочно-правовая система «Гарант». Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru). Научная электронная библиотека (www.e-library.ru). Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела http://www.vniidad.ru	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

При проведении практических занятий задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данного вида практики представляют собой учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения практических занятий предлагаются

- наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы, задаваемые в ходе собеседования

1. Сформулируйте цель учебной практики (научно-исследовательской работы)
2. Назовите основные задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)
3. Перечислите основные виды работ, предусмотренные программой учебной практики (научно-исследовательской работы).
4. Определите форму проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)
5. Назовите основные виды источников информации, использованные в процессе прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)
6. Назовите основные источники информации, используемые Вами в ходе прохождения практики
7. Назовите основные составляющие плана (программы) научно-исследовательской работы
8. Назовите основные критерии достоверности используемых источников информации
9. Какими электронными библиотечными системами Вы пользовались при поиске информации в ходе выполнения научно-исследовательской работы
10. Какие информационные технологии и программные средства Вами использовались при решении задач научно-исследовательской работы
11. С какими проблемами столкнулись в процессе поиска и отбора источников информации для выполнения индивидуального задания

5.2. Темы письменных работ:

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Исследование основных элементов системы управления персоналом.
2. Исследование форм и систем оплаты труда работников.
3. Функции управления персоналом предприятия.
4. Исследование функционального разделения труда в системе управления персоналом предприятия.
5. Организационно-экономический механизм принятия решений в системе управления персоналом предприятия.
6. Анализ подходов к мотивации работников.
7. Исследование стратегий управления персоналом организации.
8. Анализ материального стимулирования персонала предприятия.
9. Анализ места и роли кадровой службы в организационной структуре управления организации.
10. Анализ показателей производительности труда на предприятии.
11. Исследование документационного обеспечения системы управления персоналом.
12. Исследование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.
13. Исследование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.
14. Регламентация труда персонала предприятия.
15. Исследование направлений кадровой политики организации.
16. Исследование процесса формирования кадровой политики организации.
17. Исследование стратегического управления персоналом предприятия.
18. Разработка стратегии управления персоналом.
19. Анализ кадрового планирования на предприятии.
20. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
21. Исследование маркетинга персонала предприятия.
22. Планирование и прогнозирование потребности в персонале на предприятии.
23. Отбор и найм персонала на предприятии.
24. Процесс подбора и расстановки персонала.
25. Исследование процесса деловой оценки персонала.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств Учебной практики "Научно-исследовательской работы" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств Учебной практики "Научно-исследовательской работы" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Собеседование;
Индивидуальный план;
Отчет о прохождении практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для организации прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающемуся выдается индивидуальный план и определяется календарный план его выполнения. Практика завершается подготовкой и защитой отчета.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы) является зачет с оценкой.

Зачет по учебной практике(научно-исследовательской работе) обучающийся получает при выполнении следующих условий:

1. Подготовлен и предоставлен на кафедру отчет о прохождении практики (отчет должен быть оформлен с учетом требований методических рекомендаций по организации и прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы)).

2. Обучающийся прошел процедуру защиты отчета о прохождении учебной практики(научно-исследовательской работы).

Обучающиеся обязаны предоставлять отчет о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) на кафедру не позднее срока, определенного соответствующим приказом.

Защита производится не позднее сроков, предусмотренных соответствующим приказом.

Защита отчетов о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется публично в присутствии комиссии состоящей из членов кафедры управления персоналом и экономики труда. Для защиты обучающиеся обязаны представить проверенный и допущенный руководителем по практике отчет, подготовить доклад и презентацию по результатам прохождения практики.