

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 27.04.2024 08:23:04  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Факультет государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Управления персоналом и экономики труда**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.36**

**"Современный менеджмент"**

**38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"**

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Общая трудоемкость

*4 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану

*2024*

**Составитель(и):**

*канд.гос.упр., зав.кафедрой*

\_\_\_\_\_ Стадник А.М.

**Рецензент(ы):**

*канд.экон.наук, доцент*

\_\_\_\_\_ Киселёва А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Современный менеджмент"

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.04.2024 № 12

**Заведующий кафедрой:**

*канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью освоения дисциплины "Современный менеджмент" является формирование у обучающихся умения использовать экономические методы управления эффективностью при обосновании принятию управленческих решений.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
освоение знаний, связанных с эффективностью менеджмента, выявление и формулирование актуальных научных проблем эффективности, предложения мер по ее повышению; исследование современных представлений о менеджменте в различные его аспектах; приобретение практических навыков принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Современный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Введение в профессию	
<i>1.3.2. Дисциплина "Современный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Качественные методы и технологии в управлении персоналом	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК ОС-9.2: Знает основные экономические теории, использует экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	экономические проблемы и различные аспекты социально-экономической политики государства
<b>Уровень 2</b>	виды экономических систем и особенности их функционирования;
<b>Уровень 3</b>	Концептуальный аппарат, раскрывающий сущность управления персоналом, основы социального взаимодействия и построения команд; методы, техники и подходы к управлению человеческими ресурсами, организации социального взаимодействия и командной работы; методология анализа ситуации в области управления персоналом, взаимодействия и командной деятельности с целью повышения эффективности управления.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	выявлять взаимное влияние экономических показателей с помощью математического инструментария.
<b>Уровень 2</b>	оценивать взаимное влияние экономических показателей с помощью математического инструментария.
<b>Уровень 3</b>	Проводит анализ и оценку экономических и социально значимых проблем и процессов, происходящих в различных сферах общества, а также прогнозирует их возможное развитие в будущем.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	возможностью давать качественную оценку выявленным экономическим процессам и явлениям с помощью математического инструментария.
<b>Уровень 2</b>	навыками получения и оценки экономической информации;
<b>Уровень 3</b>	на основе результатов анализа формулировать заключение о состоянии соответствующих экономических категорий.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК ОС-9.3: Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Умение оценивать основные экономические параметры

<b>Уровень 2</b>	Понимание взаимосвязи экономических параметров и факторов, влияющих на принимаемые решения. Владение методами построения моделей для оценки экономических последствий.
<b>Уровень 3</b>	Понимание макроэкономических и рыночных факторов, влияющих на деятельность. Владение навыками интеграции данных из различных сфер (например, маркетинг, финансы, производство).
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Основные экономические понятия: затраты, прибыль, выручка, рентабельность. Простейшие методы экономических расчетов: арифметические вычисления, составление сметы. Основные типы ресурсов (материальные, финансовые, трудовые) и их роль в экономических процессах.
<b>Уровень 2</b>	Методы анализа экономической информации (сравнительный анализ, горизонтальный и вертикальный анализ). Принципы бюджетирования и учета (доходы-расходы, планирование). Влияние внешних факторов (рынок, конкуренты, государственное регулирование) на экономическую деятельность.
<b>Уровень 3</b>	Макроэкономические и микроэкономические факторы, влияющие на экономическое обоснование. Методы прогнозирования и оценки экономических рисков. Основы инвестиционного анализа и стратегического планирования.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Выполнение простых экономических расчетов (выручка, себестоимость, прибыль). Составление простых смет и бюджетов. Сбор и упорядочивание исходных данных для расчетов. Решение задач с использованием типовых расчетов и данных (например, оценка затрат на проект). Выполнение учебных практических заданий по базовым экономическим обоснованиям. Работа с готовыми шаблонами и стандартными алгоритмами анализа.
<b>Уровень 2</b>	Применение аналитических инструментов для оценки экономической эффективности (точка безубыточности, маржинальный анализ). Разработка альтернативных решений и выбор наиболее выгодного варианта. Умение визуализировать результаты расчетов (графики, таблицы, диаграммы). Проведение самостоятельных расчетов экономической целесообразности для учебных кейсов (например, анализ затрат и доходов для выбора стратегии закупки). Решение комплексных задач в рамках учебной практики или проектов (например, разработка плана использования ресурсов). Участие в групповых проектах по анализу реальных данных.
<b>Уровень 3</b>	Использование профессионального программного обеспечения для экономического анализа (Excel, специализированные финансовые или бухгалтерские программы). Построение финансовых моделей и прогнозов. Учет рисков и внешних факторов (инфляция, изменение цен, конкуренция) при обосновании решений. Проведение экономического анализа на основе реальных или моделируемых данных (например, расчеты для курсовых или дипломных проектов). Разработка и защита экономических обоснований для сложных решений в рамках учебной или производственной практики. Выполнение задач в рамках стажировок или реальных кейсов (например, расчет окупаемости инвестиций или рентабельности проекта).

