

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.04.2024 17:20:01
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия")

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *6 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2024*

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

_____ *Н.П. Боталова*

Рецензент:

канд. гос. упр, зав.каф.

_____ *Е.Н. Лошинская*

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 ЭКОНОМИКА (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. № 01-24612)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Экономики предприятия"

Протокол от _____ 06.03.2024 г. № ____ 9

Заведующий кафедрой:

канд.гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики – это сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомиться непосредственно на предприятии (в организации) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом хозяйственной деятельности);
- изучить практику оформления статистической и финансовой отчетности, которая существует на предприятии;
- ознакомиться с работой вычислительной техники и технологии машинной обработки статистической информации;
- ознакомиться и изучить работу по созданию, обработке и использованию информации в условиях функционирования автоматизированного рабочего места экономиста (АРМ экономиста) или отдельных персональных компьютеров;
- приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации экономической работы на предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ;
- проанализировать деятельность предприятия и его подразделений, оценить полученные результаты;
- выполнить диагностику конкурентной среды предприятия;
- выполнить анализ ресурсов, процессов и результатов деятельности предприятия и его подразделений;
- изучить показатели долгосрочных и текущих планов предприятия;
- ознакомиться с проектом развития предприятия, принять участие в разработке бизнес-плана;
- изучить организацию процессов управления, принятия хозяйственных решений и контроль за их выполнением на предприятии;
- собрать и подготовить материалы для написания отчета по производственной (преддипломной) практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.03(П)
-------------	------------

1.3.1. Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономическая безопасность предприятия

Планирование и контроль на предприятии

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая стратегия предприятия

Экономика предприятия

Внутренний экономический механизм предприятия

Экономика труда и социально-трудовые отношения

Налоги и налогообложение

Экономика и организация малого бизнеса

Теория экономического анализа

Региональная экономика

Маркетинг

Экономика строительства

Ценовая политика предприятия

Экономика общественного сектора

Проектный анализ

Анализ экономики предприятия

Экономика и организация объединений предприятий

Управление капиталом предприятия

Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК с III - 2Способен систематизировать, выполнять расчеты и анализировать показатели финансово-экономической деятельности, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения

ПК с III - 2.12Демонстрирует умения выполнять расчеты и анализ экономических показателей результатов деятельности предприятий

Знать:

Уровень 1	методы анализа технико-экономических показателей;
Уровень 2	инструменты проведения научных исследований в области экономики, финансов, кредита, учета и аудита;
Уровень 3	основы экономического анализа, и их применение при проведении анализа проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

Уметь:

Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;
Уровень 2	анализировать использование ресурсов, оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений;
Уровень 3	подготавливать данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций.

Владеть:

Уровень 1	навыками составления и обработки документов статистической отчетности и бухгалтерского учета;
Уровень 2	навыками расчета планов по предприятию и его структурным подразделениям;
Уровень 3	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.

ПК с III - 4Способен проводить маркетинговое исследование количественных и качественных показателей деятельности, разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития

ПК с III - 4.2Анализирует результаты маркетингового исследования

Знать:

Уровень 1	базовые экономические понятия и методы экономического анализа;
Уровень 2	природу и сущность экономических явлений и процессов;
Уровень 3	закономерности экономических связей и взаимозависимостей, алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения цели.

Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
Уровень 2	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
Уровень 3	составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях.

Владеть:

Уровень 1	навыками расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками описания экономических процессов на предприятии, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
Уровень 3	способностью разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и его подразделений, деловых контактов предприятия с внешней средой.

В результате прохождения Преддипломная практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	- современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия;
	- методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	- способы расчета основных социально-экономических показателей;
	- конкурентную стратегию производства продукции;
	- механизмы технологического и товарного лидерства;
	- виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации)и основные направления повышения их эффективности.

2	Уметь:
	- анализировать и оценивать потенциал предприятия;
	- прогнозировать экономические процессы предприятия;
	- формировать конкурентоспособную стратегию производства продукции;
	- минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации).
3	Владеть:
	- средствами анализа и инструментами оценки потенциала предприятия;
	- механизмом формирования и реализации конкурентоспособной стратегией производства продукции;
	- методами минимизации затрат;
	- методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий;
	- навыками анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Пр/	8	2	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		

Тема 1.1. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Ср/	8	6	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		
Тема 1.2. Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. /Ср/	8	8	ПК с III - 2.12	Л1.1, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.6, Л2.1, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л3.1		
Тема 1.3. Определение объема и содержания работы подразделений экономической службы, их функции и задачи /Ср/	8	20	ПК с III - 2.12	Л1.1, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.6, Л2.1, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л3.1		
Раздел 2. Производственный этап.						
Тема 2.1. Обобщение информационно-методического обеспечения деятельности экономических отделов и отчетности предприятия. /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		

Тема 2.2.Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12,ПК с III - 4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 2.3. Проведение анализа технико-экономических показателей деятельности субъекта хозяйствования за три года. /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12,ПК с III - 4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 2.4. Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания. /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12,ПК с III - 4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 2.5. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимися проблем. /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12	Л1.1,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.6,Л2.1,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап.						

