

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 10:30:12  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*  
к образовательной программе

**Б1.В.34 Информационно-аналитическое обеспечение**  
**экономической деятельности**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Экономика предприятия**

(наименование образовательной программы)

( \_\_\_\_\_ )

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

- 2024

Донецк

**Автор( ) - составитель( ) :**

*Лошинская Елена Николаевна, канд. гос. упр., доцент, заведующий  
кафедрой экономики предприятия*

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю) «Информационно-аналитическое обеспечение**  
**экономической деятельности»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.В.34 дисциплина части, формируемая участниками образовательных отношений
Формы текущего контроля	Индивидуальный/фронтальный устный опрос, тестовые и ситуационные задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	7
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	58
Лекционные занятия	28
Практические занятия	
Семинарские занятия	28
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	46
	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК- 1. Способен готовить, структурировать, проводить мониторинг данных и использовать исходную информацию для обработки и выполнения расчетов экономических показателей на основе типовых методик и / или экономических методов и моделей	ПК - 1.2: Применяет знания о содержании, структуре, порядке составления и использовании статистической отчетности на уровне предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм	<b>Знать:</b>	
		1. основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие отчетность предприятий	ПК-1.2 3-1
		2. содержание, структуру и порядок составления всех форм отчетности, которые подает предприятие определенным пользователям	ПК-1.2 3-2
		3. современные информационные технологии и программные средства	ПК -1.2 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. готовить (накапливать) необходимую для отчетности информацию	ПК -1.2 У-1
		2. заполнять (составлять) формы отчетности	ПК-1.2 У-2
		3. обеспечивать достоверность их данных и использовать последние для принятия соответствующих управленческих решений	ПК-1.2 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1. инструментами мониторинга экономико-хозяйственной деятельности предприятий	ПК-1.2 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		2. инструментарием подготовки и обоснования аналитических материалов	ПК-1.2 В-2
		3. компьютерными технологиями при составлении и использовании статистической отчетности на уровне предприятия (организация) различных организационно-правовых форм	ПК-1.2 В-3

Таблица 3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. АНАЛИЗ ОТЧЕТНОСТИ</b>				
1.	Тема 1.1. Общие требования к отчетности	7	ПК-1.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, ситуационные задания
2.	Тема 1.2. Баланс предприятий	7	ПК-1.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
3	Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах	7	ПК-1.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
4	Тема 1.4. Отчет о движении денежных средств	7	ПК-1.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий,

				контроль знаний по разделу
<b>Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКАЯ И НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</b>				
5.	Тема 2.1. Отчет о собственном капитале	7	ПК-1.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
6.	Тема 2.2. Исправление ошибок и изменения в формах финансовых отчетов	7	ПК-1.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
7	Тема 2.3. Сведенная и консолидированная финансовая отчетность	7	ПК-1.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
8	Тема 2.4. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства	7	ПК-1.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
<b>Раздел 3. Налоговая, статистическая и специальная отчетность</b>				
9	Тема 3.1. Налоговая отчетность	7	ПК-1.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий
10	Тема 3.2. Статистическая и специальная отчетность	7	ПК-1.2	Индивидуальный/ фронтальный устный опрос, решение ситуационных заданий, контроль знаний по разделу

## РАЗДЕЛ 2.

### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания										
		СЗ		Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ				
	ЛЗ	УО	РЗ								
Р.1.Т.1.1	1	1	3	5	10	10	10				
Р.1.Т.1.2	1	1	3	5							
Р.1.Т.1.3	1	1	3	5							
Р.1.Т.1.4	1	1	3	5							
Р.2.Т.2.1	1	1	3	5	10			10	10		
Р.2.Т.2.2	1	1	3	5							
Р.2.Т.2.3	1	1	3	5							
Р.2.Т.2.4	1	1	3	5							
Р.3.Т.3.1	1	1	3	5	10					10	10
Р.3.Т.3.2	1	1	3	5							
Итого: 1006	10	10	30	50	30	10	10				

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

## **2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценивание результатов устных ответов обучающихся очной формы обучения.

