

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382156a292d6

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий – филиал РАНХиГС

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
института-филиала
от 19.03.2026, протокол № 6/3

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	Государственная и муниципальная служба
Профессиональные треки	Не включены в программу
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год набора	2026
Год начала реализации образовательной программы	2023
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	Кафедра теории управления и государственного администрирования Факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №13 августа 2020 г. № 1000
Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся»
Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
заочная	2 года и 5 месяцев	120	Русский	без применения ЭО, ДОТ

Сетевая форма реализации	Не применяется
--------------------------	----------------

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников	<p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Определяется функциональными квалификационными требованиями, определенными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для претендентов на замещение должностей государственной и муниципальной гражданской службы и государственным и муниципальным гражданским служащим.</p> <p>Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника</p>
Тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускников	<p>Политико – административный</p> <p>Организационно-управленческий</p>
Профессиональные стандарты и нормативные акты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<p>Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ; Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной</p>

власти в субъектах Российской Федерации» от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09 ноября 2022 г. № 809;

Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения» от 08.05.2024г. от № 314;

Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0), утвержденная Минтрудом России;

Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (Версия 4.0), утвержденная Минтрудом России.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
<p>Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно – УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №13 августа 2020 г. № 1000 и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее – образовательные результаты), представлены в Приложении 1.</p>
<p>Профессиональные компетенции (далее – ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе: требований нормативных актов, содержащих квалификационные характеристики (квалификационные требования), а также результатов проведения форсайт-сессий с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.</p> <p>Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, результаты форсайт-анализа представлены в Приложении 1.</p>
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1)
Учебный план (Приложение 2)
Календарный учебный график (Приложение 3)
Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД) (Приложение 4)
Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее ОМ) (Приложение 5)
Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее – РПП) (Приложение 6)
Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – РП ГИА), включая оценочные материалы для государственных аттестационных испытаний (Приложение 7)

Методические материалы (Приложение 8)	
Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) и Календарный план воспитательной работы (далее - КПВР) (Приложение 9.1 и Приложение 9.2)	
Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее – Кадровое обеспечение) (Приложение 10)	
4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Структура образовательной программы магистратуры	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	84
Обязательная часть	27
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	57
Блок 2. Практика	30
Обязательная часть	12
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6
Обязательная часть	6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы магистратуры	120
Факультативные дисциплины	3
Обязательная часть без учета объема ГИА составляет 32,5% от общего объема образовательной программы	
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет 14,42 %	
4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	
Освоение дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Формы текущего контроля успеваемости отражены в РПД и РПП.	
Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации определены учебным планом (Приложение 2) и отражены в РП ГИА (Приложение 7).	

4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») применяется широкий спектр образовательных технологий, направленных на формирование профессиональных компетенций будущих управленцев. Специфика подготовки кадров для органов власти требует не только передачи теоретических знаний, но и развития практических навыков принятия решений, работы с документами и взаимодействия с обществом. В связи с этим в учебном процессе активно используются технологии проблемно-ориентированного обучения, позволяющие моделировать реальные управленческие ситуации. Значительное место отводится интерактивным формам, таким как деловые и ролевые игры, имитирующие деятельность государственных структур, а также мастер-классы и встречи с действующими сотрудниками органов государственной власти и местного самоуправления. Применение информационно-коммуникационных технологий и кейс-стади (анализа конкретных ситуаций) способствует развитию аналитического мышления и умения находить эффективные решения в условиях нормативно-правовой определенности и административных регламентов. Такое сочетание традиционных и инновационных подходов обеспечивает высокое качество образовательного процесса и позволяет достичь прогнозируемых образовательных результатов, готовя высококвалифицированных специалистов для системы публичного управления.

Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы – это совокупность форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания, направленных на повышение качества образовательного процесса и достижение прогнозируемого образовательного результата:

- информационно-коммуникационные и цифровые технологии;
- интерактивные технологии (групповые технологии обучения);
- технология развития критического мышления;
- здоровьесберегающие технологии;
- технология интегрированного обучения;
- технология проблемного обучения;
- технология проектных мастерских;
- кейс-технологии.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба», формируют фундаментальную основу образовательного процесса, обеспечивающую его качество и соответствие современным стандартам.

Донецкий филиал РАНХиГС располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных образовательной программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены необходимой техникой.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы представлена в виде: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, рабочей программы ГИА, оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации, методических материалов для практических (семинарских) и самостоятельной работы обучающихся, а также учебников, учебных пособий, основной и дополнительной учебно-методической и научной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), перечень которых обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями

основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждому обучающемуся по образовательной программе обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) – ЗНАНИУМ, ЛАНЬ.

Актуализация учебно-методического обеспечения осуществляется с учетом развития науки, техники, образования, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Персональный состав по образовательной программе представлен на официальном сайте Академии в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 9) и регулярно обновляется.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) по их личному заявлению образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану данной категории обучающихся срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения

образования для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Материально-техническое обеспечение для организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

- оценка образовательной среды, методических материалов, кадрового обеспечения,
- контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы,
- анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей,
- анкетирование педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы,
- оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Внешние оценочные процедуры качества проводятся в рамках государственной аккредитации образовательной программы и аккредитационного мониторинга

системы образования, которые осуществляются Рособрнадзором и Министерством науки и высшего образования РФ.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование устойчивой системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) представлены в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1).

Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Академией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно деятельного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, первичный студенческий профсоюз обучающихся, кураторы групп, решающие многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта студентов.

