

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.02. Управленческий учет (продвинутый уровень)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2024
Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Петрушевский Ю.Л., д-р экон.наук, профессор, зав.кафедрой учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Ю.Л., д-р экон.наук, профессор, зав.кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Управленческий учет (продвинутый уровень) одобрена на заседании кафедры Учет и аудит Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

протокол № 2 от « 07 » 11 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование теоретических знаний и практических навыков организации управленческого учета предпринимательской деятельности, по подготовке, представлению и использованию информации для оперативного управления предприятием, контроля оценки результатов его работы, для принятия управленческих решений, планирования и координации развития предприятия.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью, ориентированной на достижение краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целей предприятия;

Комплексное рассмотрение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения в практику управления современных методов управленческого учета;

Исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для организации управленческого учета и отвечающей современным требованиям;

Обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам и необходимой для осуществления функций

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Управленческий учет (продвинутый уровень)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Финансовый учет источников формирования имущества организации

Микроэкономика (продвинутый уровень)

Финансовый учет имущества организации

Организация учета

Стандарты аудита: теория и практика применения

Риск-менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Управленческий учет (продвинутый уровень)" выступает опорой для следующих элементов:

Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.1: Осуществляет планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации в условиях риска и неопределенности

Знать:

Уровень 1 отечественный и зарубежный опыт применения современных направлений в управленческом учете. Принципы, методы и технологии бюджетирования расходов и управления инвестиционными проектами

Уровень 2 отечественный и зарубежный опыт применения современных направлений в управленческом учете. Знаком с принципами, методами и технологиями бюджетирования расходов и управления инвестиционными проектами

Уровень 3 в кратце знаком с отечественным и зарубежным опытом применения современных направлений в управленческом учете. незначительные знания принципов, методов и технологий бюджетирования расходов и управления инвестиционными проектами

Уметь:

Уровень 1 применять современные направления управленческого учета. Планировать, измерять и контролировать деятельность подразделений организации в условиях риска и неопределенности. Применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов, влияния инфляции на оценку инвестиций. Ранжировать инвестиционные проекты

Уровень 2 применять современные направления управленческого учета с незначительными ошибками. Планировать, измерять и контролировать деятельность подразделений организации в условиях риска и неопределенности с незначительными ошибками. Применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов, влияния инфляции на оценку инвестиций с незначительными ошибками. Путается в ранжировании инвестиционные проекты

Уровень 3	применять современные направления управленческого учета на низком уровне. Планировать, измерять и контролировать деятельность подразделений организации в условиях риска и неопределенности на низком уровне. Применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов, влияния инфляции на оценку инвестиций с ошибками. С ошибками ранжирует инвестиционные проекты
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует применение современных направлений управленческого учета. Осуществляет планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации в условиях риска и неопределенности. Демонстрирует применение методов оценки эффективности инвестиционных проектов, влияния инфляции на оценку инвестиций. Ранжирует инвестиционные проекты
Уровень 2	применяет современных подходы в управленческом учете. Осуществляет планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации в условиях риска и неопределенности с незначительными ошибками. Оценивает эффективность инвестиционных проектов, влияния инфляции на оценку инвестиций с незначительными ошибками. С незначительными ошибками ранжирует инвестиционные проекты
Уровень 3	Демонстрирует на низком уровне навыки применять современные направления в управленческом учете. Осуществляет планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации в условиях риска и неопределенности на низком уровне. демонстрирует на низком уровне умение применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов. С ошибками оценивает влияние инфляции на оценку инвестиций. С ошибками ранжирует инвестиционные проекты

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.1: Характеризует современные направления и технологии в управленческом учете, выбирает способы и методы управления проектной деятельностью

Знать:

Уровень 1	порядок управления проектами, методы и инструменты для обработки данных финансового и нефинансового характера
Уровень 2	подходы к управлению проектами, методам и инструментам для обработки данных финансового и нефинансового характера
Уровень 3	управление проектами, также методы и инструменты для обработки данных финансового и нефинансового характера на низком уровне

Уметь:

Уровень 1	выбирает способы и методы управления проектной деятельностью
Уровень 2	способен выбирать способы и методы управления проектной деятельностью
Уровень 3	выбирает способы и методы управления проектной деятельностью с ошибками

Владеть:

Уровень 1	характеризует современные направления и технологии в управленческом учете
Уровень 2	характеризует современные направления и технологии в управленческом учете с ошибками
Уровень 3	характеризует современные направления и технологии в управленческом учете на низком уровне

В результате освоения дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)"

