

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2025 01:38:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03"Составление процессуальных документов по гражданским делам"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель:

ст.препод.

_____ Е.Е. Оболешева

Рецензент:

ст.препод.

_____ Н.В. Разбейко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Составление процессуальных документов по гражданским делам" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 28.03.2024 № 8

Заведующий кафедрой:

Саенко Б.Е.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины «Составление процессуальных документов по гражданским делам» является:	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>содействовать приобретению обучающимися знаний в области жилищного права;</p> <p>создать условия для правильного понимания и применения норм гражданского процессуального законодательства;</p> <p>обеспечение правильного понимания механизма правового регулирования гражданского процесса;</p> <p>выработка навыков правильного и юридически грамотного составления юридических документов в гражданском процессе.</p>	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Составление процессуальных документов по гражданским делам" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Гражданский процесс	
<i>1.3.2. Дисциплина "Составление процессуальных документов по гражданским делам" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Исполнительное производство	
Адвокатура	
Арбитражный процесс	
Предпринимательское право	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-1.2: Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Природу и сущность норм права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;
Уровень 2	механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов , подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
Уровень 3	законодательство в сфере юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах и вытекающие из него требования к совершению юридических действий; основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов.
Уметь:	
Уровень 1	Обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права;
Уровень 2	логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
Уровень 3	Правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с требованиями юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах. Определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;
Уровень 2	Навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с требованиями юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах.
Уровень 3	Навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками

	определения основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов.
В результате освоения дисциплины "Составление процессуальных документов по	
3.1	Знать:
	Природу и сущность норм права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; -механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов , подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; -структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.
	Законодательство в сфере юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах и вытекающие из него требования к совершению юридических действий.
	Основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов.
3.2	Уметь:
	Обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
	Правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с требованиями юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах.
	Определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов.
3.3	Владеть:
	Навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
	Навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с требованиями юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах.
	Навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Составление процессуальных документов по гражданским делам" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения гражданского процесса						
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы /Ср/	7	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба /Ср/	7	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса						
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве. /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве. /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве. /Ср/	7	3	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве /Ср/	7	3	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению /Ср/	7	3	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства. /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства. /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства. /Ср/	7	6	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных решений (апелляция и кассация) /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных решений (апелляция и кассация) /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	

Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных решений (апелляция и кассация) /Ср/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Особенности составления процессуальных документов /Конс/	7	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий). Выполненные индивидуальные задания обучающиеся тоже могут отправить по почте преподавателю. Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, Вконтакте которые обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки имеющей доступ к сети «Интернет». В процессе освоения также используются интерактивные образовательные технологии. Лекционный материал представляется в виде слайд-презентации в формате "Power Point". Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей. и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами. На семинарских занятиях решаются ролевые ситуационные практические задачи. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Б. М. Гонгало	Гражданское право: Учебник (511 с.)	Москва : Статут, 2020
Л1.2	В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко	Способы обеспечения исполнения обязательств: Учебное пособие (84 с.)	Москва : Статут, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Б. М. Гонгало	Гражданское право: Учебник. В 2 т. (544 с.)	Москва : Статут, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рузакова, О.А.	Гражданское право: учебное пособие (556 с.)	Москва : Евразийский открытый институт, 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ [Электронный ресурс]. - URL:		https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
Э2	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации		https://www.consultant.ru/document/

Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.04.2025)	cons_doc_LAW_39570/
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<p>Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - http://unilib.dsum.internal/ Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/</p> <p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp</p> <p>Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – http://www.ipras.ru/libr.htm</p> <p>Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» https://lib.vsu.ru/</p> <p>Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный экономический университет" https://www.usue.ru/studentam/biblioteka/.</p>	
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<p>Перечень вопросов к экзамену.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тактические приемы работы с судом. 2. Тактика работы с противоположной стороной. 3. Тактические приемы нападения. 4. Тактика защиты против иска. 5. Тактические приемы доказывания. 6. Элементы иска и составные элементы искового заявления. 7. Тактика работы со свидетелями. 8. Тактика судебных дебатов. 9. Тактика обжалования судебных постановлений. 10. Адвокатский запрос. 11. Обеспечение доказательств по делу. Заявления сторон. 12. Определение суда о назначении экспертизы, содержание. 13. Определения суда на стадии подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению. 14. Определения суда во время рассмотрения гражданского дела по сути. 15. Виды исков. 16. Содержание искового заявления. 17. Порядок подачи искового заявления. 18. Приложения к исковому заявлению. 19. Ходатайства участников гражданского процесса. 20. Понятие отложения дела. Содержание определения суда об отложении дела. 21. Понятие приостановления дела. Содержание определения суда. 22. Прекращение производства по делу. Содержание определения суда. 23. Оставление заявления без рассмотрения. Содержание определения суда. 24. Препятствия правосудия со стороны адвокатов. 25. Решения суда его содержание.