Планируемые результаты
освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код) (наименование без кавычек)

Наименование образовательной программы Государственная и муниципальная служба

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
УК – УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ФГОС ВО		УК-1.1. Выявляет системные характеристики, противоречия и	УК-1.1.3-1. Знает теоретические основы и методы системного анализа социально- экономических процессов в общественном секторе	Экономика общественного сектора

	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	причинно-следственные связи проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления	УК-1.1.3-2. Знает методологию выявления проблемных ситуаций в деятельности органов публичной власти и методы сбора эмпирических данных для их анализа	Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-1.1.У-1. Умеет применять инструментарий экономического анализа для выявления противоречий и причинно-следственных связей в функционировании общественного сектора	Экономика общественного сектора
			УК-1.1.У-2. Умеет проводить диагностику проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления, выявляя их системные характеристики	Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.2. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации, включая оценку альтернатив и прогнозирование их последствий	УК-1.2.3-1. Знает методологию научного исследования и методы разработки стратегических решений в публичном управлении	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления
			УК-1.2.3-2. Знает методы разработки и оценки альтернатив управленческих решений, прогнозирования их последствий	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы
			УК-1.2.У-1. Умеет обосновывать выбор стратегии действий на основе анализа альтернатив и прогноза их социально-экономических последствий	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления

				<p>Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла	УК-2.1.3-1. Знает теоретические основы и методы управления проектами, включая этапы жизненного цикла проекта, инструменты планирования и контроля	Организация проектной деятельности в органах власти
			УК-2.1.У-1. Умеет применять инструменты и методы проектного управления для планирования и реализации проектов в органах власти	<p>Организация проектной деятельности в органах власти</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		УК-2.2. Применяет проектный подход при решении профессиональных задач	УК-2.2.3-1. Знает принципы и технологию проектного подхода в деятельности органов публичной власти	Организация проектной деятельности в органах власти
			УК-2.2.У-1. Умеет использовать проектный подход для структурирования и решения профессиональных задач в сфере ГМУ	Организация проектной деятельности в органах власти Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой органов публичного управления для достижения поставленных целей	УК-3.1.3-1. Знает основы организации деятельности органов местного самоуправления и методы руководства коллективами в публичной сфере	Муниципальное управление и местное самоуправление
			УК-3.1.3-2. Знает кадровые технологии и методы управления персоналом для эффективной работы органов власти	Кадровая политика и кадровый аудит
			УК-3.1.У-1. Умеет организовывать работу органов публичного управления, распределять задачи и координировать деятельность подразделений	Муниципальное управление и местное самоуправление Кадровая политика и кадровый аудит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		<p>УК-3.2. Вырабатывает стратегию достижения общественно значимого результата, обеспечивая вовлеченность участников команды, разрешение конфликтов и ориентацию на достижение общественно значимого результата</p>	<p>УК-3.2.3-1. Знает теории и методы управления конфликтами в коллективах органов власти, государственных и муниципальных организациях</p>	<p>Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении</p>
			<p>УК-3.2.3-2. Знает методы мотивации и вовлечения сотрудников в достижение общих целей</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит</p>
			<p>УК-3.2.У-1. Умеет разрабатывать стратегию достижения общественно значимых результатов, применять техники разрешения конфликтов и обеспечивать командную ориентацию на результат</p>	<p>Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Кадровая политика и кадровый аудит</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на иностранном языке</p>	<p>УК-4.1.3-1. Знает лексико-грамматические и стилистические особенности иностранного языка в сфере делового и профессионального общения</p>	<p>Иностраный язык делового и профессионального общения</p>
			<p>УК-4.1.У-1. Умеет вести деловую переписку, участвовать в переговорах и презентациях на иностранном языке в профессиональной среде</p>	<p>Иностраный язык делового и профессионального общения</p>

				Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.2. Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-4.2.3-1. Знает основы деловой коммуникации и межличностных отношений, принципы толерантного взаимодействия в коллективе	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Психология межличностных отношений</p> <p>Психология управления межличностной коммуникацией</p>
			УК-4.2.У-1. Умеет выстраивать конструктивное взаимодействие с коллегами с учетом их индивидуальных и культурных особенностей	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Психология межличностных отношений</p> <p>Психология управления межличностной коммуникацией</p>

				Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.3-1. Знает особенности межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке	Иностранный язык делового и профессионального общения Психология межличностных отношений Психология управления межличностной коммуникацией	
		УК-5.1.У-1. Умеет распознавать и адекватно интерпретировать культурные различия в процессе взаимодействия, выбирать толерантные стратегии поведения	Иностранный язык делового и профессионального общения Психология межличностных отношений Психология управления межличностной коммуникацией Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

		<p>УК-5.2. Оценивает и выстраивает профессиональное взаимодействие с гражданами и коллегами на основе принципов этики государственной службы, с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации</p>	<p>УК-5.2.3-1. Знает принципы и нормы государственной службы, требования к профессиональному поведению с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p>
			<p>УК-5.2.У-1. Умеет выстраивать взаимодействие с гражданами и коллегами, соблюдая этические нормы и учитывая культурные и социальные особенности</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритетные направления собственной профессиональной деятельности, планирует ресурсы для решения оперативных и стратегических задач органа власти</p>	<p>УК-6.1.3-1. Знает методы самоорганизации, планирования рабочего времени и ресурсов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p>
			<p>УК-6.1.3-2. Знает подходы к определению приоритетов в деятельности государственного и муниципального служащего</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p> <p>Научно-исследовательская практика</p>

				<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.1.У-1. Умеет определять приоритетные направления собственной деятельности, планировать ресурсы и время для достижения оперативных и стратегических целей</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-6.2. Проводит систематическую самооценку уровня своей профессиональной компетентности и реализует оптимальные способы</p>	<p>УК-6.2.3-1. Знает методы оценки профессионализма и подходы к непрерывному профессиональному развитию</p>	<p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы</p>

		<p>совершенствования деятельности с учётом современных тенденций</p>	<p>УК-6.2.3-2. Знает современные тенденции в сфере ГМУ и требования к компетенциям специалистов</p>	<p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.2.У-1. Умеет проводить самооценку профессиональных знаний и навыков, выбирать и реализовывать пути их совершенствования с учётом актуальных требований</p>	<p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК – ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</p>				

ФГОС ВО	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции	ОПК-1.1.3-1. Знает нормативно-правовые основы противодействия коррупции и требования служебной этики на государственной и муниципальной службе	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
			ОПК-1.1.У-1. Умеет организовывать профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством и этическими нормами	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-1.2. Организует работу органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством	ОПК-1.2.3-1. Знает правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления	Муниципальное управление и местное самоуправление
			ОПК-1.2.У-1. Умеет организовывать работу органов местного самоуправления, обеспечивая соблюдение законодательства	Муниципальное управление и местное самоуправление Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование	ОПК-2.1. Разрабатывает стратегические документы и	ОПК-2.1.3-1. Знает методы стратегического анализа и прогнозирования социально-экономического развития территорий	Экономика общественного сектора