0,9-1 балл (отлично) - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

0,75-0,89 баллов (хорошо) - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

0,6-0,74 баллов (удовлетворительно) - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0-0,59 баллов (неудовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
<b>Раздел 1. АНАЛИЗ ОТЧЕТНОСТИ</b>	
Тема 1.1. Общие требования к отчетности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и состав финансовой отчетности.</li> <li>2. Требования международных и национальных стандартов к составу и элементам финансовой отчетности.</li> <li>3. Понятия об отчетном периоде и его определение.</li> <li>4. Качественные характеристики финансовой отчетности.</li> <li>5. Принципы подготовки финансовой отчетности.</li> <li>6. Понятие о раскрытии информации в финансовых отчетности.</li> <li>7. Способы обеспечения достоверных отчетных данных.</li> <li>8. Принципы построения форм финансовой отчетности.</li> <li>9. Порядок подготовки учетных данных для составления отчетности.</li> <li>10. Порядок подачи финансовой отчетности.</li> </ol>
Тема 1.2. Баланс предприятий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения формы 1 «Бухгалтерский учет».</li> <li>2. Назначение баланса: построения и структурирование.</li> <li>3. Аналитические возможности баланса.</li> <li>4. Характеристика разделов и статей баланса.</li> <li>5. Общие принципы оценки статей баланса.</li> <li>6. Подготовка учетных данных для составления баланса.</li> <li>7. Методика и техника заполнения форм баланса.</li> <li>8. Составление ликвидационного баланса при банкротстве предприятия.</li> </ol>
Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения формы 2 «Отчет о финансовых результатах».</li> <li>2. Структура и содержание форм отчета о финансовых результатах</li> <li>3. Классификация доходов и затрат в отчете о финансовых результатах.</li> <li>4. Определение и оценка доходов и затрат в отчете о финансовых результатах.</li> <li>5. Определение показателя дохода (выручки) от реализации продукции (товаров, работ, услуг) в отчете про финансовые результаты в зависимости от вида (отрасли) деятельности предприятия.</li> <li>6. Порядок определения показателя налога на добавленную стоимость, акцизного сбора и других отчислений с дохода.</li> <li>7. Определение себестоимости реализованной продукции для расчета валовой прибыли (убытка).</li> <li>8. Порядок определения валовой прибыли (убытка) от основной деятельности предприятия.</li> <li>9. Определение финансового результата от операционной и обычной деятельности.</li> <li>10. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.</li> </ol>

Тема 1.4. Отчет о движении денежных средств	<p>1 Общие положения форма 3 «Отчет о целевом использовании средств»</p> <p>2 Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.</p> <p>3 Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.</p> <p>4 Общая характеристика методов (Общая характеристика методов (прямого и косвенного) составления отчета о движении денежных средств.</p> <p>5 Порядок определения данных о движении денежных средств в результате операционной деятельности при прямом и косвенном методах.</p> <p>6. Порядок определения данных о движении денежных средств в результате инвестиционной, финансовой деятельности.</p> <p>7. Расчет изменения величины денежных средств за отчетный период. Связь показателей отчета о движении денежных средств с балансом и отчетом о финансовых результатах.</p> <p>8. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечании к финансовой отчетности.</p>
<b>Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКАЯ И НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</b>	
Тема 2.1. Отчет о собственном капитале	<p>1. Общие положения формы 4 «Отчет об изменениях капитала».</p> <p>2. Определение, оценка и функции собственного капитала.</p> <p>3. Содержание статей отчета о собственном капитале.</p> <p>4. Составляющие собственного капитала и их характеристика.</p> <p>5. Особенности формирования отчетных данных об изменении учтенного капитала.</p> <p>6. Особенности формирования отчетных данных об изменении дополнительного вложенного и резервного капитала.</p> <p>7. Раскрытие информации об изменении собственного капитала в примечании к финансовым отчетам.</p> <p>8. Порядок составления отчета о собственном капитале.</p> <p>9. Связь показателей отчета о собственном капитале с балансом.</p>
Тема 2.2. Исправление ошибок и изменения в формах финансовых отчетов	<p>1. Общие положения (Стандарта) бухгалтерского учета 6 «Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах».</p> <p>2. Назначение и состав примечаний к финансовым отчетам.</p> <p>3. Характер изменения в учетной политике политики.</p> <p>4. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности.</p>
Тема 2.3. Сведенная и консолидированная финансовая отчетность	<p>1. Общие положения (стандарта) бухгалтерского учета 20 «Консолидированная отчетность».</p> <p>2. Порядок составления сводной и консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>3. Особенности составления сводной отчетности министерств и ведомств.</p> <p>4. Основы регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности.</p> <p>5. Долгосрочные и текущие финансовые инвестиции состав, оценка и отражение в финансовой отчетности.</p>

