

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 27.04.2024 10:04  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного  
администрирования**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.23**

**"Принятие и исполнение управленческих решений"**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Общая трудоемкость

*3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану

*2024*

Донецк  
2024

**Составитель:**

канд. гос.упр., доцент

\_\_\_\_\_ Н.П. Вишневская

**Рецензент:**

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е.А. Иванина

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Принятие и исполнение управленческих решений" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 15.04.2024 г №01-7397)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования  
Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В.Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В.Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В.Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В.Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью учебной дисциплины «Принятие и исполнение управленческих решений» является формирование системного представления о процессе принятия управленческих решений, формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и исполнения управленческих решений, практических навыков принятия организационно-управленческих решений и контроля их исполнения.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых предприятиями и организациями, в. практической деятельности; - изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений; - усвоение студентами теоретических знаний и выработка практических навыков для самостоятельной разработки, принятия и исполнения управленческих решений, адаптации методов принятия и исполнения управленческих решений к особенностям объектов управления.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.23
<i>1.3.1. Дисциплина "Принятие и исполнение управленческих решений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Системология	
Теория организации	
Деловые коммуникации	
Психология	
Управление проектами и программами	
Управление человеческими ресурсами	
Информационные технологии в управлении	
Теория и практика управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Принятие и исполнение управленческих решений" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Организационно-управленческая практика	
Государственная антикризисная политика	
Теория и практика управленческого консультирования	
Государственная поддержка развития предпринимательства	
Организационное развитие и управление изменениями	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-2.1: Способен конкретно и корректно формулировать суть и содержание управленческого решения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	принципы и этапы принятия и исполнения управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	методологию принятия управленческого решения, этапы принятия управленческих решений, этапы доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением
<b>Уровень 3</b>	методологию принятия управленческого решения, этапы принятия управленческих решений, этапы доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением и сущность мер регулирующего воздействия
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать методы и инструменты разработки и эффективного исполнения управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	использовать методы и инструменты разработки и эффективного исполнения управленческих решений; умеет применять различные способы оценки мер регулирующего воздействия на процесс принятия и исполнения управленческого решения;
<b>Уровень 3</b>	использовать соответствующие поставленной задаче методы принятия управленческого решения, разделять этапы принятия управленческих решений, определять меры регулирующего воздействия на процесс принятия и исполнения управленческого решения распределять этапы доведения решения до исполнителей и осуществлять контроль над его выполнением
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками по применению основ теории принятия управленческих решений, а также методами

	и инструментами разработки и эффективного исполнения управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	навыками по применению основ теории принятия управленческих решений, а также методами и инструментами разработки и эффективного исполнения управленческих решений, навыками распределения этапов доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением
<b>Уровень 3</b>	навыками по применению основ теории принятия управленческих решений, а также соответствующих поставленной задаче методов и инструментов разработки и эффективного исполнения управленческих решений, навыками поэтапного разделения процесса принятия управленческих решений и распределения этапов доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением, а также навыками определения необходимых меры регулирующего воздействия на процесс принятия и исполнения управленческих решений

#### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-8.1: Знания сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	место и роль информации в процессе принятия и исполнения управленческих решений, принципы и методы сбора и анализа данных
<b>Уровень 2</b>	место и роль информации в процессе принятия и исполнения управленческих решений, принципы и методы сбора и анализа данных, современные информационные технологии
<b>Уровень 3</b>	место и роль информации в процессе принятия и исполнения управленческих решений, принципы и методы сбора и анализа данных, современные информационные технологии, виды и способы передачи информации

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	определять необходимую для процесса принятия и исполнения управленческих решений информацию
<b>Уровень 2</b>	определять необходимую для процесса принятия и исполнения управленческих решений информацию, использовать соответствующие методы сбора и анализа данных
<b>Уровень 3</b>	определять необходимую для процесса принятия и исполнения управленческих решений информацию, использовать соответствующие методы сбора и анализа данных, применять современные информационные технологии для сбора и передачи информации