	<p>деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>прогнозы развития территории (отрасли) на основе анализа внутренних и внешних факторов, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1.У-1. Умеет разрабатывать стратегию и прогнозы, а также применять риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>Экономика общественного сектора</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-2.2. Организует процесс подготовки и реализации управленческих решений с использованием современных методов проектного управления и межведомственного взаимодействия, в том числе на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.2.3-1. Знает методы проектного управления и организации межведомственного взаимодействия при подготовке управленческих решений</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных</p>	<p>ОПК-3.1. Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их</p>	<p>ОПК-2.2.У-1. Умеет организовывать процессы разработки и реализации управленческих решений с использованием проектного подхода и учетом рисков</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ОПК-3.1.3-1. Знает требования юридической техники и методику проведения правовой экспертизы нормативных актов</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p>
		<p>ОПК-3.1.У-1. Умеет применять принципы юридической техники при разработке и</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p>	

	<p>правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления</p>	<p>экспертизе проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-3.2. Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности, проводит мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.2.3-1. Знает порядок разработки нормативно-правовых документов и методику мониторинга правоприменительной практики</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p>
			<p>ОПК-3.2.У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов и регламентов, а также анализировать правоприменительную практику</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет навыками поиска, анализа и интерпретации профессионально значимой информации на иностранном языке (в том числе в цифровой среде), необходимой для изучения зарубежного опыта внедрения ИКТ в государственном</p>	<p>ОПК-4.1.3-1. Знает иностранный язык в объеме, необходимом для поиска и анализа профессиональной информации, а также для представления информации о деятельности органа власти</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения</p>
			<p>ОПК-4.1.У-1. Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации на иностранном языке, а также готовить материалы для представления деятельности органа власти на иностранном языке</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>управлении, и способен представлять информацию о деятельности органа власти на иностранном языке для обеспечения международной информационной открытости</p>		
		<p>ОПК-4.2. Разрабатывает и реализует план внутренних и внешних коммуникаций для внедрения новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), обеспечивая информирование сотрудников и общественности о целях, этапах и результатах цифровизации, в том числе с использованием современные цифровые платформы</p>	<p>ОПК-4.2.3-1. Знает методы планирования внутренних и внешних коммуникаций, принципы информационной открытости и цифрового этикета в деятельности органов власти</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p>
			<p>ОПК-4.2.У-1. Умеет разрабатывать коммуникационные планы для внедрения ИКТ, обеспечивать информирование и взаимодействие с использованием цифровых платформ, соблюдая этические и правовые нормы</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		и официальные сайты для обеспечения информационной открытости органа власти, демонстрируя способность вести деловую переписку и публичные дискуссии в электронной среде в соответствии с нормами этикета и законодательством		
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Демонстрирует понимание теоретических принципов бюджетного федерализма и механизмов распределения ресурсов, обосновывая необходимость и достаточность финансового и имущественного обеспечения для реализации государственных		ОПК-5.1.3-1. Знает теоретические основы бюджетного федерализма и механизмы распределения публичных ресурсов	Теория и механизмы современного государственного управления
			ОПК-5.1. 3-2. Знает формы, методы, подходы формирования механизмов распределения государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивающих реализацию государственных (муниципальных) программ и проектов	Теория и механизмы современного государственного управления
			ОПК-5.1.У-1. Умеет обосновывать потребность в финансовых и имущественных ресурсах для реализации государственных и муниципальных программ	Теория и механизмы современного государственного управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		(муниципальных) программ и проектов	ОПК-5.1. У-2. Умеет анализировать методы, подходы, способствующие формированию механизмов распределения государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивающих реализацию программ и проектов.	Теория и механизмы современного государственного управления
		ОПК-5.2. Использует механизмы управления государственным и муниципальным имуществом (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет способы их применения для обеспечения целевого использования имущественных комплексов	ОПК-5.2.3-1. Знает правовые и организационные механизмы управления государственным и муниципальным имуществом	Теория и механизмы современного государственного управления
			ОПК-5.2. 3-2 Знает существующие механизмы (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет способы их применения для обеспечения целевого использования имущественных комплексов.	Теория и механизмы современного государственного управления
			ОПК-5.2.У-1. Умеет применять различные способы управления имуществом для обеспечения его эффективного и целевого использования	Теория и механизмы современного государственного управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.2. У-2. Умеет организовать применение нормативно-правовых актов, при подготовке управленческих решений,	Теория и механизмы современного государственного управления

			обеспечивающих существующие механизмы (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды), с целью определения способов их реализации способствующих целевому использованию имущественных комплексов	
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов (анализ издержек и выгод) для анализа действующих государственных программ и подготовки предложений по оптимизации использования финансовых и материальных ресурсов	ОПК-5.3.3-1. Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов, включая анализ издержек и выгод	Экономика общественного сектора
			ОПК-5.3.У-1. Умеет проводить анализ эффективности государственных программ и разрабатывать предложения по оптимизации бюджетных расходов	Экономика общественного сектора Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах власти, включая инициацию, планирование, распределение ресурсов и оценку результатов	ОПК-6.1.3-1. Знает этапы и методы организации проектной деятельности в органах публичной власти	Организация проектной деятельности в органах власти
			ОПК-6.1.У-1. Умеет организовывать проектную деятельность: инициировать проекты, планировать, распределять ресурсы и оценивать результаты	Организация проектной деятельности в органах власти

				<p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-6.2. Разрабатывает и оптимизирует модели административных процессов и процедур в органах власти, используя современные нотации моделирования и методы анализа эффективности</p>	<p>ОПК-6.2.3-1. Знает современные методы моделирования и оптимизации административных процессов, включая нотации моделирования</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти</p>
			<p>ОПК-6.2.У-1. Умеет разрабатывать и оптимизировать модели административных процессов, применять методы анализа эффективности</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1. Разрабатывает программу научного или экспертно-аналитического исследования в сфере профессиональной деятельности, обосновывая выбор методологических</p>	<p>ОПК-7.1.3-1. Знает методологию научных исследований, методы сбора и анализа данных в сфере публичного управления</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p>
				<p>ОПК-7.1.3-2. Знает требования к разработке программы исследования и обоснованию выбора методов</p>