**В результате освоения дисциплины "Современный менеджмент" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	знает экономические и социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализирует и оценивает экономические, социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности, и прогнозирует возможное их развитие в будущем.

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	На уровне навыков:
	применяет полученные знания в практической деятельности.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Современный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Современный менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»						
1.1 Цели и задачи курса. Роль менеджмента в организации. Менеджмент как наука и искусство управления /Лек/	1	2	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.1 Цели и задачи курса. Роль менеджмента в организации. Менеджмент как наука и искусство управления /Сем зан/	1	2	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.1 Цели и задачи курса. Роль менеджмента в организации. Менеджмент как наука и искусство управления /Ср/	1	2	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.1 Основы организации. Миссия, цели и задачи предприятия, их роль	1	2	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

в управлении /Лек/				Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.1 Основы организации. Миссия, цели и задачи предприятия, их роль в управлении /Сем зан/	1	2	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.1 Основы организации. Миссия, цели и задачи предприятия, их роль в управлении /Ср/	1	5	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.1 Периодизация развития менеджмента. Характеристика научных школ /Лек/	1	2	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.1 Периодизация развития менеджмента. Характеристика научных школ /Сем зан/	1	2	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.1 Периодизация развития менеджмента. Характеристика научных школ /Ср/	1	6	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. 2. Основные функции управления</b>						
4.1 Понятие функций управления. Планирование и прогнозирование /Ср/	1	6	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.1 Общие положения. Понятие организационной структуры управления. Факторы проектирования организаций /Ср/	1	6	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2Л3	0	

				.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
6.1 Классические типы организаций. Виды бюрократических структур управления /Лек/	1	2	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.1 Классические типы организаций. Виды бюрократических структур управления /Сем зан/	1	2	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.1 Классические типы организаций. Виды бюрократических структур управления /Ср/	1	6	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Основные функции управления /Конс/	1	1	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. 3. Управление организационными изменениями</b>						
7.1 Информация и коммуникации в организации: понятие, виды, значение. Понятие управленческого решения. Виды и методы принятия управленческих решений /Сем зан/	1	2	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.1 Информация и коммуникации в организации: понятие, виды, значение. Понятие управленческого решения. Виды и методы принятия управленческих решений /Ср/	1	6	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
8.1 Персонал предприятия и его характеристика. Кадровая политика предприятия /Сем зан/	1	2	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	



8.1 Персонал предприятия и его характеристика. Кадровая политика предприятия /Ср/	1	6	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
8.2 Кадровая политика предприятия /Ср/	1	6	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
9.1 Природа и типы конфликтов /Сем зан/	1	2	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
9.1 Природа и типы конфликтов /Ср/	1	6	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
9.2 Причины и последствия конфликта /Сем зан/	1	2	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
9.2 Причины и последствия конфликта /Ср/	1	6	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 4. 4. Оценка эффективности менеджмента организации</b>						
10.1 Понятие, виды и функции рисков на предприятии /Ср/	1	4	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

10.2 Общие подходы к управлению риском /Ср/	1	4	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
11.1 Сущность и необходимость стратегического управления /Ср/	1	6	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
11.2 Основные этапы формирования стратегии организации /Ср/	1	4	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
12.1. Основные подходы к оценке эффективности менеджмента /Лек/	1	2	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
12.1. Основные подходы к оценке эффективности менеджмента /Ср/	1	6	УК ОС-9.2 УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
12.2. Качество менеджмента /Ср/	1	4	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Оценка эффективности менеджмента организации /Конс/	1	1	УК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины "Управление персоналом организации" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в

виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются справочные материалы, материалы научных статей и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме презентации, эмпирического исследования.