26. Заочное решение суда.
27. Исправление ошибок и описок в судебном решении. Процессуальные документы.
28. Судебный приказ, понятие и содержание.
29. Заявление о выдаче судебного приказа, форма и содержание.
30. Решения суда по делам особого производства.
31. Заявление об объявлении физического лица умершим.
32. Апелляционная жалоба и ее содержание.
33. Порядок апелляционного обжалования решений.
34. Кассационная жалоба и ее содержание.
35. Порядок кассационного обжалования решений.
36. Порядок подачи заявления о рассмотрении дела в связи с вновь открывшимся обстоятельствам.
37. Фиксация судебного процесса. Журнал судебного заседания.
38. Замечания на журнал судебного заседания.
39. Порядок подачи кассационных жалобы, представления в судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации.
40. Полномочия суда кассационной инстанции.
41. В чем заключается разница по форме и содержанию между кассационной жалобой и исковым заявлением.
42. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации.
43. Правовые основания представительства защитником, адвокатом интересов клиента в гражданском
44. Чем отличаются различные виды производства в гражданском процессе.
45. Принятие адвокатом поручения на ведение дела. Доверенность и ее содержание.
46. Составить исковое заявление о взыскании долга по договору займа.
47. Составить исковое заявление о расторжении договора купли-продажи и взыскании убытков.
48. Составить исковое заявление о расторжении договора пожизненного содержания.
49. Составить кассационную жалобу на решение окружного суда по делу о взыскании долга по договору займа.
50. Составить заявление на выдачу приказа суда по делу о взыскании долга по договору займа.
51. Составить исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
52. Составить заявление о назначении экспертизы.
53. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
54. Составить заявление об обеспечении иска.
55. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
56. Составить заявление о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
57. Составить заявление об объявлении гражданина умершим в связи с чрезвычайным происшествием техногенного характера.
58. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о признании гражданина недееспособным.
59. Составить возражение на иск по делу о взыскании долга по кредитному договору.
60. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
61. Составить заявление о пересмотре решения в связи с вновь открывшимся обстоятельствам по делу о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
62. Составить заявление об отводе судье.
63. Составить заявление об отложении рассмотрения дела.
64. Составить заявление о приостановлении рассмотрения дела.
65. Составить заявление об обеспечении иска.
66. Составить заявление об обеспечении доказательств.
67. Составить заявление об истребовании доказательств.
68. Составить заявление о выдаче судебного приказа по делу о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.
69. Составить возражение на апелляционную жалобу по делу о возмещении вреда, причиненного несовершеннолетним лицом.
70. Составить заявление об отмене судебного приказа по делу о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.
71. Составить заявление о выдаче судебного приказа по делу о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
72. Составить заявление об отмене судебного приказа по делу о взыскании задолженности за жилищно-

коммунальные услуги.

73. Составить мировое соглашение по делу о взыскании долга по кредитному договору.
74. Составить исковое заявление о расторжении брака.
75. Составить исковое заявление о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка.
76. Составить исковое заявление об отмене дисциплинарных взысканий, восстановлении на работе и выплате заработной платы за время вынужденного прогула .
77. Составить определение суда о принятии дела к производству.
78. Составить определение суда о прекращении производства по делу.
79. Составить определение суда о назначении товароведческой экспертизы.
80. Составить определение суда об обеспечении иска.
81. Составить определение суда о замене ненадлежащего ответчика.
82. Составить определение суда о розыске ответчика.
83. Составить проект резолютивной части решения суда о взыскании алиментов на ребенка.
84. Составить проект резолютивной части решения суда о расторжении брака.
85. Составить проект резолютивной части решения суда о восстановлении на работе.
86. Составить проект резолютивной части решения суда о признании завещания недействительным.
87. Составить проект резолютивной части решения суда о взыскании долга по договору займа.
88. Составить проект судебного приказа.
89. Составить определение апелляционного суда о восстановлении сроков апелляционного обжалования.