		<p>подходов и конкретных методов сбора и анализа данных в соответствии с целями и задачами исследования</p>	<p>ОПК-7.1.У-1. Умеет разрабатывать программу научного или экспертно-аналитического исследования, обосновывать выбор методологических подходов</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-7.2. Применяет понятийный аппарат научного исследования и корректно интерпретирует результаты анализа данных для подготовки экспертных заключений, научных публикаций, а также для представления и объяснения методологических основ исследования в рамках педагогической</p>	<p>ОПК-7.2.З-1. Знает понятийный аппарат научных исследований в сфере ГМУ и способы интерпретации результатов анализа данных</p> <p>ОПК-7.2.У-1. Умеет интерпретировать результаты исследований, готовить экспертные заключения, научные публикации и учебно-методические материалы</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p> <p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p>

		деятельности (в т.ч. в виде лекций, семинаров, учебных кейсов)		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Выстраивает эффективные коммуникации внутри органа власти, а также организует межведомственное взаимодействие (в том числе с использованием систем электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия — СМЭВ) для оперативного решения профессиональных задач и оказания государственных услуг	ОПК-8.1.3-1. Знает принципы и технологии организации внутриведомственных и межведомственных коммуникаций, включая использование систем электронного документооборота		Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
	ОПК-8.2. Применяет принципы клиентоцентричности и технологии деловой	ОПК-8.1.У-1. Умеет выстраивать эффективные коммуникации внутри органа власти и организовывать межведомственное взаимодействие для решения профессиональных задач		Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-8.2.3-1. Знает принципы клиентоцентричности и технологии деловой коммуникации с различными категориями граждан и организаций			Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении

		коммуникации при взаимодействии с гражданами, представителями бизнеса и институтов гражданского общества	ОПК-8.2.У-1. Умеет применять клиентоцентричный подход и эффективные коммуникативные технологии при взаимодействии с гражданами, бизнесом и общественными институтами	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-8.3. Выстраивает эффективное взаимодействие с местным сообществом при реализации принципов местного самоуправления	ОПК-8.3.3-1. Знает принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с местным сообществом	Муниципальное управление и местное самоуправление
			ОПК-8.3.У-1. Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с населением и общественными объединениями в рамках реализации местного самоуправления	Муниципальное управление и местное самоуправление Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), результатами форсайт-сессии

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7
Политико-административный	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ; Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ; Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ; Федеральный	ПК-1. Способен осуществлять стратегическое руководство и операционное управление в системе публичной власти, обеспечивая разработку и реализацию социально-экономической политики, эффективное использование государственного имущества, реализацию	ПК-1.1. Осуществляет стратегическое и операционное управление в органах государственной власти и местного самоуправления на основе применения современных технологий менеджмента	ПК-1.1. 3-1. Знает: теоретические и прикладные основы современных технологий менеджмента и методы их адаптации к специфике деятельности органов публичной власти при стратегическом и операционном управлении	Менеджмент в органах власти Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.1. 3-2. Знает: модели управления организационными изменениями,	Менеджмент в органах власти Преддипломная практика Подготовка к процедуре

	органов	закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 г. N 33-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09 ноября 2022 г. N 809; Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения	кадровой политики и организацию исполнения управленческих решений на основе применения современных технологий менеджмента и методов стратегического анализа		методы преодоления сопротивления персонала и инструменты интеграции новых стратегий и реформ в сложившиеся административные процессы государственного и муниципального управления	защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.1. У-1. Умеет: применять современные технологии менеджмента для разработки и операционализации стратегических и операционных управленческих решений, оптимизации использования государственного имущества и реализации кадровой политики в органах публичной власти	Менеджмент в органах власти Преддипломная практика
					ПК-1.1. У-2. Умеет: разрабатывать и реализовывать планы организационных изменений при	Менеджмент в органах власти Преддипломная практика

		<p>должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0), утвержденная Минтрудом России; Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (Версия 4.0), утвержденная Минтрудом России. Протокол Форсайт-сессии.</p>			<p>внедрении новых стратегий и реформ в системе государственного и муниципального управления, оценивая риски и эффективность внедренных технологий менеджмента</p>	
				<p>ПК-1.1. У-3. Умеет: интегрировать знания и умения для решения комплексной задачи стратегического/операционного управления в органах государственной власти и местного самоуправления на основе применения современных технологий менеджмента при подготовке и защите выпускной квалификационной работы</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
			<p>ПК-1.2. Разрабатывает и реализовывает стратегии</p>	<p>ПК-1.2. 3-1. Знает: современные методы стратегического</p>	<p>Стратегическое государственное управление</p>	

				социально-экономического развития на государственном и муниципальном уровнях, организует стратегическое планирование и управляет изменениями в органах публичной власти на основе применения современных методов стратегического анализа	анализа внешней и внутренней среды публично-правовых образований, а также методики оценки социально-экономического развития территорий для обоснования стратегических приоритетов	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.2. 3-2. Знает: нормативно-правовую базу и институциональные основы стратегического планирования в РФ, процедуры разработки и корректировки государственных и муниципальных программ, принципы целеполагания, прогнозирования и программирования в деятельности органов публичной власти	Стратегическое государственное управление Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.2. У-1. Умеет: проводить многокритериальный стратегический	Стратегическое государственное управление Преддипломная практика

				<p>анализ внешней и внутренней среды органа публичной власти, идентифицировать стратегические вызовы и риски, интерпретировать результаты анализа для обоснования целей и приоритетов социально-экономической политики территории</p>	
				<p>ПК-1.2. У-2. Умеет: разрабатывать и корректировать проекты стратегий социально-экономического развития и государственных (муниципальных) программ, организовывать процессы стратегического планирования (включая целеполагание и прогнозирование), а также применять технологии управления изменениями при внедрении новых</p>	<p>Стратегическое государственное управление</p> <p>Преддипломная практика</p>

					стратегий и реформ в системе публичной власти	
				ПК-1.2. У-3. Умеет: интегрировать знания и умения для проведения многокритериального стратегического анализа, разработки и корректировки стратегий и государственных программ, а также организации процессов стратегического планирования и управления изменениями в системе публичной власти при подготовке и защите выпускной квалификационной работы		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ПК-1.3. Осуществляет организационно-управленческое обеспечение процессов владения, пользования и распоряжения государственным	ПК-1.3. З-1. Знает: нормативно-правовую базу и организационно-управленческие механизмы владения, пользования и распоряжения государственным и		Управление государственной и муниципальной собственностью Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