3.1	Знать:
управление рисками хозяйственной деятельности организации;	
методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;	
принципы, методы и технологии управления организацией и повышения эффективности ее работы;	
принципы бюджетирования и контроля расходов;	
передовой российский и зарубежный опыт в области управленческого учета	
3.2	Уметь:
собирать информацию из различных источников;	
систематизировать различные виды информации;	
анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам;	

	выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков;
	анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования;
	прогнозировать последствия принятия решений
3.3 Владеть:	
	долгосрочное и краткосрочное бюджетирование, организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации;
	управление текущей деятельностью организации;
	координация и контроль реализации различных направлений деятельности и проектов аудиторской организации, расходования ресурсов
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управленческий учет (продвинутый уровень)" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методические основы формирования системы управленческого учёта						
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета /Лек/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета /Ср/	3	18	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете /Сем зан/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете /Ср/	3	16	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Методика и методы организации управленческого учёта						
Тема 2.1. Организация системы управленческого учета на предприятии /Лек/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Организация системы управленческого учета на предприятии /Ср/	3	18	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности /Сем зан/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности /Ср/	3	16	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Лек/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Методы учета затрат и	3	24	ПКс-2.1	Л1.1 Л1.2	0	

калькулирования себестоимости продукции /Cр/			УК-2.1	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 2.4. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль» /Сем зан/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.4. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль» /Cр/	3	18	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Практический опыт внедрения управленческого учёта						
Тема 3.1. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений /Сем зан/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений /Cр/	3	18	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Опыт организации управленческого учета за рубежом и его применение в отечественной практике /Лек/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Опыт организации управленческого учета за рубежом и его применение в отечественной практике /Cр/	3	23	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5 Э6		
По всем темам дисциплины /Конс/	3	4	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю. Л. Петрушевский	Управленческий учёт (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (227 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Л.В. Юрьева, Н.Н. Ильшева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова.	Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник (336 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л1.3	Е.В. Никифорова, Р.К. Поляков, Т.Е. Степанова [и др.]	Организация системы управленческого учета и контроллинга на предприятии : учебник (193 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2025
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Х. Курманова	Управленческий учет (продвинутый курс) : учебное пособие (263 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2025
Л2.2	В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева	Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учебное пособие (303 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024
Л2.3	О. В. Баянова	Стратегический учет и анализ: практикум : учебное пособие (74 с.)	Пермь : ПГАТУ, 2025

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю.Л. Петрушевский	Управленческий учет (продвинутый уровень) : методические рекомендации к выполнению курсовой работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика всех форм обучения (30 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Ю.Л. Петрушевский	Управленческий учет (продвинутый уровень) : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика всех форм обучения (187 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Ю.Л. Петрушевский	Управленческий учет (продвинутый уровень): методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика всех форм обучения (27 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.4	Ю.Л. Петрушевский	Управленческий учет (продвинутый уровень): методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика всех форм обучения (50 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э5	Бухгалтерский учет: журнал	https://buhgalt.ru
Э6	Официальный сайт ВАК РФ	https://vak.minobrnauki.gov.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button

Некоммерческая	интернет-версия	информационно-правового	портала	«Гарант»	-
https://ivo.garant.ru/#/startpage:0					
Справочный сервис для бухгалтера "Сообщество профессионалов" -		https://nalog-nalog.ru/			-
База данных «Стандарты и правила бухгалтерского учета» Минфина России					-
https://minfin.gov.ru/ru/performace/accounting/accounting/standart/					