5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем рефератов:

1. Тактические приемы работы при ведении гражданского дела.
2. Вопросы подсудности при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел.
3. Обеспечительные меры в гражданском процессе.
4. Виды судебной экспертизы и вопросы, разрешаемые при проведении отдельных видов экспертизы.
5. Иски о признании и присуждении.
6. Предмет и основание иска.
7. Основания для отказа в принятии, возвращении и оставлении иска без рассмотрения.
8. Лица, принимающие участие в деле.
9. Особенности содержания судебных решений по отдельным категориям гражданских дел.
10. Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы.
11. Основания для отмены судебных решений в порядке надзора.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, ситуационные задачи, реферат, доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции.

Усвоение дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" требует самостоятельного решения задач на семинарских занятиях, выполнения заданий. При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, а также выполнять задания, представленные в фонде оценочных средств.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Составление процессуальных документов по гражданским делам»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) « Составление процессуальных документов по гражданским делам» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения.

Автор, разработчик: старший преподаватель кафедры гражданского и предпринимательского права, Е.Е. Оболешева
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания кафедры от 28.03.2024 № 8
дата
Заведующий кафедрой _____
(подпись) Б.Е. Саенко
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Составление процессуальных документов по гражданским делам»

1.1. Основные сведения об дисциплине

Характеристика дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Юриспруденция
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Б.1.В.03
Формы текущего контроля	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, реферат, коллоквиум
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	7
Общая трудоемкость (академ. Часов)	108
Аудиторная контактная работа:	58
Лекционные занятия	28
Практические занятия	-
Семинарские занятия	28
Консультация	2
Самостоятельная работа	23
Контроль	27
Недельное количество часов	6
В т.ч. аудиторных	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс -1	ПКс -1.2: Демонстрирует	Знать	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	<p>навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Природу и сущность норм права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права</p>	<p>ПКс-1.2 3-1</p>
		<p>механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов , подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие.</p>	<p>ПКс-1.2 3-2</p>
		<p>законодательство в сфере юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах и вытекающие из него требования к совершению юридических действий; основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов</p>	<p>ПКс-1.2 3-3</p>
		<p>Уметь</p>	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права;	ПКс-1.2 У-1
		логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	ПКс-1.2 У-2
		Правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с требованиями юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах. Определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов.	ПКс-1.2 У-3
		Владеть	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта	ПКс-1.2 В-1
		Навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с требованиями юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах	ПКс-1.2 В-2
		Навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов.	ПКс-1.2 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Общие положения гражданского процесса				
1.1.	Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы	7	ПКс-1.2 В-3	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания

1.2.	Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба	7	ПКс-1.2 В-1 ПКс-1.2 У-3	Тестовые задания, реферат, презентация
Раздел 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса				
2.1.	Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве	7	ПКс-1.2 В-1	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания
2.2.	Особенности составления документов в приказном и особом производстве	7	ПКс-1.2 В-1 ПКс-1.2 У-3 ПКс-1.2 З-3	Задачи, доклад, устный опрос тестовые задания
2.3.	Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному разбирательству	7	ПКс-1.2 В-1 ПКс-1.2 У-3 ПКс-1.2 З-3	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания
2.4.	Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства.	7	ПКс-1.2 У-3 ПКс-1.2 З-3	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания
2.5.	Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных постановлений (апелляция и кассация)	7	ПКс-1.2 В-1 ПКс-1.2 У-3 ПКс-1.2 З-3	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания, устный ответ

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Составление процессуальных документов по гражданским делам»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
	ЛЗ	РЗ*	ТЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	2	3	6	10	13	5
Р.1.Т.1.2	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.1	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.2	1	2	3	6	10		5
Р.2.Т.2.3	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.4	1	2	3	6	10		5
Р.2.Т.2.5	1	2	3	6			
Итого: 100б	8	16	24	48	30	13	15

ЛЗ – лекционное занятие;
 УО – устный опрос;
 ТЗ – тестовое задание;
 РЗ – разноуровневые задания;
 ПЗ – практическое занятие;
 СЗ – семинарское занятие;
 КЗР – контроль знаний по Разделу;
 Р – реферат.
 СР – самостоятельная работа обучающегося
 ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины
РАЗДЕЛ 1.	
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы	Способы защиты гражданских прав. Система судов общей юрисдикции. Формы защиты гражданских прав. Предпосылки права на предъявление иска. Процессуальные документы-акты.
Тема 1.2. Исковое заявление	Иск, элементы иска. Элементы иска. Составление искового заявления. Порядок уплаты судебного сбора. Порядок предъявления иска в суд.
РАЗДЕЛ 2.	
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве	Подготовка возражений на иск. Действия стороны при подаче возражения на иск. Заявления сторон по обеспечению иска. Процессуальные документы относительно изменения исковых требований.
Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и особом производстве.	Понятие судебного приказа, требования, по которым выдается судебный приказ. Заявление о выдаче судебного приказа. Вынесение судебного приказа. Понятие и особенности особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.
Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия и подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.	Принятие искового заявления. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела. Определения суда о подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.