				и муниципальным имуществом, включая регулирование имущественных отношений и контроль за движением имущественных активов	муниципальным имуществом, включая порядок закрепления имущества за подведомственными учреждениями и предприятиями	
					ПК-1.3. 3-2. Знает: Методы стратегического и операционного анализа эффективности использования имущественных активов публично-правовых образований, критерии оценки и показатели, применяемые для контроля за их сохранностью и целевым использованием	Управление государственной и муниципальной собственностью Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.3. У-1. Умеет: Разрабатывать и обосновывать управленческие решения, направленные на	Управление государственной и муниципальной собственностью Преддипломная практика

					повышение эффективности использования государственного и муниципального имущества, оптимизацию структуры активов и регулирование имущественных отношений	
					ПК-1.3. У-2. Умеет: Организовывать и осуществлять контроль за движением имущественных активов, целевым использованием и сохранностью имущества подведомственными организациями, применяя современные технологии менеджмента и методы стратегического анализа	Управление государственной и муниципальной собственностью Преддипломная практика
					ПК-1.3. У-3. Умеет: интегрировать знания и умения (правовых, аналитических, управленческих) для	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					подготовки и защиты ВКР, формулируя и аргументируя управленческие решения по оптимизации структуры государственных и муниципальных имущественных активов	
				ПК-1.4. Разрабатывает и реализовывает современную кадровую политику в системе публичной власти, организует процессы формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы и проводит независимый аудит кадровых процессов для обеспечения эффективности деятельности органов власти	ПК-1.4. 3-1. Знает: методологические основы разработки кадровой политики в системе публичной власти, включая цели, принципы, приоритеты и механизмы её реализации в условиях цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Кадровая политика и кадровый аудит Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.4. 3-2. Знает: нормативно-правовую базу и методический инструментарий проведения независимого аудита кадровых процессов	Кадровая политика и кадровый аудит Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					(HR-аудит), включая критерии оценки эффективности использования человеческих ресурсов, выявление коррупциогенных рисков и зон развития кадрового состава	
					ПК-1.4. У-1. Умеет: разрабатывать и обосновывать мероприятия современной кадровой политики (подбор, оценка, ротация, адаптация) для органов публичной власти с применением технологий стратегического анализа и методов управления талантами	Кадровая политика и кадровый аудит Преддипломная практика
					ПК-1.4. У-2. Умеет: организовывать проведение HR-аудита кадровых процессов в органе государственной или муниципальной власти, интерпретировать его	Кадровая политика и кадровый аудит Преддипломная практика

					результаты и формулировать рекомендации по повышению эффективности деятельности на основе независимой оценки квалификации и анализа кадрового резерва.	
				ПК-1.4. У-3. Умеет: интегрировать знания о стратегическом управлении персоналом, кадровом аудите и противодействии коррупции в целостное исследование, демонстрируя способность решать прикладные задачи управления человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе для подготовки и защиты ВКР.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
				ПК-1.5. Организовывает процессы разработки и	ПК-1.5. 3-1. Знает: методологию и этапы разработки,	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы

				реализации управленческих решений в органах власти, обеспечивая их ресурсную поддержку, контроль исполнения и координацию деятельности подразделений государственной и муниципальной службы	согласования и утверждения управленческих решений в органах публичной власти	Преддипломная практика
					ПК-1.5. З-2. Знает: принципы и инструменты ресурсной поддержки управленческих решений	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы Преддипломная практика
					ПК-1.5. У-1. Умеет: организовывать процесс подготовки и принятия управленческих решений, обеспечивая координацию деятельности структурных подразделений и должностных лиц для достижения поставленных целей	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы
					ПК-1.5. У-2. Умеет: осуществлять контроль исполнения поручений, планов и программ, в том числе применяя методы мониторинга	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы
					ПК-1.5. У-3.	Подготовка к процедуре защиты

					Умеет: собрать и обрабатывать информацию о системе контроля исполнения поручений и оценке результативности деятельности подразделений, формулируя предложения по её совершенствованию для использования в выпускной квалификационной работе	и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-1.6. Организовывает процессы урегулирования и разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления, разрабатывает и применяет современные технологии управления конфликтными ситуациями в профессионально	ПК-1.6. 3-1. Знает: методологию анализа причин возникновения и динамики развития конфликтных ситуаций в системе государственного и муниципального управления, включая методы диагностики конфликтов интересов, служебных споров и социально-трудовых противоречий	Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.6. 3-2. Знает:	Механизмы разрешения конфликтов в

				й деятельности государственных и муниципальных служащих	современные технологии управления конфликтами (медиация, фасилитация, переговорные процессы) и правовые основы их применения в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, включая механизмы работы комиссий по урегулированию конфликтов интересов	государственном и муниципальном управлении Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.6. У-1. Умеет: применять технологии медиации, фасилитации и переговорные процессы для урегулирования споров между служащими, структурными подразделениями органов власти и социальными партнерами, а также организовывать	Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении Преддипломная практика

					работу комиссий по конфликтам интересов	
					ПК-1.6. У-2. Умеет: разрабатывать и реализовывать меры по профилактике профессионального выгорания, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе органов власти и обеспечивать взаимодействие с профсоюзными организациями в рамках социального партнерства.	Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении Преддипломная практика
					ПК-1.6. У-3. Умеет: интегрировать знания о причинах, динамике и технологиях разрешения конфликтов в системе публичной власти в рамках подготовки и защиты ВКР	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ПК-3. Способен к организации процессов реализации	ПК-3.1. Организует процессы реализации	ПК-3.1. 3-1. Знает: Нормативно-правовые основы и	Государственная политика в социальной сфере Преддипломная практика

			государственной политики и предоставления государственных и муниципальных услуг, управлению эффективностью административных процессов на основе современных технологий оценки, а также к инициированию и реализации проектов государственно-частного партнерства (ГЧП) для достижения общественно значимых результатов в кооперации публичного и частного секторов	государственной политики в социальной сфере, обеспечивая эффективное функционирование органов государственной и муниципальной службы и контроль за соблюдением социальных стандартов и гарантий	механизмы реализации государственной политики в социальной сфере, включая порядок организации деятельности органов власти и учреждений для обеспечения социальных гарантий населения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.1. 3-2. Знает: Критерии и методы контроля за соблюдением социальных стандартов, нормативов и гарантий, а также современные технологии оценки эффективности административных процессов в социальной сфере	Государственная политика в социальной сфере Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.1. У-1. Умеет: Организовывать процессы реализации государственной социальной политики, обеспечивая эффективное	Государственная политика в социальной сфере Преддипломная практика