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

1. Дайте определение управленческому учету, его предмет и объект.
2. Какие цели реализует управленческий учет.
3. Назовите основные отличия управленческого учета от финансового.
4. Перечислите основные методы, применяемые в управленческом учете
5. Охарактеризуйте функции управленческого учета.
6. Какие основные задачи решаются в рамках формирования и использования системы управленческого учета ?
7. Что такое издержки (затраты) производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
8. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли?
9. Какова классификация затрат для принятия решения и планирования?
10. Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.
11. Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
12. Что называют местом возникновения и носителем затрат?
13. Что такое производственные и периодические затраты?
14. Что понимают под организацией управленческого учета?
15. Какие элементы включает в себя план организации управленческого учета? Дайте краткую характеристику.
16. Дайте определение понятию «график документооборота».
17. Раскройте сущность централизованной и децентрализованной системы управления? Дайте краткую характеристику.
18. Дайте определение понятию «центр ответственности»
19. Какие основные типы центров ответственности вы знаете? Охарактеризуйте их.
20. Какие этапы предусматривает формирование системы организационного обеспечения управленческого учета на основе центров ответственности?
21. В чем состоит цель учета по центрам ответственности?
22. Какие задачи, решаемые посредством выделения центров ответственности, можно выделить?
23. Раскройте сущность принципа «управление по исключениям».
24. Сколько существует способов организации системы управленческого учёта? Дайте краткую характеристику.
25. В чем заключается сущность автономного способа построения системы счетов управленческого учета?
26. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
27. Назовите три основные характеристики бюджета затрат и результатов деятельности предприятия.
28. Какие методы применяются при составлении общей сметы (бюджета) затрат предприятия?
29. Что такое гибкий бюджет?
30. Как могут использоваться сметы бюджетирования для контроля затрат организации?
31. Каким образом бюджетирование помогает принятию управленческих решений?
32. Расскажите об основных принципах формирования системы управленческого учета.
33. Опишите специфические особенности системы управленческой отчетности.
34. Какими бывают формы отчетов в управленческом учете? Опишите их.
35. Как именно управленческая отчетность выделяется по временному периоду?
36. Проанализируйте функции и принципы учета затрат.
37. Использование нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
38. Нормативный метод в управлении затратами.
39. Система стандарт-кост в учете затрат.
40. Назовите основные методы анализа зависимости «затраты – объем – прибыль» и дайте краткую

характеристику каждому из них.

41. Дайте определение маржинальному доходу.
42. Дайте определение понятиям безубыточности и точки безубыточности.
43. Различают две основные системы управленческого учета. Перечислите их и дайте краткое определение.
44. Графический метод. Определить сущность данного метода анализа.
45. Охарактеризуйте метод уравнений. В чем его отличия от графического метода анализа?
46. Что такое эффект левериджа?
47. Дайте определение запасу финансовой устойчивости.
48. Перечислите основные особенности производственного левериджа.
49. Назовите основные классификационные признаки управленческих решений.
50. В чем заключается сущность принятия решения на основе анализа зависимости «затраты – объем – прибыль».
51. Опишите методику расчета уровня маржинальной прибыли.
52. На чем основано принятие решения о целесообразности дополнительных заказов? Охарактеризуйте каждый из вариантов.
53. В чем заключается ключевой аспект при принятии решений по инвестиционным проектам.
54. Для чего необходимо калькулировать себестоимость продукции?
55. В чем сущность модели «директ-костинг»? Какие вы знаете разновидности этой модели?
56. В чем заключается основной принцип системы «стандарт-костинг»? Опишите методику расчета и анализа отклонений данной модели.
57. В чем особенность сущности системы JIT «Just – in – time» и какой основной принцип при этом действует?
58. Расскажите о преимуществах взаимодействия как единой модели систем таргет-костинг и кайзен-костинг.
59. Activity Based Costing: перечень и типы рабочих операций в процессе управления затратами.
60. Сущность концепции учета затрат жизненного цикла Life Cycle Costing? Каковы основные причины для перехода на эту модель?

Перечень экзаменационных вопросов по дисциплин

«Управленческий учёт (продвинутый уровень)»

- | | |
|-----|---|
| 1. | Экономическая сущность управленческого учета |
| 2. | Система учета фактической себестоимости в управленческой бухгалтерии |
| 3. | Предмет и метод управленческого учета |
| 4. | Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций, используемых в управленческом
учете |
| 5. | Предпосылки организации управленческого учета в отечественной практике |
| 6. | Цели и функции бюджетов, их взаимосвязь с управленческим учетом |
| 7. | Принципы управленческого учета |
| 8. | Характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования в управленческом учете |
| 9. | Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет |
| 10. | Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете. |
| 11. | Производственный учет как составная часть управленческого учета |
| 12. | Отраслевые особенности технологии производства и их влияние на организацию
управленческого учета |
| 13. | Затраты как один из основных объектов управленческого учета |
| 14. | Учет и распределение общехозяйственных расходов в системе управленческого учета |
| 15. | Характеристика экономических категорий: затраты, объект учёта затрат, объект калькулирования |
| 16. | Основные концепции снижения затрат на основе использования инструментов управленческого
учета |
| 17. | Калькуляционная концепция управленческого учета. |
| 18. | Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами в условиях управленческого
учета |
| 19. | Характеристика взаимосвязи и отличий управленческого и финансового учета. |
| 20. | Характеристика методов исчисления себестоимости в системе управленческого учета |
| 21. | Характеристика центров финансовой ответственности в управленческом учете |
| 22. | Требования к внутренней отчетности по результатам управленческого учета |
| 23. | Основные подходы к классификации затрат в управленческом учете |
| 24. | Характеристика системной технологии управленческого учета |
| 25. | Факторы, влияющие на выбор системы учета затрат на производство |

