

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 04:34:58  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Производственного менеджмента и маркетинга

Кафедра

Маркетинга и логистики



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль "Логистика"

Квалификация *БАКАЛАВР*

Форма обучения *очная*

Объём практики *6 ЗЕТ*

Год начала подготовки  
по учебному плану *2022*

Донецк  
2022

Составители:  
ст.препод.

  
Н.В.Близкая

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

  
В.Ю.Лунина

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией  
кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Лизогуб Р.П.

  
(подпись)

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 3 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 4 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 5 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практики деятельности логистических служб, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно- справочных и информационных материалов для написания выпускной работы.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

- изучить структуру управления предприятием;
- выявить основы организации, роли и функций службы логистики;
- уметь осуществлять сбор информации о деятельности конкретного предприятия на рынке товаров и услуг;
- осуществлять анализ эффективности логистической деятельности;
- проводить анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработку программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- владеть навыками анализа материалов финансово-экономической деятельности предприятия;
- владеть навыками выработки предложений по повышению эффективности логистической деятельности предприятия а также совершенствованию управленческой (логистической) деятельности организации (предприятия)

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
-------------	------------

*1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Бизнес-планирование

Управление проектами

Инфраструктура товарного рынка

Логистика сетевой торговли

Управление ресурсами и затратами

Управление цепями поставок

Реверсивная логистика

Таможенная логистика

Управление региональными логистическими системами

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПК-1: Способен организовать и участвовать в составлении и обосновании планов закупок, поставок и сбыта, а также организовать и участвовать в осуществлении процедур закупок, поставок и сбыта*

#### **Знать:**

Уровень 1	поверхностно демонстрирует знания в области законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и сбыта; экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
Уровень 2	знает и демонстрирует знания в области законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и сбыта; экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания в области законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и сбыта; экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг

#### **Уметь:**





Уровень 2	достаточно применяет методы мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг; выбора поставщиков и аутсорсеров; организует и проводит мониторинг разработки проектов контрактов закупок и сбыта; разрабатывает план закупок и сбыта; проводит анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; анализ состояния товарно-материальных ценностей
Уровень 3	уверенно применяет методы мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг; выбора поставщиков и аутсорсеров; организует и проводит мониторинг разработки проектов контрактов закупок и сбыта; разрабатывает план закупок и сбыта; проводит анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; анализ состояния товарно-материальных ценностей
<i>ПК-2: Способен организовывать логистическую деятельность по хранению и перевозке грузов в цепи поставок</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	поверхностно понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации
Уровень 2	знает и понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации
Уровень 3	уверенно понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	недостаточно понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации
Уровень 2	в достаточной мере понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации
Уровень 3	эффективно понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	слабо понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации
Уровень 2	достаточно понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации
Уровень 3	уверенно понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации











Уровень 3	уверенно обладает навыками применения методов маркетинга и маркетинговые инструменты; прогнозирования и планирования в логистике; разработки логистической документации; организации и осуществления международных перевозок; использования информационных систем в транспортно-складской логистике; проведения мониторинга и анализа рынка; контроля качества предоставляемых услуг
-----------	--

*ПК-4: Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке и хранению грузов в цепи поставок*

**Знать:**

Уровень 1	нормативно-законодательные требования и правовые основы транспортно-логистической деятельности
-----------	--

Уровень 2	основы корпоративного документооборота; основы ведения международного логистического бизнеса
-----------	--

Уровень 3	требования к перевозке и хранению товарно-материальных ценностей; методические материалы по логистике
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	применять на практике нормативно-законодательные требования и правовые основы транспортно-логистической деятельности
-----------	--

Уровень 2	применять на практике основы корпоративного документооборота; основы ведения международного логистического бизнеса
-----------	--

Уровень 3	применять на практике требования к перевозке и хранению товарно-материальных ценностей; методические материалы по логистике
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	навыками применения на практике нормативно-законодательных требований и правовых основ транспортно-логистической деятельности
-----------	---

Уровень 2	навыками применения на практике основ корпоративного документооборота; основ ведения международного логистического бизнеса
-----------	--

Уровень 3	навыками применения на практике требования к перевозке и хранению товарно-материальных ценностей; методических материалов по логистике
-----------	--

**Знать:**

Уровень 1	основы проведения переговоров
-----------	-------------------------------

Уровень 2	основы оформления документации в области логистики
-----------	--

Уровень 3	основы разработки технических заданий на оснащение транспортно-складских технологий, проведения анализа транспортно-складских процессов
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	вести переговоры
-----------	------------------

Уровень 2	анализировать логистическую информацию и формировать отчетность
-----------	---