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками определения необходимой для процесса принятия и исполнения управленческих решений информацию
<b>Уровень 2</b>	навыками определения необходимой для процесса принятия и исполнения управленческих решений информацию, навыками использования методов сбора и анализа данных
<b>Уровень 3</b>	навыками определения необходимой для процесса принятия и исполнения управленческих решений информацию, навыками использования методов сбора и анализа данных и современных информационных технологий сбора и передачи информации

#### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-8.2: Способен применять современные информационно-коммуникативные технологии в процессе принятия управленческих решений в профессиональной деятельности*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	понятие и виды современных информационно-коммуникативных технологий, используемых в процессе принятия управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	понятие и виды современных информационно-коммуникативных технологий, используемых в процессе принятия управленческих решений и принципы их применения
<b>Уровень 3</b>	понятие и виды современных информационно-коммуникативных технологий, используемых в процессе принятия управленческих решений, принципы и особенности их применения на различных этапах процесса принятия решений

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	определять и применять современные информационно-коммуникативные технологии, необходимые для принятия и реализации управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	определять и применять современные информационно-коммуникативные технологии, необходимые для принятия и реализации управленческих решений и контроля за их исполнением
<b>Уровень 3</b>	определять и применять современные информационно-коммуникативные технологии, необходимые для принятия и реализации управленческих решений, и контроля за их

	исполнением, а также выстраивать коммуникативную систему взаимодействия между участниками процесса принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий, необходимых для принятия и реализации управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий, необходимых для принятия и реализации управленческих решений, и контроля за их исполнением
<b>Уровень 3</b>	навыками определения и построения коммуникативной системы взаимодействия между участниками процесса принятия управленческих решений, навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий, необходимых для принятия и реализации управленческих решений, и контроля за их исполнением

**В результате освоения дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений"**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- методологию процесса принятия и исполнения управленческих решений;
	- основные этапы и методы реализации управленческих решений;
	- организационные и информационно-коммуникативные технологии процесса принятия управленческих решений;
	- подходы к оценке качества и эффективности управленческих решений.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- системно анализировать информацию, необходимую для принятия управленческого решения;
	- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности при принятии управленческих решений;
	- определять приоритеты, формулировать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыки применения методов принятия и реализации управленческих решений
	- навыки поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения
	- навыки применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Принятие и исполнение управленческих решений" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы принятия управленческих решений						

Тема 1.1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения управленческих решений. /Лек/	6	2	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения управленческих решений. /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения управленческих решений. /Ср/	6	8	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организационные и социально-психологические основы принятия и исполнения управленческих решений /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организационные и социально-психологические основы принятия и исполнения управленческих решений /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организационные и социально-психологические основы принятия и исполнения управленческих решений /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Информационно-коммуникативные технологии в процессе принятия и исполнения управленческих решений /Лек/	6	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Информационно-коммуникативные технологии в процессе принятия и исполнения управленческих решений /Сем зан/	6	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.3. Информационно-коммуникативные технологии в процессе принятия и исполнения управленческих решений /Ср/	6	8	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Принятие решений в условиях неопределенности и риска /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Принятие решений в условиях неопределенности и риска /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Принятие решений в условиях неопределенности и риска /Ср/	6	9	ОПК-2.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений</b>						
Тема 2.1. Методы разработки и принятия управленческих решений. /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Методы разработки, принятия и исполнения управленческих решений. /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Методы разработки, принятия и исполнения управленческих решений. /Ср/	6	10	ОПК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Контроль за исполнением управленческих решений /Лек/	6	1	ОПК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	



				Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Контроль за исполнением управленческих решений /Сем зан/	6	1	ОПК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л 3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Контроль за исполнением управленческих решений /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л 3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Качество и эффективность управленческих решений. /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Качество и эффективность управленческих решений /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Качество и эффективность управленческих решений /Ср/	6	8	ОПК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Качество и эффективность управленческих решений /Конс/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный,

диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации.