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Веснин, В.Р.	Менеджмент персонала : Учеб. пособ (300 с.)	М. : Элит, 2003
Л1.2	Герчикова, И.Н.	Менеджмент : Учебник (501 с.)	М. : ЮНИТИ, 2003
Л1.3	Виханский, Олег Самуилович	Менеджмент : Учебник (528 с.)	М. : Экономистъ, 2004
Л1.4	Кабушкин, Н.И.	Основы менеджмента : учебное пособие : учебное пособие (336 с.)	М. : Новое знание, 2005
Л1.5	Беляцкий, Н. П.	Креативный менеджмент (256 с.)	Минск :Вышэйшая школа, 2022
Л1.6	Дорофеева Л.И.	Основы менеджмента: учебник для СПО (494 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л1.7	Басовский, Л. Е.	Экономика отрасли: Учебное пособие (143 с.)	М.: Инфра-М, 2023
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Котлер, Филип	Основы маркетинга. Краткий курс : Краткий курс (656 с.)	М. : Издательский дом "Вильямс", 2003
Л2.2	Мескон М.	Основы менеджмента (704 с.)	М. : Дело, 1997
Л2.3	Друкер Питер Ф.	Практика менеджмента (398 с.)	М. : Вильямс, 2001
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Б. О. Федченко	New Business : учебно-методическое пособие для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятия», «Финансы и кредит») очной / заочной форм обучения (169 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2022
Л3.2	Е. И. Фоменко	Введение в специальность : методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной / заочной форм	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		обучения (56 с.)	
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]/ <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	
Э2	Международный центр социально-экономических исследований. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.leontief.ru">http://www.leontief.ru</a> .	<a href="http://www.leontief.ru">http://www.leontief.ru</a> .	
Э3	Национальный союз кадровиков [Электронный ресурс]: / Нац. союз кадровиков. - Режим доступа: <a href="http://www.kadrovik.ru/">http://www.kadrovik.ru/</a>	<a href="http://www.kadrovik.ru/">http://www.kadrovik.ru/</a>	
Э4	Научный журнал «Экономика и управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://emj.spbume.ru/">http://emj.spbume.ru/</a>	<a href="http://emj.spbume.ru/">http://emj.spbume.ru/</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.</p> <p>Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на установочной сессии, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.</p> <p>Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом с выходом в Интернет, где используется лицензионное программное обеспечение:</p> <p>Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;</p> <p>ПО «Microsoft Office 2010»;</p> <p>Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;</p> <p>ПО «Антивирус Касперского».</p>			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
<p>Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831">https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831</a></p> <p>Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a></p> <p>Справочно-правовая система «Гарант».</p> <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>).</p> <p>Научная электронная библиотека (<a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a>).</p> <p>Национальная электронная библиотека (<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>)</p> <p>Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела <a href="http://www.vniidat.ru">http://www.vniidat.ru</a></p>			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
<p>При проведении учебных занятий по дисциплине «Современный менеджмент» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации работы обучающихся с преподавателем:</p> <p>– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.</p> <p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются</p>			

- наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии.

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Перечислить этапы развития теории и практики менеджмента.
2. Охарактеризовать увеличение скорости изменений.
3. Дать определение среды VUCA и указать ее влияние на менеджмент.
4. Идентифицировать тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент.
5. Воспроизвести модель Фишера-Кларка.
6. Перечислить постиндустриальные тенденции развития производства и их проявления на макроуровне и микроуровне.
7. Рассказать про экономику впечатлений и менеджмент.
8. Отметить особенности глобализации и ее последствия для менеджмента.
9. Назвать новые вызовы современности и новые компетенции для менеджеров.
10. Перечислить поколенческие тренды в менеджменте: поколения X, Y, Z.
11. Перечислить тренды развития менеджмента в российской практике.
12. Составить список использования в менеджменте новых технологических возможностей: Big Data, AI, Machine Learning, RFID, Blockchain.
13. Перечислить изменения в стратегическом планировании.
14. Назвать участников формирования стратегии.
15. Перечислить методы донесения до персонала миссии, целей, ценностей и принципов компании.
16. Сформулировать критерии выбора между инсорсингом и аутсорсингом.
17. Перечислить новые возможности построения сетевых организаций.
18. Назвать изменения в процедуре контроля.
19. Перечислить принципы осуществления контроля.
20. Рассказать о делегировании функций контроля сверху вниз.
21. Дать определение контроля потребителя и стандарта AA 1000.
22. Рассказать об информационных системах контроля.
23. Отметить функции бенчмаркинга как инструмент контроля.
24. Охарактеризовать KPI и современные подходы к материальному и моральному стимулированию.
25. Назвать методы управления талантами.
26. Назвать технологии управления вовлеченностью, приверженностью.
27. Определить понятие развития креативности.
28. Рассказать о коучинге и менторинге.
29. Соотнести человеческий и организационный потенциал, основные направления их реализации.
30. Определить ретриты, групповые обсуждения и формирование коллективных форм неявного знания.
31. Рассказать об обучающихся организациях: сравнить основные особенности и принципы их деятельности.
32. Назвать этапы формирования команд.
33. Дать определение понятию проектный менеджмент.
34. Охарактеризовать влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий.
35. Дать определение понятию культуры организации. Рассказать об основных путях и способах формирования и развития организационной культуры.