27. Сущность, значение и правила построения внутренней сегментарной отчетности
 28. Классификация затрат для целей контроля и регулирования издержек.
 29. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете
 30. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и возможность выбора системы управленческого учета на предприятии.
 31. Основные признаки классификации систем учета затрат в управленческой бухгалтерии
 32. Взаимосвязь управленческого учета и ценообразования.
 33. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции на основе инструментов управленческого учета
 34. Основы управленческого учета в международной практике учета.
 35. Роль трансфертной цены в управленческом учете.
 36. Стандартизация управленческого учета в международной практике
 37. Возможные варианты организации управленческого учёта: автономная и интегрированная системы
 38. Принцип системности в управленческом учете.
 39. Использование приемов нормативного метода учет затрат в управленческом учете
 40. Стандартизация управленческого учёта в организации.
 41. Методы учета затрат и методы калькулирования, Сфера их применения
 42. Характеристика объектов управленческого учета и их взаимосвязь с объектами бухгалтерского (финансового учета).
 43. Характеристика автономного варианта организации управленческого учета
 44. Группировка методов расчета себестоимости в управленческом учете.
 45. Особенности учета расходов организации в условиях метода «директ-костинг»
 46. Характеристика функций и принципов управленческого учета.
 47. Влияние технологии производства на организацию управленческого учета.
 48. Отличительные особенности приемов и способов ведения управленческого учета.
 49. Приемы распределения результатов управленческого учета в разрезе объектов управления
 50. Функциональность управленческого учета в рыночной экономике.
 51. Перспективные приемы учета косвенных расходов в управленческом учете.

5.2. Темы письменных работ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

1. Общие принципы организации управленческого учета.
2. Этапы развития и формирования системы управленческого учета на предприятиях.
3. Характеристика систем учета, которые применяются в зарубежных странах.
4. Затраты и доходы - важные объекты управленческого учета.
5. Поведение и функции затрат.
6. Себестоимость продукции, принципы и критерии ее формирования.
7. Современные методы учета затрат на производство.
8. Способы калькулирования себестоимости продукции.
9. Система «стандарт-кост» – особенности учета затрат и калькулирования себестоимости и преимущества их использования.
10. Система учета и калькулирования себестоимости по полным затратам.
11. Учет непрямых затрат и порядок отнесения их на себестоимость продукции.
12. Учет затрат вспомогательных производств и порядок распределения услуг.
13. Учет непроизводственных затрат.
14. Калькулирование себестоимости продукции по видами деятельности (ABC-метод).
15. Система учета и калькулирования по неполным затратам.
16. Особенности определения финансового результата в системах учета и калькулирования себестоимости продукции по полным и неполным затратам.
17. Поведение расходов и анализ безубыточности.
18. Методы анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
19. Использование информации в управленческом учете для принятия решений в процессе снабжения.
20. Информация как важный фактор для принятия управленческих решений в процессе производства.
21. Принятие управленческих решений на базе полученной информации в процессе реализации.
22. Принятие инвестиционных решений на основе данных управленческого учета.
23. Бюджетирование в системе управленческого учета.
24. Разработка основного (генерального) плана и взаимосогласование его элементов.
25. Управление запасами предприятия в системе управленческого учета.
26. Подходы к управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.

27. Управленческий учёт и контроль денежных средств предприятия.
28. Учет и контроль затрат и доходов за центрами ответственности.
29. Понятие и использование трансфертного ценообразования на предприятиях.
30. Основные направления развития управленческого учета
31. Формирование системы стратегического управленческого учёта на предприятии.
32. Методики и методы, применяемые в стратегическом управленческом учёте
33. Роль стратегического управленческого учёта в долгосрочном развитии бизнеса
34. Информационные потребности стратегического управленческого учёта
35. Разработка систем стратегического управленческого учёта

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)" разработан в соответствии с локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС..

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)" представлен в виде комплекта оценочных материалов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС0.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий. Конспектирование лекций рекомендуется вести в специально отведенной для этого тетради. В конце каждой лекции озвучивается список дополнительной литературы, которую необходимо изучить для более полного

представления об исследуемом вопросе.

Семинарские занятия по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» проводятся с целью приобретения практических навыков формирования, составления и представления отчетности по аудиторским проверкам. Для решения практических задач также рекомендуется вести специальную тетрадь. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарском занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. При подготовке к экзамену обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.