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Демин, Г. А.	Методы принятия управленческих решений (88 с.)	Пермь : Перм. гос. нац. исслед. ун-т, 2019
Л1.2	Мкртычян, Г.А.	Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов (140 с.)	Москва: Изд-во Юрайт, 2024
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорошенко, М. Н.	Принятие управленческих решений : учеб. пособие (124 с.)	Владимир : Изд-во ВлГУ, 2021
Л2.2	Шифрин, Б. М.	Принятие решений в условиях неопределенности: учебное пособие (60 с.)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021
Л2.3	Кошарная, Г. Б., Найденова, Л. И.	Принятие управленческих решений : учеб. пособие (68 с.)	Пенза : Изд-во ПГУ, 2020.
Л2.4	Лихолетов, В. В.	Управление предприятием (организацией). Методы решения задач и принятия управленческих решений: учебное пособие (360 с.)	Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Н. П. Вишневская	Принятие и исполнение управленческих решений: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление и местное самоуправление» очной и очно-заочной форм обучения (22 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	Н.П. Вишневская	Принятие и исполнение управленческих решений: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление и местное самоуправление» очной и очно-заочной форм обучения (28с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Захарова, Ю. В., Мосина, Л. А., Чухманова, М. В.	Разработка управленческих решений: учебно - методическое пособие (99 с.)	Нижний Новгород Нижегородский госуниверситет, 2019.

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>  
 Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
 Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (договор №СЭБ 561/у от 09.12.2021)

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 407 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 402 учебный корпус №6.  
 - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты; № 321 учебный корпус №6.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

3.Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. «Основы принятия управленческих решений»

1. Что такое решение в общем виде?

- A. Любой мыслительной деятельности человека;
- B. Действия руководителя в рамках своих функций;
- C. Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом;
- D. Результат достижения цели.

2. Управленческое решение – это...
- A. Инструмент управленческой деятельности;
  - B. Форма воздействия субъекта на объект;
  - C. Выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий;
  - D. Управленческий документ.
3. Общие характеристики управленческих решений – это...
- A. Разделение ответственности;
  - B. Влияние на интересы субъекта разработки;
  - C. Влияние на интересы коллектива работников;
  - D. Разделение труда.
4. Изложите основное требование к УР:
- A. Должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации;
  - B. Иметь четкую целевую направленность;
  - C. Наличие параметров для внешнего и внутреннего контроля;
  - D. Наличие обоснованного положительного результата.
5. Какое из приведенных определений понятия «управленческая технология» наиболее правильное?
- A. Это искусство, мастерство и умение осуществлять управленческое воздействие;
  - B. Это набор законов, принципов и методов для реализации функций управления;
  - C. Это конкретный регламент по времени и ресурсам для выполнения функций управления;
  - D. Набор целей, задач и функций, направленных на реализацию возникшей проблемы.
6. Классификация решений имеет значение...
- A. Для оценки качества решений;
  - B. Определения состава исполнителей решений;
  - C. Анализа содержания решений;
  - D. Выявления общих (сходных) и отличительных свойств.
7. Перечислите основные элементы обобщенной схемы процесса разработки управленческого решения:
- A. Цель, ситуация, проблема, решение;
  - B. Глобальная цель, технократическая цель и социальная цель;
  - C. Разработка решения, согласование решения и утверждение решения;
  - D. Цель, задачи, реализация, контроль.
8. Системное свойство управленческого решения – это...
- A. Коллегиальность;
  - B. Плановость;
  - C. Комплексность;
  - D. Актуальность.
9. Действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения – это...
- A. Сбор информации;
  - B. Распределение обязанностей между исполнителями;
  - C. Сравнение фактических результатов решения с запланированными;
  - D. Планирование ресурсов по срокам выполнения решения.
10. Факторы (критерии) выбора стиля принятия решений – это...
- A. Сложность проблемы;
  - B. Квалификация и опыт руководителя;
  - C. Информационная обеспеченность;
  - D. Целевая направленность.
11. Модели, предназначенные для описания объяснения наблюдаемых факторов или прогноза поведения объектов, – это модели:
- A. Аналоговые;
  - B. Математические;
  - C. Deskриптивные;
  - D. Адаптивные.
12. Необходимость принятия решения на базе максимально полной и достоверной информации — это:
- A. Полномочность решения
  - B. Своевременность решения
  - C. Необходимая полнота содержания решения
  - D. Всесторонняя обоснованность решения
13. Своевременность, достоверность, достаточность, надежность, адресность, правовая корректность, многократность использования, возможность кодирования, актуальность — это:
- A. Факторы воздействия информации
  - B. Основные требования к информации