					взаимодействие органов государственной и муниципальной службы при предоставлении социальных услуг и соблюдении социальных стандартов	
					ПК-3.1. У-2. Умеет: Применять инструменты мониторинга и контроля за соблюдением установленных социальных гарантий, анализировать отклонения и разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования учреждений социальной сферы	Государственная политика в социальной сфере Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.1. У-3. Умеет: интегрировать знания о государственной социальной политике, методах контроля и технологиях оценки	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					эффективности для обоснования решений в ВК	
				ПК-3.2. Организовывает предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства подведомственными учреждениями	ПК-3.2. 3-1. Знает: Нормативно-правовую основу и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, включая порядок межведомственного взаимодействия и требования к качеству услуг	Управление в социальной сфере Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.2. 3-2. Знает: Порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере (включая образование, здравоохранение, социальную защиту, культуру) в соответствии с административными регламентами и стандартами обслуживания населения	Управление в социальной сфере Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

				ПК-3.2. У-1. Умеет: Организовывать процесс предоставления государственных и муниципальных услуг населению	Управление в социальной сфере Преддипломная практика
				ПК-3.2. У-2. Умеет: Проводить ведомственный контроль деятельности подведомственных учреждений, выявлять нарушения установленных социальных стандартов, нормативов и гарантий, готовить предложения по их устранению и привлечению к ответственности	Управление в социальной сфере Преддипломная практика
				ПК-3.2. У-3. Умеет: анализировать и предлагать решения по организации социальных услуг или совершенствованию ведомственного контроля при подготовке и защите	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

				ВКР	
			ПК-3.3. Применяет современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивает ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделяет проблемы на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы и находит решения; оценивает эффективность осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры	ПК-3.3. 3-1. Знает: Методологию, критерии и ключевые показатели оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих в контексте стратегических целей органа власти	Эффективность государственного и муниципального управления Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-3.3. 3-2. Знает: Современные технологии оценки и контроля и нормативно-правовые основы их применения на различных этапах прохождения государственной и муниципальной службы	Эффективность государственного и муниципального управления Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-3.3. У-1. Умеет: Рассчитывать и интерпретировать показатели эффективности и	Эффективность государственного и муниципального управления Преддипломная практика

					результативности деятельности служащих, выявляя причины отклонений фактических результатов от ожидаемых (плановых) значений	
					ПК-3.3. У-2. Умеет: Проводить диагностику административных процессов и процедур прохождения службы (аттестация, квалификационный экзамен, ротация) на предмет их эффективности и предлагать обоснованные корректирующие меры для устранения выявленных проблем	Эффективность государственного и муниципального управления Преддипломная практика
					ПК-3.3. У-3. Умеет: Проводить самостоятельное исследование проблем эффективности административных процессов и прохождения службы, используя	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					современный диагностический инструментарий, и формулировать выводы, обладающие научной новизной или практической значимостью	
				ПК-3.4. Разрабатывает и реализовывает управленческие решения и организационные мероприятия, направленные на повышение качества жизни населения, на основе анализа социально-экономических индикаторов и современных методик оценки	ПК-3.4. 3-1. Знает: Основные теоретические концепции, структуру и систему социально-экономических индикаторов качества жизни населения, а также современные методики их расчета и интерпретации	Управление качеством жизни населения Государственное управление обеспечением качества жизни населения Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.4. 3-2. Знает: Нормативную правовую базу, полномочия органов власти и механизмы разработки государственных (муниципальных) программ, «дорожных карт» и методик оценки	Управление качеством жизни населения Государственное управление обеспечением качества жизни населения Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					регулирующего воздействия, направленных на повышение благосостояния граждан	
					ПК-3.4. У-1. Умеет: Проводить первичный сбор и сравнительный анализ статистических данных о качестве жизни, выявлять ключевые проблемные зоны территории на основе расчета стандартизованных индикаторов и формулировать гипотезы для управленческого воздействия	Управление качеством жизни населения Государственное управление обеспечением качества жизни населения Преддипломная практика
					ПК-3.4. У-2. Умеет: Разрабатывать проект управленческого решения (концепцию целевой программы или «дорожной карты») и обосновывать его социально-экономическую эффективность,	Управление качеством жизни населения Государственное управление обеспечением качества жизни населения Преддипломная практика

					опираясь на прогнозирование влияния мероприятий на изменение целевых индикаторов качества жизни	
					ПК-3.4. У-3. Умеет: Комплексно обосновать и публично защитить авторское управленческое решение (ВКР), демонстрируя способность интегрировать анализ социально-экономических индикаторов с конкретными организационными мероприятиями и оценкой их прогнозируемого эффекта на повышение качества жизни населения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-3.5. Организовывает процессы планирования, инициирования и реализации проектов государственно-частного	ПК-3.5. З-1. Знает: полный жизненный цикл и алгоритм запуска проекта ГЧП, включая специфику процедур, установленных законодательством	Технологии государственно-частного партнерства Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

				<p>партнерства, обеспечивая эффективное взаимодействие между публичным и частным секторами для достижения общественно значимых результатов</p>	<p>для регионального и муниципального уровней</p>	
					<p>ПК-3.5. 3-2. Знает: ключевые показатели эффективности и методы оценки общественно значимых результатов проекта ГЧП, а также механизмы распределения рисков и ответственности между публичной и частной сторонами для обеспечения баланса интересов</p>	<p>Технологии государственно-частного партнерства</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-3.5. 3-3. Знает: региональную специфику и отраслевые приоритеты применения механизмов ГЧП на муниципальном и субъектном уровнях, а также типовые административные и финансовые барьеры при запуске инфраструктурных проектов с участием</p>	<p>Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

					частного капитала в субъектах РФ	
					ПК-3.5. З-4. Знает: Механизмы распределения рисков, обязательств и ресурсов между публичным и частным партнерами, а также инструменты обеспечения устойчивого взаимодействия сторон на всех стадиях проекта	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.5. У-1. Умеет: разрабатывать проектную инициативу (паспорт проекта) и проект соглашения о ГЧП/концессионного соглашения, определяя в них функциональные требования к объекту, финансовую модель и порядок взаимодействия сторон на этапах планирования и реализации	Технологии государственно-частного партнерства Преддипломная практика
					ПК-3.5. У-2. Умеет: выстраивать	Технологии государственно-частного партнерства