	Соединение и разъединение нескольких исковых требований.
Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства.	Понятие судебного разбирательства. Стадии судебного процесса. Отложение разбирательства дела. Рассмотрение гражданского дела по существу. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Порядок проведения судебного заседания. Исследование доказательств при рассмотрении гражданского дела по существу.
Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности обоснованности судебных решений (апелляция и кассация)	Порядок апелляционного и кассационного производства. Форма и содержание апелляционной и кассационной жалобы, порядок их подачи. Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений в порядке надзора. Производство в связи с вновь открывшимися обстоятельствами.

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Составление процессуальных документов по гражданским делам».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Общие положения гражданского процесса

1. Порядок осуществления ... по гражданским делам регулирует гражданское процессуальное право:

- 1) производства
- 2) правосудия
- 3) процесса
- 4) процедуры.

2. Гражданское процессуальное право регулирует возникающие при осуществлении правосудия отношения между:

- 1) истцом и ответчиком
- 2) судом и участниками процесса
- 3) судьями и представителями
- 4) должником и судебным приставом.

3. Метод гражданского процессуального права характеризуется как:

- 1) императивно-диспозитивный
- 2) диспозитивный
- 3) императивный
- 4) предписаний и запретов.

4. Задачами гражданского судопроизводства являются:

- 1) своевременное и правильное рассмотрение и разрешение гражданских дел
- 2) правильное и быстрое рассмотрение гражданских дел
- 3) защита и восстановление прав всех субъектов
- 4) наказание правонарушителей.

5. Согласно принципа гласности разбирательство дел во всех судах является:

- 1) открытым
- 2) закрытым
- 3) по усмотрению суда

4) по усмотрению участников гражданского процесса.

6. Рассмотрение в закрытом судебном заседании дела об усыновлении есть:

- 1) нарушение принципа гласности
- 2) нарушение принципа законности
- 3) допускаемое законом исключение из принципа гласности
- 4) нарушение принципа состязательности.

7. Гражданские дела в судах кассационной и надзорной инстанций рассматриваются:

- 1) коллегиально
- 2) единолично
- 3) по решению председателя суда
- 4) по ходатайству лиц, участвующих в деле.

8. Лицами, участвующими в деле, являются:

1) представители, переводчики, эксперты, свидетели
2) стороны, третьи лица, прокурор
3) судьи, секретарь судебного заседания
4) стороны, третьи лица, прокурор, лица, обращающиеся в суд за защитой прав, свобод и законных интересов других лиц или вступающие в дело в целях дачи заключения по основаниям, предусмотренным ГПК РФ.

9. Доказательство в гражданском процессе – это:

1) сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон
2) юридические факты, имеющие значение для правильного рассмотрения и разрешения дела
3) мнение суда относительно существования спора
4) мнение лиц, участвующих в деле, относительно существования спора.

10. Средствами доказывания в гражданском судопроизводстве являются:

- 1) показания свидетелей
- 2) исковое заявление
- 3) ходатайства лиц, участвующих в деле
- 4) заключение прокурора.

11. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательства:

- 1) проверяются и оцениваются наравне с другими доказательствами
- 2) имеют большую юридическую силу
- 3) по усмотрению суда
- 4) имеют меньшую юридическую силу.

12. Об ответственности за задачу заведомо ложных показаний

суд

предупреждает:

- 1) свидетеля
- 2) ответчика
- 3) третьих лиц
- 4) истца.

13. Обязанность доказывания принадлежит:

- 1) каждой из сторон гражданского процесса
- 2) ответчику
- 3) истцу
- 4) прокурору.

РАЗДЕЛ 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса

1. Основание иска:

- 1) указывает истец в исковом заявлении
- 2) определяет суд, основываясь на законе
- 3) указывает ответчик в возражениях на иск
- 4) определяет третье лицо, участвующее в деле на стороне истца.