- С. Элементы процесса обмена информацией  
D. Названия способов сбора информации
14. В процессе разработки решений информация необходима для:  
A коллективного обсуждения  
B рационального решения проблем  
C обоснования решения  
D вынесения суждений
15. Средства сбора, хранения и передачи информации; средства обработки информации; средства выдачи отображения информации; средства копирования и размножения документов; средства для составления документов; средства для обработки документов — это:  
A. Технические средства управления  
B. Средства документооборота  
C. Названия способов сбора информации  
D. Элементы процесса обмена информацией
16. Картотеки, микрофильмы, электронная, телефонная и другая связь — это средства ...  
A. Выдачи и отображения информации  
B. Копирования и размножения документов  
C. Сбор, хранения и передачи информации  
D. Обработки информации
17. Признаки неопределенности – это...  
A. Вероятностный характер развития ситуации;  
B. Неполнота информации о ситуации;  
C. Избыток информации;  
D. Высокая изменчивость ситуации.
18. Признаки риска – это...  
A. Слабая мотивация принятия, реализации решения;  
B. Вероятность как положительных, так и отрицательных отклонений результата решения;  
C. Несовершенство контроля реализации решения;  
D. Вероятность отрицательных отклонений результата решения.
19. Возможные способы преодоления неопределенности – это...  
A. Совершенствование организации выполнения решения;  
B. Повышение полноты информации;  
C. Увеличение количества вариантов решения;  
D. Ориентация на прошлый опыт.
20. Характер соотношения риска и неопределенности следующий:  
A. Риск может быть причиной неопределенности;  
B. Неопределенность может быть причиной риска;  
C. Между этими явлениями нет связи;  
D. Риск и неопределенность – идентичные понятия.

## Раздел 2. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений

1. Эвристические методы, используемые для обоснования и выбора решений, включают:  
A. Экономико-математические модели и методы (ЭММ), формализующие взаимосвязи процессов и явлений;  
B. Системный анализ, позволяющий выявить взаимодействия составных частей систем, стратегию их развития;  
C. Экспертные оценки и суждения, с помощью которых квалифицированные специалисты могут оценить значимость событий, явлений, факторов, прогнозы развития систем и подсистем, соотношение детерминированных и вероятностных факторов;  
D. Логические приемы и методики выбора решений с помощью сопоставления альтернатив, с учетом накопленного опыта
2. Какой из перечисленных методов не относится к экспертным:  
A. Метод расстановки приоритетов;  
B. Метод «Дельфи»;  
C. Метод независимых суждений;  
D. «Метод круглого стола».
3. Аналитические методы принятия управленческих решений характеризуются тем, что:  
A. Устанавливаются и используются реальные зависимости между условиями выполнения задачи и ее результатами;  
B. Логические приемы и методики выбора решений с помощью сопоставления альтернатив, с учетом накопленного опыта;