				<p>эффективные коммуникации и процедуры координации между уполномоченными органами власти и частным инвестором, а также готовить обоснование достижения социально-экономических эффектов в рамках процедуры публичного обсуждения инициативы</p>	Преддипломная практика
				<p>ПК-3.5. У-3. Умеет: Анализировать и выбирать оптимальные организационно-правовые формы ГЧП (концессия, соглашение о ГЧП/МЧП, СЗПК и др.) для достижения общественно значимых результатов, включая инфраструктурные и социальные проекты</p>	<p>Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия</p> <p>Преддипломная практика</p>
				<p>ПК-3.5. У-4. Умеет: Организовывать переговорный</p>	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия

					<p>процесс и коммуникацию между публичным заказчиком и частным инвестором, согласовывая интересы сторон и разрешая конфликтные ситуации в ходе реализации проекта</p>	Преддипломная практика
					<p>ПК-3.5. У-3. Умеет: представлять и публично защищать целостное проектное решение в сфере государственно-частного партнерства, аргументированно доказывая эффективность предложенной модели взаимодействия публичного и частного секторов для достижения конкретного общественно значимого результата</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Организационно-управленческий			ПК-2. Способен организовывать процессы функционирования и развития	ПК-2.1. Обеспечивает соблюдение и контроль реализации	ПК-2.1. 3-1. Знает: систему правовых и этических запретов, ограничений и	Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе

			государственной и муниципальной службы, осуществлять организационно-управленческое обеспечение деятельности органов публичной власти, реализовывать механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе, применять современные информационно-коммуникационные технологии и управлять государственными закупками для эффективного решения задач публичного управления	антикоррупционных стандартов, запретов, ограничений и требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, а также принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе в целях противодействия коррупции (включая запрет на дарение, получение вознаграждений и осуществление иной оплачиваемой деятельности)	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.1. 3-2. Знает: механизмы и процедуры контроля за соблюдением служащими ограничений, касающихся представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также порядка проведения соответствующих проверок	Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.1. 3-3. Знает: признаки и типовые	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и

				<p>ситуации конфликта интересов (включая личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей), а также особенности их проявления при осуществлении государственных и муниципальных закупок</p>	<p>муниципальной службы</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				<p>ПК-2.1. 3-4. Знает: алгоритм действий и компетенцию подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				<p>ПК-2.1. У-1. Умеет: организовать процедуру</p>	<p>Система запретов и ограничений в государственной муниципальной службе</p>

				<p>ознакомления граждан, поступающих на службу, и действующих служащих с перечнем антикоррупционных запретов, ограничений и требований к служебному поведению под роспись в установленной форме</p>	<p>Преддипломная практика</p>
				<p>ПК-2.1. У-2. Умеет: проводить первичный анализ справок о доходах, расходах и имуществе на предмет полноты заполнения и выявления признаков представления недостоверных или неполных сведений</p>	<p>Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе</p> <p>Преддипломная практика</p>
				<p>ПК-2.1. У-3. Умеет: выявлять в деятельности служащих ситуации, содержащие признаки конфликта интересов или личной заинтересованности,</p>	<p>Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Преддипломная практика</p>

					и готовить мотивированные заключения по результатам анализа таких ситуаций	
				ПК-2.1. У-4. Умеет: разрабатывать предложения и проекты решений (в том числе проекты протоколов заседаний комиссий) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для направления представителю нанимателя (работодателю)	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы Преддипломная практика	
				ПК-2.1. У-5. Умеет: интегрировать знания по системе запретов и ограничений и антикоррупционных стандартах в системе государственной и муниципальной службы, обосновывать практическую значимость предложенных в ВКР проектов решений и рекомендаций	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
			ПК-2.2.	ПК-2.2. 3-1.	Государственная служба	

				<p>Организовывает процессы функционирования и развития института государственной службы Российской Федерации, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и координирует деятельность кадровых составов органов публичной власти</p>	<p>Знает: систему, структуру и содержание нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы, включая порядок разработки должностных регламентов, служебного распорядка и положений о структурных подразделениях</p>	<p>Российской Федерации</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-2.2. 3-2.</p> <p>Знает: принципы и механизмы функционирования института кадрового резерва, должностного роста, ротации, а также организации профессионального развития государственных гражданских служащих в Российской Федерации</p>	<p>Государственная служба Российской Федерации</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-2.2. 3-3.</p>	<p>Государственная служба</p>

				<p>Знает: правовые основы и методические подходы к координации деятельности кадровых составов, взаимодействию структурных подразделений и обеспечению работы аттестационных и дисциплинарных комиссий в органах публичной власти</p>	<p>Российской Федерации Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				<p>ПК-2.2. У-1. Умеет: анализировать локальные нормативные акты и типовые должностные регламенты, выявляя их соответствие федеральному законодательству о государственной службе и целям деятельности государственного органа</p>	<p>Государственная служба Российской Федерации Преддипломная практика</p>
				<p>ПК-2.2. У-2. Умеет: разрабатывать проекты документов (пояснительные записки, планы</p>	<p>Государственная служба Российской Федерации Преддипломная практика</p>

				ротации, программы адаптации), направленные на развитие кадрового состава и обеспечение эффективного служебного взаимодействия	
				ПК-2.2. У-3. Умеет: определять критерии и показатели эффективности деятельности структурных подразделений и служащих для подготовки обоснованных предложений по оптимизации штатной численности	Государственная служба Российской Федерации Преддипломная практика

				ПК-2.2. У-4. Умеет: прогнозировать последствия внедрения разработанных организационно- правовых мер на процессы функционирования и развития государственной службы, аргументированно защищая их эффективность в ходе публичной дискуссии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ПК-2.3. Организовывает функционирован ие и обеспечивает эффективное прохождение муниципальной службы, реализовывает кадровые технологии и противодействуе т коррупции в органах местного самоуправления	ПК-2.3. 3-1. Знает: правовые основы, этапы и особенности реализации обязательных кадровых процедур на муниципальной службе (конкурс, аттестация, квалификационный экзамен) и требования к оформлению соответствующей документации в рамках кадрового делопроизводства	Муниципальная служба Российской Федерации Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-2.3. 3-2.	Муниципальная служба