36. Идентифицировать управление по ценностям.
37. Указать принципы в организации.
38. Рассказать об организациях осознанного развития.
39. Назвать принципы корпоративной социальной ответственности.
40. Указать международные стандарты ISO 26000:2010.
41. Рассказать о кросскультурных аспектах менеджмента, культуре Agile, возможностях и ограничениях для подходов Agile.
42. Дать определение технологии Scrum.
43. Перечислить признаки лидерства и требования к личности лидера в организации.
44. Идентифицировать лидера, как коуча, как генератора смыслов.
45. Перечислить методы управления конфликтами.
46. Дать определение инновационному менеджменту. Перечислить виды инноваций: продуктовые, технологические, в материально-вещественной сфере, в менеджменте, в маркетинге, в организации, в модели бизнеса.
47. Рассказать о концепции Кайдзен и Lean Production.
48. Отметить бенчмаркинг как источник инноваций.
49. Перечислить направления организации инновационной деятельности и формирования инновационных стратегий.
50. Дать оценку инновационной активности.
51. Дать определение менеджменту знаний.
52. Характеризовать сущность и способы измерения интеллектуального капитала.
53. Дать определение коэффициенту Тобина.
54. Назвать виды знаний: явные и неявные, индивидуальные и коллективные.
55. Назвать явные и неявные знания в процессе формирования конкурентных преимуществ организаций.
56. Перечислить функции управления знаниями.
57. Рассказать о пирамиде Хэмела (пирамида человеческих возможностей).

## **5.2. Темы письменных работ**

1. Рассказать о зарождении управленческой мысли.
2. Рассказать о школе научного управления.
3. Рассказать о школе административного управления.
4. Идентифицировать теорию «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Рассказать о роли школы науки управления или количественных методов.
6. Сравнить процессный и ситуационный подходы.
7. Рассказать о развитии российской школы управления.
8. Определить понятие управленческой парадигмы.
9. Определить понятие и сущность управления.
10. Дать характеристику основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Перечислить основные элементы процесса управления.
12. Определить понятие организационной структуры управления.
13. Назвать особенности российской модели управления.
14. Назвать особенности управления в условиях глобализации.
15. Охарактеризовать понятие «стратегия»?
16. Назвать отличие миссии от целей организации.
17. Охарактеризовать этапы стратегического планирования.
18. Назвать применение в управлении OTSW-анализа?
19. Воспроизвести понятие и сущность управленческого решения.
20. Классифицировать методы управленческих решений.
21. Назвать модели и методы разработки управленческих решений.
22. Назвать специфику принятия решений в условиях риска.
23. Дать оценку качества управленческого решения.
24. Значение коммуникации в управлении.
25. Охарактеризовать модель коммуникационного процесса.
26. Охарактеризовать роль отправителя и получателя в процессе коммуникации.
27. Перечислить особенности коммуникационного менеджмента.
28. Охарактеризовать суть маркетинговой коммуникации.
29. Дать понятие и перечислить типы кадровой политики.
30. Определить сущность принципов управления персоналом.
31. Назвать функции кадровых служб.
32. Перечислить способы повышения кадрового потенциала организации.

33. Назвать принципы анализа эффективности системы управления персоналом.
34. Перечислить сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.
35. Определить суть понятий «нововведение» и «инновация».
36. Перечислить принципы организации управленческих инноваций.
37. Назвать методы государственного стимулирования инноваций.
38. Определить сущность лидерства в организации.
39. Перечислить источники власти в организации.
40. Охарактеризовать эффективность управленческой деятельности.
41. Определить современное состояние реализации концепции устойчивого развития в мире и России.
42. Рассказать о кибернетической модели предприятия С. Бира.
43. Определить пути применения квалиметрических методов в управлении.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Современный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Современный менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Деловая игра  
Коллоквиум  
Расчетная работа  
Доклад, сообщение  
Тестовые задания  
Кейс-задача

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**