Уровень 3	разрабатывать технические задания на оснащение транспортно-складских технологий, проводить анализ транспортно-складских процессов
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	навыками проведения переговоров
-----------	---------------------------------

Уровень 2	навыками оформления документации в области логистики
-----------	--

Уровень 3	навыками разработки технических заданий на оснащение транспортно-складских технологий, проведения анализа транспортно-складских процессов
-----------	---

**Знать:**

Уровень 1	основы ведения переговоров с клиентами, поставщиками, посредниками, партнерами
-----------	--

Уровень 2	основы взаимодействия с клиентами по качеству сервиса
-----------	---

Уровень 3	основы разработки предложений по оптимизации процессов перемещения и хранения товарно-материальных ценностей
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	вести переговоры с клиентами, поставщиками, посредниками, партнерами
-----------	--

Уровень 2	взаимодействовать с клиентами по качеству сервиса
-----------	---

Уровень 3	разрабатывать предложения по оптимизации процессов перемещения и хранения товарно-материальных ценностей
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками ведения переговоров с клиентами, поставщиками, посредниками, партнерами
-----------	--

Уровень 2	способностями взаимодействия с клиентами по качеству сервиса
-----------	--

Уровень 3	навыками разработки предложений по оптимизации процессов перемещения и хранения товарно-материальных ценностей
-----------	--

*ПК-5: Способен планировать и организовывать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы разработки планов поставки, размещения и хранения товарно-материальных ценностей, производства продукции; нормативную документацию в области планирования и организации поставки и хранения ресурсов, производства продукции
Уровень 2	методические материалы по логистике; методы и принципы логистики
Уровень 3	основы технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности, информационных технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать планы поставки, размещения и хранения товарно-материальных ценностей, производства продукции; применять на практике требования нормативной документации в области планирования и организации поставки и хранения ресурсов, производства продукции
Уровень 2	применять на практике методические материалы по логистике, методы и принципы логистики
Уровень 3	применять на практике основы технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности, информационных технологий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки планов поставки, размещения и хранения товарно-материальных ценностей, производства продукции; применения на практике требования нормативной документации в области планирования и организации поставки и хранения ресурсов, производства продукции
Уровень 2	навыками применения на практике методических материалов по логистике, методов и принципов логистики
Уровень 3	навыками применения на практике основ технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности, информационных технологий
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы расчета потребности в ресурсах, определения затрат на выполнение поставок и хранение товарно-материальных ценностей; методы планирования рационального размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 2	методику расчета норматива запасов, определения оптимального количества и расположения складов, сроков, маршрутов и способов доставки
Уровень 3	методы определения технологической мощности поставщиков, производственной мощности, анализа и прогнозирования потребностей производства, методов контроля производственного процесса
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать потребности в ресурсах, определять затраты на выполнение поставок и хранение товарно-материальных ценностей; планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей
Уровень 2	рассчитывать норматив запасов, определять оптимальное количество и расположение складов, сроки, маршруты и способы доставки
Уровень 3	определять технологические мощности поставщиков, производственной мощности, анализировать и прогнозировать потребности производства, методы контроля производственного процесса
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками расчёта потребности в ресурсах, определения затрат на выполнение поставок и хранение товарно-материальных ценностей; планирования рационального размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 2	навыками расчёта норматива запасов, определения оптимального количества и расположения складов, сроков, маршрутов и способов доставки
Уровень 3	навыками определения технологических мощностей поставщиков, производственной мощности, анализа и прогноза потребностей производства, контроля производственного процесса
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы расчета потребности в товарно-материальных ценностей, разработки планов поставки и размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 2	методы анализа логистической деятельности предприятия и оформления транспортно-складской документации

Уровень 3	направления развития логистики в организации и регионе; способы разработки предложений для формирования производственной программы
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать норму потребности в товарно-материальных ценностях, разрабатывать планы поставки и размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 2	анализировать логистическую деятельность предприятия и оформлять транспортно- складскую документацию
Уровень 3	определять направления развития логистики в организации и регионе; разрабатывать предложения для формирования производственной программы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками расчёта потребности в товарно-материальных ценностях, разработки планов поставки и размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 2	навыками анализа логистической деятельности предприятия и оформления транспортно-складской документации
Уровень 3	навыками определения направлений развития логистики в организации и регионе; разработки предложений для формирования производственной программы
<i>ПК-6: Способен организовывать и контролировать деятельность по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	поверхностно учитывает требования к ведению отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно- материальных ценностей
Уровень 2	учитывает требования к ведению отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 3	уверенно учитывает требования к ведению отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно-материальных ценностей
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	недостаточно учитывает требования к ведению отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно- материальных ценностей
Уровень 2	достаточно уверенно учитывает требования к ведению отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно- материальных ценностей
Уровень 3	эффективно учитывает требования к ведению отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно-материальных ценностей
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	слабо учитывает требования к ведению отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно-материальных ценностей
Уровень 2	достаточно уверенно учитывает требования к ведению отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно- материальных ценностей