2. Указанные истцом юридические факты, на которых он основывает

свое требование к ответчику, – это ... иска.

- 1) предмет
- 2) основание
- 3) содержание
- 4) предмет и основание.

3. Содержание иска – это ...

- 1) вид судебной защиты, которую требует истец от суда
- 2) цена иска
- 3) обстоятельства, которыми истец обосновывает свои требования.
- 4) доказательства, приведенные в исковом заявлении.

4. Иски тождественны, если у них совпадают:

- 1) основание
- 2) предмет
- 3) предмет и основание
- 4) стороны и цена.

5. Несоблюдение требований предъявления иска приводит к ...

- 1) возвращению искового заявления
- 2) оставлению заявления без движения
- 3) отказу в принятии заявления

4) приостановлению производства по делу

6. Условиями порядка предъявления иска являются:

- 1) надлежащее оформление искового заявления
- 2) подведомственность дела
- 3) правоспособность истца
- 4) отсутствие решения по тождественному спору.

7. Какая классификация исков общепринята в гражданском процессе?

- 1) иски о признании;
- 2) иски о присуждении;
- 3) иски об изменении;
- 4) все вышеперечисленные.

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных задач

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

**ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы

Задача 1.

Ворошиловский райисполком предъявил иск к Д.К. о выселении. Истец отмечал, что ответчица с бывшим мужем В.К. и двумя детьми проживали в трехкомнатной неприватизированной квартире. По договоренности с ответчиком и ее бывшим мужем для их расселения последним предоставлена однокомнатная квартира, а ответчице с детьми - двухкомнатная. Ответчица получила ордер на заселение этой квартиры, а когда человек выселился из трехкомнатной квартиры, она

отказалась ее освободить. Ссылаясь на указанное, истец просил суд выселить ответчицу из трехкомнатной в двухкомнатную квартиру.

Д.К. предъявила встречный иск о признании обмена жилыми помещениями и выданного ей ордера недействительным, ссылаясь на то, что она согласия на такой обмен не давала, считала, что ей выдали ордер для осмотра квартиры.

Представитель Ворошиловского райисполкома вызван в порядке ГПК РФ, в частности объяснил, что после расторжения брака между сторонами в трехкомнатной квартире стало фактически проживать две семьи. С целью расселения В.К. обратился в райисполком с просьбой предоставить им отдельные квартиры, а трехкомнатную они освободят. Сначала ответчице была предложена квартира в доме по ул. Победы, однако от нее она отказалась и просила предоставить ей квартиру по улице Краснооктябрьская, где они проживают. Ее просьба была удовлетворена и предоставлена двухкомнатная квартира рядом с домом, где она проживала. Она согласилась, получила ордер на ее заселения и только после того, как В.К. выселился из спорной квартиры, отказалась от переселения. В.К. условия договора выполнил и переселился в однокомнатную квартиру, а ответчица отказалась, в связи с чем исполком лишен возможности использовать трехкомнатную квартиру.

Составьте проект первоначального и встречного исков. Другие необходимые данные для решения задачи выберите по своему усмотрению/

Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба

Задача 2.

П. предъявил иск к ООО "Знаменский" о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, ссылаясь на незаконность увольнения его с работы по Трудовому кодексу РФ в связи с сокращением штатов.

Судом установлено, что П. был выбран в профсоюзный комитет ООО "Знаменский" и работал в профкоме на момент увольнения.

Освобождение П. с работы проведено по Трудовому кодексу РФ не в связи с ликвидацией ООО и до истечения установленного названным законом срока ограничения увольнения работников, избравшихся в состав профсоюзных органов.

Составьте проект иска П. о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве.

Задача 3.

Дубов А.П. обратился в суд с иском к Войтенко Д.А. о защите авторского права, мотивируя это тем, что ответчик, который работает редактором газеты, опубликовал его статью, но при этом заменив без его участия название статьи, исключил часть авторского текста и дополнил своим текстом. Соответственно после этих действий изменилась суть статьи. Она стала носить оскорбительный характер для действующих лиц.

Составьте исковое заявление. Определите вид иска, его предмет, основание и содержание. Какое законодательство подлежит применению в данной ситуации? Верно ли определен ответчик?

Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве

Задача 4. Петров А.М. обратился в порядке приказного производства в районный суд с заявлением о выдаче судебного приказа по требованию о взыскании долга в размере 8 000 руб. с гр-на Иванчук И.О. по договору займа. В своем заявлении Петров А.М. указал, что 10.02.2023 года между ним и гр-ном Иванчук И.О. был заключен договор займа, по которому Петров А.М. передал Иванчук И.О. денежную сумму в размере 8 000 росс.руб. сроком на 5 месяцев. Однако, после истечения указанного срока Иванчук И.О. заявил, что в связи с затруднительным материальным положением не может вернуть указанную сумму.

В связи с этим, Петров А.М. обратился с соответствующим заявлением в суд о взыскании суммы займа.

Подлежит ли рассмотрению в порядке приказного производства указанное требование?

Если подлежит, составьте соответствующий документ.

Задача 5.

Миронова Н. А. обратилась в городской суд с заявлением о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка в размере $\frac{1}{4}$ от всех видов доходов с Миронова Р.Д., мужа, с которым состоит в разводе. На основании поданного заявления судом был вынесен судебный приказ от 01.09.2023года, копия которого была направлена в адрес должника 07.09.2023года.

13.09.2023года Мироновым Р.Д. в месте своего проживания, а именно г.Донецк, ул.Овтанияна, 98 кв.8, до 20.09. было получено письмо, в котором содержалась копия судебного приказа. Ознакомившись с ним, Миронов Р.Д. не согласился с ним, поскольку установленный судом размер алиментов $\frac{1}{4}$ противоречит законодательству, так как он состоит в новом браке, в котором имеет малолетнего ребенка и просит пересмотреть размер алиментов в меньшую сторону.

Могут ли быть взысканы алименты на несовершеннолетних детей в процентном отношении на основании судебного приказа?

Если могут, составьте соответствующий документ от имени Миронова Р.Д. Если не могут, обоснуйте свой ответ.

Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному разбирательству

Задача 6. Никифоров С.А. обратился в районный суд с жалобой о признании незаконным постановления старшего государственного инспектора органов рыбоохраны о конфискации у него рыболовных принадлежностей.

При подготовке дела к судебному разбирательству в предварительном судебном заседании при участии сторон судья выяснил, что Никифоров С.А. в вышестоящий в порядке подчиненности орган с жалобой не обращался.

В связи с этим, не вынося на рассмотрение разрешение вопроса в судебное заседание и без оформления протокола, судом было вынесено определение об оставлении жалобы без рассмотрения, в котором также предлагалось Никифорову С.А. предварительно обратиться в вышестоящий орган рыбоохраны для урегулирования возникшего спора. В случае отказа в удовлетворении жалобы лицо имеет право обратиться в суд.

Возможно ли окончание производства по делу в стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

Какие условия для этого необходимы и в каком порядке осуществляются указанные процессуальные действия?

Правомерны ли действия суда?

Задача 7. Ковалев Н.П. предъявил иск к Киселеву В.С. о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием. 25 марта 2020 г., когда было назначено слушание дела, ответчик в суд не явился, хотя был извещен.

Рассмотрение данного дела было отложено на 10 апреля 2020 г. Однако ответчик вновь не явился, а от принятия судебной повестки уклонился, о чем сделана соответствующая почтовая отметка.

Истец заявил ходатайство о рассмотрении дела в упрощенном производстве и вынесении заочного решения. Суд удовлетворил данное ходатайство.

Правомерны ли действия суда?

Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства.

Задача 8. В ходе судебного заседания свидетель Волков В.М. (отец ответчика) попросил ознакомиться его с материалами дела. Судья отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что свидетель не является лицом, которому принадлежит право знакомиться с материалами дела.

Кто из субъектов гражданских процессуальных отношений вправе знакомиться с материалами дела? К какому виду субъектов гражданских процессуальных правоотношений относится свидетель?

Задача 9. По делу о взыскании долга в размере 150 000 руб. истец Сидоров А.А. просил суд принять в качестве средства доказывания видеозапись дня рождения его жены, во время которого ответчик просит у него в долг деньги, обещая вернуть в течение недели. Ответчик возражает против исследования судом видеозаписи, полагая, что договор займа может быть подтвержден только письменными доказательствами, которых у истца нет. Кто из сторон прав? Может ли в данном случае видеозапись подтвердить факты, входящие в предмет доказывания? Каков порядок исследования судом видеозаписей?

