

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 30.01.2025 04:50:02
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра Менеджмента в производственной сфере

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 **"Методы принятия управленческих решений"**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Маркетинг"

Квалификация *академический бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Общая трудоемкость *2 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2021*

Составитель(и):
, ст.препод.

_____ А.Е. Кусков

Рецензент(ы):
канд. гос. упр, доцент

_____ А.А. Епишенкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Методы принятия управленческих решений" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от 04.02.2021 № 8

Заведующий кафедрой:
канд.техн.наук, профессор, Жадан А.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.техн.наук, профессор, Жадан А.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.техн.наук, профессор, Жадан А.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.техн.наук, профессор, Жадан А.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.техн.наук, профессор, Жадан А.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- теоретическое освоение обучающимися знаний в области принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений на уровне бизнес–организации, органов государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально – экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

Основные навыки, получаемые обучающимися в ходе проведения практических занятий:

- знание базовых понятий и основных теорий;
- умение рассуждать в пределах темы, выявляя ее теоретические, прикладные и ценностные аспекты, основные подходы и точки зрения;
- применение их для обоснования практических решений в повседневной жизни и профессиональной сфере;
- умение формировать и аргументировать личную позицию;
- наличие навыков анализа, четкого и последовательного изложения материала;
- общая эрудиция и способность ориентироваться в структуре современного гуманитарного знания.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Методы принятия управленческих решений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Операционный менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Методы принятия управленческих решений" выступает опорой для следующих элементов:

Стратегический менеджмент

В результате освоения дисциплины "Методы принятия управленческих решений"

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| | • основные теории и модели принятия решений, |
| | • основные принципы и правила принятия решений в условиях определенности, условиях неопределенности и в условиях риска, |
| | • проблему рациональности решений и основные модели теории игр, |
| | • возможности математических методов принятия решений, |
| | • проблему реализации решений и ответственности лица, принимающего решение; |
| | • методы анализа управленческих ситуаций и задач; |
| | • способы разработки организационно-управленческих решений. |
| 3.2 | Уметь: |
| | • анализировать проблемы, |
| | • формулировать цели и декомпозировать их, |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> использовать наиболее распространенные логические и творческие методы поиска решений проблем; |
| | <ul style="list-style-type: none"> находить организационно-управленческие решения; |
| | <ul style="list-style-type: none"> проектировать математические модели организационных систем; |
| | <ul style="list-style-type: none"> производить оценку возможных последствий принятия управленческих решений; |
| | <ul style="list-style-type: none"> применять различные методы принятия решений. |
| 3.3 Владеть: | |
| | <ul style="list-style-type: none"> культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; |
| | <ul style="list-style-type: none"> навыками разработки организационно-управленческих решений; |
| | <ul style="list-style-type: none"> методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; |
| | <ul style="list-style-type: none"> методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. |
| 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. | |
| Промежуточная аттестация | |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Методы принятия управленческих решений" видом промежуточной аттестации является Зачет | |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
|--|----------------|-------|-------------|---|------------|------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины "Методы принятия управленческих решений" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. | | | | | | |
| Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. | | | | | | |
| 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| Раздел 1. Методология принятия управленческих решений, методы диагностики проблем и выявления (генерирования) альтернатив | | | | | | |
| Тема 1.1. Основы методологии принятия управленческих решений /Лек/ | 4 | 0 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 1.1. Основы методологии принятия управленческих решений /Сем зан/ | 4 | 0 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 1.1. Основы методологии принятия управленческих решений /Ср/ | 4 | 10 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|--|---|---|--|
| | | | | Э1 | | |
| Тема 1.2. Методы диагностики проблем /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 1.2. Методы диагностики проблем /Сем зан/ | 4 | 0 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 1.2. Методы диагностики проблем /Ср/ | 4 | 9 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 1.3. Методы выявления (генерирования) альтернатив /Лек/ | 4 | 0 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 1.3. Методы выявления (генерирования) альтернатив /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 1.3. Методы выявления (генерирования) альтернатив /Ср/ | 4 | 9 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Раздел 2. Методы оценки и выбора альтернатив, реализации управленческих решений и оценки их эффективности | | | | | | |
| Тема 2.1. Методы оценки и выбора альтернатив /Лек/ | 4 | 0 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 2.1. Методы оценки и выбора альтернатив /Сем зан/ | 4 | 0 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 2.1. Методы оценки и выбора альтернатив /Ср/ | 4 | 10 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 2.2. Методы реализации управленческих решений /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 2.2. Методы реализации управленческих решений /Сем зан/ | 4 | 0 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|
| | | | | Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | | |
| Тема 2.2. Методы реализации управленческих решений /Ср/ | 4 | 9 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 2.3. Методы оценки эффективности управленческих решений /Лек/ | 4 | 0 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 2.3. . Методы оценки эффективности управленческих решений /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| Тема 2.3. . Методы оценки эффективности управленческих решений /Ср/ | 4 | 9 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| консультация по дисциплине /Конс/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| |
|---|
| <p>Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:</p> <p>Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).</p> <p>Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).</p> |
|---|