Уровень 2	осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения
Уровень 3	уверенно осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения

**Уметь:**

Уровень 1	недостаточно эффективно осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения
Уровень 2	в достаточной мере осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения
Уровень 3	эффективно осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения

**Владеть:**

Уровень 1	слабо осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения
Уровень 2	достаточно уверенно осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения
Уровень 3	уверенно осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения

*ПК-7: Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по оптимизации затрат на выполнение логистических операций*

**Знать:**

Уровень 1	требования к ведению нормативной документации; методические материалы по логистике; методы и принципы логистики
Уровень 2	основы технологии производства; правила таможенного оформления грузов; основы межличностных отношений
Уровень 3	порядок организации и технологию складского и транспортного хозяйства; правила и нормативы по проведению складских операций; правила оформления транспортно-складской документации

**Уметь:**

Уровень 1	применять на практике знания требований к ведению нормативной документации; методических материалов по логистике; методов и принципов логистики
Уровень 2	применять на практике знания основ технологии производства; правила таможенного оформления грузов; основы межличностных отношений
Уровень 3	применять на практике знания порядка организации и технологии складского и транспортного хозяйства; правил и нормативов по проведению складских операций; правил оформления транспортно-складской документации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками применения требований к ведению нормативной документации; методических материалов по логистике; методов и принципов логистики
Уровень 2	навыками применения знаний основ технологии производства; правил таможенного оформления грузов; основ межличностных отношений
Уровень 3	навыками применения порядка организации и технологии складского и транспортного хозяйства; правил и нормативов по проведению складских операций; правил оформления транспортно-складской документации



<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
Уровень 2	методы разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций
Уровень 3	способы сокращения расходов на транспортировку и хранения товарно-материальных ценностей
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обеспечивать и контролировать выполнение производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
Уровень 2	разрабатывать и внедрять мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций
Уровень 3	сокращать расходы на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками обеспечения и контроля выполнения производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
Уровень 2	навыками разработки и внедрения мероприятий по повышению эффективности логистических функций и операций
Уровень 3	навыками сокращения расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методику анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия
Уровень 2	способы определения и разработки мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-складских процессов предприятия, региона
Уровень 3	методы и принципы логистики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать эффективность транспортно-складских процессов предприятия
Уровень 2	определять и разрабатывать мероприятия по направлениям совершенствования транспортно-складских процессов предприятия, региона
Уровень 3	применять на практике методы и принципы логистики
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия
Уровень 2	определения и разработки мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-складских процессов предприятия, региона
Уровень 3	навыками применения на практике методов и принципов логистики
<i>ПК-8: Способность проводить контрольно-координационные мероприятия по поставке и хранению товарно-материальных ценностей</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	поверхностно использует принципы и методы логистики; правила оформления транспортно-складской документации; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей; правила таможенного оформления груза
Уровень 2	использует принципы и методы логистики; правила оформления транспортно-складской документации; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей; правила таможенного оформления груза
Уровень 3	уверенно использует принципы и методы логистики; правила оформления транспортно-складской документации; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей; правила таможенного оформления груза
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	недостаточно эффективно использует принципы и методы логистики; правила оформления транспортно-складской документации; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей; правила таможенного оформления груза







Уровень 1	поверхностно реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции
Уровень 2	реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции
Уровень 3	уверенно реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции

**Уметь:**

Уровень 1	недостаточно эффективно реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции
Уровень 2	в достаточной мере реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции
Уровень 3	эффективно реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции

**Владеть:**

Уровень 1	слабо реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции
Уровень 2	достаточно реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции
Уровень 3	уверенно реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции

**В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	
	возможные типы организационно-правовой структуры предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
	виды деятельности предприятия;
	особенности осуществления логистической деятельности;
	назначение продукции, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий.
<b>2 Уметь:</b>	
	выполнять должностные обязанности логиста, осуществлять логистическую деятельность, применять логистический подход при планировании, организации и управлении деятельностью предприятия.
<b>3 Владеть:</b>	
	навыками сбора информации и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в логистике.