2.3. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по учебной дисциплине «Составление процессуальных документов по гражданским делам»

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Перечень вопросов по темам/разделам дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского процесса

1. Способы защиты гражданских прав.
2. Система судов общей юрисдикции.
3. Формы защиты гражданских прав. Предпосылки права на предъявление иска.
4. Лица, принимающие участие в гражданском процессе. Материально-правовая и процессуальная заинтересованность.
5. Процессуальное соучастие. Процессуальные акты-документы их классификация.
6. Представительство в гражданском процессе. Документы на представительство.
7. Стратегия и тактика судебного процесса. Правильная и ошибочная судебная стратегия. Гражданско-процессуальная тактика. Классификация тактических приемов и их принципы.
8. Правила доказывания (аргументы, доводы). Тактические приемы сбора и предоставления доказательств суду. Методика допроса свидетелей.

Раздел 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса

1. Иск, элементы иска. Составление искового заявления.
2. Подготовка возражений на иск. Действия стороны при подаче возражения на иск.
3. Заявления сторон по обеспечению иска.
4. Понятие приказного и отдельного производства. Понятие и содержание судебного приказа. Реквизиты судебного приказа. Заявление о выдаче судебного приказа.
5. Заявления по делам особого производства, требования к содержанию и порядок подачи.
6. Понятие судебного разбирательства. Стадии судебного процесса. Рассмотрение гражданского дела по сути.
7. Закрытие производства по делу и оставление искового заявления без рассмотрения. Решения, постановления, определения суда при рассмотрении дела по сути.
8. Заочное рассмотрение дела. Заочное решение суда.
9. Порядок апелляционного производства.
10. Порядок кассационного производства.
11. Содержание апелляционной жалобы.
12. Содержание кассационной жалобы, порядок их подачи.

2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов

При написании реферата обучающийся должен:

- изучить нормативные правовые акты, рекомендованную литературу, показать знание темы;

- проявить умение правильно, лаконично и четко изложить материал.

Недопустимо дословное переписывание текста учебных пособий и других опубликованных источников. По качеству реферата преподаватель судит о том, как усвоена данная тема, какие пробелы имеются в знаниях студентов и в какой помощи они нуждаются. Сделанные по тексту реферата замечания следует учесть в процессе подготовки дисциплины. Если возникли трудности при написании реферата, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в его консультационное время.

Реферат должен быть написан литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращения не допускаются. Изложение начинается с названия вопроса. В конце приводится список использованных источников. Титульный лист оформляется на бланке. Реферат оформляется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – по 2 см. Номер страницы помещается в центре верхнего поля страницы. Объем реферата не должен превышать 18 рукописных или 10 машинописных страниц.

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛ Я ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы

1. Тактические приемы работы при ведении гражданского дела.
2. Вопросы подсудности при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел.

Тема 1.2. Исковое заявление

1. Порядок предъявления иска в суд.
2. Судебный сбор при предъявлении искового заявления в суд.
3. Виды судебной экспертизы и вопросы, разрешаемые при проведении отдельных видов экспертизы.
4. Порядок проведения судебной экспертизы согласно законодательства Российской Федерации.

Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве.

1. Иск через призму основных школ науки процессуального права.
2. Иск, право на предъявление иска, исковое заявление – соотношение понятий.
3. Структура искового заявления.
4. Право на иск в современной судебной практике.
5. Порядок подачи искового заявления в Российской Федерации.
6. Особенности подачи искового заявления в зарубежных странах.

Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве

1. Сравнительный анализ приказного и искового производства.
2. Отличительные особенности приказного производства в Российской Федерации.
3. Заявление о выдаче судебного приказа.
4. История развития приказного производства.
5. Порядок вынесения судебного приказа.
6. Порядок и последствия отмены судебного приказа.

Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

1. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.
2. Порядок вручения судебных повесток и иных извещений в Российской Федерации.
5. Процессуальные проблемы подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи.
 6. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.
7. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
8. Особенности примирительной процедуры в Российской Федерации.
9. Роль медиатора в гражданском процессе.

Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства.

1. Особенности содержания судебных решений по отдельным категориям гражданских дел. Непосредственность и устность судебного разбирательства как принципы судебного процесса.
2. Особенности использования систем видео-конференц-связи в гражданском процессе.
3. Отличительные особенности применения мер, применяемых к нарушителям порядка в судебном заседании в Российской Федерации.
3. Правовой статус свидетеля в гражданском процессе.
4. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля в гражданском процессе.
5. Роль экспертизы в гражданском судопроизводстве.
6. Правовой статус эксперта в гражданском процессе.
7. Виды экспертиз и их характеристика по законодательству Российской Федерации.

Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных решений (апелляция и кассация).

1. Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы.
2. Основания для отмены судебных решений в порядке надзора.