	6. Содержание и характеристика балансовых статей об обеспечении будущих расходов и платежей.
Тема 2.4. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства	1. Содержание, структура и порядок составления финансового отчета субъекта малого предпринимательства. 2. Особенности составления отчета о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства.
<b>Раздел 3. Налоговая, статистическая и специальная отчетность</b>	
Тема 3.1. Налоговая отчетность	1. Структура, содержание и порядок составления декларации о прибыли предприятия. 2. Порядок определения прироста (убытка) товарно-материальных ценностей и его отражение в отчетности. 3. Порядок определения налога на прибыль и его отражение в декларации о прибыли предприятия. 4. Содержание, структура и порядок составления налоговой декларации. 5. Построения и порядок составления сокращенной формы налоговой декларации. 6. Условия предоставления и содержание приложений к налоговой декларации.
Тема 3.2. Статистическая и специальная отчетность	1. Состав, структура и порядок составления и представления статистической отчетности по продукции. 2. Состав, структура и порядок составления и представления статистической отчетности по труду. 3. Состав, структура и порядок составления и представления статистической отчетности по финансам предприятия. 4. Состав, структура и порядок составления и представления статистической отчетности предприятий, осуществляющих внешнеторговую деятельность.

## 2.2 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
2	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
1	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
0	Ответы неверные или отсутствуют

## ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

### *Ситуация 1 к теме 1.2. «Баланс предприятия»*

**Задание 1. Согласно приведенным данным, заполнить Баланс (Отчет о финансовом состоянии) (форма №1), тыс. руб.**

№	Статьи баланса	Варианты					
		1	2	3	4	5	6
1	Затраты будущих периодов	-	9900	-	150	450	2000
2	Готовая продукция	3400	1500	1100	3100	-	-
3	Долгосрочные кредиты банков	10000	2500	50	1750	1960	12000
4	Доходи будущих периодов	-	450	200	1200	9260	850
5	Запасные части	9500	3600	2500	250	120	950
6	Износ нематериальных активов	400	180	600	20	390	125
7	Износ основных средств	5000	1600	3000	4000	3750	4500
8	Другой дополнительный капитал	300	-	150	-	-	7500
9	Касса в национальной валюте	2800	100	-	800	700	200
10	Краткосрочные кредиты банков	3000	34000	-	3200	14240	200
11	Материалы	-	4800	900	-	800	5800
12	Незавершенное строительство	6200	-	2000	10000	380	850
13	Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	8400	2180	3600	120	1390	1325
14	Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)	200	3100	10500	600	(480)	7800
15	Основные средства (первоначальная стоимость)	25000	51600	18000	29000	38750	28500
16	Пайовый капитал	500	-	100	500	800	-
17	Текущая дебиторская задолженность	3400	20000	180	600	6000	10000
18	Текущий сет в иностранной валюте	-	8100	-	-	550	5000
19	Текущий счет в национальной валюте	10100	-	5320	-	25000	-
20	Резервный капитал	-	4000	3500	-	-	-
21	Расчеты с бюджетом	550	3450	-	-	-	8000
22	Расчеты по оплате труда	4500	400	250	4500	-	1100
23	Расчеты с внебюджетными платежами	-	-	120	6800	7740	-
24	Расчеты с участниками	600	-	-	450	1360	-
25	Расчеты по страхованию	350	2100	130	1000	-	2550
26	Уставной капитал	43400	50000	15000	20000	35120	10000
	<b>Баланс</b>	63400	100000	30000	40000	70000	50000

### 2.3. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий (рефератов)

Максимальное количество баллов	Критерии
9-10	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал

	его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
5-8	Выставляется обучающемуся, если в работе обучающегося проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
1-4	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.
0	Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании рассматриваемой проблемы, в оформлении работы.