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 35-40 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						

Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	8	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-9.2,ПК-9.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Ср/	8	20	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-9.2,ПК-9.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.2 Ознакомление с тематикой отчетов по преддипломной практике. Выбор темы /Ср/	8	26	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-9.2,ПК-9.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 2. Исследовательско-аналитический						

Тема 2.1 Методология изучения финансово-экономического состояния предприятия /Пр/	8	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-9.2,ПК-9.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2 Изучение организационной характеристики предприятия /Ср/	8	25	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-9.2,ПК-9.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.3 Анализ состояния рынка и основных факторов среды предприятия /Ср/	8	28	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-9.2,ПК-9.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.4 Анализ организации и управления логистической службой предприятия /Ср/	8	28	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-9.2,ПК-9.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		



Тема 2.5 Анализ финансово-экономического состояния предприятия /Ср/	8	28	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-9.2,ПК-9.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.6 Выполнение индивидуального задания /Ср/	8	28	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-9.2,ПК-9.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
<b>Раздел 3. Заключительный</b>						
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета /Ср/	8	27	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-9.2,ПК-9.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

Тема 3.1 Подготовка и защита отчета /Пр/	8	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-9.2,ПК-9.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
--	---	---	---	---	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), консультации, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.4	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 454 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469139">https://urait.ru/bcode/469139</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.6	Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Научная книга, 2012. - 159 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/6295.html">https://www.iprbookshop.ru/6295.html</a> (дата обращения: 30.10.2021)
Л1.5	Логистика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 168 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/145.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/145.pdf</a>
Л1.1	Терованесов М. Р., Козлов В. С. Транспортный менеджмент и логистика:учебное пособие. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 295 с.
Л1.2	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В. Транспортная логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469192">https://urait.ru/bcode/469192</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.3	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 221 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469193">https://urait.ru/bcode/469193</a> (дата обращения: 14.07.2021)

##### Дополнительная литература

Л2.3	Ягнюк, И. М. Логистика системы распределения: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 214 с.
Л2.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю. Логистика : теория и практика проектирования [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 422 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/468754">https://urait.ru/bcode/468754</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.2	Дыбская, В. В. Логистика складирования [Электронный ресурс]:учебник . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115133.html">https://www.iprbookshop.ru/115133.html</a> (дата обращения: 27.10.2021)

##### Дополнительная литература

ЛЗ.1	Преддипломная практика: Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения :Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения . - Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. – 61 с.
------	--

#### **4.2. Перечень ресурсов сети Интернет**

Э1	Информационный портал логистических операторов. Режим доступа: <a href="http://logisticstime.com">http://logisticstime.com</a>
Э2	Информационный ресурс о логистике. Режим доступа: . <a href="http://www.logistic.ru/">http://www.logistic.ru/</a>
Э3	Он-лайн журнал «Логирус» Режим доступа: <a href="http://logirus.ru/">http://logirus.ru/</a>
Э4	Новостной логистический портал. Режим доступа: <a href="http://logistic-info.ru/">http://logistic-info.ru/</a>

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 208 учебный корпус № 2.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

1.3. Базы практики:

ООО «ОЛМАКС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №210/с от 07.05.2021 г.)

ООО «ЕМК» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №432/с от 19.10.2021 г.)

ООО «Гурман» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №310/с от 25.06.2021 г.)

ООО «АРТ ХАУС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №49/с от 09.01.2019 г.)

ЧП «Алтай» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 262/с от 24.10.2019 г.)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия.
2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности.
3. Как организована логистическая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления логистической деятельностью?
4. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии?
5. Какие логистические действия осуществляются на исследуемом предприятии?
6. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия?
7. Приведите элементы логистического комплекса. Как они представлены на предприятии?
8. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования?
9. Какие мероприятия по повышению эффективности логистической деятельности Вы разработали?
10. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности?

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.
4. Организация контроля над закупками материалов.
5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.
6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.
7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.
8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.
9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.
10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".  
Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль в виде собеседования, отчета и дневника по практике.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению производственной (преддипломной) практики представлены в следующих разработках:

Преддипломная практика: Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения :Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения . - Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. – 61 с.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств  
производственной (преддипломной) практики  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(профиль «Логистика»),

разработанные выпускающей кафедрой маркетинга и логистики  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») разработаны кафедрой маркетинга и логистики ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее - ГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 859 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

### 1. Общая характеристика

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»).

В соответствии с учебным планом объем производственной (преддипломной) практики составляет 216 ч. – 6 зачетных единиц, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

### 2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной (преддипломной) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной (преддипломной) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной (преддипломной) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной (преддипломной) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств**

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.



Фонд оценочных средств производственной (преддипломной) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

#### 4. **Общее заключение**

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») разработанные кафедрой Маркетинга и логистики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:

Доцент, канд. экон.наук  
(должность, регалии) МП



В.Ю. Лунина  
(И.О. Фамилия)

« 25 » августа 2022г.