3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Отличительные особенности составления процессуальных документов в гражданском процессе от иных судебных процессов.
2. Тактические приемы работы с судом.
3. Тактика работы с противоположной стороной..
4. Тактика защиты против иска.
5. Тактические приемы доказывания.
6. Элементы иска и составные элементы искового заявления.
7. Тактика работы со свидетелями.
8. Тактика судебных дебатов.
9. Тактика обжалования судебных постановлений.
10. Адвокатский запрос.
11. Обеспечение доказательств по делу. Заявления сторон.
12. Определение суда о назначении экспертизы, содержание.
13. Определения суда на стадии подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению.
14. Определения суда во время рассмотрения гражданского дела по сути.
15. Форма и содержание искового заявления.
16. Порядок подачи искового заявления.
17. Приложения к исковому заявлению.
18. Порядок предъявления встречного иска.
19. Ходатайства участников гражданского процесса: понятие, порядок составления.
20. Понятие отложения разбирательства дела. Содержание определения суда об отложении разбирательства дела.

21. Понятие приостановления производства по делу. Содержание определения суда о приостановлении производства по делу, порядок его обжалования.
22. Прекращение производства по делу. Содержание определения суда о прекращении производства по делу.
23. Порядок и последствия оставления заявления без рассмотрения.
24. Порядок вынесения определений суда.
25. Решения суда, его форма и содержание.
26. Заочное решение суда.
27. Исправление ошибок и опечаток в судебном решении.
28. Судебный приказ, понятие и содержание.
29. Заявление о выдаче судебного приказа, форма и содержание.
30. Решения суда по делам особого производства.
31. Заявление об объявлении физического лица умершим.
32. Апелляционная жалоба и ее содержание.
33. Порядок апелляционного обжалования решений.
34. Кассационная жалоба и ее содержание.
35. Порядок кассационного обжалования решений.
36. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.
36. Порядок подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
37. Фиксация судебного процесса. Журнал судебного заседания.
38. Замечания на журнал судебного заседания.
39. Порядок подачи кассационных жалобы, представления в судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации.
40. Полномочия суда кассационной инстанции.
41. В чем заключается разница по форме и содержанию между кассационной жалобой и надзорной жалобой, представлением.
42. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации.
43. Содержание постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
44. Правовые основания представительства защитником, адвокатом интересов клиента в гражданском процессе.
45. Принятие адвокатом поручения на ведение дела. Доверенность и ее содержание.
46. Составить исковое заявление о взыскании долга по договору займа.
47. Составить исковое заявление о расторжении договора купли-продажи и взыскании убытков.
48. Составить исковое заявление о расторжении договора пожизненного содержания.
49. Составить кассационную жалобу на решение окружного суда по делу о взыскании долга по договору займа.
50. Составить заявление на выдачу приказа суда по делу о взыскании долга по договору займа.
51. Составить исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
52. Составить заявление о назначении экспертизы.
53. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
54. Составить заявление об обеспечении иска.
55. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
56. Составить заявление о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
57. Составить заявление об объявлении гражданина умершим.
58. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о признании гражданина недееспособным.

59. Составить возражение на иск по делу о взыскании долга по договору займа.
60. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
61. Составить заявление о пересмотре решения по вновь открывшимся или новым обстоятельствам по делу о признании гражданина безвестно отсутствующим.
62. Составить заявление об отводе судьё.
63. Составить заявление об отложении разбирательства дела.
64. Составить заявление о приостановлении производства по делу.
65. Составить заявление об обеспечении иска.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки Юриспруденция

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Дисциплина Составление процессуальных документов по гражданским делам

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Теоретические вопросы.

1. Понятие приостановления производства по делу. Содержание определения суда о приостановлении производства по делу, порядок его обжалования.
2. Судебный приказ, понятие и содержание.
3. **Практическое задание.** Составить заявление о назначении экспертизы (между гр. Ивановым А.А. Петровым С.Д. была составлен договор займа на сумму 50000, 00 росс.руб. После наступления срока возврата данной денежной суммы Петров С.Д. отказался возвращать сумму денежных средств, мотивируя тем, что он не подписывал указанный договор. Иванов А.А. обратился в суд о взыскании суммы займа и в рамках судебного процесса обратился с заявлением о назначении подчёрковедческой экспертизы).

Утверждено на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права протокол № 8 от 28.03.2024г.

Ст.преподаватель: _____ Е.Е.Оболешева

Зав. кафедрой: _____ Б.Е. Саенко

2024-2025 учебный год