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

| 1. Основная литература | | | |
|------------------------------|----------------------------------|--|---|
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Трофимова Л.А., Трофимов В.В. | Управленческие решения (методы принятия и реализации). (190) | СПб.: Изд-во СПбГУЭФ,, 2011 |
| Л1.2 | Бережная Е.В., Бережной В.И. | Методы и модели принятия управленческих решений: Учебное пособие () | М.: НИЦ ИНФРА-М, , 2014 |
| Л1.3 | Орлов А.И. | Методы принятия управленческих решений : Учебник (286) | Москва : КНОРУС, 2018. — 286 с. — (Бакалавриат). ISBN 978-5- -406-06430-6 Представлены методы разработки управленческих р, 2018 |
| 2. Дополнительная литература | | | |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------|--|-------------------------------------|
| Л2.1 | Иванов П.В. и др. | Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов (276) | Москва : Издательство Юрайт, , 2019 |
| Л2.2 | Бусов, В. И. | Управленческие решения : учебник для бакалавров (254) | М. : Издательство Юрайт, , 2018 |

3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------|--|----------------------------------|
| Л3.1 | Стехин А.П. | Методы принятия управленческих решений: Конспект лекций (57) | Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020 |
| Л3.2 | Стехин А.П. | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Методы принятия управленческих решений (24) | Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020 |

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|---|------------------|
| Э1 | Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY РФФИ | www.elibrary.ru/ |
| Э2 | | |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При изучении дисциплины используется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, конструктор тестов CD-версия. V2.5.2.1 (автор Павел Козловский) (свободное распространение).

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания.

Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY РФФИ:[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.elibrary.ru/

Экономико-математические методы и прикладные модели - http://www.eusi.ru/umk/vzfei_ekonomiko_matematicheskie_metody_i/index.shtml

Электронные книги по экономико-математическим методам и моделям - <http://www.aup.ru/books/i008.htm>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 505, учебный корпус 1

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 807 учебный корпус 1

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья, компьютеры

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Методология принятия управленческих решений, методы диагностики проблем и выявления

(генерирования) альтернатив

1. Что такое «управленческое решение»?
2. Кто является основоположником теории принятия решений?
3. В чем заключается роль управленческого решения?
4. Дайте определение понятию «критерий»? Назовите требования, предъявляемые к критериям.
5. Назовите основные функции, из которых состоит процесс принятия управленческого решения.
6. Что такое «моделирование»?
7. Перечислите основные свойства моделей.
8. Назовите виды моделей.
9. Чем определяется мотивация (степень мотивации) индивидуума к определенному поведению?
10. Дайте определение понятию «метод»?
11. Какие четыре основных метода выделяет методология как «учение о методах познания и преобразования действительности»? Объясните в чем сущность этих методов?
12. Сформулируйте понятие «диагностика проблем». Назовите основные этапы диагностики проблемы.
13. Назовите типы проблем по классификации Питера Ф. Друкера.
14. Перечислите основные методы декомпозиции проблем.
15. В чем суть и достоинства метода «дерево проблем»?
16. Назовите последовательность построения «дерево проблем».
17. В чем суть метода «дерево целей и задач»?
18. В чем суть метода «дерево решений»?
19. Перечислите этапы построения причинно-следственной диаграммы «рыбий скелет».
20. Назовите алгоритм выявления проблемной ситуации.
21. Что понимается под факторным (экономическим) анализом?
22. Перечислите основные методы моделирования, используемые на этапе диагностики проблем.
23. На чем основывается метод экономико-математического моделирования?
24. В чем сущность метода экономического анализа?
25. Назовите основные характеристики модели теории очередей?
26. В чем сущность метода теории запасов?
27. Для чего используют методы прогнозирования?
28. Дайте характеристику качественным методам прогнозирования.
29. Охарактеризуйте количественные методы прогнозирования.
30. Объясните термин «Ситуационный анализ». Перечислите этапы ситуационного анализа
31. В чем заключается суть метода мозгового штурма?
32. В каком году разработан метод Дельфи?
33. В чем заключается суть метода Дельфи?
34. Назовите последовательность этапов метода Дельфи.
35. Охарактеризуйте понятия «эвристика» и «эвристические методы».
36. Что понимается под эвристикой репрезентативности?
37. В чем заключается суть метода морфологического анализа?
38. Дайте определение термина «синектика».
39. Кто является автором метода синектики?
40. Назовите факторы реализации метода синектики.
41. В чем отличие метода синектики от мозгового штурма?
42. Что служит основными источниками для генерирования идей в методе коллективных ассоциаций?
43. В чем заключается суть метода гирлянд ассоциаций?
44. В чем заключается суть методов, основанных на использовании карточек?