Тема 3.1. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. Написание отчёта по практике. /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		
Тема 3.2. Подготовка научного доклада для защиты с применением Microsoft PowerPoint /Ср/	8	25	ПК с III - 2.12, ПК с III - 4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л3.1		
Тема 3.1. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. Написание отчёта по практике. /Пр/	8	2	ПК с III - 2.12	Л1.1, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.6, Л2.1, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л3.1		
Тема 3.3. Защита отчёта по практике. /Ср/	8	3	ПК с III - 2.12	Л1.1, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.6, Л2.1, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.9	Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой Инновационная экономика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Издательство Юрайт, 2023. - 334 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520355
Л1.10	И. Вашко Экономика инноваций: Учебное пособие. - Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2021. - 176 с.
Л1.5	Бухалков М.И. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия всех форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 411 с.
Л1.8	под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. 1. Экономика инноваций [Электронный ресурс]: учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 336 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002079
Л1.4	Янковская В.В. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия всех форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2024 г.. - 425 с.
Л1.6	Васильев В.П. Государственное регулирование экономики:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление и местное самоуправление очной / заочной форм обучения. - Юрайт, 2023 г.. - 180 с.
Л1.7	Рисин И.Е., Бочаров В.П., Колесникова О.А., Мишон Е.В., Сотников С.М., Сысоева Е.Ф., Трещевский Ю.И. Государственное регулирование экономики:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление проектами очной / заочной форм обучения. - КноРус, 2021 г.. - 244 с.
Л1.12	В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]:Учебник. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К », 2020. - 658 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091153
Л1.11	Т. А. Аверина, С. А. Баркалов, Е. В. Баутина, С. А. Колодяжный; под общ. ред. С. А. Баркалова, С. А. Колодяжного Технологическое предпринимательство. Движение вперед - рост и развитие:Учебник для вузов . - Изд-во ТНТ, 2020. - 379 с.
Л1.14	Н.С. Суракатов, Н.М. Гасанова, А.М. Гаппарова Экономика и организация инновационной деятельности:Учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавриата. - ФГБОУ ВО "ДГТУ", 2019. - 175 с.
Л1.1	Планирование и контроль на предприятии :учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 433 с.
Л1.2	Иванова Т.Л. Экономическая стратегия предприятия: учебное пособие для студентов 4-го курса образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Экономика предприятия») очной / заочной форм обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 377 с.
Л1.13	Т. Ю. Трифоненкова Финансирование инноваций [Электронный ресурс]:Учебное пособие . - ИНФРАМ, 2020. - 141 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1062671
Л1.3	Карзанова, И. В., Соловьева, Ю. В., Зайнуллин С. Б. [и др.]. Экономика инновационной деятельности предприятия = Economics of innovative activity of enterprise [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2023. - 196 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91096.html

Дополнительная литература

Л2.14	Экономика и организация инновационной деятельности:Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») всех форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 198 с.
Л2.13	В. Д. Секерин, С. А. Макаренко, А. Е. Горохова Организация инновационной деятельности предприятия: практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Научный консультант, 2019. - 96 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104965
Л2.12	Цыпин И.С., Веснин В.Р. Государственное регулирование экономики:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление проектами очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2022 г.. - 296 с.

Л2.4	Зубрыкина М.В. Сметное дело: Учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 80 с.
Л2.5	Ценовая политика предприятия: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») всех форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 128 с.
Л2.3	Зубрыкина М.В. Экономика строительства: Учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 89 с.
Л2.1	Внутренний экономический механизм предприятия: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") всех форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 127 с.
Л2.2	Потенциал и развитие предприятия : конспект лекций для обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономка предприятия»). - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 160 с.
Л2.6	Экономика предприятия: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 200 с.
Л2.10	под общей редакцией В. Ф. Максимовой Макроэкономика: учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2023 г.. - 171 с.
Л2.11	Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. Планирование на предприятии: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия всех форм обучения. - КноРус, 2024 г.. - 344 с.
Л2.9	Экономическая безопасность предприятия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») всех форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 60 с.
Л2.7	Анализ экономики предприятия: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») всех форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 200 с.
Л2.8	Управление капиталом предприятия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») всех форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 574 с.
Дополнительная литература	
Л3.1	Производственная (преддипломная) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") всех форм обучения.. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г.. - 53 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» http://vk.com/lib406
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации; электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс-Телемост - для взаимодействия с обучающимися; дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE; электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"; Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140); Microsoft Office PowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Базы практики:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКПОГРУЗТРАНС", г. Донецк;

ООО "КОМПАНИЯ КАМАЗ", г. Донецк;

ООО "ЛАКОНД", г. Донецк;

Коммунального предприятия "Дорожное ремонтно-строительное управление", г. Донецк;

ООО ПКФ "ОНИКС", г. Донецк;

ООО ФИРМА "КОЛБИКО", г. Макеевка;

ФИЛИАЛ № 2 "ШАХТОУПРАВЛЕНИЕ "ДОНБАСС" ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД"", г. Макеевка;

ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЭКОПРОД»;

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КРЫГИН ДМИТРИЙ СЕРГЕЕВИЧ;

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕСТВЕННОСТЬЮ «ВАЛЕРЬЯНОВСКОЕ»;

ФИЛИАЛ «АМВРОСИЕВКАТЕПЛОСЕТЬ» ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССТЕПЛОЭНЕРГО»;

Обособленное Подразделение «Шахта имени В.М.Бажанова» Государственное Предприятие «Макеевуголь» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 17/с от 22.01.2020 г.).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.
4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.
6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).
7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.
8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.
9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.
10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.

5.2. Темы письменных работ:

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
14. Формирование программы инновационного развития предприятия.
15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики, зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.