					<p>Знает: структуру и содержание современных кадровых технологий (оценка профессионального уровня, адаптация персонала, формирование кадрового резерва) применительно к специфике организации и прохождения службы в органах местного самоуправления</p>	<p>Российской Федерации</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-2.3. У-1. Умеет: разрабатывать проекты правовых актов представителя нанимателя (распоряжений, приказов) и служебных документов (уведомлений, заключений, протоколов заседаний комиссий), связанных с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с</p>	<p>Муниципальная служба Российской Федерации</p> <p>Преддипломная практика</p>

					соблюдением требований к служебному поведению	
					ПК-2.3. У-2. Умеет: применять методики оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и действующих служащих для подготовки аналитических материалов и предложений по совершенствованию кадровой работы и профилактике коррупции в конкретном органе местного самоуправления	Муниципальная служба Российской Федерации Преддипломная практика
					ПК-2.3. У-3. Умеет: прогнозировать последствия внедрения разработанных организационно-правовых мер на процессы функционирования и развития муниципальной службы,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					аргументированно защищая их эффективность в ходе публичной дискуссии	
				ПК-2.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии и обеспечивает информационную открытость деятельности органов власти	ПК-2.4. 3-1. Знает: Законодательные требования к информационной открытости органов власти, правила ведения официального сайта, порядок обработки электронных обращений граждан через портал Госуслуг и официальную электронную почту, а также нормативно-правовые основы защиты персональных данных и информации ограниченного доступа при использовании ИКТ	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.4. 3-2. Знает: Современные информационно-аналитические технологии и	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

				государственные информационные системы, применяемые в деятельности органов власти для планирования, принятия управленческих решений, мониторинга эффективности и обеспечения прозрачности деятельности	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-2.4. 3-3. Знает: Требования к подготовке информационных материалов для открытых источников в целях освещения деятельности органа власти и формирования позитивного имиджа	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-2.4. 3-4. Знает: Порядок организации работы с обращениями граждан и организаций,	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика Подготовка к процедуре

					включая сроки и форматы ответов	защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.4. У-1. Умеет: Обеспечивать функционирование и наполнение официального сайта органа власти, готовить информационные материалы для открытых источников, организовать работу с обращениями граждан и организаций, поступившими в электронной форме (через портал Госуслуг, электронную почту), соблюдая требования законодательства об информационной открытости	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Преддипломная практика
					ПК-2.4. У-2. Умеет: Использовать функционал ведомственных информационно-аналитических систем для сбора, обработки и визуализации данных	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Преддипломная практика

					в целях подготовки отчётов и обоснования управленческих решений	
					ПК-2.4. У-3. Умеет: Организовывать документооборот электронных обращений граждан с использованием ИКТ, обеспечивая контроль исполнения и обратную связь заявителям	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика
					ПК-2.4. У-4. Умеет: Выстраивать внешнее коммуникационное взаимодействие	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика
					ПК-2.4. У-5. Умеет: Использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки эмпирического материала и оформления выпускной квалификационной работы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-2.5. Организовывает	ПК-2.5. З-1. Знает:	Управление государственными и

				<p>процессы планирования, осуществления закупок и контроля в сфере государственного и муниципального заказа для обеспечения деятельности публично-правовых образований и их учреждений</p>	<p>Структуру, принципы и нормативно-правовую базу контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, включая требования к формированию, обоснованию и утверждению планов закупок и планов-графиков</p>	<p>муниципальными закупками</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-2.5. 3-2. Знает: Виды, этапы и регламенты проведения конкурентных процедур определения поставщика, а также правила подготовки документации о закупке, извещений и проектов государственных (муниципальных) контрактов</p>	<p>Управление государственными и муниципальными закупками</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-2.5. У-1. Умеет: Анализировать обоснованность</p>	<p>Управление государственными и муниципальными закупками</p>

				закупки и корректно заполнять формы планов-графиков с учётом нормирования и требований к ценообразованию в Единой информационной системе (ЕИС)	Преддипломная практика
				ПК-2.5. У-2. Умеет: Разрабатывать проектную документацию для открытых конкурентных способов закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок), включая техническое задание и критерии оценки заявок	Управление государственными и муниципальными закупками Преддипломная практика
				ПК-2.5. У-3. Умеет: Интегрировать знания нормативного регулирующего, экономического анализа и управленческого учета для разработки предложений по совершенствованию системы планирования и контроля в сфере	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					закупок конкретного заказчика (в рамках темы ВКР). Аргументированно представлять и защищать результаты проведенного исследования (ВКР) в области организации закупок, демонстрируя владение инструментарием мониторинга и аудита эффективности исполнения контрактов	
				ПК-2.6. Обеспечивает эффективное взаимодействие заинтересованных сторон, включая поддержку социально ориентированных НКО, организацию приема граждан и подготовку публичных мероприятий	ПК-2.6. 3-1. Знает: нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность социально ориентированных НКО, порядок организации личного приема граждан и проведения публичных мероприятий в системе государственного и муниципального управления	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.6. 3-2.	Управление общественными

				<p>Знает: современные технологии и механизмы оценки эффективности взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества, включая методики анализа обратной связи и мониторинга общественного мнения</p>	<p>связями в государственной и муниципальной службе</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				<p>ПК-2.6. У-1. Умеет: анализировать потенциал социально ориентированных НКО на территории и разрабатывать алгоритмы координации деятельности общественных советов и экспертных групп для решения социально-значимых проблем</p>	<p>Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе</p> <p>Преддипломная практика</p>
				<p>ПК-2.6. У-2. Умеет: разрабатывать концепции и сценарные планы публичных мероприятий,</p>	<p>Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе</p> <p>Преддипломная практика</p>

					направленных на повышение открытости власти, а также готовить проекты ответов на обращения граждан в рамках соблюдения регламентных сроков	
					ПК-2.6. У-3. Умеет: Умеет интегрировать теоретические знания и эмпирические данные для самостоятельной разработки и обоснования предложений по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества (в рамках темы ВКР)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.6. У-4. Умеет: представлять и защищать в ходе публичного выступления комплексные решения, направленные на повышение качества приема граждан, поддержку СО НКО	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					и развитие открытости государственного и муниципального управления	
--	--	--	--	--	--	--