Раздел 2. Методы оценки и выбора альтернатив, реализации управленческих решений и оценки их эффективности

1. В чем заключается суть концепции определенности?
2. Дайте определение понятию «риск».
3. В чем заключается суть концепции неопределенности?
4. Охарактеризуйте понятие «оптимизационный анализ».
5. Какие методы оптимизации используются при принятии решения?
6. В чем заключается суть предельного анализа?
7. В чем заключается суть приростного анализа?
8. Какие задачи относятся к числу наиболее известных задач линейного программирования?
9. Для чего используют матрицу решений?
10. В чем заключается метод Дерево решений?
11. Перечислите элементы, с помощью которых строится Дерево решений.
12. В чем заключается сущность критерия решения Вальда.

13. Охарактеризуйте альфа-критерий решения Гурвица.
14. Дайте характеристику критерию решений Сэвиджа.
15. В чем заключается сущность критерия решений Лапласа.
16. Дайте определение понятию «экспертные оценки».
17. В чем заключается сущность метода экспертных оценок?
18. Какие задачи решаются методом экспертного оценивания?
19. Дайте определение понятию «экспертные суждения».
20. В каких случаях применяется экспертное ранжирование? Какие Вы знаете методы ранжирования? В чем заключается каждый из методов.
21. Дайте классификацию методов реализации решений.
22. В чем состоят основные задачи разработки плана реализации решений?
23. Назовите основные методы, применяемые при составлении плана реализации управленческих решений.
24. В чем заключается основное правило построения матрицы распределения ответственности?
25. Назовите основные инструменты сетевого моделирования.
26. Какую функцию выполняет информационная таблица реализации решений?
27. Что включает в себя контроль реализации управленческих решений?
28. Назовите основные виды контроля реализации управленческих решений.
29. Охарактеризуйте понятия «административный контроль» и «технологический контроль».
30. Дайте определение понятиям «ревизия» и «аудит».
31. На какие виды контроля подразделяются методы контроля выполнения управленческих решений?
32. Дайте определение понятиям «эффект» и «эффективность менеджмента».
33. В чем заключается цель эффективного менеджмента?
34. Какими показателями оценивается управленческое решение как результат управленческой деятельности менеджеров?
35. Что относят к результатам управленческих решений? Что относят к затратам управленческих решений?
36. Охарактеризуйте понятие «эффективность деятельности организации».
37. Дайте определение понятию «эффективность управленческого решения».
38. Охарактеризуйте понятия «организационная эффективность управленческого решения», «экономическая эффективность управленческого решения», «социальная эффективность управленческого решения» и «технологическая эффективность управленческого решения».
39. Дайте определение понятиям «психологическая эффективность управленческого решения», «правовая эффективность управленческого решения», «экологическая эффективность управленческого решения», «этическая эффективность управленческого решения», «политическая эффективность управленческого решения».
40. В чем заключается сущность целевого подхода к измерению эффективности управленческих решений организации?
41. В чем заключается сущность ресурсного подхода к измерению эффективности управленческих решений организации?
42. В чем заключается сущность метода анализа эффективности затрат?
43. В чем заключается сущность подхода акционеров?
44. Охарактеризуйте понятия «критерии эффективности» и «показатели эффективности».
45. Перечислите показатели, которые использует подход акционеров.
46. Назовите основные показатели эффективности менеджмента.
47. Какие Вы знаете виды ответственности в системе принятия и реализации управленческих решений?
48. Назовите механизмы контроля по видам ответственности в системе принятия и реализации управленческих решений.

5.2. Темы письменных работ

1. Рискованность ситуации и методы принятия решений.
2. Понятие и сущность управленческого риска.
3. Методы оценки управленческого риска.
4. Дисперсионный метод оценки риска.
5. Интервальный метод оценки риска.
6. Балансовый метод оценки риска.
7. Понятие и сущность контроля реализации управленческих решений. Виды контроля качества управленческих решений.
8. Зависимость видов контроля от размера организации и организационно-правовой формы.
9. Особенности внутреннего и внешнего контроля.
10. Методы текущего контроля управленческих решений.

11. Методы стратегического контроля управленческих решений.
12. Управленческие решения и социально-психологическая проблема ответственности.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Методы принятия управленческих решений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Методы принятия управленческих решений" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

доклад, сообщение, тестовые задания, ситуационные и расчетные задачи, реферат, собеседование

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми компетенциями. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда обучающегося. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после промежуточной аттестации за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы семинарских занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и семинарских занятий не только способствует успешному овладению необходимыми компетенциями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающихся. Именно овладение и усвоение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов, тем дисциплины, отдельных вопросов тем;
- изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к выполнению ситуационных заданий и тестированию по разделам дисциплины;

- подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений.

Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения дисциплины. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Важнейшей частью работы обучающегося является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. При этом высшее профессиональное образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения дисциплины при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и обучающемуся не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит обучающемуся своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу дисциплины.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой.

Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.
2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.
3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы:

- написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;

- проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос.

Для подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно усвоить лекционный материал; ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему; при необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов; использовать учебно-научный потенциал библиотек ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и других научных учреждений.

В течение изучения дисциплины обучающийся должен подготовить и защитить реферат.

При подготовке реферата следует пользоваться консультациями и методическими рекомендациями преподавателя относительно структуры и оформления реферата.