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Требования международных и национальных стандартов к составу и элементам финансовой отчетности.
2. Принципы подготовки финансовой отчетности.
3. Принципы построения форм финансовой отчетности.
4. Общие положения формы «Баланс».
5. Аналитические возможности баланса.
6. Подготовка учетных данных для составления баланса. Методика и техника заполнения формы баланса.
7. Общие положения формы «Отчет о финансовых результатах».
8. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.
9. Определение показателя дохода (выручки) от реализации продукции (товаров, работ, услуг) в отчете о финансовых результатах в зависимости от вида (области) деятельности предприятия.
10. Определение себестоимости реализованной продукции для расчета валовой прибыли (убытка).
11. Порядок определения валовой прибыли (убытка) от основной деятельности предприятия.

12. Порядок определения чистой прибыли (убытка) предприятия за отчетный период.
13. Состав и структура элементов операционных расходов.
14. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
15. Общие положения формы «Отчет о движении денежных средств».
16. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.
17. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечаниях к финансовой отчетности.
18. Общие положения формы «Отчет о собственном капитале».
19. Составляющие собственного капитала и их характеристика.
20. Общие положения формы «Объединение предприятий».
21. Общие положения формы «Консолидированная отчетность».
22. Порядок составления сводной и консолидированной финансовой отчетности.
23. Содержание, структура и порядок составления финансового отчета субъекта малого предпринимательства.
24. Особенности составления отчета о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства.
25. Структура, содержание и порядок составления декларации о прибыли предприятия.

#### **2.4. Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий по самостоятельной работе**

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
9-10	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
5-8	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
1-4	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
0	Ответы неверные или отсутствуют

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

### *Ситуация 1 к теме 1.2. «Баланс предприятий»*

Соедините приведенные ниже определения и их объяснением.

<i>Определение</i>	<i>Объяснение</i>
<b>1.</b> Активная часть баланса	<b>А.</b> Задолженность предприятия, которая возникла в результате прошлых событий и погашение которой приведет к уменьшению ресурсов предприятия, которые включают в себя экономические выгоды.
<b>2.</b> Баланс	<b>Б.</b> Левая сторона баланса, в которой перечислены средства предприятия.
<b>3.</b> Обязательства	<b>В.</b> Способ обобщенного отображения в денежной оценке состояния хозяйственных средств и источников их создания на данную дату в форме отчетной таблицы, составленной бухгалтером для внутреннего и внешнего пользователя с целью принятия им управленческих и инвестиционных решений.
<b>4.</b> Пассивна часть баланса	<b>Г.</b> Правая сторона балансу, которая содержит перечень источников создания активов.

### 2.5. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний по разделам (контрольное задание)

#### Типовое контрольное задание

##### Вариант 1

**Задание 1. Тестовые задания (правильный ответ на каждый тест оценивается в 0,4 балла, максимальное оценивание – 10 балла).**

**Укажите единственно верный ответ.**

Контрольное задание по разделу 1 включает 4 темы, выполняется с использованием электронно-вычислительной техники (компьютера).

Обучающийся входит в программу «Тест», которая находится на рабочем столе компьютеров в аудитории № 803.

После того, как обучающийся вошел в компьютерную программу, он набирает свои фамилию, имя и приступает к работе.

Контрольное задание состоит из 25 тестов, обучающийся должен пометить галочкой единственно верный ответ на каждый тест в течение 30 минут. После того, как отмечено все ответы, обучающийся нажимает клавишу «Готово» и компьютерная программа выдает ему количество правильных ответов.

Обучающийся показывает результат, получившийся преподавателю и сохраняет его на электронном носителе.