- С.Используя математические критерии оптимальности, определяется наилучший вариант решения;  
 D.Используются проверенные на практике варианты решений и результаты их выполнения.
4. Экспертный метод принятия управленческих решений эффективен при условии, когда:  
 A.Решения рассчитаны на широкий круг потребителей;  
 B.Ситуации имеют сходный или повторяющийся характер;  
 C.В решении принимают участие несколько специалистов с различными предметами заинтересованности;  
 D.В решении принимают участие специалисты со схожими предметами заинтересованности.
5. Преимущества групповой формы принятия решений проявляются...  
 A.В возможности использовать «синергетический эффект»;  
 B.В демократизации принятия решений;  
 C.В объективизации принятия решений;  
 D.В повышении ответственности.
6. Признаки оптимальности решений – это...  
 A.Продолжительность разработки решения;  
 B.Заданные ресурсы реализации;  
 C.Соответствие целям организации;  
 D.Срок утверждения.
7. Низкая эффективность реализации решения может проявляться...  
 A.В корректировке решения;  
 B.В несоответствии поставленных целей решения и полученных результатов его исполнения;  
 C.В увеличении сроков разработки и реализации решения;  
 D.В дополнительном анализе ситуации.
8. Критерий эффективности решения – это...  
 A.Состав источников финансовых ресурсов;  
 B.Степень достижения цели;  
 C.Количество участников разработки решения;  
 D.Механизм организации выполнения решения.
9. Критерии качества решения – это...  
 A.Характер целей решения;  
 B.Механизмы ответственности за решение;  
 C.Мотивация выполнения решения;  
 D.Ресурсоемкость решения.
10. Направления повышения эффективности решения – это...  
 A.Сокращение сроков реализации решения;  
 B.Расширение использования экспертных методов разработки;  
 C.Повышение результативности выполнения решений;  
 D.Снижение ресурсоемкости решений.

## 5.2. Темы письменных работ

### ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Оптимизация информационного обеспечения подготовки и принятия управленческого решения
2. Организационная подготовка стратегических управленческих решений в организации.
3. Оценка качества управленческого решения в практике управления.
5. Информационная база в подготовке и принятии управленческого решения.
6. Применение ситуационного анализа при подготовке управленческих решений
7. Применение экономических методов и моделей в разработке и реализации управленческих решений
9. Применение экспертных методов при подготовке управленческих решений
10. Совершенствование методов контроля за разработкой и реализацией управленческих решений
11. Совершенствование моделей, методов и процедур принятия управленческих решений
12. Применение методов оценки рисков при разработке, принятии и реализации управленческих решений
13. Ответственность руководителя за последствия управленческого решения
14. Типология и требования к контролю за реализацией управленческого решения
15. Оценка качества управленческого решения (на примере .....
16. Применение системного подхода в процессе разработки, принятия и исполнения управленческих решений
17. Документационное обеспечение принятия управленческого решения.
18. Исследование внешней среды и её влияния на процесс принятия и реализацию управленческого решения
19. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений

21. Формирование системы контроля качества при исполнении управленческих решений
22. Система целей в процессе разработки и принятия управленческих решений.
23. Особенности принятия решений в различных сферах управленческой деятельности
24. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений
25. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений
26. Применение метода дерева решений в процессе принятия и исполнения управленческих решений
27. Моделирование процесса принятия управленческих решений на основе деловых игр
28. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений
29. Использование сценарного подхода при разработке управленческого решения
30. Анализ видов управленческих решений в системе муниципального управления.
31. Особенности принятия групповых управленческих решений
32. Роль информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки, принятии и исполнении управленческих решений
33. Модели и методы анализа альтернатив действий в процессе принятия управленческих решений
34. Роль человеческого фактора в процессе принятия и исполнения управленческого решения
35. Условия и факторы обеспечения качества и эффективности разработки, принятия и исполнения управленческих решений
36. Особенности применения целевых и процессорных технологий при разработке управленческих решений

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Доклад
3. Реферат
4. Дискуссия
5. Контроль знаний по разделам учебной дисциплины.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему направлению подготовки специалиста.

Аудиторные занятия по дисциплине «Принятие и исполнение управленческих решений» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не

может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его преподавания. Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от обучающегося требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины. Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации за помощью к преподавателю.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, презентаций, проведение дискуссий.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у обучающихся по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой. Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания обучающиеся выполняют самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Для самопроверки качества усвоения знаний обучающимся предлагаются тесты. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.