Тестовые задания Тест 1. Концепции подготовки и представления отчетности являются:

- а) основным международным стандартом финансовой отчетности;
- б) документ, который содержит основные правила составления финансовой отчетности;
- в) документом, который определяет стандарты для оценки отдельных элементов отчетности и порядок раскрытия информации в отчетности;
- г) интерпретацию стандартов отчетности.

Тест 2. Основными принципами (предположениям) учета в соответствии с Концептуальной основы являются:

- а) начисление, непрерывность;
- б) начисления, двойная запись, автономность предприятия;
- в) непрерывность, двойной запас, полнота;
- г) начисление, денежный измеритель.

Тест 3. Информация уместна, если:

- а) влияет на экономические решения пользователей отчетности путем оказания помощи в оценке прошлых, настоящих или будущих событий или позволяет исправить допущенные ошибки;
- б) не содержит существенных ошибок и свободна от предвзятости пользователей отчетности предприятий;
- в) правдиво отражает хозяйственные операции;
- г) является нейтральной.

Тест 4. Информация достоверна, если удовлетворяет следующим характеристикам:

- а) правдивость, нейтральность экономической сущности над юридической формой, осмотрительность, полнота;
- б) правдивость, нейтральность, осмотрительность, полнота;
- в) преобладание экономической сущности над юридической формой;
- г) целесообразность, периодичность, конфиденциальность.

Тест 5. Ясность информации предполагает, что информация:

- а) раскрывает только доступную финансовую информацию в отчетности;
- б) понятна для подготовленного пользователя;
- в) понятна для любого пользователя;
- г) является полной и достоверной.

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Цель и состав финансовой отчетности.
2. Требования международных и национального стандартов к составу и элементам финансовой отчетности.
3. Качественные характеристики финансовой отчетности.
4. Принципы подготовки финансовой отчетности.
5. Понятие о раскрытии информации в финансовой отчетности.
6. Средства обеспечения достоверности отчетных данных.

7. Принципы построения форм финансовой отчетности.
8. Порядок подготовки учетных данных для составления отчетности.
9. Общие положения формы «Баланс».
10. Назначение баланса, принципы построения и структурирования баланса.
11. Аналитические возможности баланса.
12. Признание статей баланса. Понятие об активах, Обязательства и собственный капитал.
13. Характеристика разделов и статей баланса.
14. Общие принципы оценки статей баланса.
15. Пассив баланса. Характеристика его разделов и статей.
16. Подготовка учетных данных для составления баланса. Методика и техника заполнения формы баланса.
17. Составление ликвидационного баланса при банкротстве предприятия.
18. Общие положения формы «Отчет о финансовых результатах».
19. Структура и содержание формы отчета о финансовых результатах.
20. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.
21. Признание и оценка доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.
22. Определение показателя дохода (выручки) от реализации продукции (товаров, работ, услуг) в отчете о финансовых результатах в зависимости от вида (области) деятельности предприятия.
23. Определение себестоимости реализованной продукции для расчета валовой прибыли (убытка).
24. Порядок определения валовой прибыли (убытка) от основной деятельности предприятия.
25. Определение финансового результата от операционной деятельности.
26. Определение финансового результата от обычной деятельности.
27. Порядок определения чистой прибыли (убытка) предприятия за отчетный период.
28. Состав и структура элементов операционных расходов.
29. Показатели прибыльности акций и порядок их расчета.
30. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
31. Общие положения формы «Отчет о движении денежных средств».
32. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.
33. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.
34. Порядок определения данных о движении денежных средств в результате инвестиционной деятельности.
35. Порядок определения данных о движении денежных средств в результате финансовой деятельности.

- 36. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечаниях к финансовой отчетности.
- 37. Общие положения формы «Отчет о собственном капитале».
- 38. Определение, признание, оценка и функции собственного капитала.
- 39. Содержание статей отчета о собственном капитале.
- 40. Составляющие собственного капитала и их характеристика.
- 41. Раскрытие информации об изменениях собственного капитала в примечаниях к финансовым отчетам.
- 42. Порядок составления Отчета о собственном капитале.
- 43. Общие положения формы «Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах».
- 44. Назначение и состав примечаний к финансовой отчетности.
- 45. Раскрытие информации в примечаниях к финансовым отчетам.